



REFERAT

for mødet den 15.06.2011, kl. 16:00 i Borgerrepræsentationens mødesal

- | | | |
|-----|---|----|
| 14. | Retningslinjer vedr. brug af Rådhusets lokaler og afholdelse af officielle modtagelser på Københavns Rådhus (2010-114083) | 2 |
| 15. | Udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle formål (2010-33950) | 13 |



14. Retningslinjer vedr. brug af Rådhusets lokaler og afholdelse af officielle modtagelser på Københavns Rådhus (2010-114083)

Forelæggelse af retningslinjer for medlemmerne af Borgerrepræsentationens brug af Rådhusets lokaler samt retningslinjer for afholdelse af officielle modtagelser og besøg på Københavns Rådhus.

Indstilling

Indstilling om,

1. at de foreslåede retningslinjer for medlemmerne af Borgerrepræsentationens brug af Rådhusets lokaler godkendes, jf. bilag 1, samt
2. at de foreslåede retningslinjer for afholdelse af officielle modtagelser og besøg på Københavns Rådhus godkendes, jf. bilag 2.

(Økonomiudvalget)

Problemstilling

Der har ikke tidligere været klare retningslinjer for borgerrepræsentanternes brug af Rådhusets lokaler samt retningslinjer for afviklingen af officielle arrangementer og besøg på Rådhuset.

Det har resulteret i uklarhed om, til hvilke formål lokalerne må anvendes, herunder pris for brug af lokaler og betingelser herfor.

Løsning

Borgerrepræsentationens Sekretariat har i samarbejde med Kultur- og Fritidsforvaltningen udarbejdet fremtidige retningslinjer vedr. brugen af lokaler og afholdelse af officielle arrangementer på Københavns Rådhus. Se bilag 1 og 2.

Det foreslås, at forplejningsordningen vedtaget af Borgerrepræsentationen juni 2005 ændres i overensstemmelse med de fremtidige retningslinjer.

Gruppeformandskredsen anbefalede på sit møde den 15. april 2011 retningslinjerne overfor Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen.

Udlån af lokaler samt bestilling af forplejning

Kommunen kan efter kommunestyrelsesloven afholde udgifter, der er direkte relateret til det kommunale hverv i modsætning til private eller partipolitiske forhold.

Kommunen kan endvidere efter kommunalfuldmagtsreglerne og offentlige retsgrundsætninger om saglighed i forvaltningen ikke uden lovhjemmel varetage eller yde støtte til partipolitiske, religiøse eller andre holdningsprægede formål. Dette gælder, uanset om kommunen yder ligelig støtte til f.eks. samtlige opstillingsberettigede partier i kommunen.

Det er imidlertid almindeligt anerkendt, at en kommune lovligt som et led i kommunens almindelige støtte til fremme af foreningslivet og nærdemokratiet i kommunen kan yde en vis, begrænset støtte til bl.a. politiske partier. En kommune kan således lovligt stille lokaler til rådighed for debatmøder o. lign. Blot må kommunalbestyrelsen ikke give fortrinsstilling til nogen partier/kandidatlistes og heller ikke til medlemmer af kommunalbestyrelsen.

Ved vurderingen af om en sådan begrænset støtte er lovlig indgår bl.a., at der ikke må være tale om en støtte, der vedrører f.eks. det partipolitiske formål for det pågældende politiske parti.

Borgerrepræsentanternes brug af lokaler af på Rådhuset kan på den baggrund opdeles i tre kategorier.

Mødeaktivitet direkte relateret til det kommunale hverv

Det foreslås, at Borgerrepræsentationens medlemmer vederlagsfrit kan låne almindelige mødelokaler på Rådhuset i forbindelse med afholdelsen af gruppemøder, politiske forhandlinger og andre mødeaktiviteter, som er direkte relateret til det kommunale hverv. Som eksempel på andre mødeaktiviteter kan nævnes møder med borgere, erhvervsliv og interesseorganisationer om emner, der behandles i udvalg eller Borgerrepræsentationen.

Forplejning

Det foreslås, at medlemmerne kan bestille almindelig mødeforplejning herunder frokost og middagsforplejning til egne møder. Ved deltagelse af eksterne gæster kan der bestilles let mødeforplejning (kaffe, the, vand, croissanter, kage, rådhuspandekager etc.)

Udgifterne afholdes indenfor Økonomiudvalgets budget.

Der vil ske offentliggørelse af medlemmernes repræsentationsudgifter på www.kk.dk .

