



Til hovedMED

17-03-2016

Tillidsdagsordenen i ØKF Rådhus

Sagsnr.
2014-0260146

Dokumentnr.
2014-0260146-41

Rådhus-MED har drøftet nedenstående to konkrete initiativer, som udvalget er enige om, at arbejde videre med.

Sagsbehandler
Camilla Jakobsen

Systematiseret dialog mellem chefer og medarbejdere

Der lægges op til, at alle kontorer har en systematiseret dialog om, hvordan tillidsdagsordenen bedst implementeres lokalt, herunder hvordan dialogen mellem medarbejder og chef konkret håndteres. I den forbindelse foreslås det, at der afholdes et kick-off event på Rådhuset, hvor det adresseres, hvordan en sådan dialog kan systematiseres. Det foreslås i den forbindelse, at en ekspert på området (konkret foreslået ph.d. Tina Øllgaard Bentzen) sætter fokus på den teoretiske baggrund for arbejdet med tillid med særligt fokus på ØKF. Der lægges op til, at den lokale dialog er grundig, og at den efterfølgende evalueres.

Afbureaukratisering og/eller regelforenkling

Organisationssiden påpeger, at det fortsat er relevant med et fokus på afbureaukratisering og regelforenkling på ØKF Rådhus. Det foreslås derfor, at der udarbejdes en model for, hvordan ØKF løbende sikrer, at overflødige og/eller unødige komplicerede regler og procedurer løbende afskaffes eller genovervejes. Der vil i denne sammenhæng f.eks. kunne hentes inspiration i SOF's arbejde med MeningsSamlingen.

"Tillid i praksis" i ØKF Rådhus

Udover ovenstående to initiativer er der desuden igangværende drøftelser i ØKF Rådhus, hvor organisationssiden har foreslået, at kompetenceudviklingsforløbet "Tillid i Praksis" med fordel kan indgå i Rådhusets bidrag til arbejdet med Tillidsdagsordenen. TR/lederuddannelsesforløbet er allerede foreslået implementeret i ØKF i forbindelse med indfrielsen af budget 2016.

**Sekretariatet for
Ledelse og
Kommunikation**

Københavns Rådhus,
Rådhuspladsen 1
1599 København V

Telefon
2042 8803

Mobil
2042 8803

E-mail
AD22@okf.kk.dk

EAN nummer
5798009800299