



Budgetforslag 2026



Indhold

Læsevejledning	3
Generelle bemærkninger.....	4
Økonomiske rammer for kommunerne	4
Københavns kommunes budgetlægning og forudsætninger	6
Klimabudget	12
Økonomisk overblik.....	13
Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.....	17
Børne- og Ungdomsudvalget.....	23
Kultur- og Fritidsudvalget	29
Socialudvalget	33
Sundheds- og Omsorgsudvalget.....	40
Teknik- og Miljøudvalget	47
Økonomiudvalget	55
Borgerrådgiverudvalget	68
Revisionsudvalget.....	72
Takstkatalog.....	76
Bevillingsregler	164

Læsevejledning

Budgetforslag 2026

Københavns Kommune præsenterer i denne publikation forslaget til kommunens budget 2026 som led i kommunens budgetproces. Kommunens endelige budget for 2026 vedtages d. 2. oktober 2025.

Publikationen er delt i fem afsnit:

- **Generelle bemærkninger:** Her gives et overordnet billede af rammer og forudsætninger for, hvordan budgettet fastlægges samt centrale udviklinger, der påvirker budgettet.
- **Økonomisk overblik:** Indeholder oversigtstabeller for budgetforslaget 2026.
- **Udgifter fordelt på udvalg:** Indeholder bevillingsoversigter fordelt på udvalg, år og hovedaktivitet.
- **Takstkataloger**
- **Bevillingsregler**

God læselyst!

Københavns Kommune

Rådhuset

1566 København V

Telefon: 33 66 33 66

Hjemmeside: www.kk.dk

Forside Foto

Colourbox af

Viacheslav Chernobrovin

Generelle bemærkninger til budgetforslag 2026

Økonomiske rammer for kommunerne

Økonomaftalen og dens betydning for Københavns Kommune

Regeringen og KL indgik den 27. maj 2025 aftale om kommunernes økonomi for 2026. Aftalen indebærer bl.a., at kommunernes serviceramme under ét løftes med 3,5 mia. kr. Samtidig foretages der en reduktion i kommunernes administrationsudgifter på 0,3 mia. kr., og på den baggrund udgør det samlede serviceløft 3,2 mia. kr. i 2026 jf. figur 1. Løftet dækker over et løft på 3,4 mia. kr. til at dække udgifterne fra den demografiske udvikling og styrke den borgernære velfærd, samt 54 mio. kr. til kvalitetsløft af ældreplejen. Effekten af serviceløftet udgør 337 mio. kr. for Københavns kommune. Det medfører en ændring på 205 mio. kr. i budgettet for 2026 ift. IC2026.

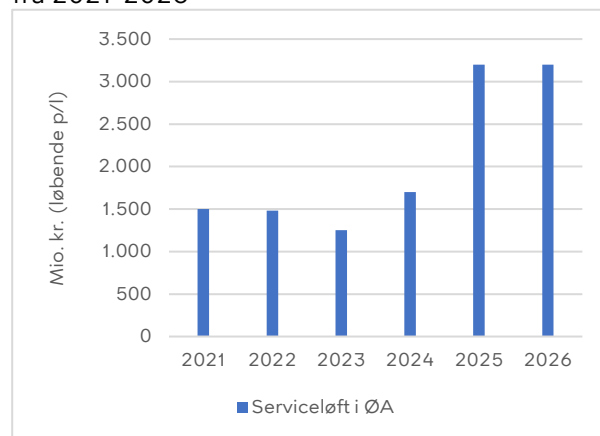
Med aftalen løftes bruttoanlægsrammen fra 20,3 mia. kr. i 2025 (2025 p/l) til 22,3 mia. kr. (2026 p/l). I bruttoanlægsrammen indgår et løft til bedre faglokaler i folkeskolen på 0,9 mia. kr. og 0,7 mia. kr. til udvidelse af botilbudskapaciteten på socialområdet.

Det er en central forudsætning for økonomaftalen, at 1 mia. kr. af kommunernes bloktilskud er betinget af, at kommunernes budgetterede anlægsudgifter holder sig inden for den aftalte anlægsramme under hensyntagen til det samlede budgetterede niveau for service- og anlægsudgifter. Samtidig er 3 mia. kr. af kommunernes bloktilskud betinget af kommunernes aftaleoverholdelse i budget og regnskab for serviceudgifterne i 2026.

Københavns Kommunes endelige andel af den samlede kommunale serviceramme fastlægges i den fælleskommunale budgetkoordinering

mellem kommunerne frem mod den endelige vedtagelse af de kommunale budgetter senest den 15. oktober 2025.

Figur 1. Løft af den kommunale serviceramme fra 2021-2026



Økonomaftalen indebærer, at der foretages en efterregulering af kommunernes serviceudgifter i 2025 i størrelsesorden -0,9 mia. kr., svarende til -98,4 mio. kr. i Københavns Kommune som følge af lavere skøn for pris- og lønudviklingen.

Det endelige pris- og lønskøn på service for 2023-2024 er ligeledes opgjort. Skønnet for 2023-2024 er nedjusteret med 0,6 pct. point fra 4,6 pct. til 4,0 pct. svarende til ca. 190 mio. kr. for Københavns Kommune. Kommunernes serviceudgifter er efter vanlig praksis ikke blevet tilpasset som følge af denne ændring.

Ejendomsskatter

I forlængelse af boligskatteforliget 'Tryghed om boligbeskatningen' fra maj 2017 er beregning og opkrævning af kommunale ejendomsskatter pr. 1. januar 2024 overgået fra kommunerne til staten, og opkrævningen sker nu efter statens nye ejendomsvurderinger. I 2026 vil den endelige ejendomsbeskatning hos boligejerne ske på baggrund af grundvurderinger, som endnu ikke er udsendt. Boligbeskatningen vil derfor være en foreløbig opkrævning på

Generelle bemærkninger til budgetforslag 2026

baggrund af Skatteministeriets foreløbige vurderinger, som efterreguleres, når det endelige beskatningsgrundlag er fuldt opgjort.

Indfasningen af de nye ejendomsvurderinger har medført, at kommunernes provenu fra grundskyld i vidt omfang er baseret på prognoser. Det har bredt set givet anledning til usikkerhed om kommunernes grundskyldsprovenu. Regeringen og KL har i ØA26 aftalt en række tiltag, der skal give kommunerne en bedre budgetsikkerhed for grundskyldsprovenuet. Det indebærer, at kommunerne i 2026 garanteres et obligatorisk grundlag for grundskyldsprovenu, der svarer til statens skøn forud for Økonomiaftale 2026. Kommende efterreguleringer af boligejernes betalte grundskyld for 2026 vil derfor ikke påvirke kommunerne. For alle kommuner vil det udbetalte grundskyldsprovenu i budgetåret være endeligt. Provenuet fra dækningsafgift vil fortsat være behæftet med usikkerhed. Dertil udestår en afklaring af de udligningsmæssige konsekvenser fra 2029 og frem.

Selskabsskatter

I ØA2026 fremgår det, at kommunernes indtægter fra selskabsskat vil stige frem mod 2027, og at merindtægterne forventeligt vil være skævt fordelt imellem kommunerne. Regeringen og KL er enige om, at der i fællesskab er behov for at se på betydningen af de stigende indtægter fra selskabsskat kommunerne imellem. Arbejdet skal gennemføres med henblik på at finde mulige løsningsmodeller primo 2026 med virkning fra 2027.

Udligningsreform

Der er igangsat et arbejde under Indenrigs- og Sundhedsministeriets Finansieringsudvalg, mhp. ændring af udligningssystemet. Finansieringsudvalget er allerede blevet pålagt at analysere udligningssystemet pba. ændringerne på ejendomsskatteområdet. Dette udvides til også at omfatte seneste reformer med betydning for kommunernes fremtidige udgifter og skatteindtægter. Et kommissorium

for forberedelsen af en ny udligningsreform forventes fastlagt medio 2025.

Udligningsreformen skal efter planen behandles i 2028 med virkning fra 2029.

Reformer på det kommunale område

Der er indgået aftale om en række nationale reformer, som påvirker Københavns Kommune de kommende år, både inden for sundhedsvæsenet, beskæftigelsesindsatsen og socialområdet.

Sundhedsreform

I maj 2025 indgik regeringen, Danske regioner og KL den første aftale om den samlede implementering af sundhedsreformen samt udmøntningen af en række konkrete initiativer. Sundhedsreformen træder i kraft den 1. januar 2027, hvor det nye regionsråd for Østdanmark og de 17 sundhedsråd nedsættes, og hvor flytningen af opgaver fra kommuner til regioner ligeledes træder i kraft. Opgaveflytningen i 2027 indebærer en samlet reduktion af kommunernes økonomi med 4,2 mia. kr. I sundhedsreformen indgår ligeledes en nedlæggelse af ordningen for kommunal medfinansiering af sundhedsvæsenet. Som led i reformen etableres en overgangsordning, der ift. opgaveflytning og kommunal medfinansiering neutraliserer tab og gevinster over 0,05 pct. af den enkelte kommunes beskatningsgrundlag. 2026 fungerer som overgangssår, hvor snitflader og økonomi i forbindelse med opgaveflytningen skal aftales, ny lovgivning skal vedtages, og hvor kommuner og regioner skal forberede initiativer i regi af 17 forberedende sundhedsråd. I 2026 skal Københavns Kommune indgå en aftale med Region Østdanmark om overførsel af aktiver, passiver, pligter, rettigheder og ansatte knyttet til de sundhedsopgaver, som flytter fra kommunen til regionen. Der skal også i 2026 indgås driftsaftaler mellem regionen og Københavns Kommune om at varetage et eller flere af de områder, som flytter, i så fald vil

Generelle bemærkninger til budgetforslag 2026

delingsaftalen vedrøre aktiver, passiver, pligter, rettigheder og ansatte knyttet til myndighedsopgaven.

Beskæftigelsesreform

Den 21. maj indgik KL og regeringen en aftale om implementeringen af beskæftigelsesreformen, som blev indgået den 9. april 2025 mellem regeringen, Liberal Alliance, Konservative Folkeparti, Dansk Folkeparti og Radikale Venstre. Aftalen mellem KL og regeringen udskyder bl.a. de uspecificerede servicebesparelser fra 2026 til 2027, afdæmper indfasningen af besparelser på øvrig vejledning og opkvalificering og fremrykker puljen til opkvalificering i kommunerne. Aftalen betyder, at der i 2026 samlet på landsplan skal hentes besparelser for 960 mio. kr. jf. tabel 1.

Tabel 1. Indfasning af beskæftigelsesreform (hele landet)

Reduktion (mio., kr. 2025 p/l).	2026	2027	2028
Service i alt	370	940	1.090
Overførsler i alt	440	960	1.150
Øvrige i alt	150	-30	0
Samlet reduktion	960	1.870	2.240

Kilde: Kommunernes Landsforening.

Socialområdet

På baggrund af arbejdet i den nationale ekspertgruppe på socialområdet forventes en række ændringer af området i det kommende år. Tiltagene har til hensigt at reducere stigningen i udgifterne på området. Kommunen vil følge implementeringen af de nye initiativer sfa. de 113 + 37 regelforenklinger aftalt mellem KL og regeringen, rammeaftalen på handicapområdet samt delaftalen om det specialiserede socialområde tæt og sørge for at få styringsgrebene implementeret i København.

Københavns kommunes budgetlægning og forudsætninger

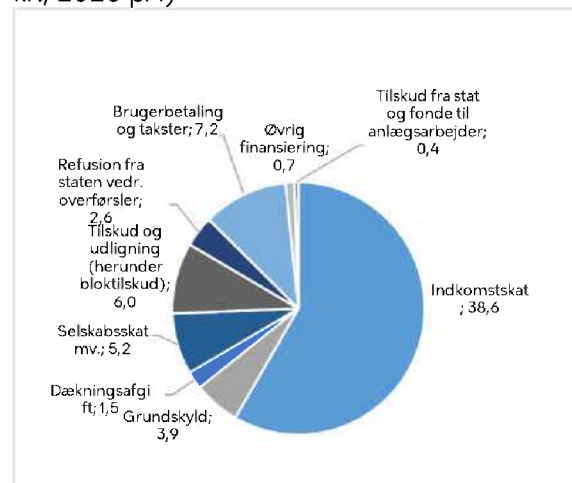
I følgende afsnit beskrives de generelle budgetforudsætninger, som Københavns kommune budgetlægger ud fra.

Budgettering af kommunens indtægter

Ved budgetlægningen af kommunens indtægter skal budgettet baseres på enten kommunens eget skøn over udskrivningsgrundlaget (selvbudgettering) eller på et statsgaranteret udskrivningsgrundlag (statsgaranti). I februar 2025 indgik regeringen og KL en aftale om ændringer af selvbudgetteringsordningen. Den nye ordning indebærer, at kommunernes gevinster ved selvbudgettering alene vil blive opgjort ud fra den enkelte kommunes faktiske udskrivningsgrundlag og folketal holdt op imod statsgarantiens landstal. I den tidligere ordning bevirkede reglerne i det generelle udligningssystem, at den faktiske landsudvikling havde stor betydning for kommunernes gevinster ved selvbudgettering.

Kommunens indtægter forventes at udgøre 66.1 mia. kr. i 2026. Nedenstående figur viser fordelingen af kommunens indtægter på større indtægtsposter.

Figur 2: Bruttoindtægter for budget 2026 (mia. kr., 2026 p/l)



Generelle bemærkninger til budgetforslag 2026

Skat, grundskyld og dækningsafgift

Der er i budgetforslaget forudsat uændret kommunal indkomstskat, grundskyld og dækningsafgift. Satserne er:

- Kommunal indkomstskat: 23,50 %
- Grundskyld: 5,100 ‰
- Dækningsafgift: 12,700 ‰

Budgettering af kommunens udgifter.

Kommunens udgifter budgetlægges for tre styringsområder hhv. service, anlæg og overførelser mv. Definitionen af serviceudgifter fastsættes årligt i økonomiaftalen og omfatter bl.a. udgifter til administration samt drift af dagpasning, folkeskole, specialundervisning, hjemmehjælp mv. Anlæg omfatter indtægter og udgifter til nybyggeri og større renoveringsopgaver. Styringsområdet er styret brutto, og styringen af anlæg fra regeringens side er eksklusiv udgifter til forsyningsvirksomheder og ældreboliger.

Overførsler omfatter bl.a. udgifter til forsørgelsesydelse, dele af den beskæftigelsesrettede indsats, samt øvrige driftsudgifter, der ikke indgår i kommunernes serviceramme.

I tabel 2 er kommunens samlede netto udgifter for budget 2026 opgjort for de 3 styringsområder. Udgifterne kan samlet opgøres til 50.803 mio. kr. for budget 2026.

Tabel 2. Københavns Kommunes nettoudgifter for budget 2026.

Styringsområde	Mio.kr., 2026 p/l
Serviceudgifter	34.111
Anlægsudgifter	4.116
Overførsler mv.	12.575
I alt.	50.803

Rammestyring på udvalgenes budget til serviceudgifter

Hvert udvalg tildeles en serviceudgiftsramme med Økonomiudvalgets behandling af

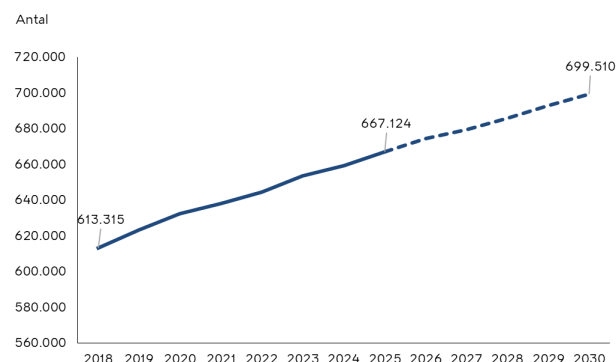
Indkaldelsescirkulæret til budgettet i januar, hvor budgetprocessen igangsættes. Rammen fastsættes som sidste års budget fremskrevet til årets pris- og lønniveau og tilpasset allerede vedtagne politiske beslutninger. Inden for rammen kan udvalgene frit budgetlægge og omprioritere inden for de lovkrav og BR-beslutninger, der gør sig gældende på de respektive områder. Serviceudgiftsrammen ændres kun med politiske beslutninger i løbet af året. Rammestyring betyder, at et merforbrug på et delområde skal dækkes af kompenserende handlinger inden for udvalgets ramme.

Demografiregulering og demografisk udvikling.

Demografisk udvikling

Københavns befolkning vokser fortsat, og kommunen forventer, at befolkningen har en vækst på ca. 32.500 personer frem mod 2030. Befolkningstilvæksten sætter sit præg på byen, og helt nye bydele vokser frem for at kunne huse byens mange nye borgere.

Figur 3. Befolkningstilvækst i KK



Kilde: KK's befolkningsprognose

Befolkningsprognosen viser, at antallet af 80+årige vil stige betydeligt i de kommende år. Med den seneste befolkningsprognose forventes ca. 30 pct. flere 80+ årige i 2030 end i dag. Det er en lille stigning sammenlignet med

Generelle bemærkninger til budgetforslag 2026

prognosen fra 2024, hvilket primært skyldes en positiv udvikling i den forventede levealder.

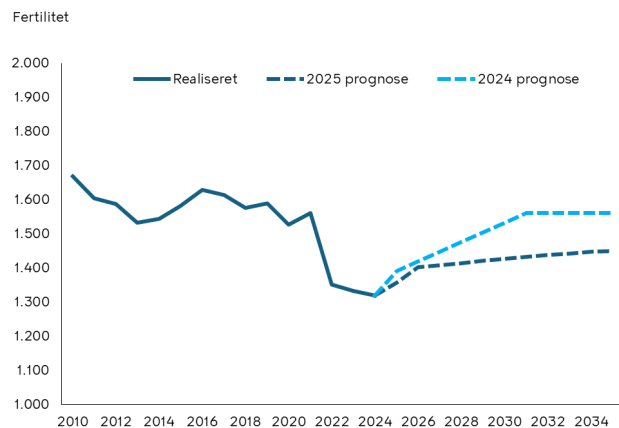
Antallet af børn og unge under 18 år forventes at stige med 1.900 frem mod 2030, hvilket dog er 900 færre sammenlignet med prognosen fra 2024. Det skyldes forventninger om en mere afdæmpet udvikling i fertiliteten, jf. afsnit om fertilitet nedenfor.

Omvendt forventes der lidt flere 25-79-årige sammenlignet med sidste års prognose, hvilket primært skyldes en lavere fraflytning og udvandring end hidtil antaget. Som følge heraf er budgetterne for 2025 og frem korrigeret, så de tilpasses den forventede befolkningssammensætning i Københavns Kommune.

Fertilitet

Fertiliteten (eller fødselsraten) viser, hvor mange børn en kvinde forventes at få i løbet af den fødedygtige alder. For københavnere er den faldet fra omkring 1,55 i 2021 til 1,32 i 2024, og tidligere var forventningen, at den ville stige gradvist til 1,55 frem mod 2030, men pga. det fortsatte fald er forventningen nu, at stigningen vil være omkring det halve, dvs. til et niveau omkring 1,42 barn pr. kvinde i 2030. På trods af de nedjusterede forventninger er der fortsat en forventning om et stigende børnetal i kommunen.

Figur 4. Realiseret og forventet udvikling i fertiliteten



Kilde: KK's befolkningsprognose

Børnetallet i 2025 forventes at blive stort set som forventet i 2024-prognosen. Der var dog 285 færre 0-årige end forventet, hvilket skyldes at fertiliteten mod forventningen fortsatte nedad i 2024. Pga. faldet er forventningerne til den fremadrettede udvikling i fertiliteten derfor reduceret yderligere i 2025-prognosen, hvilket alt andet lige giver en forventning om en lidt mere afdæmpet vækst i fødselstallet, og dermed børnetallet de kommende år. Dette har medført, at udgifterne til dagpasning for de mindste børn er faldet.

Demografiregulering

Som følge af at Københavns befolkning ændrer sig, har kommunen en demografimodel. Der betyder, at når der kommer flere eller færre børn, ældre og borgere med handicap og sindslidelse bliver relevante fagudvalgs budgetter automatisk reguleret op eller ned, så serviceniveauet på områderne fastholdes. I 2026 forventes der merudgifter på 171,3 mio. kr. til at dække skolegang, pasning og pleje af børn og ældre københavnere som følge af stigende befolkning. Dette er et fald på 23,2 mio. kr. siden indkaldelsescirkulæret for budget 2026, hvor opgørelsen var baseret p.b.a. sidste års befolkningsprognose jf. forklaringerne under den demografiske udvikling.

Effektiviseringsstrategi og investeringsstrategi

Siden slutningen af 1990'erne har Københavns Kommune fastsat et årligt mål for effektiviseringer for at sikre en bæredygtig økonomi. Målet er at skabe økonomisk råderum til både stigende udgifter som følge af flere borgere og nye politiske prioriteter inden for kernevelfærden.

For 2026 har Økonomiudvalget besluttet, at der skal findes effektiviseringer for i alt 250 mio. kr., heraf 30 mio. kr. på det administrative område. Fagudvalgene har med deres budgetbidrag for budget 2026 indfriet det samlede måltal på 250

Generelle bemærkninger til budgetforslag 2026

mio. kr. Derudover er der yderligere 10,9 mio. kr. fra ekstra indkøbs effektiviseringer fra Fremtidens Indkøb og 0,6 mio. kr. fra tværgående investeringsforslag 'Øget Genbrug af inventar' i 2026.

For at understøtte dette arbejde er der afsat 375 mio. kr. til kommunens investerings- og innovationspulje i 2025. Midlerne bruges til initiativer, der kan føre til varige effektiviseringer. Disse investeringer bidrager ikke kun til finansiering, men også til udviklingen af nye løsninger, som kan forbedre servicen for borgerne og lette arbejdet for de ansatte.

Økonomiudvalget har besluttet en målsætning om, at effektiviseringsmålet i videst mulige omfang skal indfries med effektiviseringer fra investeringsforslag. Hensigten med målsætningen er at sikre, at der sker en løbende omstilling og bedre indretning af kommunens service.

I 2025 har kommunen igangsat i 46 nye investerings- og innovationsforslag. Forslagene vil bidrage med effektiviseringer for 91,1 mio. kr. ved fuld indfasning.

Københavns Kommune har indfriet 188,1 mio. kr. ud af effektiviseringsmål på 250 mio. kr. med effektiviseringer fra investeringsforslag, svarende til 75 pct. Til sammenligning var dette tal 64 pct. i budget 2025.

Administrative forenklinger og effektiviseringer

Som følge af kommuneaftalen fra 2024 skal kommunerne reducere administrative udgifter med 2 mia. kr. Københavns Kommunes andel udgør 221 mio. kr., hvoraf 38 mio. kr. blev håndteret med budget 2024. Med indkaldelsescirkulæret for budget 2024 blev der vedtaget en målsætning om årlige administrative effektiviseringer på 30 mio. kr. i perioden 2025-2030. Til at imødekomme målet, blev der i starten af 2024 etableret et

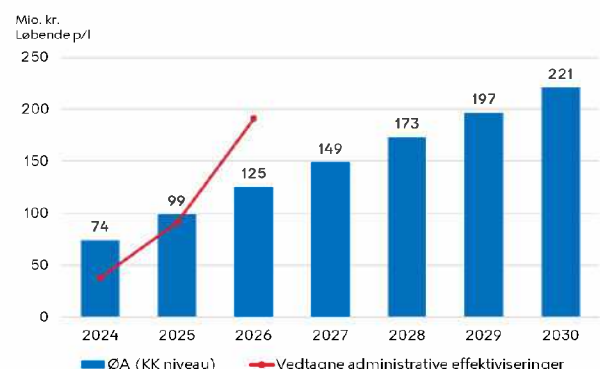
flerårigt arbejdsprogram for Administrative Forenklinger og Effektiviseringer (AFE). Programmet står på erfaringerne fra tidligere afbureaukratiseringsprojekter i forvaltningerne. Forslag fra KL og regeringens samarbejdsprogram på området indgår desuden i arbejdet. Formålet med AFE er at identificere administrative områder, der kan forenkles og effektiviseres, for at:

- Frigøre midler eller tid til kerneopgaven
- Sikre højere kvalitet i opgaveløsningen
- Bidrage til en mere effektiv, enkel og brugerorienteret organisation

Københavns Kommune arbejder videre med programmet i 2026.

