

FORRETNINGSORDEN for VALBY LOKALUDVALG

Kapitel 1

Hjemmelsgrundlag

§ 1. Valby Lokaludvalg er nedsat af Borgerrepræsentationen ved beslutning af 13. oktober 2005 (BR 545/05) i henhold til § 65d i lov om kommunernes styrelse.

Stk. 2. Udvalget er i alle henseender underlagt Borgerrepræsentationens beslutninger. Udvalget har dog fra Borgerrepræsentationen fået henlagt beslutningskompetencen vedrørende puljemidler til tværgående, bydelsrelaterede, dialogskabende og netværksdannende aktiviteter til deres selvstændige varetagelse. [Et særligt regulativ er udarbejdet i den forbindelse og godkendt af Indenrigs- og Sundhedsministeriet].

Kapitel 2

Kommissorium og opgaver

§ 2. Udvalgets opgaver samt retningslinier for udvalgets arbejde er fastlagt i det af Borgerrepræsentationen vedtagne kommissorium, der var optrykt som bilag til sagen om oprettelse af lokaludvalg.

Stk. 2. Udvalget skal løse de opgaver, som Borgerrepræsentationen har delegeret til udvalget i forbindelse med dets oprettelse, samt de opgaver, som Borgerrepræsentationen efterfølgende måtte beslutte at delegerer til udvalget. Borgerrepræsentationen kan til enhver tid tilbagekalde delegerede opgaver.

Stk. 3. Udvalget skal medvirke til udarbejdelsen af en bydelsplan i samarbejde med Økonomiudvalget.,

Stk. 4. Udvalget skal afgive hørings svar i forhold til Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget og de stående udvalg i forbindelse med sager, der er af særlig betydning for bydelen i forhold til områderne: fysisk planlægning, miljø, sundhed, trafik, idræt, skole, børn, unge, ældre og kultur.

Stk. 5. Udvalget kan udtale sig til Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget og de stående udvalg om, hvilken betydning temaplaner, ideoplæg, kvarterplaner, byfornyelsesplaner samt planer på serviceområderne om udvikling af den kommunale service har for bydelen. Endelig kan udvalget udtale sig til Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget og de stående udvalg om interne strukturændringer i lokal området.

Stk. 6. Udvalget kan udtale sig til eksterne myndigheder i sager, hvor Københavns Kommune har ret til at udtale sig og som er af særlig betydning for bydelen.

Stk. 7. Udvalget kan desuden udtale sig til eksterne myndigheder i sager, hvor Københavns Kommune ikke har høringsret. Udvalget skal i disse sager sende deres udtalelse til Borgerrepræsentationens Sekretariat, som herefter forestår den videre proces, herunder fremsendelse til ekstern myndighed.

Stk. 8. Udvalget kan fremsende forslag, som udvalget ønsker behandlet i enten Økonomiudvalget eller i et af de stående udvalg, til Overborgmesteren eller til den relevante borgmester, som herefter vil beslutte, om sagen skal på dagsordenen for et møde i Økonomiudvalget eller i et af de stående

udvalg. Borgerrepræsentationen anbefaler en procedure, hvorefter alle forslag fra lokaludvalgene sættes på dagsordenen for møde i Økonomiudvalget eller i et af de stående udvalg.

Stk. 9. Udvalget har endvidere fået tillagt beslutningskompetencen vedrørende puljemidler til tværgående, bydelsrelaterede, dialogskabende og netværksdannende aktiviteter til deres selvstændige varetagelse. [Et særligt regulativer udarbejdet i den forbindelse og godkendt af Indenrigs- og Sundhedsministeriet].

Kapitel 3

Sammensætning og funktionsperiode

§ 3. Udvalgets medlemmer samt suppleanter udpeges af Borgerrepræsentationen for hele funktionsperioden

Stk. 2. Alle partigrupper, som ved valget blev repræsenteret i Borgerrepræsentationen tildeles hver en repræsentant og 2 suppleanter for hvert medlem.

Stk. 3. Medlemmer, der ikke udpeges af partigrupper, indstilles af lokale foreninger, frivillige organisationer, brugerbestyrelser, m.v. Disse medlemmer indstilles af et repræsentantskab, som sammensættes efter lokale forhold. Der udpeges 2 suppleanter for hvert medlem.

Stk. 4. Medlemstallet i Valby Lokaludvalg skal være 23.

Stk. 5. Medlemmer fra partierne skal have folkeregisteradresse i Valby, således som bydelen er afgrænset i forhold til den af Borgerrepræsentationen vedtagne bydelsinddeling. Medlemmer fra foreninger, organisationer, brugerbestyrelser, m.v. skal virke i lokalområdet, men har ikke bopælspligt i bydelen.

Stk. 6. Sker der varigt frafald af et medlem i funktionsperioden indtræder 1. suppleanten i det afgående medlems sted. I tilfælde af varigt frafald af 1. suppleanten, som er indtrådt i det afgående medlems sted, besættes den ledigblevne plads af 2. suppleanten.