Partipolitisk mødeaktivitet relateret til kommunale opgaver

Det foreslås, at opstillingsberettigede partier vederlagsfrit kan låne lokaler på Rådhuset til partipolitisk mødeaktivitet om kommunale emner og opgaver, der varetages af Københavns Kommune. Det kan for eksempel være politiske debatmøder om kommunale emner.

Der kan bestilles almindelig mødeforplejning. Arrangøren afregnes særskilt for mødeforplejningen til kostpris. Andre udgifter til for eksempel teknisk bistand og vagtpersonale afholdes også af arrangøren.

Mødeaktivitet relateret til private eller partipolitiske forhold

Kommunen kan ikke stille lokaler vederlagsfrit til rådighed til private eller partipolitiske arrangementer, der vedrører det partipolitiske formål for det pågældende politiske parti.

Det er i indstillingen om udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle formål (2010-33950) beskrevet, hvornår der kan ske udlejning til arrangementer med kommercielt formål, hvor lokalerne udlejes til markedsleje.

Det fremgår af indstillingen, at lokaler på Rådhuset kun i enkelte tilfælde kan udlejes til kommercielle formål, som i overvejende grad har relevans for Københavns Kommune.

Forudsætningerne for at kunne udleje Rådhusets lokaler til kommercielle formål er, at lokalerne er ledige, og at anvendelsen kan godkendes af relevante myndigheder.

Officielle modtagelser og besøg

I det følgende beskrives brugen af Rådhuset til afholdelsen af officielle modtagelser og besøg.

Officielle modtagelser

Formålet med officielle modtagelser er at understøtte og synliggøre byens attraktivitet, herunder som international kongres- og konferenceby og som et attraktivt turistmål. Modtagelserne giver også bystyret mulighed for at vise sin opbakning til organisationer og foreninger, der bidrager positivt til byens udvikling.

Der afholdes ca. 80-85 modtagelser om året. Modtagelserne dækker et meget bredt felt af forskellige temaer og de kan variere bredt i omfangen, hvorfor det er nødvendigt at have mulighed for at benytte Rådhuset i visse tilfælde.

Officielle besøg

Formålet med officielle besøg er at understøtte og synliggøre byens attraktivitet samt at byde velkommen til relevante gæster.

Der henvises i øvrigt til bilag 2, der beskriver retningslinjerne for officielle modtagelser og besøg.

Økonomi

Indstillingen har ikke i sig selv økonomiske konsekvenser. Økonomien er således indeholdt i budget 2011.

Borgerrepræsentationens Sekretariat afholder udgifterne til borgerrepræsentanternes mødeaktivitet, der er direkte relateret til det kommunale hverv.

Der er under Økonomiudvalget afsat et selvstændigt budget til finansiering af modtagelser og besøg (jf. bilag 2), hvorfor værtskabet for en modtagelse godkendt af modtagelsesudvalget ikke indebærer udgifter for fagudvalget.

Videre proces

Borgerrepræsentationens Sekretariat vil efter Borgerrepræsentationens behandling opdatere Håndbog for Borgerrepræsentationen.

Claus Juhl/
Flemming Dubgaard Hansen

Oversigt over politisk behandling

Økonomiforvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget overfor Borgerrepræsentationen anbefaler,

1. at de foreslåede retningslinjer for medlemmerne af Borgerrepræsentationens brug af Rådhusets lokaler godkendes, jf. bilag 1, samt
2. at de foreslåede retningslinjer for afholdelse af officielle modtagelser og besøg på Københavns Rådhus godkendes, jf. bilag 2.

Økonomiudvalgets beslutning i mødet den 7. juni 2011

Indstillingen blev anbefalet.

Beslutning

Borgerrepræsentationens beslutning i mødet den 15. juni 2011

Indstillingen blev godkendt uden afstemning.

Bilag

1. Retningslinjer for brug af Rådhusets lokaler af medlemmerne af Borgerrepræsentationen
2. Retningslinjer for afholdelse af modtagelser og besøg på Københavns Rådhus

1. RETNINGSLINJER FOR BRUG AF
RÅDHUSETS LOKALER AF
MEDLEMMERNE AF
BORGERREPRÆSENTATIONEN



Bilag 1. Retningslinjer for brug af Rådhusets lokaler af medlemmerne af Borgerrepræsentationen

Medlemmernes muligheder for benyttelse af lokaler på Rådhuset

Københavns Kommune kan efter kommunestyrelsesloven afholde udgifter, der er direkte relateret til det kommunale hverv i modsætning til private eller partipolitiske forhold.

