

Københavns Kommune  
Almut Minnegard Kaiser  
Borups Allé 177  
2400 København NV

### **Tilsagn om støtte til projektet Ny viden og praksis nedbringer ressourceforbruget og levetidsforlænger bygninger i Partnerskabet Energispring**

Det glæder mig at kunne meddele, at GI har truffet beslutning om at yde støtte på det ansøgte beløb på 1.099.750 kr. til projektet "Ny viden og praksis nedbringer ressourceforbruget og levetidsforlænger bygninger i Partnerskabet Energispring". Det er i ansøgningen anført, at projektets samlede budget er på 2.238.600 kr. og at projektet forventes igangsat 1. januar 2026 og afsluttet 31. december 2027.

Det er en forudsætning for støtte fra GI, at projektet gennemføres som det er beskrevet i ansøgningen af 1. august 2025, og i overensstemmelse med GI's betingelser for udbetaling af støtte (jf. vedlagt bilag 1). Hvis dette ikke sker, kan støtten reduceres skønsmæssigt, eller bortfalde.

GI skal løbende holdes orienteret om fremdriften i projektet, særligt hvis der opstår uforudsete problemer, herunder problemer, der må antages at kunne påvirke projektindholdet eller den forventede afslutningsdato. Væsentlige ændringer i projektet skal forhandles med direktionen i GI. Hvis dette ikke sker, kan støtten reduceres skønsmæssigt, eller bortfalde.

Der er tale om en maksimumsbevilling, så hvis der ikke er behov for det fulde beløb, vil den resterende del af bevillingen gå tilbage til GI.

GI forbeholder sig ret til på eget initiativ og uden godkendelse fra projektets parter at informere offentligt om projektet og resultaterne heraf samt om GI's rolle som tilskudsgiver.

25. SEPTEMBER 2025

SAGSNR.:  
25-40

REFERENCE:  
9028710

SUSANNE BORENHOF  
TLF: +45 82 32 23 73  
SB@GI.DK

NY KONGENSGADE 15  
1472 KØBENHAVN K  
TLF: +45 82 32 23 00  
CVR. NR: 26092515  
GI@GI.DK  
GI.DK

Dette brev er sendt sammen med bilag 1 "Betingelser for udbetaling af støtte", samt bilag A "Den uafhængige revisors erklæring".

Held og lykke med projektet.

Venlig hilsen

Susanne Borenhoff  
*Administrerende direktør*

## **Bilag 1.**

### **Betingelser for udbetaling af støtte fra GI**

#### **Udbetaling af støtte**

Udbetaling af støtte kan som hovedregel ske når projektet er gennemført, eller i rater efter nærmere aftale med GI. Der kan højst udbetales beløb svarende til afholdte udgifter. Faktura skal sendes til GI's EAN nummer 5798009811097. Såfremt der er tale om støtte som skal udbetales direkte til privatpersoner skal GI informeres.

GI kan tilbageholde de sidste 10 % af støttebeløbet, indtil der foreligger et revisionspåtegnet regnskab samt en afrapportering / redegørelse for projektet.

I tilfælde af konkurs, indenretlig rekonstruktion, tvangsopløsning, frivillig likvidation eller forhandling med kreditorer på grund af betalingsvanskeligheder, bortfalder udbetaling af støtte til projektet automatisk.

#### **Krav til regnskabsmæssig adskillelse**

Der skal være en klar regnskabsmæssig adskillelse af projektets økonomi (omkostninger, finansiering og indtægter), således at der ikke overføres midler fra projektet til bevillingsmodtagers andre økonomiske aktiviteter. Dette skal dokumenteres ved revisionspåtegnet regnskab jf. afsnit om "Krav til revision".

#### **Krav til regnskabsaflæggelse**

Som hovedregel skal der aflægges regnskab for projektets samlede budget, med mindre andet aftales med GI. Der skal føres særskilt regnskab for projektets indtægter og udgifter. Udgifterne specificeres på samme måde som i det fremsendte budget.

Hvis tilskudsmodtager er underlagt rigsrevisionens kontrol, kan regnskabet underskrives af pågældende instituts regnskabschef og projektleder.

Regnskabet skal sendes til GI ved projektets afslutning.

## Krav til revision

### ***Ved bevillinger over 500.000 kr.***

Revisionen udføres af en godkendt revisor, der opfylder revisorlovens krav om uafhængighed af tilskudsmodtager.