Med budgetbidraget for budget 2026 er der indmeldt administrative effektiviseringer for 98,4 mio. kr., hvormed det fastsatte måltal fra budget 2026 på 30 mio. kr. er indfriet. Med bidraget fra budget 2024 og budget 2025 på 83 mio. kr. har udvalgene i alt indmeldt varige administrative effektiviseringer for 191,4 mio. kr. ud af de 221 mio. kr.

Figur 5: KK's administrative effektiviseringer sammenholdt med ØA-målsætning



Generelle bemærkninger til budgetforslag 2026

Overførselsadgang

En central forudsætning i kommunens økonomistyring og budgetlægning er muligheden for at overføre midler over årsskiftet. Denne overførselsmulighed sikrer udvalgene en fleksibilitet og giver incitament til, at der i forvaltningerne og decentrale institutioner kan træffes hensigtsmæssige langsigtede økonomiske beslutninger. Med henblik på at kunne overføre uforbrugte servicemidler fra et år til et andet vedtager Borgerrepræsentationen hvert år at afsætte en servicebufferpulje, der giver ledigt servicemåltal i det konkrete budgetår. I budgetforslaget er denne pulje fastsat til 85 mio. kr. Principperne for overførselsadgang fremgår i det følgende.

På serviceområdet er der grundlæggende tre områder, hvor mindreforbrug kan forventes overført:

- Decentrale institutioners opsparing
- Eksternt finansierede projekter (tilskudsmidler)
- Lov- eller kontraktmæssigt bundne midler

Overførselsadgang på anlæg og finansposter:

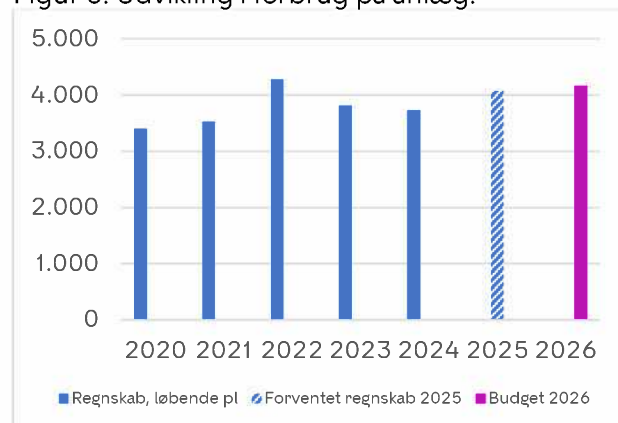
- Mer- og mindreforbrug på anlægsområdet vil blive overført til det efterfølgende år og vil skulle håndteres inden for udvalgets anlægsmåltal.
- Mindreforbrug på rammestyrede finansposter kan anmodes overført. Her menes afdrag på lån, deponeringsmidler og indskud i Landsbyggefonden. Merforbrug overføres.

Styring af anlæg

Københavns Kommune har fortsat et stort anlægsbehov til øget kapacitet til daginstitutioner og skoler samt til indhentning af efterslæb på vedligehold og reovering af veje og bygninger. Københavns Kommune har

derfor fortsat behov for at sikre en høj andel af den samlede anlægsramme i 2026 på 22,3 mia. kr. Forud for budgetforhandlingerne udgør Københavns Kommunes bruttoanlægsbudget 4,2 mia. kr. i 2026 (2. anlægsoversigt 2025). Kommunens endelige bruttoanlægsmåltal for 2026 fastsættes i fjerde kvartal 2025 i en selvstændig styringssag til Økonomiudvalget i forlængelse af den fælleskommunale budgetkoordinering, når kommunens bruttoanlægsudgifter i 2026 er fastlagt medio oktober 2025. Det forventes, at Københavns Kommunes anlægsramme vil være lavere end de 4,2 mia. kr., men højere end budget 2025s anlægsramme på 3.7 mia. kr.

Figur 6. Udvikling i forbrug på anlæg.



Råderum og flerårsbudgettering

Det finansielle råderum til budgetforhandlingerne beregnes som balancen (forskellen mellem udgifter og indtægter) i budgetåret samt en andel af balancen i de tre følgende år.

Flerårsbudgettet hviler på en række forudsætninger om pris- og lønudviklingen, statens bloktilskud, renteniveauet samt indkomstskatter mv. Ændringer i disse forudsætninger vil have betydning for kommunens økonomiske balance i overslagsårene 2027-2029. Prognosen for 2027-2029 er derfor forbundet med en vis usikkerhed, hvorfor kun en andel af balancen i

Generelle bemærkninger til budgetforslag 2026

2027-2029 indgår i det finansielle råderum til budget 2026.

Mål for kassebeholdningen

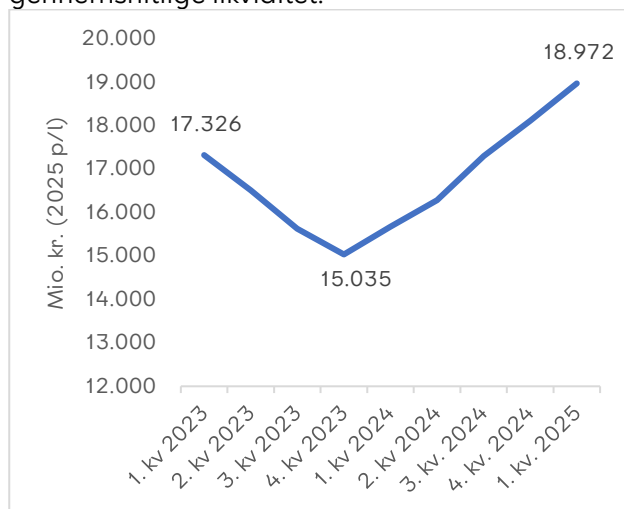
Kommunens kassebeholdning kan sikre, at kommunen kan agere, hvis der sker noget uforudset. Derfor har Københavns Kommune en målsætning om, at kommunens kassebeholdning skal udgøre 1.000 mio. kr. i første halvår og 700 mio. kr. i andet halvår. Det differentierede mål afspejler, at usikkerheden om eventuelle økonomiske stød er størst først på året. Ved budgetforslag 2026 er kommunens kassebeholdning opgjort til 588,1 mio. kr., hvorfor det indgår som finansiering i budget 2026.

Gennemsnitlig likviditet

Københavns Kommunes likviditet har været stigende. Den gennemsnitlige likviditet opgjort ved 1. kvartal 2025 er på 18.972 mio. kr. jf. nedenstående figur.

Det svarer til en likviditet pr. indbygger på 28.440 kr. Til sammenligning er landsgennemsnittet på 10.733 kr. pr. indbygger. Kommunens gennemsnitlige likviditet forventes i løbet af 2025 at stige med ca. 2,2 mia. kr.

Figur 7. Københavns kommunes gennemsnitlige likviditet.



Faldet i løbet af 2023 kan bl.a. henføres til det negative afkast i kommunens investeringsforening i 2022, der gradvist påvirkede den gennemsnitlige likviditet negativt i løbet af 2023. Desuden havde Økonomiudvalgets beslutning om fremrykning af betaling af fakturaer en negativ effekt på likviditeten.

Den gennemsnitlige likviditet steg i løbet af 2024. Det skyldes bl.a. positivt afkast i kommunens investeringsforening i 2023 på 864 mio. kr., der gradvist påvirkede likviditeten positivt i løbet af 2024. Efter opkrævning af ejendomsskatter overgik til staten, bliver ejendomsskatterne modtaget på tidligere tidspunkter i løbet af året end tidligere, hvilket også har påvirket likviditeten positivt. Desuden påvirkede regnskabsresultatet i 2024 likviditeten positivt.

Gældsudvikling

Københavns Kommune har over en længere årrække aktivt nedbragt kommunens langfristede gæld ved at prioritere afdrag på kommunens lån i budgetterne. Kommunens langfristede gæld er på ca. 2,4 mia.kr. ultimo 2024. Det svarer til 3.632 kr. pr. indbygger. Gennemsnittet for landets kommuner er på 15.073 kr. pr. indbygger. I Overførselssag 2024/2025 blev det besluttet at indfri to lån hos Kommune Kredit på ca. 0,5 mia. kr. Lånene blev indfriet maj 2025, og kommunens almindelige gæld er herefter afdraget helt, idet der alene resterer gæld, hvor afdragene ikke (alene) finansieres af kommunen, som fx lån vedr. klimatilpasning, ældreboliger og byfornyelse.

Medregnes den gæld som kommunen hæfter for i kommunens selskaber, er gældsforpligtelserne dog betydeligt højere. Således hæfter Københavns Kommune ultimo 2024 gæld for ca. 60 mia. kr. Det svarer til ca. 89.000 kr. pr. indbygger. Det forventes ikke, at kommunen kommer til at hæfte for gældsforpligtelserne til kommunens selskaber,

Generelle bemærkninger til budgetforslag 2026

men at gælden løbende vil blive afdraget af selskaberne ud af deres indtægter.

Klimabudget

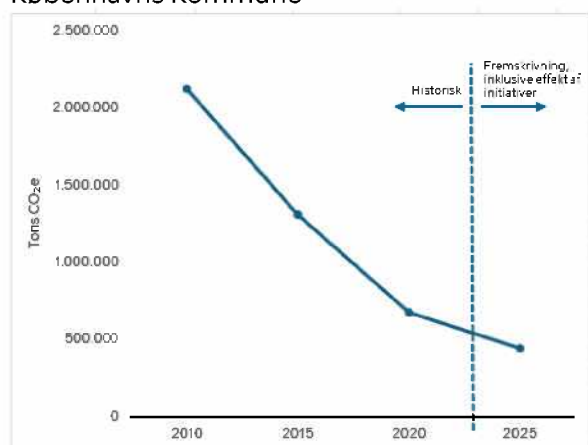
Klimabudgettet har siden budget 2023 bidraget til at anskueliggøre klimapåvirkningen af både udledende og reducerende budgetinitiativer af det forhandlede budget ved overførselssag og budgetforhandlinger. Klimabudgettet har ligeledes givet en status på implementeringen af den nuværende KBH 2025 Klimaplan.

Københavns Kommunes seneste CO₂-regnskab for 2023 viser, at Københavns Kommune har reduceret ca. 77,9 % af CO₂-udledningen i forhold til KBH 2025 Klimaplanens basisår 2010, og at der i 2025 forventes at være en restudledning på ca. 440.655 tons CO₂. Restudledningen skyldes hovedsageligt, at initiativet om Carbon Capture and Storage (CCS) på Amager Ressourcecenter (ARC) ikke er muligt at gennemføre inden udgangen af 2025.

klimabudgettet ved at blive udviklet og vil i år omfatte de nye målsætninger i den kommende Klimastrategi 2035.

Klimabudgettet udvikles over de kommende to år til en samlet styringsmodel for klima, der skal opstille reduktionsmål for hvert udvalg og dermed fremme, at klimahensyn i højere grad indtænkes i hele kommunens drift og økonomi. Klimabudgettet skal bruges aktivt som værktøj i en styringsmodel til at sikre, at der er et oplyst grundlag for politiske prioriteringer ved kommunens budgetforhandlinger.

Figur 8. Fremskrivning af CO₂e-udledninger i Københavns Kommune



Københavns Kommune er i øjeblikket i en overgangsfase mellem den nuværende KBH 2025 Klimaplan og den kommende Klimastrategi 2035. I forbindelse med overgangen til den kommende klimastrategi er

Økonomisk overblik

Overblikstabeller for Budgetforslag 2026

Udgifter fordelt på udvalg

Budgetforslag 2026 sammenholdt med Vedtaget Budget 2025

	2026	2025
Mio. kr. (løbende priser)	Budgetforslag	Vedtaget Budget
Service	34.111	34.095
Beskæftigelses-og Integrationsudvalget	1.123	1.188
Børne-og Ungdomsudvalget	13.606	13.338
Kultur-og Fritidsudvalget	1.752	1.784
Socialudvalget	7.971	7.961
Sundheds-og Omsorgsudvalget	6.021	5.834
Teknik og Miljøudvalget	895	1.060
Økonomiudvalget	2.713	2.898
Borgerrådgiverudvalget	10	12
Revisionsudvalget	20	20
Overførsler mv.	12.575	12.067
Beskæftigelses-og Integrationsudvalget	9.665	9.162
Børne-og Ungdomsudvalget	64	78
Kultur-og Fritidsudvalget	598	573
Socialudvalget	-126	-89
Sundheds-og Omsorgsudvalget	2.300	2.245
Teknik og Miljøudvalget	-69	-172
Økonomiudvalget	145	271
Anlæg	4.116	3.907
Beskæftigelses-og Integrationsudvalget	8	12
Børne-og Ungdomsudvalget	268	382
Kultur-og Fritidsudvalget	67	84
Socialudvalget	63	103
Sundheds-og Omsorgsudvalget	58	43
Teknik og Miljøudvalget	1.359	1.163
Økonomiudvalget	2.294	2.121
Finansposter	-54.125	-50.068
Beskæftigelses-og Integrationsudvalget	0	0
Børne-og Ungdomsudvalget	0	0
Kultur-og Fritidsudvalget	0	0
Socialudvalget	33	39
Sundheds-og Omsorgsudvalget	358	264
Teknik og Miljøudvalget	349	234
Økonomiudvalget	-54.865	-50.605
I alt	-3.322	0

Flerårsoversigt

Budgetforslag 2026 sammenholdt med budgetoverslagsårene 2027 til 2029

Mio.kr. (løbende priser)	2026			2027		
	Udgifter	Indtægter	Netto	Udgifter	Indtægter	Netto
A. Driftsvirksomhed i alt inkl. refusion	56.673	9.987	46.686	56.401	9.965	46.436
Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	1.549	571	978	1.661	579	1.083
Forsyningsvirksomheder m.v.	1.359	1.432	-73	1.331	1.432	-101
Transport og infrastruktur	1.334	1.000	333	1.326	1.001	326
Undervisning og kultur	8.154	950	7.204	8.004	949	7.055
Sundhedsområdet	3.987	40	3.947	3.965	38	3.927
Sociale opgaver og beskæftigelse	32.887	5.710	27.176	32.862	5.687	27.175
Fællesudgifter og administration m.v.	7.404	283	7.121	7.250	279	6.972
B. Anlægsvirksomhed i alt	4.467	351	4.116	3.181	101	3.080
Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	999	316	683	667	82	585
Forsyningsvirksomheder m.v.	315	0	315	225	0	225
Transport og infrastruktur	927	8	920	752	19	733
Undervisning og kultur	693	25	668	223	0	223
Sundhedsområdet	16	0	16	23	0	23
Sociale opgaver og beskæftigelse	1.051	0	1.051	972	0	972
Fællesudgifter og administration m.v.	466	2	464	318	0	318
Pris- og lønstigning vedr. hovedkonto 0-6	0	0	0	1.649	281	1.368
C. Renter	-108	-27	-81	-105	-10	-95
D. Finansforskydninger	-495	1.383	-1.878	-521	1.233	-1.754
E. Afdrag på lån	0	-157	157	0	-156	156
A + B + C + D + E + p/l i alt	60.537	11.536	49.001	60.605	11.414	49.191
F. Finansiering	-55.184	-2.861	-52.323	-56.311	-2.893	-53.417
Tilskud og udligning	-6.010	-1.445	-4.565	-4.964	-1.646	-3.318
Skatter	-49.174	-1.416	-47.758	-51.346	-1.247	-50.099
Balance	5.353	8.675	-3.322	4.294	8.521	-4.227

Flerårsoversigt

Budgetforslag 2026 sammenholdt med budgetoverslagsårene 2027 til 2029

Mio.kr. (løbende priser)	2028			2029		
	Udgifter	Indtægter	Netto	Udgifter	Indtægter	Netto
A. Driftsvirksomhed i alt inkl. refusion	56.054	10.013	46.041	55.133	9.973	45.160
Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	1.623	579	1.044	1.400	577	823
Forsyningsvirksomheder m.v.	1.318	1.432	-114	1.316	1.431	-115
Transport og infrastruktur	1.303	995	308	1.250	991	260
Undervisning og kultur	7.689	936	6.754	7.459	930	6.529
Sundhedsområdet	3.960	34	3.926	3.928	32	3.895
Sociale opgaver og beskæftigelse	32.963	5.756	27.207	32.644	5.746	26.898
Fællesudgifter og administration m.v.	7.196	281	6.916	7.136	265	6.870
B. Anlægsvirksomhed i alt	1.979	186	1.794	2.290	98	2.192
Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	236	165	71	569	98	471
Forsyningsvirksomheder m.v.	100	0	100	71	0	71
Transport og infrastruktur	499	21	478	676	0	676
Undervisning og kultur	42	0	42	172	0	172
Sundhedsområdet	4	0	4	2	0	2
Sociale opgaver og beskæftigelse	897	0	897	431	0	431
Fællesudgifter og administration m.v.	201	0	201	371	0	371
Pris- og lønstigning vedr. hovedkonto 0-6	3.226	569	2.657	4.782	844	3.938
C. Renter	-120	-8	-112	-133	-6	-127
D. Finansforskydninger	-548	-313	-235	-576	770	-1.346
E. Afdrag på lån	0	-155	155	0	-153	153
A + B + C + D + E + p/l i alt	60.591	10.291	50.300	61.496	11.526	49.970
F. Finansiering	-58.755	-3.026	-55.728	-60.627	-3.130	-57.497
Tilskud og udligning	-5.383	-1.692	-3.691	-5.475	-1.725	-3.750
Skatter	-53.372	-1.334	-52.038	-55.152	-1.405	-53.747
Balance	1.836	7.264	-5.428	869	8.396	-7.527

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

Opgaver og bevillinger

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets opgaver

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget har det politiske ansvar for Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, hvis kerneopgave er at bidrage til, at borgerne kommer i job eller uddannelse - og dermed ikke har behov for offentlig forsørgelse. De primære redskaber hertil er jobsamtaler med hovedfokus på ordinære job, virksomhedsrettede tilbud, opkvalificering og ordinære uddannelse m.v. De borgere, som ikke kan tage ordinært arbejde, skal afklares til førtidspension eller fleksjob.

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen består af Jobcenter København, herunder Københavns Erhvervshus, og Ydelsesservice. Myndighedsopgaven varetages i Jobcenter København, mens de aktive tilbud gennemføres i samspil mellem jobcentre og virksomheder, uddannelsesinstitutioner, eksterne leverandører m.fl. Jobcenter København servicerer årligt mere end 100.000 borgere. Københavns Erhvervshus i Jobcenter København hjælper med at yde byens virksomheder en sammenhængende og serviceorienteret indsats. Et bærende element i

erhvervsindsatsen er at bistå virksomhederne med at rekruttere den arbejdskraft, som de har behov for. Ydelsesservice administrerer og udbetaler forsørgelsesydelse.

Udvalget har også det politiske ansvar for kommunens tværgående integrationspolitik for borgere med etnisk minoritetsbaggrund, indsatsen for flygtninge fra blandt andet Ukraine, bekæmpelse af ekstremisme, social kontrol og diskrimination.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets samlede udgifter

Samlet set har Beskæftigelses- og Integrationsudvalget i 2026 udgifter svarende til ca. 10,8 mia. kr. Heraf er ca. 1,1 mia. kr. serviceudgifter og ca. 9,7 mia. kr. til udgifter til overførsler mv. Overførslerne fordeler sig med ca. 9,0 mia. kr. til forsørgelsesydelse (førtidspension, kontanthjælp, a-dagpenge, sygedagpenge mv.), mens de resterende ca. 0,7 mia. kr. bruges til aktiveringsindsatsen for de ledige (bl.a. i form af opkvalificering og vejledning, 6-ugers jobrettet uddannelse, ordinær uddannelse, brobygningsforløb og nytteaktivering mv.) og danskuddannelse.

Tabel 1. Udvalgets samlede udgifter

1.000 kr., 2026 p/l	2026	2027	2028	2029
Serviceudgifter	1.122.637	1.077.907	1.049.228	1.023.913
Overførsler mv.	9.664.714	9.639.619	9.638.645	9.609.265
Anlæg	7.546	844	0	0
Finansposter	0	0	0	0
I alt	10.794.898	10.718.370	10.687.873	10.633.179

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets udfordringer de kommende år

De kommende år vil være præget af reformen af beskæftigelsesystemet, som der blev indgået en politisk aftale om i april 2025. Centrale elementer i aftalen omfatter en forenkling og afbureaukratisering af beskæftigelsesindsatsen samt et øget fokus på den enkelte borger og medarbejdernes faglighed. Reformen

indebærer en varig samlet besparelse på 2,7 mia. kr. på beskæftigelsesområdet, som skal være realiseret ved reformens fulde indfasning.

Fra 2025 vil en række større ændringer på beskæftigelsesområdet som følge af blandt andet implementeringen af den nye sygedagpengeaftale, indfasningen af 37 timers arbejdspligt og et nyt kontanthjælpssystem

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

også være i fokus for udvalget. Desuden giver den fortsatte tilstrømning af fordrevne fra

Ukraine kapacitetsudfordringer ift. indkvartering af disse borgere i København.

Beskæftigelses - og Integrationsudvalget

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets bevillinger

Bevilling	Nettoudgifter (1.000 kr.)				
(Budget 2025 i 2025 p/l) (Budgetforslag 2026-29 i 2026 p/l)	2025	2026	2027	2028	2029
Service, drift					
Administration	150.404	151.897	150.260	150.684	150.866
Beskæftigelsesindsats	1.025.998	958.869	914.658	885.556	860.058
Integrationsindsats	11.630	11.871	12.989	12.989	12.989
Service i alt	1.188.032	1.122.637	1.077.907	1.049.228	1.023.913
- heraf demografiregulerede serviceudgifter	0	0	0	0	0
Anlæg					
Beskæftigelsesindsats	11.617	7.546	844	0	0
Anlæg i alt	11.617	7.546	844	0	0
Overførsler mv.					
Efterspørgselsstyret indsats	660.440	683.457	658.362	657.388	634.920
Efterspørgselsstyrede overførsler	8.501.099	8.981.257	8.981.257	8.981.257	8.974.345
Overførsler mv. i alt	9.161.539	9.664.714	9.639.619	9.638.645	9.609.265
Finansposter					
Finansposter	0	0	0	0	0
Finansposter i alt	0	0	0	0	0
Budget i alt	10.361.188	10.794.898	10.718.370	10.687.873	10.633.179

BEVILLING: Administration (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	151.897	0	151.897	150.404	150.503
Hovedtotal	151.897	0	151.897	150.404	150.503

Beskæftigelses - og Integrationsudvalget

BEVILLING: Beskæftigelsesindsats (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Boliger til flygtninge	22.256	-467	21.789	51.417	184.658
IT-udgifter mm.	36.467	0	36.467	35.680	41.370
Jobcenterdrift	705.933	-1.105	704.829	747.814	753.502
København Erhvervsservice	49.961	-3.138	46.823	46.777	23.152
Løntilskud forsikrede	5.147	0	5.147	5.022	3.906
Ydelsesadministration	143.815	0	143.815	139.289	80.340
Hovedtotal	963.579	-4.709	958.869	1.025.998	1.086.929

BEVILLING: Integrationsindsats (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Integrationsaktiviteter	12.271	-400	11.871	11.630	11.382
Hovedtotal	12.271	-400	11.871	11.630	11.382

BEVILLING: Beskæftigelsesindsats (Anlæg)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Anlæg beskæftigelse	7.546	0	7.546	11.617	12.587
Hovedtotal	7.546	0	7.546	11.617	12.587

BEVILLING: Efterspørgselsstyret indsats (Overførsler mv.)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Beskæftigelsestilbud	659.204	-35.652	623.551	603.114	574.942
Integration og danskudd.	184.751	-43.691	141.061	135.176	188.707
Integrationsindtægter	13.203	-94.357	-81.155	-77.850	-178.867
Hovedtotal	857.158	-173.700	683.457	660.440	584.781

Beskæftigelses - og Integrationsudvalget

BEVILLING: Efterspørgselsstyret overførsler (Overførsler mv.)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
A-dagpenge	2.102.511	-71.238	2.031.273	1.821.129	1.846.739
Flex, ledighedsydelse og seniorjob	1.257.762	-413.836	843.926	788.027	644.048
Førtidspension	3.606.236	0	3.606.236	3.206.882	2.876.277
Kontanthjælp mm.	1.330.869	-384.676	946.193	1.066.188	1.037.834
Ressourceforløbsydelse	694.540	-172.407	522.133	617.092	543.092
Sygedagpenge	1.531.340	-584.301	947.039	923.856	887.233
Enkelt og pers tillæg	159.603	-75.144	84.458	77.924	0
Hovedtotal	10.682.859	-1.701.602	8.981.257	8.501.099	7.835.224

BEVILLING: Finansposter

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Renter af likvide aktiver	0	0	0	0	58
Renter af kortfristet gæld i øvrigt	0	0	0	0	86
Forskydninger i tilgodehavender hos staten	0	0	0	0	-29.691
Forskydninger i kortfristet tilgodehavender i øvrigt	0	0	0	0	81.205
Forskydninger i kortfristet gæld i øvrigt	0	0	0	0	-28.081
Forskydninger i kortfristet gæld til staten	0	0	0	0	-3.135
Forskydning i likvide aktiver	0	0	0	0	-4.171.850
Hovedtotal	0	0	0	0	-4.151.409

Børne- og Ungdomsudvalget

Opgaver og bevillinger

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalgets opgaver

Børne- og Ungdomsudvalget har ansvaret for opgaver for børn og unge i alderen 0-18 år. Tilbuddene omfatter

- dagtilbud til børn og unge
- folkeskoler
- specialinstitutioner
- specialskoler
- fritids- og klubtilbud
- sundhedspleje og kommunelæge
- børnetandpleje
- Pædagogisk Psykologisk Rådgivning
- ungdommens uddannelsesvejledning
- specialundervisning for voksne
- ungdomsskoler

De største opgaver er dag- og fritidstilbud til børn og unge samt undervisning af børn og unge. Udvalget har dermed ansvaret for kerneopgaver indenfor alle udviklings- og læringstrin og skal sikre, at der i samarbejde med børn, unge og forældre arbejdes på at imødekomme alle de behov, som børn og unge har.