Kommunen kan endvidere efter kommunalfuldmagtsreglerne og offentlige retsgrundsætninger om saglighed i forvaltningen ikke uden lovhjemmel varetage eller yde støtte til partipolitiske, religiøse eller andre holdningsprægede formål. Dette gælder, uanset om kommunen yder ligelig støtte til f.eks. samtlige opstillingsberettigede partier i kommunen.

Det er imidlertid almindeligt anerkendt, at en kommune lovligt som et led i kommunens almindelige støtte til fremme af foreningslivet og nærdemokratiet i kommunen kan yde en vis, begrænset støtte til bl.a. politiske partier. En kommune kan således lovligt stille lokaler til rådighed for debatmøder o. lign. Blot må kommunalbestyrelsen ikke give fortrinsstilling til nogen partier/kandidatlistor og heller ikke til medlemmer af kommunalbestyrelsen.

Ved vurderingen af om en sådan begrænset støtte er lovlig indgår bl.a., at der ikke må være tale om en støtte, der vedrører f.eks. det partipolitiske formål for det pågældende politiske parti.

Borgerrepræsentanternes brug af lokaler af på Rådhuset opdeles på den baggrund i tre kategorier.

Mødeaktivitet direkte relateret til det kommunale hverv

Borgerrepræsentationens medlemmer kan vederlagsfrit låne lokaler på Rådhuset i forbindelse med afholdelsen af gruppemøder, politiske forhandlinger og andre mødeaktiviteter, som er direkte relateret til det kommunale hverv. Som eksempel på andre mødeaktiviteter kan nævnes møder med borgere, erhvervsliv og interesseorganisationer om emner, der behandles i udvalg eller Borgerrepræsentationen.

Sagsnr.
2010-114083

Dokumentnr.
2010-666166

Sagsbehandler
Acela Maliachi
Christoffersen

**Borgerrepræsentationens
Sekretariat**

Rådhuset, stuen vær. 57
1599 København V

Telefon
3366 2696

EAN nummer
5798009800275

www.kk.dk

Medlemmerne kan bestille almindelig mødeforplejning herunder frokostforplejning og middagsforplejning til egne møder. Ved deltagelse af eksterne gæster kan der bestilles let mødeforplejning (kaffe, the, vand, croissanter, kage, rådhuspandekager etc.)

Der vil ske offentliggørelse af medlemmernes repræsentationsudgifter på www.kk.dk.

Partipolitisk mødeaktivitet relateret til kommunale opgaver

Det foreslås, at opstillingsberettigede partier vederlagsfrit kan låne lokaler på Rådhuset til partipolitisk mødeaktivitet om kommunale emner og opgaver, der varetages af Københavns Kommune. Det kan for eksempel være politiske debatmøder om kommunale emner.

Der kan bestilles almindelig mødeforplejning. Arrangøren afregnes særskilt for mødeforplejningen til kostpris. Andre udgifter til for eksempel teknisk bistand og vagtpersonale afholdes også af arrangøren.

Mødeaktivitet relateret til private eller partipolitiske forhold

Kommunen kan ikke stille lokaler vederlagsfrit til rådighed til private eller partipolitiske arrangementer, der vedrører det partipolitiske formål for det pågældende politiske parti.

Det er i indstillingen om udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle formål (2010-33950) beskrevet, hvornår der kan ske udlejning til arrangementer med kommercielt formål, hvor lokalerne udlejes til markedsleje.

Det fremgår af indstillingen, at lokaler på Rådhuset kun i enkelte tilfælde kan udlejes til kommercielle formål, som i overvejende grad har relevans for Københavns Kommune.

Forudsætningerne for at kunne udleje Rådhusets lokaler til kommercielle formål er, at lokalerne er ledige, og at anvendelsen kan godkendes af relevante myndigheder.

2. RETNINGSLINJER FOR AFHOLDELSE AF MODTAGELSER OG BESØG PÅ KØBENHAVNS RÅDHUS



Bilag 2. Retningslinjer for afholdelse af modtagelser og besøg på Københavns Rådhus

Der kategoriseres i følgende type arrangementer:

Officielle modtagelser

Formålet med officielle modtagelser er at understøtte og synliggøre byens attraktivitet, herunder som international kongres- og konferenceby og som et attraktivt turistmål. Samtidig giver modtagelser bystyret mulighed for at vise sin opbakning til organisationer og foreninger, der bidrager positivt til byens udvikling.