Stk. 7. Har både medlem og begge suppleanter varigt frafald skal Borgerrepræsentationen udpege 1 nyt medlem og 2 nye suppleanter. Partigruppen eller repræsentantskabet, som har udpeget de pågældende suppleanter, indstiller medlemmet og de 2 nye suppleanter til Borgerrepræsentationens godkendelse.

Kapitel 4

Valg af formand og næstformand

§ 4. Udvalgets formand vælges ved almindeligt flertalsvalg af og blandt udvalgets medlemmer på udvalgets konstituerende møde. Efter valget af formand vælges en næstformand på samme måde. Næstformanden varetager formandens funktioner i tilfælde af dennes kortvarige fravær.

Kapitel 5

Nedsættelse af faste udvalg og grupper

§ 5. På sit stiftende møde eller snarest muligt derefter nedsætter Valby Lokaludvalg en række faste udvalg, der beskæftiger sig med de spørgsmål og problemer i Valby, der løbende kræver en indsats fra Lokaludvalget

Stk. 2. De faste udvalg konstituerer sig med en formand som er medlem af Valby Lokaludvalg.

Stk. 3. I de faste udvalg kan deltage medlemmer og suppleanter af Lokaludvalget.

Stk. 4. De faste udvalg kan afgive indstillinger til Lokaludvalget. Indstillingerne sættes på Lokaludvalgets dagsorden af Lokaludvalgets formand.

Stk. 5. Lokaludvalget kan nedsætte ad hoc udvalg til løsning af særlige opgaver, og de ophører, når opgaven er afsluttet. I ad hoc udvalgene kan deltage medlemmer og suppleanter af Lokaludvalget ligesom der efter behov, kan tilknyttes personer med særlig viden indenfor området.

Stk. 6. Lokaludvalget og de faste udvalg kan nedsætte temagrupper. I temagrupperne kan deltage medlemmer og suppleanter af Lokaludvalget samt interesserede valbyborgere og andre med tilknytning til Valby.

Kapitel 6

Eksterne poster

§ 6. Udvalget udpeger personer, til at repræsentere Lokaludvalget i diverse bestyrelser, råd m.m. på Lokaludvalgets ordinære møder.

Stk. 2. Formanden indstiller løbende udpegninger til Lokaludvalget, dog skal samtlige eksterne poster revideres ved førstkommande ordinære møde efter et repræsentantskabsmøde.

Stk. 3. Udpegede, der repræsenterer Lokaludvalget forpligter sig til løbende at orientere Lokaludvalget om relevante sager og aktiviteter der måtte finde sted i den bestyrelse, råd m.m. i hvilken den udpegede repræsenterer Lokaludvalget.

Kapitel 7

Mødevirksomhed

§ 7. Udvalget udøver dets virksomhed i møder.

Stk. 2. Udvalgets møder er offentlige, medmindre udvalget på grund af en sags beskaffenhed bestemmer, at en sag skal behandles for lukkede døre.

Stk. 3. Udvalget fastlægger en mødeplan for hvert kalenderår.

Stk. 4. Udvalget holder møde, når der er sager til forelægning for udvalget. Der afholdes endvidere møde, når formanden finder det fornødent, eller hvis mindst en tredjedel af medlemmerne af udvalget fremsætter anmodning herom til formanden.

§ 8. Formanden forbereder udvalgets møder og indstiller samtlige sager til udvalget.

Stk. 2. Ethvert medlem af udvalget kan senest 8 dage (kl. 12.00) forud for et møde skriftligt fremsætte anmodning til formanden om, at der på dagsordensudkastet optages forslag vedrørende udvalgets anliggender.

Stk. 3. Har et medlem anmodet om behandling af et forslag, som ikke er omfattet af udvalgets kompetence, har udvalget pligt til ved mødets begyndelse at afvise forslaget fra optagelse på dagsordenen.

§ 9. Formanden indkalder til udvalgets møder.

Stk. 2. Indkaldelse til et møde sker ved fremsendelse af udkast til dagsorden senest 4 hverdage forud for mødets afholdelse.

Stk. 3. Udkastet til dagsorden skal godkendes af udvalget ved mødets start. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse bede om ordet til dagsordenen.

Stk. 4. Forekommer det undtagelsesvist, at der er sager af hastende karakter, kan formanden indkalde til møde med forkortet varsel. Desuden kan en tillægsdagsorden til et allerede udsendt dagsordensudkast udsendes inden mødet. Indkaldelse med forkortet varsel skal så vidt muligt være medlemmerne i hænde senest dagen forud for mødet.

Stk. 5. Med udkastet til dagsorden fremsendes de bilag, som formanden skønner fornødent til sagens bedømmelse. Andet materiale skal lægges til gennemsyn hos sekretæren fra 4 hverdage før mødet og indtil mødets begyndelse.

Stk. 6. Sager, der ikke har været optaget på udkastet til dagsorden, kan alene behandles, hvis der er enighed om det blandt de fremmødte medlemmer af udvalget, eller hvis formanden finder, at sagen ikke tåler opsættelse.

§ 10. Formanden leder udvalgets møder.

Stk. 2. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af udvalgets medlemmer er til stede.

Stk. 3. Udvalgets beslutninger træffes ved almindeligt stemme flertal. I tilfælde af stemmelighed bortfalder indstillingen.