På børne- og ungdomsområdet er der ca. 72.000 brugere fordelt med ca. 42.000 børn i folkeskoler og specialskoler og ca. 30.000 børn i pasningstilbud i 0-6 års-alderen. Der er i forvaltningen ansat ca. 6.300 pædagoger, 4.600 pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter og 4.600 lærere til at varetage pasning og undervisning af børn. Samlet set har Børne- og Ungdomsforvaltningen omkring 17.800 fuldtidsstillinger fordelt på lige over 20.000 ansatte og er dermed kommunens største forvaltning.

Børne- og Ungdomsforvaltningen har pt. 73 skoler (heraf 11 specialskoler) og ca. 350 daginstitutioner med plads til børn i ca. 220 kommunale enheder og ca. 130 selvejende dagtilbud.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog den 22. juni 2022 en strategi gældende fra 2022-25. Der er i strategien sat spot på det, der allerede fungerer og styrker børn og unges trivsel, læring og udviklingsmuligheder. Det kaldes fundamentet. Samtidig sættes fokus på de områder, hvor der er behov for et ekstra gear for børnenes og de unges skyld. Det kaldes forandringen. Der zoomes ind på fundament og forandring i de fem mest centrale temaer i strategien:

- Alle elever skal løftes og komme godt videre fra folkeskolen
- København skal have dygtige medarbejdere til skoler og institutioner
- Alle børn og unge skal trives og opleve stærke fællesskaber
- Tidlige indsatser skal sikre den bedste start på børnelivet
- Københavns fællesskaber skal give plads til forskellighed

Børne- og Ungdomsudvalgets samlede udgifter

Tabel 1 viser Børne- og Ungdomsudvalgets samlede udgifter, der med 13,6 mia. kr. i planlagte udgifter på serviceområdet i 2026 er det største serviceområde i Københavns Kommune.

Tabel 1: Børne- og Ungdomsudvalgets samlede udgifter

1.000 kr., 2026 p/l	2026	2027	2028	2029
Serviceudgifter	13.605.913	13.450.001	13.253.494	13.137.555
Overførsler mv.	64.200	64.409	64.409	64.409
Anlæg	267.664	217.614	68.824	249.064
Finansposter	130	130	130	130
I alt	13.937.907	13.732.154	13.386.856	13.451.158

Børne- og Ungdomsudvalgets udfordringer de kommende år

I København har man, som i resten af landet, set en stigning i andelen af børn, der visiteres til specialområdet. I budget 2025 blev der afsat 570 mio. kr. fra 2025-2028 for at fremme mangfoldige børnefællesskaber i Københavns Kommune. Det skal sikre, at flere børn fremover kan rummes i de almene tilbud. Det er en stor forandringsopgave for store dele af organisationen, som Børne- og Ungdomsudvalget følger op på halvårligt.

For at efterleve kravene til minimumsnormeringer og løft af folkeskolen står København overfor en særlig stor udfordring i forhold til at finde pædagogisk personale. Der er iværksat initiativer for efter/merituddannelse, men det er stadig en væsentlig udfordring at fastholde og tiltrække pædagogisk personale.

Endelig har der i Københavns Kommune været et faldende børnetal på 0-5 års området i dele af byen, som medfører et behov for at lukke institutioner.

Tabel 2. Intern finansiering af bevillingsudløb

	mio.kr., 2026 p/l
Følgende områder har fået et større budget	
Central klageenhed i BUF	2,9
Følgende områder har fået et mindre budget	
Dagplejen	-2,9
I alt	0

Børne- og Ungdomsudvalget traf i 2024 beslutning om at nedjustere kapaciteten i 36 institutioner. Derudover blev der, i forbindelse med Budget 2025 besluttet at afsætte 38,1 mio. kr. i 2025 og 29,8 mio. kr. i 2026 til at håndtere merudgifter til dagtilbudskapacitet. I befolkningsprognosen fra 2025 forventes færre børn end tidligere, og det må derfor forventes, at der fortsat vil være behov kapacitetstilpasning.

Intern finansiering af bevillingsudløb

Med budgetforslaget foreslår forvaltningen, at bevillingen *Central klageenhed i BUF* fortsættes. Finansieringen af den centrale klageenhed fastholder enhedens arbejde med at sikre, at borgerne får en lovmedholdelig sagsbehandling og et koordineret sagsforløb. Enheden er også med til at sikre organisatorisk læring, som er med til at forebygge klager. Klageenheden finansieres via effektiviseringer i forvaltningens drift. Her foreslås det, at en andel af mindreforbruget på dagplejen kan finansiere den centrale klageenhed.

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og ungdomsudvalgets bevillinger

Bevilling	Nettoudgifter (1.000 kr.)				
(Budget 2025 i 2025 p/l) (Budgetforslag 2026-29 i 2026 p/l)	2025	2026	2027	2028	2029
Service, drift					
Administration	240.323	256.311	247.632	242.050	242.128
Dagtilbud (demografi)	5.780.246	5.863.797	5.840.608	5.901.018	5.926.026
Dagtilbud special (demografi)	490.389	516.101	500.275	446.040	462.575
Specialundervisning (demografi)	1.393.745	1.367.967	1.286.741	1.135.041	1.270.549
Sundhed (demografi)	420.844	458.068	457.253	461.319	464.214
Undervisning (demografi)	5.012.843	5.143.669	5.117.491	5.068.027	4.772.063
Service i alt	13.338.390	13.605.913	13.450.001	13.253.494	13.137.555
- heraf demografiregulerede serviceudgifter	13.098.067	13.349.602	13.202.368	13.011.444	12.895.427
Anlæg					
Anlæg	381.702	267.664	217.614	68.824	249.064
Anlæg i alt	381.702	267.664	217.614	68.824	249.064
Overførsler mv.					
Efterspørgselsstyrede overførsler	77.937	64.200	64.409	64.409	64.409
Overførsler mv. i alt	77.937	64.200	64.409	64.409	64.409
Finansposter					
Finansposter	140	130	130	130	130
Finansposter i alt	140	130	130	130	130
Budget i alt	13.798.169	13.937.907	13.732.154	13.386.856	13.451.158

BEVILLING: Administration (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administration	257.403	-1.092	256.311	240.323	243.158
Hovedtotal	257.403	-1.092	256.311	240.323	243.158

BEVILLING: Dagtilbud (demografi - Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Dagtilbud	7.833.500	-1.969.703	5.863.797	5.780.246	5.513.960
Hovedtotal	7.833.500	-1.969.703	5.863.797	5.780.246	5.513.960

Børne- og Ungdomsudvalget

BEVILLING: Dagtilbud special (demografi - Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Dagtilbud special	664.851	-148.750	516.101	490.389	472.005
Hovedtotal	664.851	-148.750	516.101	490.389	472.005

BEVILLING: Specialundervisning (demografi - Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Specialundervisning	1.519.531	-151.563	1.367.967	1.393.745	1.362.322
Hovedtotal	1.519.531	-151.563	1.367.967	1.393.745	1.362.322

BEVILLING: Sundhed (demografi - Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Sundhed	459.523	-1.455	458.068	420.844	378.641
Hovedtotal	459.523	-1.455	458.068	420.844	378.641

BEVILLING: Undervisning (demografi - Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Undervisning	5.483.982	-340.313	5.143.669	5.012.843	4.722.263
Hovedtotal	5.483.982	-340.313	5.143.669	5.012.843	4.722.263

BEVILLING: Anlæg (Anlæg)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Anlæg	267.664	0	267.664	381.702	171.109
Hovedtotal	267.664	0	267.664	381.702	171.109

BEVILLING: Efterspørgselsstyrede overførsler (Overførsler mv.)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Efterspørgselsstyrede overførsler	72.640	-8.440	64.200	77.937	56.527
Hovedtotal	72.640	-8.440	64.200	77.937	56.527

Børne- og Ungdomsudvalget

BEVILLING: Finansposter

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Renter af likvide aktiver	30	0	30	40	53
Renter af kortfristet gæld i øvrigt	100	0	100	100	-176
Forskydninger i kortfristet tilgodehavender i øvrigt	0	0	0	0	357
Forskydninger i kortfristet gæld i øvrigt	0	0	0	0	-69.863
Forskydninger i likvide aktiver	0	0	0	0	111.942
Hovedtotal	130	0	130	140	42.312

Kultur- og Fritidsudvalget

Opgaver og bevillinger

Kultur- og Fritidsudvalget

Kultur- og fritidsudvalgets opgaver

Et alsidigt og stærkt kultur- og fritidsliv er vigtigt for, at København fortsat er en af verdens bedste byer at bo i. Kultur- og fritidslivet skal udvikle sig på en måde, hvor der er blik på gode fælles oplevelser og tilbud, der også når ud til dem, som ikke selv kommer til os. Kultur- og bylivet skal skabe levende bydele, hvor der gives næring til både nicher og det brede samt skabes muligheder for byens talenter.

Udvalget skal sikre kultur- og fritidstilbud af høj kvalitet for alle og tage godt imod de mange, der vælger at bo i København. Det skal være let at falde til og dyrke sine interesser både i og uden for foreningslivet. Samtidig skal udvalget sørge for, at der er de tilbud, der matcher byens demografi og københavnernes idrætsvaner.

Kultur- og Fritidsudvalgets opgaver spænder bredt, og består af svømmehaller og havnebade, biblioteker, kulturhuse og

spillesteder, idrætsanlæg, museer og arkiver. Herudover har Kultur- og Fritidsudvalget også ansvaret for driften og udviklingen af borgservice til danske og udenlandske borgere samt en række andre myndighedsopgaver, såsom Folkeregisteret, Vielseskontoret, administration af tilskud, udbetaling af boligstøtte og diverse nævn, Københavns Turistinformation og afholdelse af valg.

Kultur- og Fritidsudvalgets samlede udgifter

En stor del af Kultur- og Fritidsudvalgets servicebevilling anvendes til driften af forvaltningens institutioner og anlæg. Myndighedsområdet samt tilskud til forskellige formål finansieres ligeledes af udvalgets servicebevilling. Overførslerne består af en bevilling til daghøjskolerne og derudover udbetaling af bl.a. boligstøtte. Kultur- og Fritidsudvalgets finansposter vedrører renteforskydninger.

Tabel 1. Kultur- og Fritidsudvalgets samlede udgifter

1.000 kr., 2026 p/l	2026	2027	2028	2029
Serviceudgifter	1.752.248	1.725.486	1.669.778	1.678.279
Overførsler mv.	597.643	598.342	586.267	586.968
Anlæg	67.439	50.463	34.669	34.669
Finansposter	-163	-163	-163	-163
I alt	2.417.168	2.374.129	2.290.551	2.299.753

Kultur- og Fritidsudvalgets udfordringer de kommende år

København er i det seneste årti vokset med ca. 10.000 nye københavnere årligt, og der forventes ca. 6.000 nye borgere om året de næste ti år. Væksten giver en unik mulighed for at løfte kultur- og fritidsområdet og sætte et varigt aftryk på byens udvikling.

Væksten stiller dog samtidig krav til forvaltningen, hvis byens sammenhængskraft skal bevares, og fortsat stille gode fritids- og kulturtilbud til rådighed for alle københavnere og besøgende i takt med, at byen vokser. Med

muligheder følger også dilemmaer. Der skal findes plads til de nye københavnere i Kultur- og fritidsudvalgets tilbud, samtidig med, at der er pres på faciliteterne og rift om pladsen i byen. Der skal sikres hyggelige omgivelser og mødesteder, men samtidig bevares byens puls og gives plads til, at vi bliver flere om at dele byen.

Forvaltningen skal levere på Københavns ambitiøse klimamål og stadig holde aktivitetsniveauet oppe. Og der skal sikres byliv i de nye boligområder uden at glemme de gamle.

Kultur- og Fritidsudvalget

Kultur – og Fritidsudvalgets bevillinger

Bevilling	Nettoudgifter (1.000 kr.)				
(Budget 2025 i 2025 p/l) (Budgetforslag 2026-29 i 2026 p/l)	2025	2026	2027	2028	2029
Service, drift					
Kultur og fritid	1.783.765	1.752.248	1.725.486	1.669.778	1.678.279
Service i alt	1.783.765	1.752.248	1.725.486	1.669.778	1.678.279
- heraf demografiregulerede serviceudgifter	0	0	0	0	0
Anlæg					
Kultur og fritid	83.510	67.439	50.463	34.669	34.669
Anlæg i alt	83.510	67.439	50.463	34.669	34.669
Overførsler mv.					
Kultur og fritid	573.042	597.643	598.342	586.267	586.968
Overførsler mv. i alt	573.042	597.643	598.342	586.267	586.968
Finansposter					
Finansposter	-163	-163	-163	-163	-163
Finansposter i alt	-163	-163	-163	-163	-163
Budget i alt	2.440.153	2.417.168	2.374.129	2.290.551	2.299.753

BEVILLING: Kultur og Fritid (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	183.434	747	184.181	155.379	177.562
Borgerservice og Myndighed	193.697	-35.700	157.997	219.186	206.626
Fritid og idræt	0	0	0	0	0
Kultur og fritid	1.210.546	-193.578	1.016.968	1.009.115	950.259
Tilskud	440.894	-47.791	393.102	400.085	378.302
Hovedtotal	2.028.570	-276.322	1.752.248	1.783.765	1.712.749

Forvaltningens indtægter har hjemmel i kommunalfuldmagten herunder BR-beslutning (Takstkataloget) og accessorisk virksomhed samt øvrig lovgivning (statsrefusion og mellemkommunal refusion).

BEVILLING: Kultur og Fritid (Anlæg)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	1.022	0	1.022	1.194	4.016
Borgerservice	4.188	0	4.188	507	974
Kultur og fritid	52.607	-25.000	27.607	42.970	9.195
Tilskud	34.623	0	34.623	38.839	17.194
Hovedtotal	92.439	-25.000	67.439	83.510	31.379

Kultur- og Fritidsudvalget

BEVILLING: Kultur og fritid (Overførsler mv.)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Daghøjskoler	35.034	0	35.034	33.117	31.071
Efterspørgselsstyrede overførsler	562.610	0	562.610	539.925	580.335
Hovedtotal	597.643	0	597.643	573.042	611.405

BEVILLING: Finansposter

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Renter af langfristede tilgodehavender	0	-163	-163	-163	0
Forskydning i likvide aktiver	0	0	0	0	157.462
Forskydninger i tilgodehavender hos staten	0	0	0	0	425
Forskydninger i kortfristede tilgodehavender i øvrigt	0	0	0	0	2.654
Forskydninger i langfristede tilgodehavender i øvrigt	0	0	0	0	302
Forskydninger i aktiver tilhørende fonds, legater m.v.	0	0	0	0	13.921
Forskydninger i passiver tilhørende fonds, legater m.v.	0	0	0	0	-13.622
Forskydninger i kortfristet gæld til staten	0	0	0	0	-1
Forskydninger i kortfristet gæld i øvrigt	0	0	0	0	-651.603
Hovedtotal	0	-163	-163	-163	-490.463

Socialudvalget

Opgaver og bevillinger

Socialudvalget

Socialudvalgets opgaver

Socialudvalget har ansvaret for Københavns Kommunes sociale opgaver vedrørende børn, unge og voksne, herunder blandt andet:

- forebyggende sociale foranstaltninger og døgnanbringelser af børn og unge
- ydelser til borgere med handicap
- tilbud til borgere med sindslidelse, herunder

- botilbud og støtte i egen bolig
- den sociale indsats og behandling på misbrugsområdet samt alkoholindsatsen
- tilbud til hjemløse og kriseramte kvinder
- hjemmepleje til borgere under 65 år

Socialudvalgets samlede udgifter

Socialudvalgets samlede udgifter i 2026 og frem fremgår af tabel 1 nedenfor.

Tabel 1. Udvalgets samlede udgifter

1.000 kr., 2026 p/l	2026	2027	2028	2029
Serviceudgifter	7.970.542	7.894.737	7.668.552	7.340.536
Overførsler mv.	-126.367	-126.649	-111.920	-100.007
Anlæg	62.672	41.112	32.440	2.355
Finansposter	33.004	389	389	389
I alt	7.939.851	7.809.589	7.589.461	7.243.274

Note: Socialforvaltningens budget falder i overslagsårene som følge af en række bevillingsudløb der hovedsageligt vedrører merudgifter som følge af bolig-hjemløseloven, stigende mistrivsel og flere autismediagnoser blandt børn og unge samt bevilling til kernerdrift på socialområdet.

Socialudvalgets udfordringer de kommende år

De centrale udfordringer på Socialudvalgets område kan inddeles i 3 hovedområder:

- 1) Generelt pres på det specialiserede socialområde
- 2) Håndtering af forsyningsforpligtelse i forhold til midlertidigt og længerevarende botilbud
- 3) Stigende udgifter til køb af pladser hos private herberger og krisecentre

De 3 hovedudfordringer gennemgås i nedenstående.

Generelt pres på det specialiserede socialområde

Socialområdet i Københavns Kommune er – ligesom på landsplan – under betydeligt økonomisk pres. Udgifterne i København er alene fra 2019-2024 steget med 1 mia. kr. på årsniveau svarende til en stigning på 16 pct. Presset ses bl.a. på botilbudsområdet, hvor udgifterne til køb af pladser stiger betydeligt. Enhedsprisen for en købt plads er steget med 46 pct. fra 2019-2024. Det skyldes bl.a., at der bliver flere meget plejekrævende borgere og

borgere med komplekse problemstillinger. Dertil kommer, at flere får diagnoser, og at flere har brug for en indsats, hvilket bl.a. ses på børnehandicapområdet. Alene fra 2021-2024 har forvaltningen oplevet en stigning på 70 pct. i autismesager.

Håndtering af forsyningsforpligtelse

Ankestyrelsen har i december 2024 overfor Københavns Kommune præciseret gældende praksis ift. forsyningsforpligtelse konkretiseret ved, at der – umiddelbart efter der er givet en bevilling til en borger – skal anvises et tilbud. Socialforvaltningen har i dag en visitationsliste med borgere, som venter på en midlertidigt eller længerevarende botilbud. Denne visitationsliste skal nedbringes så hurtigt, som det er muligt. Socialforvaltningen har så sent som i budget 2025 fået bevilliget 50 mio. kr. årligt i 2026-2028 til at nedbringe visitationslisten.

Stigende udgifter til køb af pladser hos private herberger og krisecentre

De senere år er udgifterne til køb af pladser hos private herberger og krisecentre steget, hvilket

Socialudvalget

både dækker over stigning i aktiviteten og enhedsprisen. Fra 2023 til 2024 er aktiviteten på køb af private herberg og krisecentre således steget med henholdsvis 10 pct. og 1,3 pct. Samtidig har kommunen ikke mulighed for at styre hverken prisniveau eller antallet af borgere på de private tilbud på krisecentre og herberger, da Socialtilsynet godkender taksterne, og områderne er omfattet af et selvhenvenderprincip.

Prioriteringer i Socialudvalgets budget for 2026

De interne omprioriteringer fra 2. behandling af budget 2026 fremgår af tabel 2.

