

Udkast til årsplan for Miljøpunktets opgaver i 2015

Version pr. 2014-12-04, bearbejdet af bestyrelsen for Fonden Agendacenter Indre By-Christianshavn

Generelt om bemanning: Kontoret bemandes hele året med 20 timers kontoransat/projektstyring samt 20 timers økonomi/projektsytring -I første halvår regnes med 3 mdr. projektansættelse, andet halvår med ca. 5 mdr. projektansættelse.

NB! Aktiviteter markeret med turkis gennemføres kun eller hovedsageligt vha. frivilligt arbejde.

Indsatsområde 1: MINDRE STØJ- & LUFTFORURENING					
MÅLSÆTNING	AKTIVITET	NETVÆRK/ SAMARBEJDE	SUCCESS- KRITERIER	TIDSPPLAN	ØKONOMI/ MANDETIMER
At få udviklet en effektiv og miljøvenlig trafik i de to bydele,	Støj- og luftmålinger ved busstoppesteder eller før/efter events - kun frivilligt arbejde	LU-samarbejde med KK for at udmønte målinger til handling Frivillig og studerende, der kan gøre det til et projekt.	LU'erne får leveret lokale data, der kan bruges til henvendelser til KK	Marts-maj: amerikanske studerende via WPI, Ma. USA.	Kun stab og bestyrelse, evt. LU-frivillig som mentorer
at indføre restriktioner på 2) støj fra <ul style="list-style-type: none"> events, musikanter, ventilationsanlæg, kølebiler, byggepladser, etc. 	Støjmålinger under events, hvor der bruges højttaler eller andet støjende udstyr. Støjmålinger på ventilations-/air conditioning-anlæg i facader og baggårde tilhørende restaurationer mv. - kun frivilligt arbejde	Oplæring af frivillige i brug af støjmåler, mobilisering af frivillige til måleindsats. Indsamling af klager fra beboere m.fl., etablering af "støjkorps", samarbejde med KK støjpatrolje.	Komme med forslag der holder KK fast på miljø- og klimapolitikken og udfordre KK til at være ambitiøs. LU'erne får leveret lokale data, der kan bruges til henvendelser til KK		Udføres af frivillige
Fremme borgernes brug af offentlig transport, cykler og gang	Udlån af el- og ladcykler til borgere og erhverv.	1. Chr.havn beboerhus, udlån af ladcykler 2. IB: udlån af lad- og elcykler til testpersoner og erhverv.	1. Defineres af CLU 2. IB, min. 10 testskemaer udfyldt, lille rapport ultimo året.	5 skemaer udfyldt hhv. 30.6. og 31.12.2015	Løbende ved deltids-kontorstab

Indsatsområde 2: BYFORGRØNNELSE & KLIMATILPASNING					
MÅLSÆTNING	AKTIVITET	NETVÆRK/ SAMARBEJDE	SUCCESS- KRITERIER	TIDSPLAN	ØKONOMI/ MANDETIMER
At etablere flere grønne opholdssteder og små oaser	Input til design af (nye) busholdepladser Dialog med borgere om pleje af træer, buske og planter	Movia og KK og borgerdialog	Etablering af en oase	3. kv. 2015	
At få etableret byforgrønnelses-projekter	Facade- og gårdforgrønnelse - opfølgning på byvandring og etablering af netværk – gennemførelse af konkrete projekter	Kontaktliste fra gennemførte gårdvandring følges op med opringning/besøg, evt. flere gårdvandring og sanketure.	5 gårde/facader i Indre By og Chr.havn etableret i 2015, dvs. i alt 5forgrønnelsesprojekter. 5 gård/facadature, 10 nye navne føjet til kontaktliste .	5 projekter igangsat i løbet af 2. kv. .	
Give LU'erne input til at kunne foreslå KK, at der udarbejdes en standard for grønne tage i Kbh.	Nedsættelse af netværksgruppe for borgere og erhvervsdrivende der arbejder med etablering af grønne tage.	Netværksgruppe. Demonstrationsprojekt i samarbejde med Byens Hegn (Metroselskabet)	Målet er etablering/opstart af 5 projekter om tage i bydelene i 2015 inkl. Vesterport.	2-3 projekter igangsat 3. kvartal.	
At levere input til KK's klimatilpasningsprojekter, så de bidrager positivt til byrummet.	Fokus på forbedring af byrum i forbindelse med klimatilpasning (1 mia. af 10 mia. kr. skal bruges hertil i hele Kbh.)	Samarbejde gennem LU med KK på den ene og ejere /beboere /butikker på den anden side. <i>* se evt. disputats om klimatilpasningsprojekter ved Anne Bak Nielsen.</i>	Indflydelse på mindst 1 af KK's projekter. Evt. borgermøde med deltagelse af MP-hortonom.	4. kv. 2015	
Fokus på dialog og faglig formidling: formidling af information mellem KK, eksperter og netværk	Etablering af klimanetværk – til forebyggelse på ejendomsniveau med viceværter / foreningsformænd / ejere. Afholdelse af møder til 1) indsamling af oplysninger om problemer fra netværk 2) formidling af faglig viden til netværket / erfaringsudveksling	KK Eksperter Viceværter / foreningsformænd / ejere. Andre bydele	Kontaktliste for begge bydele med min. 10 adresser/bydel. Problemliste med input fra kontakter. 1 møde pr. bydel afholdt med interessenter + eksperter/KK.	2. kv. 2015 2. kv. 2015 3. kv. 2015	