Der stilles følgende betingelser:

- Modtagelser afholdes i forbindelse med kongresser og lignende, der har tilstrækkelig højt fagligt indhold og turistmæssigt betydning for København.
- Modtagelser afholdes også i forbindelser med relevante aktiviteter og emner, der har tilstrækkeligt højt fagligt indhold og betydning for København.
- Der må højst deltage 600 personer.
- Der må mindst deltage 100 personer, ved antal gæster op til 100 personer, betragtes arrangementet som et officielt besøg.
- Der afholdes ikke modtagelser, der knytter sig til begivenheder, der gennemføres i København hvert år eller oftere.
- Det betragtes som positivt hvis modtagelse har fundet sted ved tidligere kongresser afholdt i andre lande.
- I tilfælde af et mindre antal deltagere end først anslået, vil der blive krævet et *no-show fee* for udgiften til forplejning. Udgiften skal afholdes af ansøgeren.
- Standardforplejning ved officielle modtagelser består af en stående Rådhuspandekage buffet og drikkevarer.
- Der er mulighed for opgradering af forplejningen, mod betaling. Udgiften skal afholdes af ansøgeren.
- Opgradering af forplejning ved officielle modtagelser består af en stående dansk mad buffet.

Sagsnr.
2010-114083

Dokumentnr.
2010-666148

Sagsbehandler
Acela Maliachi
Christoffersen

**Borgerrepræsentationens
Sekretariat**

Rådhuset, 1.sal vær. 9
1599 København V

Telefon
3366 2696

EAN nummer
5798009800275

www.kk.dk

Der stilles følgende tidsmæssige betingelser:

- Modtagelserne kan finde sted i dag- og aftentimerne.
- Modtagelserne kan ikke finde sted lørdag eller søndag og helligdage og ikke fredag aften.
- Modtagelser kan ikke finde sted på dage, hvor der afholdes møde i Borgerrepræsentationen.
- I specielle tilfælde kan andet aftales direkte til Borgerrepræsentationens Sekretariat.

Officielle besøg

Formålet med officielle besøg er at understøtte og synliggøre byens attraktivitet samt at byde velkommen til relevante gæster.

Der stilles følgende betingelser:

- Besøg afholdes i forbindelse med kongresser og lignende, der har tilstrækkelig højt fagligt indhold og/eller turistmæssigt betydning for København.
- Der må højst deltage 100 personer, heraf højst 15 pct. danske.
- Der afholdes ikke besøg, der knytter sig til begivenheder, der gennemføres i København hvert år eller oftere.
- I tilfælde af et mindre antal deltagere end først anslået, vil der blive krævet et *no-show fee* for udgiften til forplejning. Udgiften skal afholdes af ansøgeren.
- Standardforplejning ved officielle besøg består af en stående Rådhuspandekage buffet og drikkevarer.
- Der er mulighed for opgradering af forplejningen, mod betaling. Udgiften skal afholdes af ansøgeren.
- Opgradering af forplejning ved officielle besøg består af en stående dansk mad buffet.

Der stilles følgende tidsmæssige betingelser:

- Besøg kan finde sted i dagtimerne.
- Besøg kan ikke finde sted lørdag eller søndag og helligdage og ikke fredag aften.
- Besøg kan ikke finde sted på dage, hvor der afholdes møde i Borgerrepræsentationen.
- I specielle tilfælde kan andet aftales direkte til Borgerrepræsentationens Sekretariat.

Jubilæer

Der er praksis for at imødekomme modtagelser ved danske organisationers samt foreningers større jubilæer,

Der stilles følgende betingelser:

- Der må højst deltage 600 personer.
- Der afholdes kun modtagelser ved større jubilæer, (25, 50 og 100 års jubilæer.)
- I tilfælde af et mindre antal deltagere end først anslået, vil der blive krævet et *no-show fee* for udgiften til forplejning. Udgiften skal afholdes af ansøgeren.
- Standardforplejning ved jubilæer består af en stående Rådhuspandekage buffet og drikkevarer.
- Der er mulighed for opgradering af forplejningen, mod betaling. Udgiften skal afholdes af ansøgeren.
- Opgradering af forplejning ved jubilæer består af en stående dansk mad buffet.

Pressemøde i forbindelse med relevante aktiviteter i København

Der er praksis for at imødekomme ansøgninger om afholdelse af pressemøde ved danske organisationers relevante aktiviteter.

Der stilles følgende betingelser:

- Der må højst deltage 80 personer.
- Baggrund for ansøgningen skal være af tilstrækkelig højt fagligt indhold og af store betydning for København.
- Derudover gælder samme betingelser som ved afholdelse af officielle modtagelser.



15. Udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle formål (2010-33950)

Kultur- og Fritidsudvalget har anmodet Kultur- og Fritidsforvaltningen om et oplæg til brug af Rådhusets lokaler til kulturelle og andre arrangementer.