Tabel 2. Omprioriteringer

	mio.kr., 2026 p/l
Følgende områder har fået et større budget	
Børnefamilier med særlige behov	6,5
Tværgående opgaver og administration	0,1
Følgende områder har fået et mindre budget	
Udsatte voksne	-6,4
Borgere med handicap	-0,2
I alt	0,0

Note: De angivne omprioriteringer udgør nettoændringer indenfor bevillingsområdet

Socialudvalget

Socialudvalgets bevillinger

Bevilling	Nettoudgifter (1.000 kr.)				
	2025	2026	2027	2028	2029
(Budget 2025 i 2025 p/l) (Budgetforslag 2026-29 i 2026 p/l)					
Service, drift					
Borgere med handicap (demografi)	2.924.319	2.462.829	2.481.726	2.445.358	2.412.386
Børnefamilier (demografi)	1.802.848	2.258.913	2.238.195	2.147.068	2.109.089
Hjemmepleje (demografi)	515.858	531.263	525.630	532.068	501.433
Tværgående opgaver	355.145	528.228	510.985	503.753	494.310
Udsatte voksne (demografi)	2.362.467	2.189.309	2.138.201	2.040.306	1.823.317
Service i alt	7.960.636	7.970.542	7.894.737	7.668.552	7.340.536
- heraf demografiregulerede serviceudgifter	7.605.491	7.442.313	7.383.752	7.164.799	6.846.227
Anlæg					
Byggeri og modernisering	102.776	62.672	41.112	32.440	2.355
Anlæg i alt	102.776	62.672	41.112	32.440	2.355
Overførsler mv.					
Efterspørgselsstyret overførsel	-88.987	-126.367	-126.649	-111.920	-100.007
Overførsler mv. i alt	-88.987	-126.367	-126.649	-111.920	-100.007
Finansposter					
Finansposter	38.898	33.004	389	389	389
Finansposter i alt	38.898	33.004	389	389	389
Budget i alt	8.013.323	7.939.851	7.809.589	7.589.461	7.243.274

BEVILLING: Borgere med handicap (demografi - Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administration	177.882	0	177.882	241.032	220.731
Dag/fleksibel indsats	0	0	0	53.052	72.125
Dagtilbud	337.904	-21.381	316.523	306.880	277.399
Døgntilbud	1.657.947	-95.423	1.562.524	1.563.891	1.413.615
Foranstaltninger i/u eget hjem	205.160	0	205.160	206.169	196.961
Foranstaltninger tidlig indsats	0	0	0	359.637	375.540
Hjælpemidler	141.869	0	141.869	135.518	143.067
Sociale tilbud	58.870	0	58.870	58.139	63.834
Hovedtotal	2.579.632	-116.804	2.462.829	2.924.319	2.763.271

Socialudvalget

BEVILLING: Børnefamilier med særlige behov (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administration	377.105	-32.911	344.194	345.277	329.301
Dag/fleksibel indsats	196.999	0	196.999	141.586	138.400
Foranstaltning tidlig indsats	1.744.906	-66.915	1.677.991	1.276.550	1.203.363
Sikrede pladser	96.631	-56.902	39.730	39.435	40.440
Hovedtotal	2.415.641	-156.728	2.258.913	1.802.848	1.711.504

BEVILLING: Hjemmepleje (Demografi - Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administration	28.286	0	28.286	28.685	28.696
Hjemme - og sygepleje	0	0	0	0	75
Hjemmepleje	422.548	-9.831	412.716	407.594	356.247
Sygepleje	90.260	0	90.260	79.578	85.034
Foranstaltning tidlig indsats	0	0	0	0	44
Hovedtotal	541.094	-9.831	531.263	515.858	470.097

BEVILLING: Tværgående opgaver (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Fælles administration	405.349	0	405.349	239.358	167.262
HR	47.086	0	47.086	41.362	34.789
IT	50.565	0	50.565	49.652	49.318
Øvrige sociale formål	25.229	0	25.229	24.773	21.617
Hovedtotal	528.228	0	528.228	355.145	272.986

Socialudvalget

BEVILLING: Udsatte voksne (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administration	72.406	-1.347	71.060	206.895	236.075
Dagtilbud	147.353	-606	146.747	132.861	125.499
Døgntilbud	1.086.359	-65.413	1.020.947	1.045.904	949.665
Foranstaltninger i/u eget hjem	201.746	-2.123	199.623	165.948	164.773
Færdigmeldt patienter	29.561	0	29.561	30.693	22.465
Herberg	419.148	-147.790	271.358	289.112	273.124
Krisecentre	154.788	-75.055	79.733	80.136	84.543
Rusmiddelbehandling	338.646	-29.658	308.988	344.646	318.131
Sociale tilbud	61.967	-673	61.294	66.273	65.301
Sociale ydelser	0	0	0	0	655
Hovedtotal	2.511.973	-322.664	2.189.309	2.362.467	2.240.233

BEVILLING: Byggeri og modernisering (Anlæg)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Anlæg	62.672	0	62.672	102.776	24.883
Hovedtotal	62.672	0	62.672	102.776	24.883

BEVILLING: Efterspørgselsstyrede overførsler (Overførsler mv.)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Efterspørgsel dagtilbud	0	0	0	0	419
HR	16	0	16	16	8
Indlagte patienter	215.945	0	215.945	210.265	206.294
Refusion særligt dyre enkeltsager	0	-590.447	-590.447	-483.649	-536.413
Sociale tilbud	0	0	0	0	35
Sociale ydelser	590.301	-333.433	256.868	184.381	220.312
Døgntilbud	0	-8.750	-8.750	0	0
Hovedtotal	806.263	-932.629	-126.367	-88.987	-109.345

Socialudvalget

BEVILLING: Finansposter

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Renter af likvide aktiver	200	0	200	235	-158
Renter af kortfristet gæld til penge institutioner	5	0	5	3	7
Renter af kortfristet gæld i øvrigt	234	0	234	274	61
Renter af langfristet gæld	0	0	0	386	0
Forskydning i likvide aktiver	0	0	0	0	1.703.048
Forskydninger i tilgodehavender hos staten	0	0	0	0	21.147
Forskydninger i kortfristede tilgodehavender i øvrigt	0	0	0	0	-22.578
Forskydninger i langfristede tilgodehavender	32.565	0	32.565	37.259	-182
Forskydninger i aktiver tilhørende fonds, legater m.v.	0	0	0	0	805
Forskydninger i passiver tilhørende fonds, legater m.v.	0	0	0	0	-805
Forskydninger i kortfristet gæld til staten	0	0	0	0	3.304
Forskydninger i kortfristet gæld i øvrigt	0	0	0	0	-51.378
Forskydninger i langfristet gæld	0	0	0	741	736
Hovedtotal	33.004	0	33.004	38.898	1.654.006

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Opgaver og bevillinger

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Sundheds- og Omsorgsudvalgets opgaver

Sundheds- og Omsorgsudvalget er ansvarligt for det kommunale sundheds- og omsorgsområde i Københavns Kommune. Udvalgets overordnede ansvar vedrører omsorgsopgaver, herunder hjemmepleje, sygepleje, pleje- og ældreboliger, træning, hjælpemidler, omsorgstandpleje, madservice og aktivitetstilbud samt midlertidige pladser, fx akutpladser, palliative pladser og genoptræningspladser.

Udvalget har ligeledes ansvaret for en lang række sundhedsfremmende og forebyggende indsatser for samtlige københavnere. Dette gælder rehabilitering, genoptræning,

vederlagsfri fysioterapi samt samarbejde med regionen omkring udmøntning af sundhedsaftaler, herunder tilrettelæggelsen af indlæggelser og udskrivninger samt medfinansiering af sygehusbehandling og sygesikring.

Endeligt har udvalget ansvar for Arbejdsmiljø København, som er Københavns Kommunes tværgående rådgivende enhed om arbejdsmiljø og arbejdsliv.

Sundheds- og Omsorgsudvalgets samlede udgifter

Tabel 1 viser udvalgets samlede udgifter.

Tabel 1. Udvalgets samlede udgifter

1.000 kr. (2026 p/l)	2026	2027	2028	2029
Serviceudgifter	6.020.854	6.030.816	6.114.352	6.203.929
Overførsler mv.	2.299.729	2.299.729	2.299.729	2.299.729
Anlæg	58.027	80.517	80.475	35.324
Finansposter	358.067	130.231	157.045	76.698
I alt	8.736.676	8.541.293	8.651.600	8.615.681

Sundheds- og Omsorgsudvalgets udfordringer de kommende år

Implementering af store reformer

Året er for Sundheds- og Omsorgsudvalget præget af store reformer. Ældreformen udmøntes bl.a. i en ny ældrelov, der træder i kraft juli 2025. Loven skal implementeres hurtigt og effektivt, så både de ældre og ansatte mærker reformens ambitioner og værdier om mere selvbestemmelse og større fagligt råderum.

Med sundhedsreformen, der forventeligt træder i kraft januar 2027, lægges der op til en ny organisering og struktur for sundhedsvæsenet i fremtiden. Reformen indebærer store ændringer, der vil få konsekvenser for, hvordan kommunerne fremover skal arbejde, og hvilke opgaver kommunerne skal løse.

Fastholdelse og rekruttering

Der bliver flere og flere ældre i København, hvilket skaber en større efterspørgsel på sundheds- og omsorgspersonale samt et større fokus på at fastholde de medarbejdere, som allerede er ansat. Derfor har Sundheds- og Omsorgsudvalget et stort fokus på fastholdelse og rekruttering af medarbejdere samt fokus på, hvilke opgaver på sundheds- og omsorgsområdet der med fordel kan erstattes af digitale løsninger og velfærdsteknologi.

Kronikerområdet

Stadigt flere og flere københavnere lever med en kronisk lidelse. Sundheds- og Omsorgsudvalget er optaget af, hvordan københavnere med kroniske lidelser kan hjælpes bedst muligt, så de kan leve et godt liv på trods af deres kroniske lidelse. Derfor er udvalget optaget af at skabe og videreudvikle kommunale tilbud til borgere med en kronisk

Sundheds- og Omsorgsudvalget

lidelse, herunder borgere med artrose, KOL og diabetes.

Mental sundhed

Der ses en stigning i mistrivsel blandt børn og unge, og flere københavnere – ældre som unge

– oplever at være ensomme. Sundheds- og Omsorgsudvalget er optaget af, hvordan ensomhed kan forebygges og hvordan mental mistrivsel kan forebygges, så den mentale sundhed styrkes.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Sundheds- og Omsorgsudvalgets bevillinger

Bevilling	Nettoudgifter (1.000 kr.)				
(Budget 2025 i 2025 p/l) (Budgetforslag 2026-29 i 2026 p/l)	2025	2026	2027	2028	2029
Service, drift					
Administration	196.934	198.434	205.640	204.598	204.606
Sundhed (demografi)	819.620	846.193	838.878	836.655	808.311
Ældre (demografi)	4.817.392	4.976.227	4.986.298	5.073.099	5.191.013
Service i alt	5.833.946	6.020.854	6.030.816	6.114.352	6.203.929
- heraf demografiregulerede serviceudgifter	5.637.012	5.822.420	5.825.176	5.909.754	5.999.323
Anlæg					
Anlæg	43.265	58.027	80.517	80.475	35.324
Anlæg i alt	43.265	58.027	80.517	80.475	35.324
Overførsler mv.					
Aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet	2.219.192	2.279.110	2.279.110	2.279.110	2.279.110
Overførsler	40.722	34.917	34.917	34.917	34.917
Særligt dyre enkeltsager	-15.190	-14.298	-14.298	-14.298	-14.298
Overførsler mv. i alt	2.244.723	2.299.729	2.299.729	2.299.729	2.299.729
Finansposter					
Finansposter	263.675	358.067	130.231	157.045	76.698
Finansposter i alt	263.675	358.067	130.231	157.045	76.698
Budget i alt	8.385.609	8.736.676	8.541.293	8.651.600	8.615.681

BEVILLING: Administration (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	178.734	-1.130	177.604	178.623	153.508
Faglig udvikling	20.830	0	20.830	18.312	17.492
Hovedtotal	199.564	-1.130	198.434	196.934	171.000

Sundheds- og Omsorgsudvalget

BEVILLING: Sundhed (demografi - Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Begravelse og Hospice	22.966	0	22.966	22.503	22.642
Forebyggelse	220.093	-3.318	216.774	176.682	151.207
Færdigbehandlede	24.689	-9.238	15.451	15.143	-706
Genoptræning	398.425	-2.416	396.008	382.310	354.759
KK Arbejdsmiljø	29.845	-43	29.801	31.045	31.531
Sundhedsindsatser	131.918	-10.269	121.649	149.281	138.349
Voksentandpleje	49.629	-6.086	43.543	42.656	41.666
Hovedtotal	877.564	-31.371	846.193	819.620	739.448

BEVILLING: Ældre (demografi - Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Aktivitetstilbud	150.062	-15.711	134.351	124.701	119.667
Hjemmepleje	981.817	-5.354	976.463	898.320	829.409
Hjælpe midler	204.182	0	204.182	194.845	198.381
Køb og salg af pladser	347.234	-221.942	125.291	164.880	75.624
Madservice	72.845	-36.868	35.978	40.021	40.483
Midlertidige døgnophold	227.530	-9.628	217.903	204.282	205.500
Myndighed	164.737	0	164.737	161.734	151.421
Omsorgssystemer	89.330	0	89.330	81.904	83.927
Plejebolig	2.487.578	-233.884	2.253.694	2.138.711	2.022.911
SUF-arbejdsmiljø	17.701	0	17.701	18.770	15.926
Sygepleje	299.461	0	299.461	291.587	292.318
Uddannelse	376.052	-2.166	373.887	410.564	348.388
Ældreprojekter	91.023	-7.774	83.249	87.074	81.420
Hovedtotal	5.509.552	-533.326	4.976.227	4.817.392	4.465.376

BEVILLING: Anlæg (Anlæg)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Anlæg	58.027	0	58.027	43.265	30.523
Hovedtotal	58.027	0	58.027	43.265	30.523

Sundheds- og Omsorgsudvalget

BEVILLING: Aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet (Overførsler mv.)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Kommunal Medfinansiering af Sundhedsvæsenet	2.279.110	0	2.279.110	2.219.192	2.137.953
Hovedtotal	2.279.110	0	2.279.110	2.219.192	2.137.953

BEVILLING: Overførsler (Overførsler mv.)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
EGU-elever	13.214	0	13.214	16.081	6.103
Ældreboliger	56.661	-34.958	21.703	24.640	17.130
Hovedtotal	69.875	-34.958	34.917	40.722	23.233

BEVILLING: Særligt dyre enkeltsager (Overførsler mv.)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Særligt dyre enkeltsager	0	-14.298	-14.298	-15.190	-14.525
Hovedtotal	0	-14.298	-14.298	-15.190	-14.525

Sundheds- og Omsorgsudvalget

BEVILLING: Finansposter

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Renter af likvide aktiver	200	0	200	200	79
Renter af kortfristet gæld i øvrigt	0	0	0	0	15
Renter af langfristet gæld	330	0	330	392	472
Tilskud og udligning	0	-46.893	-46.893	-45.323	-111.552
Forskydning i likvide aktiver	0	0	0	0	158.557
Forskydninger i tilgodehavender hos staten	0	0	0	0	-345
Forskydninger i kortfristede tilgodehavender i øvrigt	0	0	0	0	25.095
Forskydninger i langfristede tilgodehavender	403.579	0	403.579	307.434	51.505
Forskydninger i aktiver tilhørende fonds, legater m.v.	0	0	0	0	-612
Forskydninger i passiver tilhørende fonds, legater m.v.	0	0	0	0	3.335
Forskydninger i kortfristet gæld til staten	0	0	0	0	-615
Forskydninger i kortfristet gæld i øvrigt	0	0	0	0	-85.957
Forskydninger i langfristet gæld	851	0	851	973	1.049
Hovedtotal	404.960	-46.893	358.067	263.675	41.027

Teknik- og Miljøudvalget

Opgaver og bevillinger

Teknik- og Miljøudvalget

Teknik- og Miljøudvalgets opgaver

Teknik- og Miljøudvalget varetager forvaltningen af kommunens opgaver på bygge, miljø og teknikområdet samt opgaver vedrørende forsyningsvirksomheder, herunder opgaver vedrørende:

- 1) Renhold og forhold på gader og vej,
- 2) Trafik og parkering,
- 3) Legepladser, parker og kirkegårde,
- 4) Lokalplanlægning og arkitektur,
- 5) Byggesagsbehandling,
- 6) Byfornyelse,
- 7) Støttet byggeri,
- 8) Administration af boligreguleringslovgivningen, 9) Kvarterløft/områdefornyelse,

- 10) Miljøområdet, blandt andet affald og genanvendelse, forurenet jord, skadedyr, støj, luftforurening, spildevand, vandforsyning, vandområder og klima samt virksomheder,
- 11) Myndighedsopgaver på affalds- varme, vand og spildevandsområderne og virksomheder,
- 12) Bestyrelsesbetjening og kontakt til interessentskaber som er henlagt til Teknik- og Miljøudvalgets ressortområder.

Teknik- og Miljøudvalgets samlede udgifter

I tabellen nedenfor fremgår budgettet per bevilling fordelt på de tre styringsområder Service, Anlæg og Overførsler mv.

Tabel 1: Udvalgets samlede udgifter

1.000 kr., 2026 p/l	2026	2027	2028	2029
Serviceudgifter	894.602	884.540	883.401	803.290
Overførsler mv.	-69.408	-96.839	-109.635	-111.884
Anlæg	1.359.325	964.726	506.500	645.580
Finansposter	349.067	351.770	1.158.066	135.151
I alt	2.533.586	2.104.197	2.438.333	1.472.137

Teknik- og Miljøudvalgets udfordringer de kommende år

Sagsbehandling på byggesagsområdet

Teknik- og Miljøforvaltningen har i de seneste år haft fokus på at nedbringe sagsbehandlingstiderne på byggesagsområdet, og i 2023 kom forvaltningen i mål med at nedbringe sagsbehandlingstiderne på sager med nationale servicemål. Til budget 2024 vedtog Teknik- og Miljøudvalget en ny aktivitetsbaseret budgetmodel på baggrund af en gennemført budgetanalyse. Budgetanalysen viste, at der er en sagspukkel på sager uden servicemål, og at der derfor er behov for en ekstra indsats, hvis sagsbehandlingstiderne på sager uden servicemål skal nedbringes. Forvaltningen har fremlagt en opdateret beregning af budgetbehovet, der erstatter bevillingsudløbene på området. Beregningen

viser, at der er et budgetbehov på 17,0 mio. kr. i 2026.

Grøn genopretning

Teknik- og Miljøforvaltningen har et efterslæb på ca. 0,7 mia. kr. for bygninger, bygværker, belægninger og inventar i de grønne områder – et beløb, der vil stige til 1,5 mia. kr. i 2043, hvis ikke det accelererende efterslæb håndteres. Kortlægningen af tilstanden er foretaget i samarbejde med Økonomiforvaltningen på baggrund af en hensigtserklæring i Budget 2023. Teknik- og Miljøudvalget vedtog den 10. juni 2024 en budgetmodel for genopretningen, der er indebærer, at de fysiske værdier genoprettes frem mod 2044.

Realisering af ny vision for Teknik- og Miljøudvalget

Teknik- og Miljøudvalget vedtog d. 29. januar 2024 visionen Vores København. Visionen skal bl.a. realiseres igennem planer, politikker og

Teknik- og Miljøudvalget

strategier, som Teknik- og Miljøudvalget løbende arbejder med. Teknik- og Miljøforvaltningen er derfor i gang med et arbejde med at revidere disse, så de understøtter den nye vision.

Prioriteringer i Teknik- og Miljøudvalgets budget for 2026

Der forventes merforbrug på en række områder under Teknik- og Miljøudvalget i 2026, jf. tabel 2. Udfordringerne håndteres ved at omprioritere udisponerede midler inden for Teknik- og Miljøudvalgets område.

Tabel 2. Omprioriteringer

	mio.kr., 2026 p/l
Følgende områder har fået et større budget	
Container- og gravetilladelser	2,50
Promillegebyr	1,00
Bod på gravearbejder	0,60
Afledt drift Langebro parkeringskælder	0,52
Fleksibel udnyttelse af delebilspadser	0,83
Indsatser til beskyttelse af grundvandet	0,42
Sekretariatet for supercykelstier	1,60
Følgende områder har fået et mindre budget	
Annullering af interne lån	-1,10
Merindtægter ladestandere	-6,37
I alt	0

Teknik- og Miljøudvalget

Teknik og Miljøudvalgets bevillinger

Bevilling	Nettoudgifter (1.000 kr.)				
(Budget 2025 i 2025 p/l) (Budgetforslag 2026-29 i 2026 p/l)	2025	2026	2027	2028	2029
Service, drift					
Byfornyelse, ydelsesstøtte	48.144	51.701	54.919	58.183	58.175
Krematoriedrift	-7.055	-7.199	-7.199	-7.199	-7.199
Ordinær drift	1.747.318	1.678.719	1.659.928	1.647.513	1.561.409
Parkering	-728.438	-828.619	-823.108	-815.096	-809.094
Service i alt	1.059.968	894.602	884.540	883.401	803.290
- heraf demografiregulerede serviceudgifter	0	0	0	0	0
Anlæg					
Byfornyelse	222.788	254.481	226.507	56.846	182.386
Genopretningsrammen	0	109.739	91.647	37.528	171.052
Klima	197.416	300.534	215.019	100.433	70.623
Ordinær anlæg	722.449	680.521	421.617	311.693	221.520
Takstfinansieret anlæg	20.713	14.050	9.936	0	0
Anlæg i alt	1.163.366	1.359.325	964.726	506.500	645.580
Overførsler mv.					
Affaldsområdet	-331.067	-36.566	-63.968	-76.738	-78.934
Byfornyelse, efterspørgselsstyret	2.595	2.595	2.595	2.595	2.595
Erhvervsaffald	-3.798	11.867	11.867	11.867	11.867
Jorddeponi	166.232	-33.781	-33.759	-33.733	-33.733
Klima drift	-6.002	-13.523	-13.574	-13.626	-13.679
Overførsler mv. i alt	-172.040	-69.408	-96.839	-109.635	-111.884
Finansposter					
Finansposter	234.303	349.067	351.770	1.158.066	135.151
Finansposter i alt	234.303	349.067	351.770	1.158.066	135.151
Budget i alt	2.285.598	2.533.586	2.104.197	2.438.333	1.472.137

BEVILLING: Byfornyelse, ydelsesstøtte (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Boligsociale formål	51.499	0	51.499	47.941	39.977
Generel administration	203	0	203	203	96
Hovedtotal	51.701	0	51.701	48.144	40.073

Teknik- og Miljøudvalget

BEVILLING: Krematoriedrift (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Myndighed/byplanlægning	0	-7.199	-7.199	-7.055	-6.451
Hovedtotal	0	-7.199	-7.199	-7.055	-6.451

BEVILLING: Ordinær drift (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Affald	20.286	-5.566	14.719	20.569	26.734
Boligsociale formål	32.297	-7.576	24.720	28.158	22.539
General administration	430.926	-19.017	411.908	427.652	410.326
Grøn og rekreativ arealer	247.986	-1.356	246.630	254.504	249.644
Infrastruktur	386.674	-34.266	352.408	352.358	337.935
Klima	37.561	-1.953	35.607	34.288	32.353
Myndighed/byplanlægning	372.250	-113.939	258.311	272.742	292.523
Parkering	170.511	-10.541	159.970	187.852	124.509
Renhold	198.049	-23.605	174.444	169.195	155.418
Hovedtotal	1.896.539	-217.820	1.678.719	1.747.318	1.651.981

Forvaltningens indtægter har hjemmel i kommunalfuldmagten herunder BR-beslutning (Takstkataloget) samt Miljøbeskyttelsesloven og Affaldsbekendtgørelsen, Lov om offentlige veje, Byggeloven og Bygningsreglement 2015 og 2018 samt Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde

BEVILLING: Parkering (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Parkering	84.678	-913.297	-828.619	-728.438	-650.102
Hovedtotal	84.678	-913.297	-828.619	-728.438	-650.102

Forvaltningens indtægter har hjemmel i BR-beslutning (Takstkataloget) samt Vejloven

BEVILLING: Byfornyelse, anlæg (Anlæg)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Boligsociale formål	232.587	-600	231.987	206.474	186.779
Grøn og rekreativ arealer	0	0	0	149	7.599
Infrastruktur	22.494	0	22.494	16.165	19.398
Hovedtotal	255.081	-600	254.481	222.788	213.777

Forvaltningens indtægter har hjemmel i BR-beslutning samt Byfornyelsesloven.

Teknik- og Miljøudvalget

BEVILLING: Genopretningsrammen (Anlæg)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Infrastruktur	109.739	0	109.739	0	4.476
Hovedtotal	109.739	0	109.739	0	4.476

BEVILLING: Klima (Anlæg)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Klima	300.790	-256	300.534	197.416	107.506
Infrastruktur	0	0	0	0	-356
Hovedtotal	300.790	-256	300.534	197.416	107.150

BEVILLING: Ordinær anlæg (Anlæg)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Boligsociale formål	3.954	-511	3.443	2.310	688
Generel administration	41.713	0	41.713	28.658	21.469
Grøn og rekreativ arealer	7.376	0	7.376	75.003	24.859
Infrastruktur	555.073	-7.503	547.570	536.929	603.690
Klima	32.039	0	32.039	15.403	12.368
Myndighed/byplanlægning	10.653	0	10.653	5.733	12.232
Parkering	33.919	0	33.919	51.584	20.773
Renhold	3.807	0	3.807	6.830	6.037
Hovedtotal	688.534	-8.014	680.521	722.449	702.116

Forvaltningens indtægter har hjemmel i kommunalfuldmagten herunder BR-beslutning.

BEVILLING: Takstfinansieret anlæg (Anlæg)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Affald	14.050	0	14.050	20.713	96.448
Hovedtotal	14.050	0	14.050	20.713	96.448

Teknik- og Miljøudvalget

BEVILLING: Affaldsområdet (Overførsler mv.)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Affald	1.218.787	-1.255.353	-36.566	-331.067	-82.051
Hovedtotal	1.218.787	-1.255.353	-36.566	-331.067	-82.051

Forvaltningens indtægter har hjemmel i BR-beslutning (Takstkataloget) samt Miljøbeskyttelsesloven og Affaldsbekendtgørelsen

BEVILLING: Byfornyelse, efterspørgselsstyrede (Overførsler mv.)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Boligsociale formål	3.295	-700	2.595	2.595	1.747
Hovedtotal	3.295	-700	2.595	2.595	1.747

Forvaltningens indtægter har hjemmel i BR-beslutning (Takstkataloget) samt øvrig Miljøbeskyttelsesloven.