Indsatsområde 3: BEDRE AFFALDSSORTERING OG GENANVENDELSE					
MÅLSÆTNING	AKTIVITET	NETVÆRK/ SAMARBEJDE	SUCCESS- KRITERIER	TIDSPLAN	ØKONOMI/ MANDETIMER
At få vurderet effektiviteten af de eksisterende ordninger og dermed tilskynde borgerne til yderligere sortering	Statistisk om nuværende ordning – hvor mange gårde har ikke affaldssortering? Hvor meget sorteres fra efter 1 år?	Henvendelse til KK for etablering af facts.	Øget sortering år for år	Igangsættes fra 1 februar, og løbende hen over året. .	
At synliggøre eksisterende ordninger og deres evt. mangler.	Samarbejde med KK om implementering af og forbedring af nuværende affaldsordning, f.eks. charmetur med KK's skraldebiler for at aflive rygter.	KK Affald, div. forsøgsordninger, f. eks. Rambøll se på ordninger i udlandet (Sverige m.fl.) Besøge skoler og boligforeninger	Aftale med KK om fleksible afhentningsfrekvenser, så der tømmes tilpas ofte til at man sparer plads til beholdere. Afprøvning af nye ordninger..	Igangsættes fra 1 februar, og løbende hen over året. .	
At synliggøre forbedringsmuligheder.	Indsamling af kontakter til eksisterende ordninger og forsøgsordninger samt af gode idéer til projekter for affaldssortering i køkkenet – gården (f.eks. intelligente affaldsbeholdere)	Projektgruppe Rambøll, G51 Danmkr, Fred.berg Kommune, Kunstakadem. Designskole, Alexandra Institutet jf. artikel af Agnethe Grøn i Politiken 18.10.14. Sorteringssystem app m.m. til husholdninger.		Igangsættes fra 1 februar, og løbende hen over året. .	
At lette presset på de små gårde/ejendomme i bydelene.	Udvikling af affaldssortering i det offentlige rum	KK og eksperter -- ingeniørfirmaer, universiteter	Implementering af 1 anlæg	Igangsættes fra 1 februar, og løbende hen over året. .	

Indsatsområde 4: UNDERSTØTTE OG UDVIKLE KK'S MILJØ- OG KLIMAPOLITIK					
MÅLSÆTNING	AKTIVITET	NETVÆRK/ SAMARBEJDE	SUCCESS- KRITERIER	TIDSPLAN	ØKONOMI/ MANDETIMER
KK opfatter LU'erne som konstruktive samarbejdspartnere	Komme med forslag der holder KK fast på miljø- og klimapolitikken og udfordre KK til at være ambitiøs.	KK	Positiv dialog med KK		

KOMMUNIKATION & SYNLIGHED					
MÅLSÆTNING	AKTIVITET	NETVÆRK/ SAMARBEJDE	SUCCESS- KRITERIER	TIDSPLAN	ØKONOMI/ MANDETIMER
MP skal være kendt - i bybilledet - i alle kvarterer, ikke kun de mest centrale - i medierne og på hjemmeside/facebook	Bedre synlighed i MP's vinduer og udnyttelse af udendørs areal Tilstedeværelse på Christianshavn og ude i alle Indre bys kvarterer Fortsat udnyttelse af eksponeringsmulighed i Cityavisen/Christianshavnen At få målsætningerne til at forplante sig videre hos borgerne ved direkte "ansigt-til-ansigt- kontakt med "stake-holderne".	Mobilisering af frivillige til samtlige opgaver bl. a. ved brug af eksisterende adresseliste. Samarbejde med skoler og boligforeninger om f.eks. affaldssortering	Aktivering af skoleelever på 4 skoler (frivilligt arbejde)	2 skoler per halvår (frivilligt arbejde)	Varetages af alle ansatte, der har med projekter at gøre.
			Forbedring af affaldssortering i 4 boligforeninger/gårde Opsøgende arbejde for at danne/udnytte netværk resulterer i udvidelse af adresselisten, se foroven under netværk.	2 foreninger per halvår Adresseliste til gennemgang med LU 4. kv.	