Indstilling

Indstilling om,

1. at Rådhusets lokaler kan udlånes til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål i overensstemmelse med nærværende indstilling, samt
2. at Rådhusets lokaler jf. reglerne om overskudskapacitet alene i enkelte tilfælde kan udlejes til kommercielle formål i overensstemmelse med nærværende indstilling.

Det bemærkes, at der i overensstemmelse med de vedtagne principper i BR 352/01, vedr. overskud fra lejeindtægter fra private arrangementer i Festsal og Rådhusal, forudsætter Økonomiudvalget, at overskuddet fra lejeindtægterne vedr. udleje af Rådhusets lokaler til kommercielle formål, benyttes til vedligeholdelse og reovering af Rådhuset.

(Kultur- og Fritidsudvalget)

Problemstilling

I forbindelse med behandlingen af et medlemsforslag om Rådhusets anvendelse til kulturelle formål, anmodede Kultur- og Fritidsudvalget på mødet den 11. marts 2010 Kultur- og Fritidsforvaltningen om at udarbejde en indstilling om yderligere brug af Rådhusets lokaler til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål, hvor Rådhusets lokaler ikke i forvejen anvendes til kommunale formål. Det fremgår af bilag 1, hvilke arrangementer der eksempelvis kan udlånes til. Det er hensigten, at Rådhusets lokaler åbnes mest muligt og udnyttes til gavn for københavnernes og offentligheden.

Kultur- og Fritidsudvalget drøftede en indstilling om brug af Rådhusets lokaler i mødet den 30. september 2010 (2010-627339). Udvalget bad forvaltningen om at vende tilbage med en præcisering af økonomien i forslaget i form af et priskatalog.

Løsning

Kultur- og Fritidsforvaltningen indstiller, at der sondres mellem *udlån* af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål, hvor lokalerne udlånes mod dækning af driftsomkostningerne og *udlejning* til arrangementer med kommercielt formål, hvor lokalerne udlejes til markedsleje. Når der i denne indstilling også indgår regler i forhold til kommerciel udlejning skyldes det dels, at dette allerede nu foregår i meget begrænset omfang, dels at en åbning af Rådhuset til kulturelle (ikke-kommercielle) formål også forventes at medføre flere forespørgsler i forhold til kommerciel udlejning.

Udlån af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål

Kultur- og Fritidsforvaltningen peger i bilag 1 på en række konkrete forslag til, hvad lokaler på Rådhuset kan lånes ud til, i det omfang lokalerne ikke i forvejen benyttes til kommunale formål.

Rådhushallen, festsalen, hovedkassen og kantinelokalet vil f.eks. kunne anvendes til børneteater- og amatørteaterforestillinger. Både hovedkassen og kantinen vil være velegnede til weekendudstillinger (malerier, skulpturer mv.), foredrag og studiekredse.

Forudsætningerne for at kunne udlåne Rådhusets lokaler yderligere til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål er følgende:

Lokalerne er ledige (anvendes ikke i forvejen til kommunale formål)

Visse lokaler på Rådhuset er kun ledige i meget begrænsede perioder.

Ansøgning og afgørelse om brug af Rådhushallen og festsalen fungerer godt i dag og kan med fordel fortsætte efter den model, hvor alle ansøgninger forelægges og godkendes af haludvalget.

Dækning af driftsomkostningerne

Det er en forudsætning, at låner betaler for driftsomkostningerne ved udlejningen, herunder for den tid, rådhusets personale er krævet til det pågældende arrangement i form af ophængning, opstilling, vagter, afspærring og lignende.

Af bilag 2a fremgår priseksemples ved udlån til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål.

Godkendelse fra relevante myndigheder

Det er en forudsætning, at Brandvæsenet og Kulturarvstyrelsen kan godkende, at lokaler benyttes til specifikke arrangementer, og at de udstukne retningslinjer overholdes.

Kun arrangementer med ikke kommercielle formål

Udlån i overensstemmelse med denne indstilling kan kun ske til kulturelle arrangementer med ikke kommercielle formål. Ved kulturelle arrangementer skal der lægges vægt på, at der er tale om arrangementer, som har relevans for Københavns Kommune. Fx vil udlån til afholdelse af private fester ikke være omfattet, da disse ikke kan kategoriseres som kulturelle arrangementer.

Udlejning af lokaler på Rådhuset til kommercielle formål

Lokaler på Rådhuset kan alene i enkelte tilfælde udlejes til kommercielle formål, som i overvejende grad har relevans for Københavns Kommune.