BEVILLING: Erhvervsaffald (Overførsler mv.)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Affald	60.527	-48.660	11.867	-3.798	3.222
Hovedtotal	60.527	-48.660	11.867	-3.798	3.222

Hjemmel for opkrævning og princip for beregning af taksten uddybes i Takstkataloget

BEVILLING: Jorddeponi (Overførsler mv.)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Infrastruktur	74.761	-108.542	-33.781	166.232	-56.140
Hovedtotal	74.761	-108.542	-33.781	166.232	-56.140

Forvaltningens indtægter har hjemmel i BR-beslutning (Takstkataloget) samt øvrig Miljøbeskyttelsesloven.

BEVILLING: Klima drift (Overførsler mv.)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Klima	4.330	-17.853	-13.523	-6.002	-5.855
Hovedtotal	4.330	-17.853	-13.523	-6.002	-5.855

Teknik- og Miljøudvalget

BEVILLING: Finansposter

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Renter af likvide aktiver	50	0	50	50	39
Renter af kortfristet gæld i øvrigt	0	0	0	0	3
Renter af udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder og mellemværende med selskabsgjorte forsyningsvirksomheder	7.512	-4.113	3.399	4.884	1.625
Forskydning i likvide aktiver	0	0	0	0	3.462.753
Forskydninger i kortfristede tilgodehavender i øvrigt	0	0	0	0	22.572
Forskydninger i langfristede tilgodehavender	205.618	0	205.618	86.369	91.581
Forskydninger i aktiver tilhørende fonds, legater m.v.	0	0	0	0	-493
Forskydninger i passiver tilhørende fonds, legater m.v.	0	0	0	0	493
Forskydninger i passiver vedr. beløb til opkrævning eller udbetaling for alle	0	0	0	0	-1.691
Forskydninger i kortfristet gæld i øvrigt	0	0	0	0	261.112
Forskydninger i langfristet gæld	140.000	0	140.000	143.000	144.729
Hovedtotal	353.180	-4.113	349.067	234.303	3.982.722

Økonomiudvalget

Opgaver og bevillinger

Økonomiudvalget

Økonomiudvalgets opgaver

Økonomiudvalget koordinerer og planlægger den samlede styring af Københavns Kommune. Økonomiforvaltningens hovedansvarsområder er:

- Varetagelsen af kommunens økonomiske og fysiske planlægning
- Styring af kommunens portefølje af aktiver og passiver
- Udvikling af kommunen som digital forvaltning
- Den fælles kommunikationsvirksomhed
- Den overordnede medarbejder- og lønudvikling
- Varetagelse af administration og drift af Københavns Kommunes ejendomme
- Bygherre for kommunens byggerier og renoveringer på velfærdsområderne

Økonomiforvaltningen omfatter følgende enheder:

- Økonomiforvaltningen på Rådhuset
- Københavns Ejendomme
- Byggeri København
- Koncernservice
- Koncern IT

Økonomiforvaltningen på Rådhuset

Rådhuset betjener dagligt Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget, Overborgmesteren og lokaludvalgssekretariatene.

Rådhuset varetager processerne vedrørende udarbejdelse af Københavns Kommunes budget og regnskab. Endvidere varetager Rådhuset udviklingen af København som en attraktiv hovedstad med fokus på, at København udvikler sig i en balance mellem økonomiske, sociale og demografiske hensyn, som sikrer bæredygtig vækst for byen på langt sigt.

Tabel 1 Udvalgets samlede udgifter

1.000 kr. (2026 p/l)	2026	2027	2028	2029
Serviceudgifter	2.713.345	2.653.475	2.535.103	2.321.916
Overførsler mv.	144.943	310.547	469.964	272.465
Anlæg	2.293.600	1.724.772	1.070.615	1.224.944
Finansposter	-54.864.898	-54.089.015	-54.265.370	-54.466.653
I alt	-49.713.010	-49.400.221	-50.189.688	-50.647.327

Københavns Ejendomme

Københavns Ejendomme administrerer og vedligeholder Københavns Kommunes ejendomsportefølje, og er i dag en af Danmarks største ejendomsadministratorer. Enheden har derudover ansvaret for fælles rengøring på tværs af Københavns Kommune

Byggeri København

Byggeri København er bygherre for kommunens nybyggerier, ombygninger og renoveringer på velfærdsområderne. Byggeri København leverer byggeri til Københavns Kommunes forvaltninger, så de kan løse og udvikle deres opgaver til gavn for københavnernes.

Koncernservice

Koncernservice leverer administration og rådgivning inden for områderne finans, løn, HR og personalejura for alle ansatte i kommunen. Koncernservice' formål er således at bidrage til en effektiv og intuitiv digital administration. Enheden har derudover ansvaret for fælles indkøb på tværs af Københavns Kommune. Endelig administrerer Koncernservice også kommunens forsikrings- og arbejdsskadeordning.

Koncern IT

Koncern IT leverer og drifter it-infrastrukturen i alle kommunens forvaltninger. Koncern IT bidrager herudover til udvikling af digitale løsninger, rådgiver om ny teknologi og sikrer sammenhængende processer på tværs af kommunens it-udvikling.

Økonomiudvalgets samlede udgifter

Økonomiudvalget samlede udgifter i 2026 fremgår af tabel 1.

Økonomiudvalget

Økonomiudvalgets bevillinger

Bevilling	Nettoudgifter (1.000 kr.)				
(Budget 2025 i 2025 p/l) (Budgetforslag 2026-29 i 2026 p/l)	2025	2026	2027	2028	2029
Service, drift					
Byggeri København, drift	11.071	9.279	8.589	8.591	8.591
Forsikring	14.482	7.608	1.207	-1.793	-4.793
Fælles Driftspulje	114.798	178.125	97.679	97.679	97.679
Fælles rammepuljer	313.230	140.959	237.653	273.347	305.084
Fælles Tjenestemandspensioner	1.269.893	1.238.397	1.238.397	1.238.397	1.238.397
Hovedstadens beredskab	342.759	356.172	355.444	354.984	354.957
Indtægter fra rettigheder	-21.154	-21.584	-21.584	-21.584	-21.584
KEID fællesordninger	0	0	0	0	0
KEID, GB til vedligehold	721.251	687.321	680.287	575.686	371.590
KEID, rengøring	0	0	0	0	0
KEID, service	-2.148.609	-2.260.021	-2.279.210	-2.278.947	-2.296.898
Kollektiv Trafik	431.997	436.436	444.163	433.268	433.484
Koncern IT	236.179	241.563	239.058	238.529	238.539
Koncernservice fællesordninger	685.272	792.754	750.245	732.719	732.278
Koncernservice	511.831	501.806	494.005	487.204	475.003
Lokaludvalg	29.773	30.378	30.378	30.378	30.378
Vederlag og rykkergebyr	-43.500	-43.500	-43.500	-43.500	-43.500
Økonomisk forvaltning	428.798	417.652	420.663	410.144	402.712
Service i alt	2.898.070	2.713.345	2.653.475	2.535.103	2.321.916
- heraf demografiregulerede serviceudgifter	0	0	0	0	0
Anlæg					
Barselsfonden	0	0	0	0	0
Byggeri København	1.075.313	1.229.444	797.240	297.117	103.495
BYK eksekvering af anlægssager	59.574	86.240	42.090	31.464	16.225
Fælles anlægspuljer	143.853	144.413	133.734	93.367	798.517
KEID Salg af Ejendomme	-754	-231.632	2.785	-81.301	-14.378
KEID, Anlæg	220.399	266.989	39.197	15.496	2.639
KEID, GB til vedligehold	161.684	173.425	178.646	2.618	1.050
KEID, Køb af ejendomme og grunde	391.000	386.564	267.645	557.660	250.630
Koncern IT	4.843	1.022	220	0	0
Koncernservice	44.072	41.482	2.880	2.339	811
Indtægter fra rettigheder	-79.051	-80.790	-80.790	-80.790	-80.790
Økonomisk Forvaltning	99.849	276.443	341.125	232.646	146.746
Anlæg i alt	2.120.782	2.293.600	1.724.772	1.070.615	1.224.944
Overførsler mv.					
Fælles efterspørgselsstyrede	53.951	-79.054	89.126	250.905	54.998
Fællesordning efterspørgselsstyret	4.472	5.326	5.136	5.136	5.136

*Tabellen fortsætter på næste side

Økonomiudvalget

KEID Klima, drift	-1.459	-1.467	-1.474	-1.481	-743
KEID	-9.135	-9.452	-9.452	-9.452	-9.452
KS efterspørgselsstyret	9.730	10.168	10.168	10.168	10.168
Tjenestemandspension	212.982	219.422	217.043	214.688	212.358
Overførsler mv. i alt	270.541	144.943	310.547	469.964	272.465
Finansposter					
Finansposter	-50.605.307	-54.864.898	-54.089.015	-54.265.370	-54.466.653
Finansposter i alt	-50.605.307	-54.864.898	-54.089.015	-54.265.370	-54.466.653
Budget i alt	-45.315.914	-49.713.010	-49.400.221	-50.189.688	-50.647.327

BEVILLING: Byggeri København, drift (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	9.292	-13	9.279	11.071	11.538
Hovedtotal	9.292	-13	9.279	11.071	11.538

BEVILLING: Forsikring (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	5.439	0	5.439	5.439	4.454
KK-forsikring	4.669	-2.500	2.169	9.042	48.091
Hovedtotal	10.108	-2.500	7.608	14.482	52.545

BEVILLING: Fælles driftspulje (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	178.125	0	178.125	114.798	27.836
Hovedtotal	178.125	0	178.125	114.798	27.836

Bevillingen indeholder bl.a. puljen til uforudsete udgifter, der udmøntes af Økonomiudvalget. Såfremt Den Administrative Stab er indkaldt (helt eller delvist) i forbindelse med aktivering af kommunens kriseberedskab, afholdes eventuelle udgifter i første omgang af de forvaltninger, der har ressortansvar for de opgaver, der skal løses. Udgifterne finansieres efterfølgende af puljen til uforudsete udgifter.

Økonomiudvalget

BEVILLING: Fælles rammepulje (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	162.961	-22.003	140.959	313.230	14.759
Hovedtotal	162.961	-22.003	140.959	313.230	14.759

Bevillingen indeholder en række centrale puljer. Herunder puljerne til driftsudgifter til endnu ikke færdiggjorte anlægsprojekter. Puljerne til driftsudgifter udmøntes i takt med, at anlægsprojekterne færdiggøres.

BEVILLING: Fælles tjenestemandspensioner (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	1.252.218	-13.821	1.238.397	1.269.893	1.354.061
Hovedtotal	1.252.218	-13.821	1.238.397	1.269.893	1.354.061

BEVILLING: Hovedstadens Beredskab (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Puljer	356.172	0	356.172	342.759	329.719
Hovedtotal	356.172	0	356.172	342.759	329.719

BEVILLING: Indtægter fra rettigheder (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Ejendomshandler/rettigheder	1.435	-23.019	-21.584	-21.154	-34.699
Hovedtotal	1.435	-23.019	-21.584	-21.154	-34.699

BEVILLING: Københavns ejendomme - Grundbudget til vedligeholdelse (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Ejendomsvedligehold og teknisk drift	692.194	-4.873	687.321	721.251	462.369
Hovedtotal	692.194	-4.873	687.321	721.251	462.369

Økonomiudvalget

BEVILLING: Københavns ejendomme - Københavns Kommune Rengøring (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	427.109	0	427.109	424.554	401.251
Ejendomsservice	-415.432	-11.677	-427.109	-424.554	-405.945
Hovedtotal	11.677	-11.677	0	0	-4.694

BEVILLING: Københavns ejendomme (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	230.863	-749	230.114	275.636	290.349
Ejendomsvedligehold og teknisk drift	21.355	0	21.355	19.958	19.519
Ejendomsservice	-60.661	-999	-61.659	-82.440	-64.269
Huslejeadministration	-2.125.659	-324.171	-2.449.830	-2.361.764	-2.359.820
Hovedtotal	-1.934.102	-325.919	-2.260.021	-2.148.609	-2.114.221

BEVILLING: Kollektiv trafik (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Byudvikling	436.436	0	436.436	431.997	417.717
Hovedtotal	436.436	0	436.436	431.997	417.717

Bevillingen anvendes til udgifter til Movia.

BEVILLING: Koncern IT (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	210.658	0	210.658	182.228	190.244
IT	35.468	-4.563	30.905	53.951	53.968
Hovedtotal	246.126	-4.563	241.563	236.179	244.212

Økonomiudvalget

BEVILLING: Koncernservice, fællesordninger (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	628.303	0	628.303	512.647	553.327
IT	164.451	0	164.451	172.625	167.829
Hovedtotal	792.754	0	792.754	685.272	721.156

Bevillingen anvendes til fælleskommunale ordninger, der administreres af Koncernservice og Koncern IT, herunder Barselsfonden, Løn- og Vagtplansystemer samt fællessystemer og driftsaftaler

BEVILLING: Koncernservice (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	504.763	-2.956	501.807	511.831	462.110
Faglig administration / borgerrettede opgaver	0	0	0	0	6.502
Generel administration	0	0	0	0	8.740
KK- forsikring	-1	0	-1	0	0
KK-arbejdsskade	0	0	0	0	160
Hovedtotal	504.762	-2.956	501.806	511.831	477.513

BEVILLING: Lokaludvalg (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Puljer	30.378	0	30.378	29.773	26.632
Hovedtotal	30.378	0	30.378	29.773	26.632

BEVILLING: Rykkergebyrer (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	0	-43.500	-43.500	-43.500	-35.630
Hovedtotal	0	-43.500	-43.500	-43.500	-35.630

Økonomiudvalget

BEVILLING: Økonomisk Forvaltning (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	432.651	-16.180	416.471	429.870	397.540
Byudvikling	1.082	0	1.082	-1.165	1.916
Fælles Administration	99	0	99	93	93
Hovedtotal	433.832	-16.180	417.652	428.798	399.549

Bevillingen anvendes til udgifter til Økonomiforvaltningens centralforvaltning.

BEVILLING: Barselsfonden anlæg (Anlæg)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	0	0	0	0	4.567
Hovedtotal	0	0	0	0	4.567

BEVILLING: Byggeri København (Anlæg)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Byggeri	1.229.444	0	1.229.444	1.075.313	1.407.892
Hovedtotal	1.229.444	0	1.229.444	1.075.313	1.407.892

BEVILLING: Byggeri København - Eksekvering af anlægssager (Anlæg)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Byggeri	86.240	0	86.240	59.574	76.368
Hovedtotal	86.240	0	86.240	59.574	76.368

BEVILLING: Fælles anlægspuljer (Anlæg)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	144.413	0	144.413	143.853	0
Hovedtotal	144.413	0	144.413	143.853	0

Bevillingen indeholder en række centrale anlægspuljer herunder puljen til uforudsete anlægssudgifter, som udmøntes af Økonomiudvalget. Såfremt Den Administrative Stab er indkaldt (helt eller delvist) i forbindelse aktivering af kommunens kriseberedskab, afholdes eventuelle udgifter i første omgang af den enkelte forvaltning, der har ressortansvar for de opgaver, der skal løses. Udgifterne finansieres efterfølgende af puljen til uforudsete udgifter

Økonomiudvalget

BEVILLING: Københavns Ejendomme – Salg af Ejendomme m.v. (Anlæg)*

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Ejendomshandler/rettigheder	2.785	-234.416	-231.632	-754	49.095
Hovedtotal	2.785	-234.416	-231.632	-754	49.095

*Udgifter på bevillingen er stjernemarkeret. Det betyder opgaver i forbindelse med salg af grunde kan udføres uden yderligere behandling i Borgerrepræsentationen.

BEVILLING: Københavns Ejendomme (Anlæg)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	0	0	0	0	57
Ejendomsvedligehold og teknisk drift	266.989	0	266.989	220.399	65.768
Hovedtotal	266.989	0	266.989	220.399	65.824

Bevillingen dækker alle Københavns Ejendomme anlægsprojekter vedrørende nybyggeri og renovering. Bevillingen justeres i løbet af året, når Københavns Ejendomme modtager bestillinger og anlægsbevillinger fra forvaltningerne

BEVILLING: Københavns Ejendomme – Grundbudget til vedligeholdelse (Anlæg)*

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Ejendomsvedligehold og teknisk drift	173.425	0	173.425	161.684	330.786
Hovedtotal	173.425	0	173.425	161.684	330.786

*Hele bevillingen er stjernemarkeret, det betyder, at beløbet gives som anlægsbevilling fra budgetårets start, og vedligeholdelsesopgaver kan udføres uden yderligere behandling i Borgerrepræsentationen.

BEVILLING: Københavns Ejendomme – Køb af ejendomme/grunde (Anlæg)*

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Ejendomshandler/rettigheder	386.564	0	386.564	391.000	450.530
Hovedtotal	386.564	0	386.564	391.000	450.530

*Udgifter til administrative opgaver i forbindelse med køb af grunde og ejendomme er stjernemarkeret. Det betyder, at udgifter i forbindelse med køb kan afholdes uden yderligere behandling i Borgerrepræsentationen.

Økonomiudvalget

BEVILLING: Koncern IT (Anlæg)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	0	0	0	788	74
IT	1.022	0	1.022	4.055	3.714
Hovedtotal	1.022	0	1.022	4.843	3.788

BEVILLING: Koncernservice (Anlæg)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	41.482	0	41.482	44.072	6.999
Hovedtotal	41.482	0	41.482	44.072	6.999

BEVILLING: ØKF, indtægter fra rettigheder (Anlæg)*

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Ejendomshandler/rettigheder	0	-80.790	-80.790	-79.051	-638.147
Hovedtotal	0	-80.790	-80.790	-79.051	-638.147

* Hele bevillingen er stjernemarkeret, det betyder, at beløbet gives som anlægsbevilling fra budgetårets start, og indtægter fra salg af rettigheder kan modtages uden yderligere behandling i Borgerrepræsentationen.

BEVILLING: Økonomisk Forvaltning (Anlæg)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	263.240	-1.787	261.454	96.986	30.973
Byudvikling	14.989	0	14.989	2.863	10.177
Hovedtotal	278.229	-1.787	276.443	99.849	41.150

*Puljen til screening af grunde på 6,5 mio. kr. til brug ved overvejelser om køb er stjernemarkeret. Det betyder, at beløbet gives som anlægsbevilling fra budgetårets start, og der kan igangsættes screening af grunde uden yderligere behandling i Borgerrepræsentationen.

Økonomiudvalget

BEVILLING: Fælles efterspørgselsstyrede overførsler (Overførsler mv.)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	-79.054	0	-79.054	53.951	466
Hovedtotal	-79.054	0	-79.054	53.951	466

Bevillingen indeholder en række centrale puljer med budgetter til eventuelle merudgifter til blandt andet forsikrede ledige.

BEVILLING: Fællesordninger, efterspørgselsstyrede overførsler (Overførsler mv.)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	5.326	0	5.326	4.472	7.189
Hovedtotal	5.326	0	5.326	4.472	7.189

BEVILLING: Københavns ejendomme, klima (Overførsler mv.)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	22	-1.488	-1.467	-1.459	-1.471
Ejendomsvedligeholdelse og teknisk drift	79	-79	0	0	0
Hovedtotal	101	-1.567	-1.467	-1.459	-1.471

BEVILLING: Københavns ejendomme, overførsler (Overførsler mv.)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Ejendomsvedligeholdelse og teknisk drift	683	0	683	564	719
Huslejeadministration	-10.135	0	-10.135	-9.699	-9.469
Hovedtotal	-9.452	0	-9.452	-9.135	-8.750

En del af huslejebetalingerne og ejendomsudgifterne vedr. bygninger, som anvendes af Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen samt Socialforvaltningen, foretages på efterspørgselsstyrede overførsler.

Økonomiudvalget

BEVILLING: Koncernservice, efterspørgselstyrede overførsler (Overførsler mv.)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
IT	10.168	0	10.168	9.730	9.392
Hovedtotal	10.168	0	10.168	9.730	9.392

Bevillingen vedrører pc-support til kommunens aktiveringsindsats

BEVILLING: Tjenestemandspension (Overførsler mv.)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	232.216	-12.794	219.422	212.982	210.670
Hovedtotal	232.216	-12.794	219.422	212.982	210.670

Økonomiudvalget

BEVILLING: Finansposter

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Renter af likvide aktiver	75	-495.000	-494.925	-430.130	-424.050
Renter af kortfristede tilgodehavender i øvrigt	0	-23.000	-23.000	-23.000	-20.122
Renter af langfristede tilgodehavende	0	-18.201	-18.201	-181.921	-238.670
Renter af udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder og mellemværende med selskabsgjorte forsyningsvirksomheder	0	-10	-10	-13	-16
Renter af kortfristet gæld til pengeinstitutioner	0	0	0	0	5.134
Renter af kortfristet gæld i øvrigt	15.000	0	15.000	35.000	9.075
Renter af langfristet gæld	3.766	0	3.766	265	-1.113
Kurstab og kursgevinster m.v.	0	-62.860	-62.860	-61.563	-62.119
Tilskud og udligning	1.445.392	-5.963.404	-4.518.012	-4.198.717	-4.545.336
Refusion af købsmoms	17.518	0	17.518	9.460	0
Skatter	1.398.579	-49.173.906	-47.775.326	-46.091.085	-43.658.978
Forskydning i likvide aktiver	-2.034.654	0	-2.034.654	-55.991	1.009.259
Forskydninger i tilgodehavender hos staten	0	0	0	0	-9.992
Forskydninger i kortfristede tilgodehavender i øvrigt	0	0	0	0	-4.507.187
Forskydninger i langfristede tilgodehavender	9.369	0	9.369	306.537	342.644
Forskydninger i aktiver vedr. beløb til opkrævning eller udbetaling for andre	0	0	0	0	3.530
Forskydninger i aktiver tilhørende fonds, legater m.v.	0	0	0	0	4.518
Forskydninger i passiver tilhørende fonds, legater m.v.	0	0	0	0	-39.539
Forskydninger i passiver vedr. beløb til opkrævning eller udbetaling for alle	0	0	0	0	-3.530
Forskydninger i kortfristet gæld til pengeinstitutioner	0	0	0	0	-129.057
Forskydninger i kortfristet gæld til staten	0	0	0	0	370
Forskydninger i kortfristet gæld i øvrigt	0	0	0	0	543.127
Forskydninger i langfristet gæld	16.437	0	16.437	85.851	68.471
Hovedtotal	871.482	-55.736.380	-54.864.898	-50.605.307	-51.653.580

Borgerrådgiverudvalget

Opgaver og bevillinger

Borgerråd giverudvalget

Borgerråd giverudvalgets opgaver

Borgerråd giverfunktionen er etableret af Borgerrepræsentationen for at gøre det lettere at klage for kommunens borgere, brugere og erhvervsdrivende. Formålet med Borgerråd giveren er at styrke dialogen mellem borgerne og Københavns Kommune samt at bidrage til sikring af borgernes retssikkerhed i kommunens sagsbehandling og faktiske forvaltningsvirksomhed.

Borgerråd giveren har sideløbende hermed varetaget kommunens whistleblowerordning siden 2012.

Borgerråd giveren skal vejlede borgere og vurdere, om forvaltningen i konkrete og generelle sager har handlet i strid med gældende ret eller på anden måde har begået fejl eller gjort sig skyldig i forsømmelser.

Langt størstedelen af klagerne til Borgerråd giveren løses ved uformel dialog mellem borger, Borgerråd giveren og forvaltningerne (pendulmægling).

Borgerråd giveren bidrager desuden til forvaltningernes arbejde med at forbedre

kvaliteten af kommunens sagsbehandling og service gennem tilsyn samt konsultative ydelser i form af undervisning, konkret vejledning af medarbejdere og forvaltninger, deltagelse i udviklingsprojekter mv.

Borgerråd giveren har som kommunens diskriminationstilsyn en særlig opgave med at vejlede om klagemuligheder mv. i sager om diskrimination samt at påse, at kommunen ikke udøver diskriminerende adfærd.

Borgerråd giveren er i styrelsesvedtægten sikret uafhængighed af kommunens udvalg, borgmestre og forvaltninger.

Borgerråd giverens virksomhed følges af Borgerråd giverudvalget, der er nedsat direkte under Borgerrepræsentationen og består af 7 medlemmer af forsamlingen, som ikke samtidig må være borgmestre.