Revisionen skal omfatte forvaltningsrevision efter gældende retningslinjer for god offentlig revisionsskik, således som det er fastlagt i lov om revision om statens regnskaber (Rigsrevisorloven), såvel som i standarderne om offentlig revision (SOR 5-7).

Ved revisionen skal revisor efterprøve:

- Om projektreghskabet er retvisende, dvs. uden væsentlige fejl eller mangler, herunder at det er sammenligneligt med det projektbudget, som er grundlaget for tilsagnet
- Om tilskudsbetingelserne er opfyldt, herunder de bestemmelser og vilkår, som måtte være angivet i bevillingsbrevet
- Om midlerne er anvendt til formålet og i overensstemmelse med det budget, der ligger til grund for bevillingen med evt. senere ændringer, samt at projektet er gennemført inden for den fastsatte frist.
- Om tilskudsmodtager har udvist skyldige økonomiske hensyn
- Om tilskudsmodtager har leveret eventuel egenfinansiering i overensstemmelse med bevillingsbrevet
- Om der har været en klar regnskabsmæssig adskillelse.

Hvis revisor bliver opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, påhviler det revisor straks at give tilsagnshaver meddelelse herom samt påse, at tilsagnshaver inden 14 dage giver Grundejernes Investeringsfond meddelelse herom. I modsat fald er det revisors pligt at orientere Grundejernes Investeringsfond. Det samme gælder, hvis revisor bliver opmærksom på, at projektets gennemførelse er usikker på grund af økonomiske eller andre forhold.

Det reviderede projektreghskab forsynes med en revisionserklæring, se bilag A. Det skal fremgå af erklæringen at revisionen er udført i overensstemmelse med ovenstående.

**Ved bevillinger mellem 200.000 og 500.000 kr.**

Revisionen udføres af en godkendt revisor, der opfylder revisorlovens krav om uafhængighed af tilskudsmodtager.

Ved revisionen skal revisor efterprøve:

- Om projektreghnskabet er retvisende, dvs. uden væsentlige fejl eller mangler, herunder at det er sammenligneligt med det projektbudget, som er grundlaget for tilsagnet
- Om tilskudsbetingelserne er opfyldt, herunder de bestemmelser og vilkår, som måtte være angivet i bevillingsbrevet
- Om midlerne er anvendt til formålet og i overensstemmelse med det budget, der ligger til grund for bevillingen med evt. senere ændringer, samt at projektet er gennemført inden for den fastsatte frist.
- Om tilskudsmodtager har udvist skyldige økonomiske hensyn
- Om tilskudsmodtager har leveret eventuel egenfinansiering i overensstemmelse med bevillingsbrevet
- Om der har været en klar regnskabsmæssig adskillelse.

Hvis revisor bliver opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, påhviler det revisor straks at give tilsagnshaver meddelelse herom samt påse, at tilsagnshaver inden 14 dage giver Grundejerns Investeringsfond meddelelse herom. I modsat fald er det revisors pligt at orientere Grundejerns Investeringsfond. Det samme gælder, hvis revisor bliver opmærksom på, at projektets gennemførelse er usikker på grund af økonomiske eller andre forhold.

Det reviderede projektreghnskab påtegnes af revisor. Det skal fremgå af erklæringen at revisionen er udført i overensstemmelse med ovenstående.

**Ved bevillinger under 200.000 kr.**

Der stilles ikke krav om revisionspåtegning, men regnskabet skal være underskrevet af projektleder og regnskabsansvarlig hos bevillingsmodtager.

**Oplysninger**

Modtagere af støttetilsagn er pligtige til, efter anmodning fra GI, at meddele GI alle oplysninger, som GI måtte finde nødvendige af hensyn til vurderingen af anvendelsen, af meddelt støtte.

## **Moms og skat**

Den bevilgede støtte er inklusive eventuelle udgifter til moms, og andre afgifter, og der kan ikke bevilges yderligere støtte til dækning heraf.

Den skattemæssige behandling af tilskud fra GI afhænger af konkrete forhold for hver enkelt modtager. Støttemodtager er selv ansvarlig for betaling af eventuel skat af den tildelte støtte.

## **Afslutning af projekt**

Når projektet er afsluttet, skal GI have en kort redegørelse for det samlede projekt, herunder målopfyldelse og resultater.

## **Kommunikation**

GI forbeholder sig ret til på eget initiativ og uden godkendelse fra projektets parter at informere offentligt om projektet og resultaterne heraf samt om GI's rolle som tilskudsgiver. Dette kan i givet fald ske på GI's hjemmeside, i nyhedsbrev, i artikler eller via andre medier. Undervejs i projektforsløbet kan der evt. blive tale om, at GI ønsker projektets medvirken hertil.