Forudsætningerne for at kunne udleje Rådhusets lokaler til kommercielle formål er, at lokalerne er ledige og at anvendelsen kan godkendes af relevante myndigheder, jf. ovenfor vedrørende udlån. Herudover skal følgende være opfyldt:

Markedsleje og dækning af driftsomkostninger

Udlejning til kommercielle formål sker efter kommunalfuldmagtens regler om overskudskapacitet. Det betyder bl.a., at udlejningen skal ske til markedsleje.

Ud over markedslejen skal lejer betale for driftsomkostninger, dvs. udgifter til den tid, rådhusets personale er krævet til det pågældende arrangement i form af ophængning, opstilling, vagter, afspærring og lignende.

Af bilag 2a og 2b fremgår priseksemples på henholdsvis driftsomkostninger og forventet markedsleje ved udlejning til kommercielle arrangementer.

Kun udlejning til kommercielle arrangementer i enkelte og særlige tilfælde

Der kan alene i enkelte og særlige tilfælde ske udlejning til kommercielle arrangementer på Rådhuset. Udlejningen skal i videst muligt omfang have relevans for Københavns Kommune, dvs. der skal typisk være tale om arrangementer, som fx brander København m.v.

Procedure for udlån og udleje

Ved udlån og udlejning i overensstemmelse med nærværende indstilling forventes en frekvens på udlejning af lokaler op til 4-6 gange om måneden. Det foreslås, at Kultur- og Fritidsforvaltnings sekretariat varetager opgaven med behandling af ansøgninger om lån eller leje ad hoc.

Hvis det efter et halvt år viser sig, at frekvensen er væsentligt højere, foreslås det at der iværksættes en procedure, hvor der en gang om måneden samlet tages stilling til ønsker om lån eller leje af Rådhusets lokaler.

Når sekretariatet har truffet beslutning om, at udlåne/udleje lokaler til et arrangement, forestår Københavns Ejendomme det administrative og økonomiske i aftalen i øvrigt samt alt det praktiske omkring afvikling, herunder opsætning og nedtagning af udstyr, rengøring mv.

Økonomi

Alt efter de kulturelle arrangementers karakter og størrelse kan det blive nødvendigt at øge personaleresourcerne i Rådhuservice.

Videre proces

Kultur- og Fritidsforvaltningen vil offentliggøre en kort beskrivelse af de muligheder, der er for at anvende ledige lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle arrangementer på kommunens hjemmeside.

Carsten Haurum

/Merete Evers Dewilde

Oversigt over politisk behandling

Kultur- og Fritidsforvaltningen indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget overfor Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen anbefaler,

1. at Rådhusets lokaler kan udlånes til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål i overensstemmelse med nærværende indstilling, samt
2. at Rådhusets lokaler jf. reglerne om overskudskapacitet alene i enkelte tilfælde kan udlejes til kommercielle formål i overensstemmelse med nærværende indstilling.

Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning i mødet den 20. januar 2011

Indstillingen blev godkendt.

Økonomiforvaltningen indstiller over for Økonomiudvalget, at Økonomiudvalget oversender sagen til Borgerrepræsentationen med følgende erklæring:

I overensstemmelse med de vedtagne principper i BR 352/01, vedr. overskud fra lejeindtægter fra private arrangementer i Festsal og Rådhusal, forudsætter Økonomiudvalget, at overskuddet fra lejeindtægterne vedr. udleje af Rådhusets lokaler til kommercielle formål, benyttes til vedligeholdelse og reovering af Rådhuset.

Økonomiudvalgets beslutning i mødet den 7. juni 2011

Indstillingen blev anbefalet.

Beslutning

Borgerrepræsentationens beslutning i mødet den 15. juni 2011

Indstillingen blev godkendt uden afstemning.

Bilag

Bilag 1 Notat om muligheder for brug af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre formål

Bilag 2a: Prisseksempler ved udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre tilsvarende formål

Bilag 2b: Priskatalog ved udlejning af lokaler på Rådhuset til kommercielle formål



Bilag 1

06-01-2011

Notat om muligheder for brug af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre formål

Sagsnr.
2010-33950

Dokumentnr.
2011-12882

Sagsbehandler
Grethe Skov

Generelt

Til daglig pågår mange aktiviteter på Rådhuset: Møder, udstillinger, modtagelser, konferencer og lignende. Det fylder meget i hverdagen og er vigtigt at tænke ind, hvis muligheden for benyttelse af Rådhuset til kulturelle formål i ”overskudsperioder” offentliggøres for borgere og foreninger.

Lokalerne på Rådhuset kan kun udlånes/lejes ud i det omfang lokalerne ikke i forvejen benyttes til kommunale formål.

