



## **Plan for udfoldelse af tillidsdagsorden i Københavns Ejendomme 2016**

I forbindelse med Økonomiforvaltningens arbejde med tillidsdagsorden, er KEjdMED blevet bedt om at udarbejde en plan for, hvordan tillidsdagsordenen udfoldes i Københavns Ejendomme i 2016.

Nedenfor følger KEjdMEDs forslag og eksempler på konkrete tiltag for implementering og forståelse af tillidsdagsordenen i Københavns Ejendomme.

03-03-2016

Sagsnr.  
2016-0018484

Dokumentnr.  
2016-0018484-14

Sagsbehandler  
Mette Bomholt Lindvig

### **Tillid i Københavns Ejendomme**

Tillid til de ansattes faglighed og tillid mellem ledere og medarbejdere giver mere tid til kerneopgaverne og mere tid til ledelse. Dermed frigøres også ressourcer til at udvikle kerneopgaven, så vi hele tiden sikrer, at det vi gør hver dag, giver størst mulig værdi for borgerne i Københavns Kommune.

Tillid og ansvar er dog to sider af samme sag: Tilliden svigtes, hvis den ikke mødes med ansvar for opgaven. Derfor er det vigtigt, at der er klarhed over rammerne, opgaverne og ansvaret.

KEjdMED ønsker derfor, at man i Københavns Ejendomme tydeliggør rammer og mål for de daglige opgaver og dermed sikrer, at medarbejderne i deres daglige opgavevaretagelse hele tiden har det samme fælles mål for øje og kender rammerne for deres beslutningskompetence. Københavns Ejendomme skal derfor arbejde med målstyring frem for processtyring. Det betyder, at der skal opstilles klare mål og være tillid til, at målene nås uden detaljeret indblanding i den proces/arbejds metode, som de enkelte vælger.

Følgende konkrete initiativer, hvoraf enkelte allerede er igangsat, skal medvirke til implementering og forståelse af tillidsdagsordenen i Københavns Ejendomme.

#### *Klare rammer*

Via workshops tydeliggøres og sikres ejerskab til Københavns Ejendomes Key Performance Indicators og Must Win Battles, som rammen for den daglige opgavevaretagelse og for forretningsudviklingen i Københavns Ejendomme.

Opgaven er forankret i Sekretariatet og iværksættes fra foråret 2016.

### *Klare opgaver*

Sikre, at arbejds- og forretningsgange tydeliggøres efter omorganiseringen af Københavns Ejendomme 1. januar 2016 med fokus på kvalitet, ressourcer og tid.

Opgaven er forankret dels i Digitalisering og dels i Sekretariatet og iværksættes fra foråret 2016.

### *Klart ansvar*

Drøftelse i KEjdMED og i den lokale MEDorganisation om, hvilke konsekvenser den nuværende model for arbejdstidsregistrering i Københavns Ejendomme har for tillidsdagsordenen. Det foreslås, at en repræsentant fra Kultur og Fritidsforvaltningen inviteres til at fortælle om deres erfaringer med ny arbejdstidsregistrering i KEjdMED.

Drøftelse i KEjdMED, om hvordan arbejdet med KPI'er kan styrke tillidsdagsordenen i Københavns Ejendomme.

Opgaven er forankret i MED-sekretariatet og iværksættes ved møderne i KEjdMED i 2. og 3. kvartal 2016.

Derudover er der udarbejdet delegationsbeskrivelser til alle kontor- og centerchefer, der beskriver den enkelte chefs ansvar for kerneopgaver i enheden.