Borgerråd giverudvalgets samlede udgifter

Borgerråd giverudvalgets samlede udgifter for 2026-2029 fremgår nedenfor.

Tabel 1. Borgerråd giverudvalgets samlede udgifter

1.000 kr., 2026 p/l	2026	2027	2028	2029
Serviceudgifter	10.477	9.036	9.036	9.036
Overførsler mv.	0	0	0	0
Anlæg	0	0	0	0
Finansposter	0	0	0	0
I alt	10.477	9.036	9.036	9.036

Borgerråd giverudvalgets udfordringer de kommende år

Borgerråd giveren modtager flere henvendelser fra borgerne end forudsat ved institutionens etablering, og efterspørgslen efter Borgerråd giverens assistance skal kunne imødekommes. Dertil kommer, at forvaltningerne fortsat efterspørger Borgerråd giverens viden om, hvordan man skaber retssikkerhed gennem god og effektiv sagsbehandling og god borgerbetjening. Borgerråd giveren arbejder for at øge forvaltningernes efterspørgsel med henblik på forebyggelse fremfor efterfølgende genopretning. En øget efterspørgsel fra

forvaltningerne kan presse kapaciteten, indtil den slår igennem som bedre sagsbehandling og færre klager.

Københavns Kommune har generelt set over årene opnået en højere modenhed med hensyn til korrekt og lovmedholdelig myndighedsudøvelse i administration og sagsbehandling, men den store efterspørgsel efter Borgerråd giveren og de konstaterede fejl peger i retning af, at fokus på retssikkerhed og borgerbetjening i hele kommunen bør være vedvarende.

Borgerrådgiverudvalget

Sammenfaldet af konkret borgerrelateret sagsbehandling og generelle udviklingsopgaver i form af konsultativ bistand mv. samt intern administration udfordrer Borgerrådgiverens ressourcer, men tilsynskonceptet Målrettet Indsats, der er baseret på dialog, konsultativ bistand og tilsyn har vist sig at styrke Borgerrådgiverens gennemslagskraft og sikre Borgerrådgiverens position som omdrejningspunkt for både borgernes, forvaltningernes og medarbejdernes ønsker om et tilfredsstillende retssikkerhedsniveau i kommunen.

Metoden er fortsat effektiv, men genstridige sagsforløb, hvor tingene er længere om at falde på plads, udfordrer Borgerrådgiverens ressourcer, sagsbehandlingstid og effektivitet. Udfordringen kan ikke løses ved at vende tilbage til den tidligere arbejdsform, som omfattede en højere grad af skriftlighed.

På grund af udløb af den statslige pulje til Borgerrådgivere og som led i løbende effektiviseringer, blev Borgerrådgiveren i 2025 reduceret med 25 % af de juridiske årsværk.

Udvalget har derfor prioriteret Borgerrådgiverens indsats blandt andet ved organisatoriske ændringer og reduktion i antallet af større undersøgelser samt justerede åbningstider. Udvalget har sikret sig fortsat høj tilgængelighed og fleksibilitet i forhold til åbningstiderne og vil fortsat arbejde for, at kerneydelserne kan leveres.

Borgerrådgiverudvalget har herudover haft stort fokus på at overkomme startvanskelighederne ved afvikling af sager under whistleblowerordningen. Udvalget har herunder dels prioriteret indsatsen og sikret betydelige produktivitetsforbedringer. Whistleblowerordningen er i god gænge. Nye sager visiteres hurtigt, og Borgerrådgiveren har ikke restancer. Udvalget vil fortsat arbejde for at de alvorlige sager under ordningen behandles hurtigt og effektivt.

Prioriteringer i Borgerrådgiverudvalgets budget for 2026

Der er ikke sket omprioriteringer i Borgerrådgiverudvalgets budget

Borgerråd giverudvalget

Borgerråd giverudvalget bevillinger

Bevilling	Nettoudgifter (1.000 kr.)				
(Budget 2025 i 2025 p/l) (Budgetforslag 2026-29 i 2026 p/l)	2025	2026	2027	2028	2029
Service, drift					
Borgerrådgivningen	11.839	10.477	9.036	9.036	9.036
Budget i alt	11.839	10.477	9.036	9.036	9.036

BEVILLING: Borgerråd giveren (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Administrative fællesudgifter	10.477	0	10.477	11.839	11.776
Hovedtotal	10.477	0	10.477	11.839	11.776

BEVILLING: Finansposter

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Renter af likvide aktiver	0	0	0	0	0
Forskydning af likvide aktiver	0	0	0	0	-16
Forskydninger i kortfristet gæld i øvrigt	0	0	0	0	-5
Hovedtotal	0	0	0	0	-21

Revisionsudvalget

Opgaver og bevillinger

Revisionsudvalget

Revisionsudvalgets opgaver

- Understøtte den eksterne revisors udførelse af den lovpligtige revision.
- Understøtte Borgerrepræsentationens tilsyn med de respektive forvaltninger har implementeret effektive økonomistyringsprocesser.
- Yde rådgivning og konsultativ bistand inden for økonomistyring og revision og fungere som sparringspartner vedrørende

forretningsgange, regnskab og intern kontrol.

- Føre tilsyn med kommunens overholdelse af persondataforordningen (Data Protection Officer / DPO).

Revisionsudvalgets samlede udgifter

Udgifterne er væsentligst lønninger samt udgifter til den eksterne revision.

Tabel 3. Udvalgets samlede udgifter

1.000 kr., 2026 p/l	2026	2027	2028	2029
Serviceudgifter	20.447	20.445	20.445	20.445
Overførsler mv.	0	0	0	0
Anlæg	0	0	0	0
Finansposter	0	0	0	0
I alt	20.447	20.445	20.445	20.445

Prioriteringer i Revisionsudvalgets budget for 2026

Revisionsudvalget har ikke lavet nogen omprioriteringer i forbindelse med budgettet for 2026.

Revisionsudvalgets bevillinger

Bevilling	Nettoudgifter (1.000 kr.)				
(Budget 2025 i 2025 p/l) (Budgetforslag 2026-29 i 2026 p/l)	2025	2026	2027	2028	2029
Service, drift					
Ekstern Revision	2.909	2.968	2.968	2.968	2.968
Intern Revision	15.351	15.660	15.658	15.658	15.658
Pulje til udvidet revision	1.774	1.818	1.818	1.818	1.818
Service i alt	20.034	20.447	20.445	20.445	20.445
Budget i alt	20.034	20.447	20.445	20.445	20.445

BEVILLING: Ekstern revision (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Ekstern revision	2.968	0	2.968	2.909	2.838
Hovedtotal	2.968	0	2.968	2.909	2.838

BEVILLING: Intern revision (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Intern revision	15.660	0	15.660	15.351	14.493
Hovedtotal	15.660	0	15.660	15.351	14.493

BEVILLING: Pulje til udvidet revision (Service)

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Revision	1.818	0	1.818	1.774	1.707
Hovedtotal	1.818	0	1.818	1.774	1.707

BEVILLING: Finansposter

1.000 kr., (løbende priser)	Budgetforslag 2026			Budget 2025	Regnskab 2024
Hovedaktivitet	Udgifter	Indtægter	Netto	Netto	Netto
Forskydning af likvide aktiver	0	0	0	0	-24
Forskydninger i kortfristet tilgodehavender i øvrigt	0	0	0	0	-42
Forskydninger i kortfristet gæld i øvrigt	0	0	0	0	142
Hovedtotal	0	0	0	0	76

Takstkatalog

Takster der opkræves af kommunen

Børne- og Ungdomsudvalget

Takster i 2026

Styrelsesloven § 41a gælder:

Benævnelse	Daginstitutionstakster for børn indtil skolestart, børn i skolealderen samt børn i klubtilbud og andre socialpædagogiske fritidstilbud										
Hjemmel	Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven) §§ 31-32, § 57, § 71 Folkeskoleloven (LBK nr. 1396 af 28.09.2020, § 50, stk. 2)										
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen										
Prisfastsættelsesprincip	Forældrenes egenbetaling er fastsat efter de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter ved driften af dagtilbud pr. barn af samme type i kommunen. Der er anvendt den maksimale andel af kommunens takstberettigede bruttodriftsudgifter som forældrenes egenbetaling må udgøre: - 25 pct. for børn i dagpleje og vuggestue (0-2 år) - 25 pct. for børnehave (3-5 år) - Takst for skolefritidsordningen (6-9 år) - 20 pct. klubbørn (10-17 år)										
Kalkulationsprincip	Indtægterne er beregnet i forhold til det forventede antal pladser i 2026 med udgangspunkt i det gennemsnitlige antal indmeldte pladser fra pladsafregningen i perioden samt den forventede aktivitetsændring baseret på befolkningsprognoser for 2026. Andelen af den rene forældrebetaling er beregnet med udgangspunkt i regnskabs fordeling på forældrenes egenbetaling, økonomisk fripladstilskud, socialpædagogiske fripladser samt søskenderabat. Forældre, der benytter sig af dagtilbud i weekenderne og om natten, opkræves for den ekstra ydelse. Der ydes søskenderabat på 50 % pr. barn til familier med mere end et barn i dagpleje eller daginstitution. Dog ikke for den dyreste plads, hvor der betales fuld pris. Der ydes ikke søskenderabat for børn i klubtilbud. Der bevilges indtægtsbestemte økonomisk fripladstilskud i 2025 efter følgende skala (beløbene er i 2025 pl.)										
Bemærkninger	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indtægt (kr.): [2025 p/l]</th><th>Økonomiske fripladstilskud i procent af bruttodriftsudgifterne pr. plads</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Til og med 208.100</td><td>Tilskuddet udgør 25 pct. for førskolebørn og 48,3% pct. for skolebørn.</td></tr> <tr> <td>208.101 – 212.715</td><td>Tilskuddet udgør 23,75 pct. for førskolebørn og 45,9 pct. for skolebørn</td></tr> <tr> <td>212.716 – 646.499</td><td>Inden for dette interval reduceres fripladstilskuddet for hver 4.614 kroners indtægtsstigning med: - 0,25 procentpoint for førskolebørn - 0,5 procentpoint for skolebørn - 0,2 procentpoint for klubbørn </td></tr> <tr> <td>646.500 og derover</td><td>Intet fripladstilskud</td></tr> </tbody> </table> Indtægtsgrensene hæves med 7.000 kr. pr. hjemmeboende barn under 18 år ud over det første hjemmeboende barn. I 2025 er de indtægtsbestemte fripladser for enlige forsørgere 72.822 kr. højere for alle indkomstintervaller. Der opkræves særskilt takst for den forældrebetalte frokost i de daginstitutioner, hvor forældrene har valgt frokostordningen til. Taksterne herfor fremgår af tabel med benævnelse Forældrebetalt frokostordning. Der opkræves ikke takst i specialbørnehaver.	Indtægt (kr.): [2025 p/l]	Økonomiske fripladstilskud i procent af bruttodriftsudgifterne pr. plads	Til og med 208.100	Tilskuddet udgør 25 pct. for førskolebørn og 48,3% pct. for skolebørn.	208.101 – 212.715	Tilskuddet udgør 23,75 pct. for førskolebørn og 45,9 pct. for skolebørn	212.716 – 646.499	Inden for dette interval reduceres fripladstilskuddet for hver 4.614 kroners indtægtsstigning med: - 0,25 procentpoint for førskolebørn - 0,5 procentpoint for skolebørn - 0,2 procentpoint for klubbørn	646.500 og derover	Intet fripladstilskud
Indtægt (kr.): [2025 p/l]	Økonomiske fripladstilskud i procent af bruttodriftsudgifterne pr. plads										
Til og med 208.100	Tilskuddet udgør 25 pct. for førskolebørn og 48,3% pct. for skolebørn.										
208.101 – 212.715	Tilskuddet udgør 23,75 pct. for førskolebørn og 45,9 pct. for skolebørn										
212.716 – 646.499	Inden for dette interval reduceres fripladstilskuddet for hver 4.614 kroners indtægtsstigning med: - 0,25 procentpoint for førskolebørn - 0,5 procentpoint for skolebørn - 0,2 procentpoint for klubbørn										
646.500 og derover	Intet fripladstilskud										

Børne- og Ungdomsudvalget

Takster i 2026

	Underpunkt	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Dagpleje				
	(kr. pr. måned 12 mdr.)	3.775	3.987	4.410	19
2.	Vuggestuer 0 - 3 år 1 måned				
	(kr. pr. måned 12 mdr.)	3.800	3.996	3.975	642
3.	Børnehaver 3 år 1 måned - 5 år				
	(kr. pr. måned 12 mdr.)	2.120	2.317	2.221	454
4.	Fritidshjem 6 - 9 år				
	(kr. pr. måned 11 mdr.)	1.885	1.949	2.042	375
5.	Fritidsklubber 10 - 11 år				
	(kr. pr. måned ved 11 mdr.)	431	463	491	46
6.	Juniorklubber 12 - 13 år				
	(kr. pr. måned ved 11 mdr.)	431	463	491	27
7.	Ungdomsklubber 14 - 17 år				
	(kr. pr. måned ved 11 mdr.)	0	0	0	0
8.	Specialbørnehaver				
	- betaler ikke forældretakst	0	0	0	0
9.	Specialfritidshjemspladser 6 - 9 år				
	(kr. pr. måned ved 11 mdr.)	1.885	1.949	2.042	11
10.	Specialklubpladser (10-13 år)				
	(kr. pr. måned ved 11 mdr.)	431	463	491	3
11.	Specialklubpladser (14-17 år)				
	(kr. pr. måned ved 11 mdr.)	78	81	83	0
12.	Weekendtillæg (kr./DAG)				
	- Vuggestue	175	181	187	0
	- Børnehave	134	139	143	0
	- Fritidshjem	74	77	79	0
13.	Nattillæg (kr./måned)	399	413	425	0
14.	Overnatningstakst (kr./nat)	105	109	112	0
15.	Månedsløft (maks. betaling inkl. nattillæg og overnatningstakst)	994	1.028	1.060	0
16.	Ungdomsklub koloni pr. nat	61	63	65	0
	(maks. tre overnatninger pr. år - opkræves af klubben)				
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	1.474	1.554	1.577	1.577

*Fra og med den 1. januar 2025 betaler forældre fremover vuggestuetakst indtil den 1., måneden efter barnet er fyldt 3 år.

Børne- og Ungdomsudvalget

Takster i 2026

Styrelsesloven § 41a gælder:

Benævnelse	Forældrebetalt frokostordning
Hjemmel	Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven) § 32 a
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Forældrenes betaling for frokost er fastsat efter de budgetterede bruttodriftsudgifter til et sundt frokostmåltid efter § 16 a, stk. 1 på grundlag af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter til et sundt frokostmåltid for daginstitutioner af samme type i kommunen.
Kalkulationsprincip	Taksten for forældrebetalt frokostordning i henholdsvis vuggestue og børnehave afspejler de faktiske udgifter til frokostordning i den respektive aldersgruppe.

	Underpunkt	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Vuggestue 0 – 2 år				
	(kr. pr. måned 12 mdr.)	689	712	734	118
2.	Børnehave 3 – 5 år				
	(kr. pr. måned 12 mdr.)	777	803	828	157
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	244	252	277	277

Børne- og Ungdomsudvalget

Takster i 2026

Styrelsesloven § 41a gælder IKKE:

Benævnelse	Takster ved brug af gokartbanen
Hjemmel	Kommunalfuldmagten
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksterne er beregnet på baggrund af en fremskrivning af prisudviklingen fra 2025 til 2026
Kalkulationsprincip	Indtægtsberegningen er sket med udgangspunkt i den faktiske omkostningsprofil på gokartbanen.

	Underpunkt	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Depotleje ekskl. Depositum på kr. 200				
	(fast beløb pr. år)	722	743	761	
2.	Kørere med egen kart				
	(fast beløb pr. år)	1.739	1.790	1.833	
3.	Garageleje (pr. år)	3.648	3.755	3.844	
4.	Klubber med overenskomst med Københavns kommune				
	(årligt pr. kart)	311	320	328	
5.	Klubber uden overenskomst med Københavns kommune (årligt pr. kart)	1.216	1.252	1.281	
6.	Løbsarrangementer pr. dag	70	72	74	
	(max. 3 sammenhængende dage)				
7.	Årsleje for almindelig container	4.900	5.044	5.164	
8.	Leje af fælles lokale pr. gang	2.724	2.804	2.871	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	0,4	0,4	0,4	0,4

Børne- og Ungdomsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Udlån af lokaler til private lånere (hvor udlånet ikke er omfattet af Folkeoplysningsloven)
Hjemmel	Kommunalfuldmagten
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksterne er beregnet på baggrund af en fremskrivning af prisudviklingen fra 2025 til 2026
Kalkulationsprincip	I den oprindelige prisfastsættelse indgår afskrivning på aktiver og udgifter til f.eks. teknisk personale og udstyr
Bemærkninger	Indtægter og udgifter vedrørende lokaleudlån selvforvaltes på skolerne og der er derfor ikke opgjort nogen delindtægt

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Undervisningslokaler				
	Pr. Time	143	148	153	
	Yderligere udlån	72	74	76	
2.	Sportshaller	-	-	-	
	Pr. time (dag)	1.127	1.165	1.201	
	Pr. time (aften)	1.327	1.372	1.415	
	Pr. time (weekend)	1.563	1.616	1.666	
3.	Gymnastiksale uden bad	-	-	-	
	Pr. time/uge	947	979	1.009	
	Derefter pr. Time	447	462	476	
4.	Gymnastiksale med bad (idrætspladser opkræves samme takst som gymnastiksale, såfremt omklædning og bad benyttes)	-	-	-	
	Pr. time/uge	1.148	1.187	1.224	
	Derefter pr. Time	575	595	613	
5.	Benyttelse af klaver	-	-	-	
	Pr. måned ved en ugentlig benyttelse	251	260	268	
6.	Aulaer og sportshaller ved møder	-	-	-	
	Pr. Gang	2.726	2.819	2.906	
	Lørdag/søndag 3 første timer	2.726	2.819	2.906	
	Derefter pr. Time	704	728	751	
7.	Mødelokaler med plads til mere end 100 personer	-	-	-	
	Pr. Gang	1.835	1.897	1.956	
	Lørdag/søndag pr. Time	689	712	734	
8.	Mødelokaler med plads til 100 personer eller færre	-	-	-	
	Pr. Gang	934	966	996	
	Lørdag/søndag pr. Time	704	728	751	
9.	Øvrige lokaler efter kl. 22 samt lørdag/søndag	-	-	-	
	Pr. påbegyndt time	689	712	734	
10.	Weekendudlån	-	-	-	
	Pr. Gang	5.534	5.722	5.899	
11.	Skolebetjentbistand på skoler, der normalt ikke har udlån i weekend	-	-	-	

Børne- og Ungdomsudvalget

Takster i 2026

	Hverdage	231	239	246	
	Lørdage 2 første timer før kl. 12.00 pr. time	675	698	720	
	Lørdage øvrige timer	417	431	444	
	Søn- og helligdage	417	431	444	
12.	Rengøring på skoler, der normalt ikke har udlån i weekend	-	-	-	
	Hverdage	223	231	238	
	Lørdage 2 første timer før kl. 12.00 pr. time	314	325	335	
	Lørdage øvrige timer	309	320	330	
	Søn- og helligdage	309	320	330	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	Ca. 0,1 mio. kr.	Ca. 0,1 mio. kr.	Ca. 0,1 mio. kr.	Ca. 0,1 mio. kr.

Børne- og Ungdomsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Udlejning af koncertsalen m.v. på Sank Annæ Gymnasium
Hjemmel	Kommunalfuldmagten
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksten er beregnet på baggrund af en fremskrivning af prisudviklingen fra 2025 til 2026
Kalkulationsprincip	I den oprindelige prisfastsættelse indgår afskrivning på aktiver og udgifter til f.eks. teknisk personale og udstyr
Bemærkninger	For lokaletyper, hvor der alene er fastsat en engangstakst, kan der i ekstraordinære situationer, hvor der udlejes på sæsonbasis, imødekommes en månedlig betaling på 2 gange engangstaksten Indtægter og udgifter vedrørende lokaleudlån selvforvaltes på skolerne

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Koncertsal med balkon, leje indtil 8 timer pr. dag inkl. to mikrofoner	26.765	27.675	28.533	
	Depositum	13.394	13.849	14.278	
2.	Leje påbegyndt pr. time derudover	2.667	2.758	2.844	
3.	Leje af balkon alene, 8 timer inkl. to mikrofoner	6.663	6.890	7.104	
4.	Leje af balkon alene, yderligere timer	665	688	709	
5.	Leje af flygel/orgel inkl. stemning	3.344	3.458	3.565	
6.	Opstilling af kortrappe < 50 personer	3.084	3.189	3.288	
7.	Opstilling af kortrappe > 50 personer	4.403	4.553	4.694	
8.	Opsætning af lys/lysbom	2.207	2.282	2.353	
9.	Forscene	3.335	3.448	3.555	
10.	Kantine	6.663	6.890	7.104	
11.	Mixerpult inkl. Operatør pr. time	1.134	1.173	1.209	
12.	Storskærmprojektor	5.879	6.079	6.267	
13.	Leje af videokanon pr. timer, min. 3 timer	1.340	1.386	1.429	
14.	Leje af mere end to mikrofoner, trådløs, clips/håndholdt, pr. stk.	268	277	286	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	Ca. 0,3 mio. kr	Ca. 0,3 mio. kr	Ca. 0,3 mio. kr	Ca. 0,3 mio. kr

Børne- og Ungdomsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Frivillig musikundervisning
Hjemmel	LBK nr 521 af 27/05/2013 (Folkeskoleloven)
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksten er beregnet på baggrund af en fremskrivning af prisudviklingen fra 2025 til 2026
Kalkulationsprincip	Taksten er oprindeligt fastsat på baggrund af de samlede udgifter til lærerløn og materialer
Bemærkninger	Indtægter og udgifter selvforvaltes på skolerne

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Kr. pr. elev for et skoleår	218	225	232	

Børne- og Ungdomsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Billedskolen	
Hjemmel	LBK nr 521 af 27/05/2013 (Folkeskoleloven)	
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen	
Prisfastsættelsesprincip	Taksten er beregnet på baggrund af en fremskrivning af prisudviklingen fra 2025 til 2026	
Kalkulationsprincip	Taksten er oprindeligt fastsat på baggrund af de samlede udgifter til lærerløn og materialer	
Bemærkninger	Indtægter og udgifter selvforvaltes på skolen	
	Der bevilges indtægtsbestemte økonomisk fripladstilskud i 2026 efter følgende skala.	
	Indtægt (kr.): 2026 p/l	Økonomiske fripladstilskud i procent af bruttodriftsudgifterne pr. plads
	Til og med 218.592	Tilskuddet udgør 100 pct. for alle aldersgrupper.
	Mellem 218.592 og 664.287	Delvis friplads

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Kr. pr. elev pr. hold				
	Små klasser (2 timer)	1.258	1.301	1.341	0,450
	Store klasser (2,5 time)	1.505	1.556	1.604	0,540
	Billedværksted søndag	90	93	96	0,034
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	Ca. 0,9 mio. kr.	Ca. 0,9 mio. kr.	Ca. 0,9 mio. kr.	Ca. 0,9 mio. kr.

Børne- og Ungdomsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Teaterbutikken I Billedskolen		
Hjemmel	LBK nr 521 af 27/05/2013 (Folkeskoleloven)		
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen		
Prisfastsættelsesprincip	Taksten er tilpasset da den ikke er blevet ændret siden 2019, fremadrettet vil taksten blive fremskrevet af prisudviklingen		
Kalkulationsprincip	Taksten er oprindeligt fastsat på baggrund af de samlede udgifter til lærerløn og materialer		
Bemærkninger	Indtægter og udgifter selvforvaltes på skolen		
	Der bevilges indtægtsbestemte økonomisk fripladstilskud i 2026 efter følgende skala.		
	Indtægt (kr.): 2026 p/l	Økonomiske fripladstilskud i procent af bruttodriftsudgifterne pr. plads	
	Til og med 218.592	Tilskuddet udgør 100 pct. for alle aldersgrupper.	
	Mellem 218.592 og 664.287	Delvis friplads	

	Takst	Beløb i 2024-25 (kr.)	Beløb i 2025-26 (kr.)	Beløb i 2026-27 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Kr. pr. elev pr. sæson (11mdr. fra august til juni)				
	Børnegruppen 10-14 år	6.600	6.600	6.844	
	Ungdomsgruppen 14-18 år	1.650	1.900	1.970	
	Voksenholdet 18-22 år	1.650	1.800	1.867	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	Ca. 0,5 mio. kr.	Ca. 0,5 mio. kr.	Ca. 0,5 mio. kr.	Ca. 0,5 mio. kr.