Det er i alle tilfælde en forudsætning, at såvel Brandvæsenet som Kulturarvstyrelsen kan godkende, at lokaliteterne benyttes til specifikke kulturelle formål, og at de rammer, der måtte blive udstykket, overholdes.

Nedenfor ses et lille udpluk af de muligheder, der er i at benytte Rådhusets unikke lokaler og rammer for kulturprojekter.

Lokaliteter/områder der kan stilles til rådighed til kulturelle formål:

- Rådushallen
- Festsalen
- Hovedkassen
- Kantine-lokalet
- Presselogen
- Galleriet
- Udvalgsværelser
- Mødelokaler
- Gangarealer
- Rådushaven
- Rådhusårnet
- Loftslokaler
- Tomme lokaler
- Øvrigt

Rådushallen og festsalen

Analyse & Udvikling

Nyropsgade 1, 5.
1602 København V

Mobil
2751 2001

E-mail
grskov@kff.kk.dk

www.kejd.dk

I 2010 var der 9 udstillinger og 14 større arrangementer i Rådhushallen. Udstillinger er ofte af 14 dages varighed, og når der regnes med tid til opstilling og nedtagning er der kun meget begrænsede perioder, hvor hallen kan stilles til rådighed for øvrige kulturelle formål.

I 2010 var der festsalen 120 arrangementer og modtagelser. Især i weekender kan festsalen stilles til rådighed for kulturelle arrangementer.

I 2011 er der indtil videre planlagt 2 større udstillinger af henholdsvis 2 og 3 ugers varighed samt 15 enkeltarrangementer i Rådhushallen.

I festsalen er der indtil videre planlagt 75 arrangementer og modtagelser.

Alle enkeltarrangementer i hallen er forbundet med reservering af tid til op/nedtagning før og efter arrangementet.

I 2011 skal glastaget i Rådhushallen udskiftes. Arbejdet forventes at vare ca. 2½ måneder.

Ansøgning om brug af Rådhushallen og festsalen til modtagelser og udstillinger ol. forelægges haludvalget til godkendelse.

Forslag til arrangementer:

- Større skak-/backgammonturneringer ol. i hal og festsal
- Børneteaterforestillinger
- Amatørteater ol.
- Julemarked i hallen, hvor foreninger kan sælge og udstille "hjemmesløjde"
- Koncerter
- Balletforestillinger

Hovedkassen

Hovedkassen er meget booket på hverdage og kan fortrinsvis stilles til rådighed for kulturelle formål i weekender.

Forslag til arrangementer:

- Skak-/backgammonturneringer ol.
- Børneteaterforestillinger
- Amatørteater
- Weekendudstillinger (malerier, skulpturer mv.)
- Højtlesning for børn og voksne
- Foredrag
- Frimærke- og møntbytninger

- Studiekredse slægtsforskning

Kantinelokalet

Kantinelokalet kan stilles til rådighed for kulturelle arrangementer efter alm. arbejdstid og i weekender.

Forslag til arrangementer:

- Skak-/backgammonturneringer ol.
- Børneteaterforestillinger
- Amatørteater
- Weekendudstillinger (malerier, skulpturer mv.)
- Højtlesning for børn og voksne
- Foredrag
- Frimærke- og møntbytninger
- Studiekredse slægtsforskning

Presselogen og galleriet

Lokaliteterne er stort set kun i brug, når der er BR-møde.

Forslag til arrangementer:



- Intime oplæsningsseancer
- Intime koncerter

Udvalgs- og mødelokaler

Lokalerne er stort set altid booket på hverdage og kan derfor alene benyttes til kulturelle formål i weekenderne.

Forslag til arrangementer:

- Studiekredse ol. med deltagere fra 10-50 personer

Gangarealer

Som udgangspunkt skal gangarealer være ryddede, fordi de fungerer som flugtveje. Der er dog mulighed for at benytte nicher og vægge til kunstværker.



Forslag til aktiviteter:

- Udstillinger af billeder, skulpturer ol.
- Malerier ol. ophængt i gallerilister

Rådhushaven

Rådhushaven er hver dag tilgængelig for publikum, men kan benyttes til kulturelle formål, hvis det besluttet.

Forslag til arrangementer:

- Lørdagsjazz
- Klassiske søndagskoncerter – hverdagskoncerter
- Julemarked i haven, hvor foreninger kan sælge og udstille ”hjemmesløjde”
- Oplæsninger
- Teaterforestillinger

Rådhusårnet

Forslag til arrangementer:

- Stjernekeggerture

Loftslokaler

Forslag til arrangementer:

- Månedlige spøgelsesture, som på Kulturnatten

Tomme lokaler

Udlejede lokaler kan benyttes til ad hoc arrangementer for borgere og foreninger, der har et akut behov for et lokale til et kulturelt arrangement.