Stk. 4. I sager, hvor der ønskes afstemning, er det formanden, som formulerer afstemningstemaet. Afstemning sker ved håndsoprækning.

Stk. 5. Et mindretal kan forlange sin afvigende mening kort tilført protokollen. I sager, som sendes til Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget eller de stående udvalg, kan ethvert medlem kræve, at modtageren samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en kort begrundelse.

Stk. 6. Der føres en beslutningsprotokol for udvalget, hvori udvalgets beslutninger indføres. Protokollen underskrives ved afslutningen af hvert møde af de medlemmer, som har deltaget i det pågældende møde. Protokollen udsendes efter hvert møde til udvalgets medlemmer.

Stk. 7. Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgs møde, meddeler vedkommende dette til Udvalgssekretæren hurtigst muligt. Udvalgssekretæren indkalder herefter 1. suppleanten til i medlemmets sted at deltage i det møde eller under behandlingen af den eller de sager, hvor vedkommende medlem er forhindret i at deltage. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage i mødet, indkaldes 2. suppleanten. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer, der har været fraværende, herunder hvilke med anmeldt forfald.

Kapitel 8

Suppleanter

§ 11. Er et medlem forhindret i at deltage i et lokaludvalgsmøde eller er medlemmet inhabil, meddeles det til sekretæren hurtigst muligt. Sekretæren indkalder herefter 1. suppleanten til i medlemmets sted at deltage i det møde eller under behandlingen af den eller de sager, hvor vedkommende medlem er forhindret i at deltage. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage i mødet, indkaldes 2. suppleanten.

Stk. 2. Når medlemmet på ny kan varetage sit hverv, udtræder suppleanten af udvalget.

Stk. 3. Suppleanterne for de medlemmer af udvalget, som er valgt til formand eller næstformand, indtræder i tilfælde af formandens eller næstformandens kortvarige forfald alene som menige medlemmer af udvalget og kan således ikke varetage de særlige funktioner, som er tillagt formanden/næstformanden.

Stk. 4. Er både formand og næstformand fraværende som følge af kortvarigt forfald, vælger udvalget ved flertalsafstemning en fungerende mødeleder, som så midlertidigt varetager formandsfunktionerne, indtil enten formanden eller næstformanden på ny kan varetage hvervet.

Stk. 5. Har et medlem varigt forfald i funktionsperioden indtræder 1. suppleanten i det afgående medlems sted. I tilfælde af varigt frafald af 1. suppleanten, som er indtrådt i det afgående medlems sted, besættes den ledigblevne plads af 2. suppleanten.

Stk. 6. Har begge suppleanter varigt frafald skal Borgerrepræsentationen udpege 2 nye suppleanter. Partigruppen eller repræsentantskabet, som har udpeget de pågældende suppleanter, indstiller 2 nye suppleanter til Borgerrepræsentationens godkendelse.

Kapitel 9

Foretræde

§ 12. Udvalget kan beslutte, at andre personer end udvalgets medlemmer og sekretæren kan deltage i udvalgets drøftelser i det omfang, der er behov herfor, f.eks. af hensyn til en sags oplysning.

Kapitel 10

Inhabilitet

§ 13. Et medlem, der er bekendt med, at der for pågældendes vedkommende foreligger forhold, der kan begrunde inhabilitet, skal snarest underrette udvalgets formand herom, medmindre det er åbenbart, at forholdet er uden betydning.

Stk. 2. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at vedkommende er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning forlade lokalet. Den pågældende er dog ikke afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt vedkommende skal vige sit sæde under sagens behandling.

Kapitel 11

Tavshedspligt

§ 14. I det omfang udvalgets medlemmer som led i varetagelsen af hvervet måtte komme i besiddelse af oplysninger, som er belagt med tavshedspligt, herunder ved behandling af sager for lukkede døre, er medlemmerne undergivet den til enhver tid gældende lovgivning s almindelige regler om tavshedspligt.

Kapitel 12

Spørgsmål vedrørende forståelse af forretningsordenen

§ 15. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbigt at rette sig efter formandens afgørelser med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser.

Stk. 2. Formandens afgørelser om forståelse af forretningsordenen kan af ethvert medlem indbringes for udvalget på dets efterfølgende møde, hvorefter udvalget afgør spørgsmålet.

Stk. 3. Kan der ikke opnås flertal for en afgørelse i udvalgets regi, er formanden på ethvert medlems begæring pligtig at indbringe sagen for Borgerrepræsentationen med henblik på, at Borgerrepræsentationen træffer afgørelse om forståelsen af forretningsordenens bestemmelser.

Kapitel 13
Sekretariatsbetjening

§ 16. Lokaludvalgets sekretariat varetager sekretariatsbetjeningen af udvalget indenfor de af Borgerrepræsentationen vedtagne rammer.

Kapitel 17
Ikrafttrædelse mv.

§ 17. Denne forretningsorden træder i kraft straks efter vedtagelse.

Stk. 2. Ændringer i forretningsordenen sker på Lokaludvalgets ordinære møder ved almindeligt stemmeflertal.