- Taksten for Teaterbutikken bliver ændret pr. 1. august 2025.

Benævnelse	Skolehaver		
Hjemmel	LBK nr 521 af 27/05/2013 (Folkeskoleloven)		
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen		
Prisfastsættelsesprincip	Taksten er beregnet på baggrund af en fremskrivning af prisudviklingen fra 2025 til 2026		
Kalkulationsprincip	Taksten er oprindeligt fastsat på baggrund af de samlede udgifter til materialer		
Bemærkninger	Indtægter og udgifter selvforvaltes af enheden		

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Kr. pr. elev pr. sæson	236	244	252	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	Ca. 0,1 mio. kr.	Ca. 0,1 mio. kr.	Ca. 0,1 mio. kr.	Ca. 0,1 mio. kr.

Børne- og Ungdomsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Musikskolen												
Hjemmel	LBK nr 521 af 27/05/2013 (Musikloven)												
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen												
Prisfastsættelsesprincip	Taksten er beregnet på baggrund af en fremskrivning af prisudviklingen fra 2025 til 2026												
Kalkulationsprincip	Taksten er oprindeligt fastsat på baggrund af ca. 33 % af bruttoudgifterne												
Bemærkninger	Indtægter og udgifter selvforvaltes på skolen.												
	Der gives søskenderabat på 25 %.												
	Der bevilges indtægtsbestemte økonomisk fripladstilskud i 2026 efter følgende skala.												
	<table><tr><th>Indtægt (kr.): 2026 p/l</th><th>Økonomiske fripladstilskud i procent af bruttodriftsudgifterne pr. plads</th></tr><tr><td>Til og med 218.592</td><td>100% friplads</td></tr><tr><td>218.592-363.587</td><td>75% friplads</td></tr><tr><td>363.587-504.019</td><td>50% friplads</td></tr><tr><td>504.019-664.287</td><td>25% friplads</td></tr><tr><td>>664.287</td><td>0% friplads</td></tr></table>	Indtægt (kr.): 2026 p/l	Økonomiske fripladstilskud i procent af bruttodriftsudgifterne pr. plads	Til og med 218.592	100% friplads	218.592-363.587	75% friplads	363.587-504.019	50% friplads	504.019-664.287	25% friplads	>664.287	0% friplads
	Indtægt (kr.): 2026 p/l	Økonomiske fripladstilskud i procent af bruttodriftsudgifterne pr. plads											
Til og med 218.592	100% friplads												
218.592-363.587	75% friplads												
363.587-504.019	50% friplads												
504.019-664.287	25% friplads												
>664.287	0% friplads												

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
	Kr. pr. elev pr. hold pr. sæson				
1.	Leje af instrument	956	989	1.020	0,52
2.	B-elever	4.856	5.021	5.177	1,14
3.	A-elever	3.369	3.484	3.592	1,14
4.	Begynder	2.731	2.824	2.912	0,58
5.	Musikkarrusel	2.924	3.023	3.117	0,29
6.	Ensemblesang	1.774	1.834	1.891	0,17
7.	Musik og bevægelse	1.774	1.834	1.891	0,17
8.	Musikalsk legestue	1.774	1.834	1.891	0,10
9.	Orkester	1.774	1.834	1.891	0,10
10.	Kor	1.379	1.426	1.470	0,05
11.	Børnehave	1.379	1.426	1.470	0,05
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	Ca. 3,1 mio. kr.	Ca. 3,2 mio. kr.	Ca. 3,3 mio. kr.	Ca. 3,7 mio. kr.

Børne- og Ungdomsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Skolemad
Hjemmel	Kommunalfuldmagten
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Prisen bliver hvert år vurderet i forbindelse med budgetforhandlingerne
Kalkulationsprincip	I den oprindelige prisfastsættelse indgår afskrivning på aktiver og udgifter til fx personale og materialer
Bemærkninger	Børne- og Ungdomsudvalget godkendte på mødet den 3. juni 2009, at priserne på den enkelte frokostret kan variere afhængigt af, om den købes via abonnement eller som løssalg. I skolemadsordningen sælges endvidere produkter, der ikke er fulde frokostmåltider, til varierende priser.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Kr. pr. elev pr. måltid	27	27	27	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	Ca. 22,6 mio. kr.	Ca. 22,6 mio. kr.	Ca. 22,6 mio. kr.	Ca. 22,6 mio. kr.

Kultur- og Fritidsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Bibliotekerne - Erstatninger ved bortkomne materialer
Hjemmel	Kommunalfuldmagt.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Hvis det lånte materiale ikke er afleveret 31 dage efter endt lånetid, betragtes det som bortkommet og skal erstattes. Biblioteket udsender derfor en regning til borgerens e-Boks. Der er ikke fastsat regler for erstatning i lov eller bekendtgørelse. Spørgsmål om erstatning skal derfor afgøres ud fra almindelige erstatningsretlige regler.
Kalkulationsprincip	Bortkommet eller ødelagt materiale skal derfor erstattes med genanskaffelsesprisen for det pågældende materiale. Udover erstatningsbeløb skal der betales for udgifter til dækning af evt. licensrettigheder. Desuden skal der betales 90 kr. til dækning af følgeudgifter. Hvis den reelle genanskaffelsespris ikke kan findes, benyttes bibliotekets standardpriser, jf. nedenfor. Standardpriserne vurderes fortsat som dækkende for den gennemsnitlige genanskaffelsespris
Bemærkninger	Ud over erstatningskravet betales det eventuelt påløbende gebyr for overskridelse af lånetiden. Der gælder særlige regler for materialer, der er lånt uden for København. Når kravet er oprettet, overgår sagen efterfølgende til Københavns Kommunes opkrævningsenhed. Det er ikke muligt at opgøre delindtægter, da indtægterne ikke udspecificeres på separate konti.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Bog	255	255	255	
2.	Tegneserie	150	150	150	
3.	Tidsskrift	100	100	100	
4.	Sammensatte materialer (bog med cd, dvd, etc.)	560	560	560	
5.	Lydbøger mp3	1.000	1.000	1.000	
6.	Konsolspil, cd-rom	300	300	300	
7.	Musik-cd	180	180	180	
8.	Film	550	550	550	
9.	Øvrige materialer	255	255	255	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	1,7 mio. kr.	0,4 mio. kr.	0,5 mio. kr.	

Kultur- og Fritidsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Bibliotekerne – Overskridelse af lånetiden
Hjemmel	Kulturministeriet. Lov nr. 100, ændret d. 30/01/2013, om Biblioteksvirksomhed § 21.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Gebyrer reguleres jf. de specielle retningslinjer og beløbsstørrelser, der er angivet i lov om Biblioteksvirksomhed § 21. Lovens maksimum er bragt i anvendelse på samtlige voksen- og børnetakster.
Kalkulationsprincip	Lovens maksimumgrænse.
Bemærkninger	Indtægterne knyttet til de enkelte områder konteres ikke på separate konti, hvorfor de enkelte delindtægter ikke opgøres særskilt. Indtægten har de seneste år været faldende grundet et stigende antal digitale udlån, og at flere lånere anvender Bibliotekets app, som i højere grad notificerer om forestående afleveringsfrister.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	0-7 dage - Voksen	20	20	20	
2.	0-7 dage - Barn	10	10	10	
3.	8-30 dage - Voksen	120	120	120	
4.	8-30 dage - Barn	55	55	55	
5.	Over 30 dage - Voksen	230	230	230	
6.	Over 30 dage - Barn	120	120	120	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	7,2 mio. kr.	10,7 mio. kr.	10,9 mio. kr.	

Kultur- og Fritidsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Entré Københavns Museum, Thorvaldsen Museum og Nikolaj Kunsthal
Hjemmel	Kommunalfuldmagten og museumsloven.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Politisk beslutning inden for rammerne af gældende lovgivning.
Kalkulationsprincip	Taksterne bliver prisfremskrevet hvert år, og afrundes til nærmeste 5 kr.
Bemærkninger	Entrébilletten giver adgang til Københavns Museum, Thorvaldsens Museum og Nikolaj Kunsthal i 48 timer. På alle tre institutioner vil der være gratis adgang for de målgrupper, der nævnes i museumslovens § 14, herunder børn og unge under 18 år samt elever og tilhørende undervisere, der besøger institutionerne som led i deres undervisning uden booket forløb. Indtægterne knyttet til de enkelte områder konteres ikke på separate konti, hvorfor de enkelte delindtægter ikke opgøres særskilt.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Voksen – Entré	100	110	110	
2.	Under 18 år – Entré	Gratis	Gratis	Gratis	
3.	Voksen – Årskort	200	215	220	
4.	Voksen – Årskort inkl. én gæst	-	315	320	
5.	Entré i forbindelse med særarrangementer og eksterne samarbejder ¹	-	-	-	
6.	Vederlagsfri adgang for pensionister og førtidspensionister om tirsdagen ²	Gratis	Gratis	Gratis	
7.	Vederlagsfri adgang for alle besøgende om onsdagen ³	Gratis	Gratis	Gratis	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	5,0 mio. kr.	5,1 mio. kr.	5,3 mio. kr.	

Note 1: Entrépriser i forbindelse med særarrangementer og eksterne samarbejder, fx Copenhagen card og Kulturpas, kan variere fra de almindelige takster.

Note 2: Der er vederlagsfri adgang for pensionister og førtidspensionister hver tirsdag til og med 2026.

Note 3: Der er vederlagsfri adgang for alle besøgende hver onsdag til og med 2028.

Kultur- og Fritidsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Svømmehalstakster
Hjemmel	Kommunalfuldmagten.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Politisk beslutning inden for rammerne af gældende lovgivning. I 2024 blev det besluttet at opjustere svømmehalstaksterne med 5 pct. Opjusteringen blev gennemført midt 2024.
Kalkulationsprincip	Taksterne prisfremskrives hvert år og afrundes til nærmeste hele krone.
Bemærkninger	Taksterne gælder kun for udlån af svømmefaciliteter til kommunale formål. Udlån af faciliteter i svømmehallerne til ikke-kommunale formål skal ske til markedspris. Det er ikke muligt at anvende klippekort i weekenderne i Valby Vandkulturhus, Øbro-Hallen og Ørestad Svømmehal. Indtægterne knyttet til de enkelte områder konteres ikke på separate konti, hvorfor de enkelte delindtægter ikke opgøres særskilt.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.) ¹	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Voksen - Enkeltbillet	55	57	58	
2.	Voksen - Grøn tid ²	30	31	31	
3.	Voksen - Rabatkort 12 klip	554	578	592	
4.	Voksen - Årskort grøn tid ²	1.126	1.174	1.202	
5.	Barn ³ - Enkeltbillet	30	31	31	
6.	Barn ³ - Grøn tid	18	19	19	
7.	Barn ³ - Rabatkort 12 klip	308	321	329	
8.	Pensionist/studerende/barn - Årskort grøn tid ²	560	584	598	
9.	Institution ⁴ - Rabatkort 12 klip	148	154	158	
10.	Voksen - Weekendbillet I Valby Vandkulturhus, Øbrohallen og Ørestad Svømmehal	67	70	72	
11.	Barn - Weekendbillet I Valby Vandkulturhus, Øbrohallen og Ørestad Svømmehal	37	39	40	
12.	Tillæg til varmtvandsbassin 30 min. pr. gang (Valby og Ørestad Svømmehal)	37	39	40	
13.	12 klip tillæg til varmtvandsbassin 30 min. pr. gang (Valby og Ørestad Svømmehal)	370	386	395	
14.	Babybassin Øbro	86	90	92	
15.	Babybassin Øbro 12 klip	861	898	919	
16.	Kurbad hverdag enkeltbillet	135	141	144	
17.	Kurbad weekend enkeltbillet	185	193	198	
18.	Kurbad pensionist hverdag enkeltbillet	62	65	67	
19.	Kurbad pensionist weekend enkeltbillet	74	77	79	
20.	Kurbad pensionist hverdag årskort	1.845	1.923	1.969	
21.	Kurbad pensionist weekend årskort	1.845	1.923	1.969	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)⁵	21,3 mio. kr.	24,6 mio. kr.⁶	27,1 mio. kr.	

Note 1: Priserne blev pr. 1. juli 2024 justeret med 5 pct.

Note 2: Grøn tid gælder mandag-fredag kl. 6-15. På Bellahøj Svømmestadion gælder grøn tid 8-15. I weekenderne gælder grøn tid i den første morgentime i Emdrup Bad, Frankrigsgade Svømmehal,

Kultur- og Fritidsudvalget

Takster i 2026

Hillerødgade Bad, Vesterbro Bad og Sundby Bad. Øvrige svømmehaller er ikke omfattet af grøn tid i weekenden.

Note 3: Prisen gælder for børn i alderen 7-14 år. Alle børn under 7 år har gratis adgang.

Note 4: Prisen gælder skoler samt andre børne- og ungdomsinstitutioner.

Note 5: Indtægterne er opgjort uden Ørestad Svømmehal og Papirøen, som forventes at åbne medio 2026.

Note 6: Indtægterne er uden Vesterbro Svømmehal, idet den er lukket i 2025 pga. renovering.

Kultur- og Fritidsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Takster for udlån af idrætsfaciliteter
Hjemmel	Kommunalfuldmagten.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Politisk beslutning inden for rammerne af gældende lovgivning.
Kalkulationsprincip	Taksterne prisfremskrives hvert år og afrundes til nærmeste hele krone.
Bemærkninger	Taksterne gælder kun for udlån af idrætsfaciliteter til kommunale formål. Udlån til ikke-kommunale formål skal ske til markedspris.
	Taksterne er som udgangspunkt for en times brug af faciliteten, entrétakst til skøjtehaller giver dog adgang i hele åbningstiden.
	Ved samtidig reservation af seks eller flere sammenhængende timer per dag, eller 6 timer per uge, kan der gives op til 20 procents rabat på taksten.
	Bordtennis, petanque, bordfodbold og airhockey er gratis visse steder, hvor faciliteten ikke kan bookes på forhånd.
	Atletikfaciliteter er gratis visse steder, hvor faciliteten ikke kan bookes på forhånd.
	Indtægterne knyttet til de enkelte områder konteres ikke op separate konti, hvorfor de enkelte delindtægter ikke forgøres særskilt.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Helbane (fx håndbold, volleyball, basket og tennis) – peak / off-peak ¹	586/410	601/420	615/430	
2.	1/2 + 1/3 bane (volleyball, basket m.m.) – peak / off-peak	285/199	293/205	300/210	
3.	1/4 (fx badminton, mini tennis, pickleball m.m.) – peak / off-peak ¹	141/94	144/96	148/98	
4.	Squashbaner – peak / off-peak ¹	141/94	144/96	148/98	
5.	Padeltennis (inde og ude)	223	228	234	
6.	2v2 bane	171	176	180	
7.	Bordtennis, petanque og billard	57	59	60	
8.	Bordfodbold/Airhockey	34	35	36	
9.	Udendørs 11-mandsbane (kunst- og naturgræs) – peak / off-peak ¹	800/628	820/644	839/659	
10.	Udendørs 7-mandsbane og mindre (kunst- og naturgræs) – peak / off-peak ¹	514/342	527/351	539/360	
11.	Svanemøllehallen og Ryparken, tennisbane – peak / off-peak ¹	282/198	293/205	300/210	
12.	Svanemøllehallen kampsportslokale/bokselokale	229	229	234	
13.	Svanemøllehallen fitnessrum – enkeltperson	34	34	35	
14.	Svanemøllehallen fitness – hele lokalet	342	342	350	
15.	Ørestad Streethal, betonbane	22	23	24	
16.	Prismen, indendørs klatring	68	70	72	
17.	Sundby Idrætspark, atletikfaciliteter	411	422	432	
18.	Østerbro Stadion, atletikfaciliteter – under 30 personer	571	586	599	
19.	Østerbrostadion, atletikfaciliteter – under 50 personer	857	878	899	
20.	Østerbrostadion, atletikfaciliteter – under 100 personer	1.143	1.171	1.199	
21.	Østerbrostadion, atletikfaciliteter – 100 personer eller flere	1.713	1.757	1.798	

Kultur- og Fritidsudvalget

Takster i 2026

22.	Ørestad og Østre skøjtehal, hel skøjtebane	1.143	1.171	1.199
23.	Ørestad og Østre skøjtehal – Entré voksen	46	47	48
24.	Ørestad og Østre skøjtehal – Entré børn	22	23	24
25.	GMC, legeland – Entré ²	75	76	78
26.	GMC, floating – to personer / én person ³	457/285	468/293	480/300
27.	CPH Skatepark 1-dagsbillet	53	53	55
28.	CPH Skatepark 10-turskort	374	374	383
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	24,8 mio. kr.	24,8 mio. kr.	24,6 mio. kr.

Note 1: Peak betegnes som hverdage kl. 16-20 og i weekender kl. 10-16. Øvrig tid betegnes som off-peak.

Note 2: Entré til legeland er 1,5 time.

Note 3: Taksten for GMC floating giver adgang 1,25 time.

Kultur- og Fritidsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Takster for faciliteter i La Fit motionscenter, Grøndal Multicenter
Hjemmel	Kommunalfuldmagten.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Politisk beslutning inden for rammerne af gældende lovgivning.
Kalkulationsprincip	Taksterne prisfremskrives hvert år og afrundes til nærmeste hele krone.
Bemærkninger	Indtægterne knyttet til de enkelte områder konteres ikke på separate konti, hvorfor de enkelte delindtægter ikke opgøres særskilt.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Endagsbillet	53	59	60	
2.	Klippekort - 10 klip	401	439	450	
3.	Medlemskab - 1 måned	319	350	358	
4.	Medlemskab - 12 måneder	2.562	2.809	2.876	
5.	Løbende medlemskab - almindeligt/pensionist	213/187	233/205	239/210	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	1,9 mio. kr.	1,1 mio. kr.	1,1 mio. kr.	

Kultur- og Fritidsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Keramik
Hjemmel	Kommunalfuldmagten.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Taksterne blev besluttet i 2023 gældende fra 2024. Taksterne gælder for de fem keramikværksteder i henholdsvis Bispebjerg, Brønshøj, Vesterbro, Valby og Amager Øst. Der er en årlig takst i form af et medlemskab for adgang til et af de omtalte værksteder og en takst for produktion af en genstand. Taksten for produktion af en genstand har to prisniveauer, som afspejler udgifterne ved det materiale, som anvendes til produktionen. Driften af keramikværksteder beror på, at brugerne kan bruge maskiner og øvrigt udstyr korrekt, og at brugerne anvender noget helt specifikt materiale. Forkert anvendelse og forkert materiale kan ødelægge fx ovnene. Derfor er der et krav om, at brugere dels skal tage et obligatorisk introduktionskursus om brug af det pågældende værksted, og at brugerne alene må anvende det ler- og porcelænsmateriale, som Kultur- og Fritidsforvaltningen stiller til rådighed. Introduktionskurset er inkluderet i den årlige takst.
Kalkulationsprincip	Taksterne prisfremskrives hvert år og afrundes til nærmeste hele krone.
Bemærkninger	Keramikværkstederne er opstået på baggrund af lokal efterspørgsel. Derfor er der forskelle i størrelse og faciliteter. Da keramikværkstederne med tiden er blevet et mere etableret kulturtilbud, er det dog nu relevant med en fælles takststruktur.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Årligt medlemskab	800	820	839	
2.	Pris pr. kg. materiale til en stentøjsproduktion (alm. ler, chinaporcelæn) ¹	35	36	37	
3.	Pris pr kg. for materiale til en porcelænsproduktion (papirporcelæn og støbeporcelæn) ¹	70	72	73	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	2,0 mio. kr.	1,7 mio. kr.	1,2 mio. kr.	

Note 1: I materialekøbet er forglødning, glasur og glasurforbrænding også indeholdt.

Kultur- og Fritidsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Takster for udlån af lokaler - forvaltningsdækkende
Hjemmel	Kommunalfuldmagten.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Politisk beslutning inden for rammerne af gældende lovgivning.
Kalkulationsprincip	Taksterne prisfremskrives hvert år og afrundes til nærmeste hele krone.
Bemærkninger	Taksterne gælder kun for udlån af lokaler til kommunale formål. Udleje af lokaler til borgers private selskaber og sammenkomster skal ske til omkostningsprisen, mens udleje til ikke-kommunale formål skal ske til markedsprisen.
	Forvaltningens lokaler kategoriseres i budget, standard og attraktivt på baggrund af lokalets stand, lokation og faciliteter. Et lokalets kategorisering kan ændres ved længerevarende ændring i forudsætningerne for kategoriseringen.
	De enkelte lokaler kategoriseres på baggrund af størrelse: Mindste (0-19), lille (20-49), mellem (50-99 personer), stor (100-249 personer), konferencelokaler (250-499 personer), eventlokaler (500 personer eller flere).
	Taksten er for en times brug af faciliteten. Institutionerne bestemmer selv i hvilke tidsintervaller, faciliteten kan udlånes. Ved lån der strækker sig over flere dage, er tidsrummet kl. 23-07 uden beregning, forudsat at lokalet ikke anvendes i denne periode.
	De enkelte institutioner har mulighed for at sætte priserne ned i forbindelse med arrangementer, hvor institutionen er medarrangør.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Mindste lokale, budget	92	94	97	
2.	Mindste lokale, standard	108	111	113	
3.	Mindste lokale, attraktivt	133	136	140	
4.	Lille lokale, budget	137	141	144	
5.	Lille lokale, standard	194	199	204	
6.	Lille lokale, attraktivt	251	258	264	
7.	Mellem lokale, budget	251	258	264	
8.	Mellem lokale, standard	309	316	324	
9.	Mellem lokale, attraktivt	365	375	384	
10.	Stort lokale, budget	365	375	384	
11.	Stort lokale, standard	480	492	504	
12.	Stort lokale, attraktivt	594	609	623	
13.	Konferencelokale, budget	594	609	623	
14.	Konferencelokale, standard	708	726	743	
15.	Konferencelokale, attraktivt	880	902	923	
16.	Eventlokale, budget	880	902	923	
17.	Eventlokale, standard	1.109	1.136	1.163	
18.	Eventlokale, attraktivt	1.336	1.370	1.403	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	10,1 mio. kr.	10,6 mio. kr.	11,0 mio. kr.	

Kultur- og Fritidsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Gebyrer for foreninger
Hjemmel	Det fremgår af Folkeoplysningsloven § 22, stk. 4, at Borgerrepræsentationen kan beslutte, at der opkræves et gebyr ved brug af anviste lokaler, herunder haller og udendørs anlæg, hvis kommunen yder frivillige supplerende tilskud til driftsudgifterne ved brug af foreningens egne eller lejede private lokaler. Gebyret skal indgå i den pulje, kommunen anvender til frivillige supplerende lokaletilskud inden for området. Der er ikke fastsat regler for den konkrete fastsættelse af gebyrets størrelse.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Politisk beslutning inden for rammerne af gældende lovgivning. Gebyret er knyttet til faciliteten og afhænger derfor ikke af antallet af deltagere.
Kalkulationsprincip	Taksterne prisfremskrives hvert år og afrundes til nærmeste hele krone.
Bemærkninger	Ordningen trådte i kraft 1. juli 2019. Det er ikke muligt at opgøre delindtægter for gebyrerne.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Idrætshal (1 time)	47	48	49	
2.	Skole-/ gymnastiksal (1 time)	23	24	25	
3.	Tennisbane (1 time)	23	24	25	
4.	Badmintonbane (1 time)	12	12	12	
5.	Squashbane (1 time)	12	12	12	
6.	Mindre bevægelseslokale (1 time)	12	12	12	
7.	Faglokale (1 time)	23	24	25	
8.	Undervisningslokale (1 time)	12	12	12	
9.	Kunstgræs- og græsbane - hel (1 time)	47	48	49	
10.	Kunstgræs- og græsbane - halv (1 time)	23	24	25	
11.	Svømmebassin (1 time)	47	48	49	
12.	Svømmebane (1 time)	12	12	12	
13.	Undervisningsbassin (1 time)	23	24	25	
14.	Skydebane i Skyttehuset i DGI-Byen (pr. bane, 1 time)	2,9	3	3	
15.	Øvrige - fulde faciliteter (1 time)	47	48	49	
16.	Øvrige - delvise faciliteter (1 time)	23	24	25	
17.	Øvrige - mindre faciliteter (1 time)	12	12	12	
18.	Gebyr for kommunale klubhuse (1 time)	-	24	25	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	14,8 mio. kr.	16,5 mio. kr.	16,9 mio. kr.	

