

		Timer	Timer i alt
<b>Åben miljørådgivning</b>			
	Overordnet forberedelse og indkøb	15	
	Månedlig rådgivning	33	
	Månedlig forberedelse og opfølgning	22	
		<b>70</b>	
	Buffer	7	
<b>I alt</b>		<b>77</b>	<b>77</b>
<b>Miljøfestival</b>			
	Indstilling og ansøgning	2,5	
	Bestilling af materialer, forberedelse	10	
	Opfølgning, regnskab	2,5	
		<b>15</b>	
	Buffer	1,5	
<b>I alt</b>		<b>16,5</b>	<b>16,5</b>
<b>Netværksarrangement</b>			
	Tilstede	20	
	Oplægsholdere	7	
	Invitationer og tilmeldinger	15	
	PR	7	
	Møder med medarrangører	5	
	Forplejning, lokalebooking	4	
	Egen info/materialer	3	
	Opfølgning	2	
	Regnskab	1	
		64	
	Buffer	6,4	
<b>I alt</b>		<b>70,4</b>	<b>70,4</b>
<b>Juletræsflis 2013</b>			
	Tilstedeværelse og pakning. Det forudsættes at der hyres eksternt hjælp til aktiviteter på dagen.	13,5	
	PR	5	
	Koordinering	2	
	Dialogforberedelse (hvad vi vil kommunikere)	3	
	Opfølgning	2	
	Regnskab	0,5	
	Indkøb	1	
	Opfølgning, oprydning	3	
		<b>30</b>	
	Buffer	3	
<b>I alt</b>		<b>33</b>	<b>33</b>

<b>Juletræsfest 2013</b>			
	Tilstedeværelse (2 prs.) og pakning	12	
	PR	3	
	Koordinering - inkl. møder med samarbejdspartnere	4	
	Dialogforberedelse	2	
	Opfølgning og oprydning	4	
	Regnskab	0,5	
	Indkøb	1	
Sum		<b>26,5</b>	
	Buffer	2,65	
<b>I alt</b>		<b>29,15</b>	<b>29,15</b>
<b>Borgermøder, trygheds- vandring, cykelture o.lign. Maks. 6 arr.</b>			
	Gennemsnitligt 20 timer pr. stk, såfremt halvdelen har deltagelse fra sek.	120	
		12	
<b>I alt</b>		<b>132</b>	<b>132</b>
<b>Synlighed af puljemiddel- projekter</b>			
		10	
		1	
<b>I alt</b>		<b>11</b>	<b>11</b>
<b>Cykelkort</b>			
	Koordinering af redigering 'bagfra' og overførsel til MP3-afspillere	6	
	Aftale med biblioteket, kontrakt og vejledning	6	
	PR	2,5	
		<b>14,5</b>	
	Buffer	1,45	
<b>I alt</b>		<b>15,95</b>	<b>15,95</b>
<b>Udlånsladcykler</b>			
	Evaluerings	6	
	Ny ordning		
	Vedligehold	15	
		<b>21</b>	
	Buffer	2,1	
<b>I alt</b>		<b>23,1</b>	<b>23,1</b>
<b>Bydelsplan (samt til arrangementer mv.)</b>			
	Formidling til borgere (tryk, artikel, internet)	7	
	Formidling til politikere	15	
	Evaluerings	2	
		<b>24</b>	
	Buffer	2,4	
<b>I alt</b>		<b>26,4</b>	<b>26,4</b>

<b>Opfølgning Agenda21-plan</b>	Kontakt til forvaltning mhp at få aktiviteter lagt til Kgs. E. Buffer	5 0,5		
<b>I alt</b>		<b>5,5</b>	<b>5,5</b>	
<b>Forberede LU-valg 2014</b>				
	Afklaring af procedurer mv. Udarbejdelse af valgstrategi	10 15		
Kun realistisk ved ekstra eksternt kommunikation	Kommunikation	15		
		<b>40</b>		
	Buffer	4		
<b>I alt</b>		<b>44</b>	<b>44</b>	
<b>Kommunikation</b>				
	Evaluerings af afsat tid og værktøjer	10		
	Buffer	1		
<b>I alt</b>		<b>11</b>	<b>11</b>	
<b>Årsplan</b>				
	Evaluerings	15		
	Idéudvikling	15		
	Udarbejdelse	12		
	Halvårlig evaluering	12		
		<b>54</b>		
	Buffer	5,4		
<b>I alt</b>		<b>59,4</b>	<b>59,4</b>	
<b>Ekstra medarbejder til LU-møder</b>				
		44		
		4,4		
<b>I alt</b>		<b>48,4</b>	<b>48,4</b>	
<b>Tippen</b>				
	Div. Tovholder	80		
	Mødeafholdelse	20		
	Fåreudbinding	15		
	Høstpnic	60		
	Fundraising	50		
	PR	30		
		255		
	Buffer	25,5		
<b>I alt</b>		<b>280,5</b>	<b>280,5</b>	
<b>Mozarts Plads</b>				
	Koordinering, møder, projektbeskrivelse i fbm udmøntning af budget 2013	50		
	PR	8		
		<b>58</b>		
	Buffer	5,8		
<b>I alt</b>		<b>63,8</b>	<b>63,8</b>	

<b>Sundhed og børnefamilier-</b>			
<b>projekt</b>	Afklaringsfase	20	
	Koordinering	20	
	Planlægning og udførelse	65	
		105	
	Buffer	10,5	
<b>I alt</b>		<b>115,5</b>	<b>115,5</b>
<b>Sydhavnsruten</b>			
	Koordinering	4	
	Regnskab	1	
	PR	5	
		<b>10</b>	
	Buffer	1	
<b>I alt</b>		<b>11</b>	<b>11</b>
<b>Karens dag</b>			
	Tilstede	12	
	Evt. oplægsholdere	3	
	PR	3	
	Møder med medarrangører	5	
	Forplejning, indkøb	2	
	Egen info/materialer	3	
	Opfølgning	2	
	Regnskab	1	
		31	
	Buffer	3,1	
<b>I alt</b>		<b>34,1</b>	<b>34,1</b>
<b>Alle projekter i alt</b>			<b>1107,7</b>