Øvrigt

Guidede omvisninger på Rådhuset om aftenen, der evt. kan kombineres med vinsmagning, spisning ol.

BILAG 2a

Københavns Ejendomme

03-01-2011

Priseksempler ved udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre tilsvare**Udstilling af 10 billeder på gangareal**

Administrativ planlægning* (2 timer á kr. 350)		kr	700,00
Håndværkerudgifter til op- og nedtagning (1/2 time pr. billede)	10x175	kr	1.750,00
I alt		kr	<u>2.450,00</u>

Aftenarrangement i hovedkassen**Forplejning evt. på rullevogn**

Ind- og udgang via bagport

Administrativ planlægning* (2 timer á kr. 350)		kr	700,00
Klargøring og afrydning vedr. forplejning (2 timer á kr. 350)		kr	700,00
Brug af linned (4 duge á kr. 25 - der betales for vask af duge)		kr	100,00
I alt		kr	<u>1.500,00</u>

Aftenarrangement med spisning (buffet) for 80 personer i hovedkassen**Arrangementstart kl. 18.00 - slut kl. 22.00**

Ind- og udgang via hovedport

Administrativ planlægning* (3 timer á kr. 350)		kr	1.050,00
Linned (4 duge á kr. 25)		kr	100,00
Vagt fra kl. 17.00-22.00 (første 3 timer kr. 525, derefter kr. 700)		kr	2.975,00
Serveringspersonale, 3 personer fra kl. 17.00-20.30 (første 3 timer kr. 350 pr. person, derefter kr. 525)		kr	3.675,00
I alt		kr	<u>7.800,00</u>

Hertil skal lægges prisen for forplejning

Weekendarrangement i hovedkassen

Fredag opstilling i rådhusets åbningstid kl. 12.00-17.00

Arrangører stiller selv op, evt. med teknisk bistand (1 time á kr. 350) kr 350,00

Administrativ planlægning* (2 timer á kr. 350) kr 700,00

Lørdag kl. 10.00-00.00:

Vagt i hovedport kl. 13.00-00.00 (11 timer á kr. 700) kr 7.700,00

Linned (4 duge á kr. 25) kr 100,00

Søndag kl. 10.00-18.00:

Ind- og udgang af bagporten

Linned (4 duge á kr. 25) kr 100,00

I alt kr 8.950,00

* Administrativ planlægning er mødeaktivitet med arrangører, lokalefremvisning, booking, udarbejdelse af vagtplan m.v.

1de formål

**Priskatalog ved udlejning af lokaler på Rådhuset
til kommercielle formål**

Priskataloget er vejledende og der er ikke indregnet udgifter til assistance fra Rådhusets personale (betjente, håndværkere mv.).

Behovet for assistance og forventet udgift aftales inden arrangementets afholdelse og afregnes særskilt efter pris

Festsalen (250 - 600 personer)	Dagsarrangement	kr	65.000,00
	Aftenarrangement	kr	65.000,00
	Kombineret (dag og aften)	kr	100.000,00
Hallen (900 - 1.000 personer)	Dagsarrangement	kr	65.000,00
	Aftenarrangement	kr	65.000,00
	Kombineret (dag og aften)	kr	100.000,00
Hovedkassen (80 - 100 personer)	Dagsarrangement	kr	6.500,00
	Aftenarrangement	kr	6.500,00
	Kombineret (dag og aften)	kr	10.000,00
Kantinelokalet (100 - 150 personer)	Dagsarrangement	kr	10.000,00
	Aftenarrangement	kr	10.000,00
	Kombineret (dag og aften)	kr	15.000,00
Presselogen og galleriet (10 - 20 personer)	Dagsarrangement	kr	3.500,00
	Aftenarrangement	kr	3.500,00
	Kombineret (dag og aften)	kr	5.000,00
Udvalgs- og mødelokaler (10 - 50 personer)	Dagsarrangement	kr	5.000,00
	Aftenarrangement	kr	5.000,00
	Kombineret (dag og aften)	kr	7.500,00
Rådhushaven	Dagarrangementer	kr	6.500,00
	Aftenarrangementer	kr	6.500,00
	Kombineret (dag og aften)	kr	10.000,00
Øvrige lokaler	Efter aftale		

Som udgangspunkt er et dagsarrangement fra kl. 08.00-16.00 og et aftenarrangement fra kl. 17.00-24.00

eksemplerne i bilag 2a.