Anvendelse af GI's logo må kun ske efter forudgående aftale med GI.

Alle digitale og webbårne leverancer, herunder videoer, pdf'er og office-filer, skal leve op til gældende internationale retningslinjer for teknisk tilgængelighed (EN 301 549 V2.1.2 (2018-08) herunder WCAG 2.1 på niveau AA), medmindre andet eksplicit aftales. Læs mere på [gi.dk/wcag](http://gi.dk/wcag).

## **Tilbagebetaling af bevilling**

GI har ret til at kræve tildelt bevilling helt eller delvist tilbagebetalt, hvis bevillingsmodtager i sagsforløbet har givet urigtige oplysninger.

## Den uafhængige revisors erklæring

Til Grundejernes Investeringsfond

### Konklusion

Vi har revideret projektreghnskabet for **Fejl! Ukendt betegnelse for dokumentegenskab.** for tilskud modtaget under [tilskudsgiver], [projektnummer], [eventuel yderligere identifikation af det reviderede fx projektets omkostninger og/eller side nr.] for perioden **Fejl! Ukendt betegnelse for dokumentegenskab. – Fejl! Ukendt betegnelse for dokumentegenskab.** #. Projektreghnskabet udarbejdes efter retningslinjerne i [angiv begrebsramme fx tilsagnsbrev af # 201#, bilag 1 "Betingelser for udbetaling af støtte fra GI"] (i det følgende kaldet "tilskudsgivers retningslinjer").

Det er vores opfattelse, at projektreghnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i [tilskudsgivers tilsagnsbrev af # 201#, for revision af projekttilskud]. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af projektreghnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af **Fejl! Ukendt betegnelse for dokumentegenskab.** i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

### Fremhævelse af forhold i regnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at projektreghnskabet er udarbejdet i henhold til tilskudsgivers retningslinjer. Projektreghnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe tilskudsmodtager til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i tilskudsgivers retningslinjer. Som følge heraf kan projektreghnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for tilskudsmodtager og tilskudsgiver og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end tilskudsmodtager og tilskudsgiver.

Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Tilskudsmodtager har i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer medtaget de af tilskudsgiver godkendte budgettal som sammenligningstal i projektreghnskabet. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for projektreghnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et projektreghnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et projektreghnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Den uafhængige revisors erklæring

### Revisors ansvar for revisionen af projektreghnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om projektreghnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. [tilskudsgivers tilsagnsbrev af # 201# for revision af projekttilskud], altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af projektreghnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. [tilskudsgivers tilsagnsbrev af # 201# for revision af projekttilskud], foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ ☒ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i projektreghnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ ☒ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen af projektreghnskabet for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af tilskudsmodtagers interne kontrol.
- ▶ ☒ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med ledelsen om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af projektreghnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af projektreghnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af projektreghnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.



### Øvrige udtalelser

I overensstemmelse med tilskudsgivers tilsagnsbrev skal vi hermed bekræfte, at vi i forbindelse med vores revision har efterprøvet:

- ▶ Om projektregnskabet er retvisende, dvs. uden væsentlige fejl eller mangler, herunder at det er sammenligneligt med det projektbudget, som er grundlaget for tilsagnet.
- ▶ Om tilskudsbetingelserne er opfyldt, herunder de bestemmelser og vilkår, som måtte være angivet i bevillingsbrevet.
- ▶ Om midlerne er anvendt til formålet og i overensstemmelse med det budget, der ligger til grund for bevillingen med evt. senere ændringer, samt at projektet er gennemført inden for den fastsatte frist.
- ▶ Om tilskudsmodtager har udvist skyldige økonomiske hensyn.
- ▶ Om tilskudsmodtager har leveret eventuel egenfinansiering i overensstemmelse med bevillingsbrevet.

Om der har været klar regnskabsmæssig adskillelse.#-by (revisors kontorsted), den **Fejl! Ukendt betegnelse for dokumentegenskab.**

Revisors navn

Navn, mnenr.

Navn, mnenr.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Susanne Borenhoff**

**GRUNDEJERNES INVESTERINGSFOND CVR: 26092515**

**Gi**

På vegne af: Grundejernes Investeringsfond

Serienummer: 70292f06-8ea2-4846-854d-91e66fb13fa4

IP: 87.54.xxx.xxx

2025-09-25 10:55:13 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.