Kultur- og Fritidsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Bøde ved for sent anmeldt adresseflytning
Hjemmel	Lov om Det Centrale Personregister, jf. lovbekendtgørelse nr. 1010 af 23/6/2023 § 58, stk. 1, jf. § 57, stk. 1, nr. 1-3, 5.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Politisk beslutning inden for rammerne af gældende lovgivning.
Kalkulationsprincip	Bøden er fastsat til 1.303 kr. i 2026 med mulighed for at graduere op til 1.500 kr. alt efter den specifikke hændelse. Bøden uddeles ved for sent anmeldt flytning til ny adresse eller ved fejl i adressen. En borger kan melde flytning fra fire uger før og frem til fem dage efter, at borgeren er flyttet.
Bemærkninger	Bøden prisfremskrives hvert år og afrundes til nærmeste hele krone. Denne takst er ikke tidligere blevet prisfremskrevet. Dette berigtiges i indeværende takstkatalog med en prisfremskrivning fra 2016-niveau til 2026-niveau.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Bøde ved for sent anmeldt flytning	1.000	1.000	1.279	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	3,4 mio. kr.	3,5 mio. kr.	4,7 mio. kr.	

Kultur- og Fritidsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Pris på udlevering af enkeltoplysninger fra CPR (fx adresseforespørgsel, husejerattester og bopæls- og civilstandsattester)
Hjemmel	Lov om Det Centrale Personregister, jf. lovbekendtgørelse nr. 1010 af 23/6/2023 § 3, stk. 5. og § 51 stk. 2.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Der er i 2013 fastsat en øvre beløbsgrænse for gebyret på 75 kr., som reguleres fra og med 2014 én gang årligt med den forventede pris- og lønudvikling for den kommunale sektor.
Kalkulationsprincip	Lovens maksimumsgrænse, som nedrundes til nærmeste 5 kr. med henblik på en enkel prisstruktur.
Bemærkninger	Adresseforespørgsel: Privatpersoner og virksomheder kan få oplysninger om en anden persons adresse. Husejerattester: En ejer, lejer eller administrator af en bolig kan få oplyst navnene på de personer, der er tilmeldt boligen. Bopæls- og Civilstandsattester: En bopælsattest viser en borgers egne adresseregistreringer i CPR. En civilstandsattest er en bopælsattest påført civilstand.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)¹	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Adresseforespørgsel	75	95	95	
2.	Husejerattester	75	95	95	
3.	Bopæls- og Civilstandsattester	75	95	95	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	1,4 mio. kr.	1,6 mio. kr.	1,7 mio. kr.	

Note 1: Stigningen i taksten fra 2024 til 2025 skyldes, at taksten ikke tidligere er blevet prisfremskrevet årligt.

Kultur- og Fritidsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Gebyr for udstedelse af sundhedskort
Hjemmel	Sundhedslovens § 12, stk.1 og stk. 7 samt § 58, stk. 1, 1. pkt. og stk. 4, jf. lovbekendtgørelse nr. 1585 af 09/12/2024 samt cirkulæreskrivelse nr. 9988 af 20/11/2024.
Fastsættes af	Sundhedsministeriet.
Prisfastsættelsesprincip	Det fremgår af bekendtgørelse nr. 1585, at størrelsen på gebyret for sundhedskort skal vurderes én gang årligt.
Kalkulationsprincip	Beløbet er pr. 1. januar 2025 reguleret til 40 kr.
Bemærkninger	Kultur- og Fritidsforvaltningen er forpligtet til at fastsætte gebyret efter denne cirkulæreskrivelse.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Sundhedskort	225	40	40	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	5,7 mio. kr.	1,1 mio. kr.	1,1 mio. kr.	

Kultur- og Fritidsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Gebyr for udstedelse af legitimationskort til unge
Hjemmel	Social- og Indenrigsministeriet, Lov nr. 236 af 15/3/2017 om udstedelse af legitimationskort til personer på 15 år og derover.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Ministeriet har fastsat en maksimumsgrænse på 150 kr.
Kalkulationsprincip	Lovens maksimumsgrænse.
Bemærkninger	-

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Legitimationskort	150	150	150	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	0,2 mio. kr.	0,2 mio. kr.	0,2 mio. kr.	

Kultur- og Fritidsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Indbringelse af sager for Huslejenævnene, Ankenævn og Beboerklagenævn
Hjemmel	Lov om boligforhold § 82, stk. 1 og 2, Lov om almene boliger § 102.
Fastsættes af	Lov om boligforhold og loven om almene boliger.
Prisfastsættelsesprincip	Huslejenævnene - Ved indbringelse af sager for huslejenævnene, skal der betales et beløb på 361 kr. (2025-takst) for hver sag. (Boligforholdsloven § 82, stk. 1) - Ved indbringelse af sager om forhåndsgodkendelse jf. lov om leje § 132, stk. 2 skal der betales et beløb på 602 kr. (2025-takst) (Boligforholdsloven § 82, stk. 1) - Ved indbringelse af sager om besigtigelse efter § 19, stk. 3, skal der betales et beløb på 4.597 kr. (2025-takst) (Boligforholdsloven § 82, stk. 1) Ankenævnsgebyr - Klageren afkræves et beløb på 190 kr. (2025-takst) for hver lejlighed eller lokale, hvorom afgørelse indbringes for ankenævnet. (Boligforholdsloven § 89, stk. 4) Beboerklagenævn - Ved indbringelse af sager for beboerklagenævnet, skal der betales et beløb på 169 kr. (2025-takst) for hver sag. (Lov om leje af almene boliger § 102, stk. 1) Beløbene reguleres efter udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks og fastsættes og offentliggøres én gang årligt i en vejledning udstedt af Social-, Bolig- og Ældreministeriet.
Kalkulationsprincip	Seneste offentliggjorte vejledning herom, Vejledning om regulering af satser i lejelovgivningen, almenboligloven, byfornyelsesloven m.v. for 2025, nr. 9695, blev offentliggjort den 10. september 2024.
Bemærkninger	

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.) ¹	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Gebyr ved indbringelse af sager for Huslejenævnet	357	361		
2.	Huslejenævn indbringelse af en sag om forhåndsgodkendelse	596	602		
3.	Huslejenævn indbringelse af en sag om besigtigelse efter § 19, stk. 3	4.552	4.597		
4.	Ankenævn indbringelse af en sag	188	190		
5.	Beboerklagenævn indbringelse af en sag	167	169		
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.) ²	3,1 mio. kr.	3,1 mio. kr.		

Note 1: Opdaterede takster for 2026 er først klar i september 2025.

Kultur- og Fritidsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Tillægsgebyr
Hjemmel	Boligforholdslovens § 82, stk. 2.
Fastsættes af	Boligforholdsloven (lov om boligforhold)
Prisfastsættelsesprincip	Boligforholdslovens § 82, stk. 2: Hvis lejer får fuldt medhold i huslejenævnets afgørelse, kan nævnet træffe afgørelse om at pålægge udlejer et gebyr på 6.896 kr. (2025-takst). Beløbene reguleres efter udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks og fastsættes og offentliggøres én gang årligt i en vejledning udstedt af Social-, Bolig- og Ældreministeriet.
Kalkulationsprincip	Seneste offentliggjorte vejledning herom, Vejledning om regulering af satser i lejelovgivningen, almenboligloven, byfornyelsesloven m.v. for 2025, nr. 9695, blev offentliggjort den 10. september 2024.
Bemærkninger	-

Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.) ¹	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1. Gebyr ved fuldt medhold til lejeren	6.827	6.896		
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	0,8 mio. kr.	0,9 mio. kr.	

Note 1: Opdaterede takster for 2026 er først klar september 20

Socialudvalget

Takster i 2026

Valgfrie ydelser på botilbud, jf. Almenboliglovens § 105	
Benævnelse	(Rengøringsartikler, toiletartikler, vask af tøj, vinduespolering, leje og vask af linned)
Hjemmel	Lov om Social Service § 161, BEK nr. 1481 af 5/12 2023
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksterne for de valgfrie ydelser vedr. tilbud i henhold til Almenboligloven § 105 skal fastsættes én gang årligt. Forvaltningen må ikke profitere ved indtægter fra opkrævning for valgfrie ydelser. Derfor skal et evt. overskud indregnes i taksterne ved, at taksterne sænkes senest to år efter gældende årsregnskab. Et evt. underskud kan ligeledes indregnes i taksterne ved, at taksterne hæves senest to år efter gældende årsregnskab, om end dette ikke er et krav.
Kalkulationsprincip	Taksterne er fastsat ud fra indholdet i de valgfrie ydelser, og udgiftsniveauet er fastsat med udgangspunkt i kommunens aktuelle indkøbsaftaler. Taksterne inkluderer ikke personaleomkostninger.
Bemærkninger	Valgfrie ydelser er ydelser, som kommunen er forpligtet til at tilbyde, og som beboerne kan tilvælge i forbindelse med indflytning i et § 105 tilbud.
	Fra 2023 er der indført en ny model med ens takster på sammenlignelige tilbud på tværs af ABL § 105 samt SEL §§ 107 og 108. Taksterne for 2026 er fastsat på baggrund af de aktuelle indkøbsaftaler og den aktuelle prisstigningstakst fra økonomaftalen mellem KL og regeringen for 2025.

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Rengøringsartikler (pr. måned)	86,00	91,00	79,00	0,5
2.	Toiletartikler (pr. måned)	106,00	102,00	110,00	0,5
3.	Vask af tøj (pr. måned)	135,00	141,00	145,00	0,7
4.	Vinduespolering (pr. måned)	34,00	36,00	37,00	0,3
5.	Leje og vask af linned (pr. måned)	189,00	197,00	209,00	-
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	1,4	2,0	2,0	2,0

Socialudvalget

Takster i 2026

Valgfrie ydelser på botilbud, jf. Almenboliglovens § 105	
Benævnelse	(Madservice)
Hjemmel	Lov om Social Service § 161, BEK nr. 1481 af 5/12 2023
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksten for Madservice er en valgfri ydelse, som fastsættes én gang årligt. Taksten for Madservice er fastsat ift. den lovfaste maksimumstakst på for 2025 fremskrevet med satsregulering på 3,6 pct. Det giver 4.414 kr. pr. måned (2026-pl). Taksten for Madservice inkluderer alle direkte og indirekte produktionsomkostninger, inklusive lønudgifter til personale i forbindelse med produktion af mad.
Kalkulationsprincip	Taksten for Madservice er for alle tilbud sat til den lovfaste maksimumstakst, som er fastsat af social- og ældreministeren. Hvis borger visiteres til praktisk bistand til madlavning, sådan at borger deltager i madlavning, er der ikke tale om en valgfri ydelse, men borger bliver opkrævet for de faktiske omkostninger eksklusive personaleomkostninger.
Bemærkninger	Madservice er en del af de valgfrie ydelser, som kommunen er forpligtet til at tilbyde og som beboerne kan tilvælge i forbindelse med indflytning i et ABL § 105 tilbud. Fra 2023 er der indført en ny model om ens takster på sammenlignelige tilbud på tværs af ABL § 105 samt SEL §§ 107 og 108.

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Madservice, fuld forplejning, pr. måned	4.093,00	4.249,00	4.414,00	21,4
2.	Fuld dagskost pr. dag	134,56	139,68	145,13	
3.	Morgenmad pr. dag	26,91	27,94	29,03	1,4
4.	Frokost pr. dag	53,83	55,87	58,05	2,1
5.	Aftensmad pr. dag	53,83	55,87	58,05	3,6
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	23,9	27,0	28,4	28,4

Socialudvalget

Takster i 2026

Valgfrie ydelser på midlertidige tilbud, jf. Servicelovens §107	
Benævnelse	(Rengøringsartikler, toiletartikler, vask af tøj, vinduespolering, leje og vask af linned)
Hjemmel	Lov om Social Service § 161, BEK nr. 1481 af 5/12 2023
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksterne for de valgfrie ydelser vedr. tilbud i henhold til SEL § 107 skal fastsættes én gang årligt. Forvaltningen må ikke profitere ved indtægter fra opkrævning for valgfrie ydelser. Derfor skal et evt. overskud indregnes i taksterne, ved at taksterne sænkes, senest to år efter gældende årsregnskab. Et evt. underskud kan ligeledes indregnes i taksterne, ved at taksterne hæves, senest to år efter gældende årsregnskab, om end dette ikke er et krav.
Kalkulationsprincip	Taksterne er fastsat ud fra indholdet i de valgfrie ydelser og udgiftsniveauet er fastsat med udgangspunkt i kommunens aktuelle indkøbsaftaler. Taksterne inkluderer ikke personaleomkostninger.
Bemærkninger	Valgfrie ydelser er ydelser, som kommunen er forpligtet til at tilbyde og som beboerne kan tilvælge i forbindelse med indflytning i et §107 tilbud. Fra 2023 er der indført en ny model om ens takster på sammenlignelige tilbud på tværs af ABL § 105 samt SEL §§ 107 og 108. Taksterne for 2026 er fastsat på baggrund af de aktuelle indkøbsaftaler og den aktuelle prisstigningstakst fra økonomiaftalen mellem KL og regeringen for 2025.

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Rengøringsartikler (pr. måned)	86,00	91,00	79,00	-
2.	Toiletartikler (pr. måned)	106,00	102,00	110,00	-
3.	Vask af tøj (pr. måned)	135,00	141,00	145,00	0,5
4.	Vinduespolering (pr. måned)	34,00	36,00	37,00	-
5.	Leje og vask af linned (pr. måned)	189,00	197,00	209,00	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	0,6	0,3	0,6	0,6

Socialudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Valgfrie ydelser på midlertidige tilbud, jf. Servicelovens §107
	(Madservice)
Hjemmel	Lov om Social Service § 161, BEK nr. 1481 af 5/12 2023
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksten for Madservice er en valgfri ydelse, som fastsættes én gang årligt.
	Taksten for Madservice er fastsat ift. den lovfastede maksimumstakst på for 2025 fremskrevet med satsregulering på 3,6 pct. Det giver 4.414 kr. pr. måned (2026-pl). Taksten for Madservice inkluderer alle direkte og indirekte produktionsomkostninger, inklusive lønudgifter til personale i forbindelse med produktion af mad.
Kalkulationsprincip	Hvis borger visiteres til praktisk bistand til madlavning, sådan, at borger deltager i madlavning, er der ikke tale om en valgfri ydelse, men borger bliver opkrævet for de faktiske omkostninger eksklusive personaleomkostninger.
Bemærkninger	Madservice er en del af de valgfrie ydelser, som kommunen er forpligtet til at tilbyde og som beboerne kan tilvælge i forbindelse med indflytning i et § 107 tilbud.
	Fra 2023 er der indført en ny model om ens takster på sammenlignelige tilbud på tværs af ABL § 105 samt SEL §§ 107 og 108.

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Madservice, fuld forplejning, pr. måned	4.093,00	4.249,00	4.414,00	0,9
2.	Fuld dagskost pr. dag	134,56	139,68	145,13	-
3.	Morgenmad pr. dag	26,91	27,94	29,03	0,3
4.	Frokost pr. dag	53,83	55,87	58,05	0,3
5.	Aftensmad pr. dag	53,83	55,87	58,05	1,2
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	2,5	2,8	2,7	2,7

Socialudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Borgers betaling for ophold på midlertidige botilbud jf. Servicelovens § 107 på området for handicap, udsatte og sindslidelser
Hjemmel	Servicelovens § 107 og § 163 om betaling for midlertidigt ophold, BEK 1387 af 12. dec. 2006
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Borgerens udgift til bolig beregnes ud fra borgerens andel af botilbuddets samlede driftsudgifter, dog under hensyntagen til, at den samlede månedlige udgift ikke må overstige en månedlig leje i en sammenlignelig almen lejlighed i København. Den samlede opkrævning for ophold på et midlertidigt botilbud skal desuden ske under hensyntagen til Socialudvalgets beslutning den 20. januar 2021 om borgerens månedlige minimumsrådighedsbeløb efter betaling af faste udgifter og øvrige nødvendige udgifter til at fastholde uddannelse og arbejde. I 2026 er det vejledende rådighedsbeløb på 5.323 kr. (2026 p/l). Se ovenfor.
Kalkulationsprincip	Opkrævning af egenbetaling kan nedsættes, hvis borgeren har mindre end det minimumsrådighedsbeløb Socialudvalget har fastsat, efter betaling af faste udgifter og øvrige nødvendige udgifter til at fastholde uddannelse og arbejde.
Bemærkninger	Den beregnede sats er individuel og dækker altid over en persons ophold pr. døgn. Betaling for ophold gælder både hvis man bor på et tilbud i Københavns Kommune og for tilbud udenfor kommunen.

	Takst	Beløb i *2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Midlertidigt botilbud - ophold	Individuelt	Individuelt	Individuelt	17,5
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	16,5 mio. kr.	17,5 mio. kr.	17,5 mio. kr.	17,5 mio. kr.

- Forventningen til indtægter på midlertidige ophold i Takstkataloget for 2025 var 5,8 mio. kr. i 2024. Fokus på opkrævning af egenbetaling og oprettelsen af Takstteamet (Overførselssagen TV01) har bevirket at regnskabstallet for 2024 er steget til 16,5 mio. kr.

Socialudvalget

Takster i 2026

Valgfrie ydelser på længerevarende tilbud, jf. Servicelovens § 108	
Benævnelse	(Rengøringsartikler, toiletartikler, vask af tøj, vinduespolering, leje og vask af linned)
Hjemmel	Lov om Social Service § 161, BEK nr. 1481 af 5/12 2023
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksterne for de valgfrie ydelser vedr. tilbud i henhold til SEL § 108 skal fastsættes én gang årligt. Forvaltningen må ikke profitere ved indtægter fra opkrævning for valgfrie ydelser. Derfor skal et evt. overskud indregnes i taksterne, ved at taksterne sænkes, senest to år efter gældende årsregnskab. Et evt. underskud kan ligeledes indregnes i taksterne, ved at taksterne hæves, senest to år efter gældende årsregnskab, om end dette ikke er et krav.
Kalkulationsprincip	Taksterne er fastsat ud fra indholdet i de valgfrie ydelser og udgiftsniveauet er fastsat med udgangspunkt i kommunens aktuelle indkøbsaftaler. Taksterne inkluderer ikke personaleomkostninger.
Bemærkninger	Valgfrie ydelser er ydelser som kommunen er forpligtet til at tilbyde og som beboerne kan tilvælge i forbindelse med indflytning i et § 108 tilbud. Fra 2023 er der indført en ny model om ens takster på sammenlignelige tilbud på tværs af ABL § 105 samt SEL §§ 107 og 108. Taksterne for 2026 er fastsat på baggrund af de aktuelle indkøbsaftaler og den aktuelle prisstigningstakst fra økonomiaftalen mellem KL og regeringen for 2025.

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Rengøringsartikler (pr. måned)	86,00	91,00	79,00	0,2
2.	Toiletartikler (pr. måned)	106,00	102,00	110,00	0,3
3.	Vask af tøj (pr. måned)	135,00	141,00	145,00	0,7
4.	Vinduespolering (pr. måned)	34,00	36,00	37,00	0,2
5.	Leje og vask af linned (pr. måned)	189,00	197,00	209,00	0,1
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	1,5	1,5	1,5	1,5

Socialudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Valgfrie ydelser på midlertidige tilbud, jf. Servicelovens § 108
	(Madservice)
Hjemmel	Lov om Social Service § 161, BEK nr. 1481 af 5/12 2023
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksten for Madservice er en valgfri ydelse, som fastsættes én gang årligt.
	Taksten for Madservice er fastsat ift. den lovfastede maksimumstakst på for 2025 fremskrevet med satsregulering på 3,6 pct. Det giver 4.414 kr. pr. måned (2026-pl).
Kalkulationsprincip	Taksten for Madservice inkluderer alle direkte og indirekte produktionsomkostninger, inklusive lønudgifter til personale i forbindelse med produktion af mad.
	Hvis borger visiteres til praktisk bistand til madlavning, sådan, at borger deltager i madlavning, er der ikke tale om en valgfri ydelse, men borger bliver opkrævet for de faktiske omkostninger eksklusive personaleomkostninger.
Bemærkninger	Madservice er en del af de valgfrie ydelser, som kommunen er forpligtet til at tilbyde og som beboerne kan tilvælge i forbindelse med indflytning i et §108 tilbud.
	Fra 2023 er der indført en ny model om ens takster på sammenlignelige tilbud på tværs af ABL §105 samt SEL §§ 107 og 108.

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Madservice, fuld forplejning, pr. måned	4.093,00	4.249,00	4.414,00	7,8
2.	Fuld dagskost pr. dag	134,56	139,68	145,13	-
3.	Morgenmad pr. dag	26,91	27,94	29,03	1,1
4.	Frokost pr. dag	53,83	55,87	58,05	2,0
5.	Aftensmad pr. dag	53,83	55,87	58,05	2,3
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	15,4	14,2	13,2	13,2

Socialudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Borgers betaling for ophold på længerevarende botilbud jf. Servicelovens § 108 på området for handicap, udsatte og sindslidelser
Hjemmel	Servicelovens § 108 og § 163 om betaling for ophold på botilbud
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksten for ophold bliver fastsat i overensstemmelse med bekendtgørelse 1387 af 12. dec. 2006 om betaling for ophold på § 108. Individuel beregning på baggrund af tilbuddets udgifter og borgernes indkomst.
Kalkulationsprincip	Se ovenfor.
Bemærkninger	Opkrævning af egenbetaling af ophold kan nedsættes, hvis borgers indtægt er meget lav. Betaling for ophold gælder både hvis man bor på et tilbud i Københavns kommune eller på et tilbud udenfor kommunen.

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Husleje	Individuelt	Individuelt	Individuelt	18,1
2.	El og varme	Individuelt	Individuelt	Individuelt	6,8
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	22,7	21,9	24,9	24,9

Socialudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Borgers betaling for ophold på herberg og krisecenter
Hjemmel	Serviceovens §§ 109 og 110 og § 163 om betaling for midlertidige ophold.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Den samlede opkrævning for ophold på krisecenter og herberg skal ske under hensyntagen til Socialudvalgets beslutning den 20. januar 2021 om borgerens månedlige minimumsrådighedsbeløb. I 2026 er det vejledende rådighedsbeløb på 5.323 kr. (2026 p/l). Taksten for ophold bliver fastsat af Social-, Bolig- og Ældreministeriet efter bekendtgørelse nr. 1244 af 13. november 2017 om egenbetaling for midlertidigt ophold i boformer efter serviceovens §§ 109 og 110. Beløbene reguleres én gang årligt med pris- og lønfremskrivningen.
Kalkulationsprincip	Opkrævning for kost: Beregnes lokalt på de enkelte tilbud på baggrund af tilbuddets faktiske udgifter, under hensyntagen til borgerens betalingsevne (jf. vejledning om botilbud til voksne, nr. 9766 af 3. oktober 2023). Opkrævning af egenbetaling kan nedsættes, hvis borgeren har mindre end det minimumsrådighedsbeløb Socialudvalget har fastsat, efter betaling af faste udgifter og øvrige nødvendige udgifter til at fastholde uddannelse og arbejde. Opkrævning for ophold dækker over en persons ophold pr. døgn, og bliver ikke nedsat hvis man er to personer på samme værelse. Dog dækker opkrævningen for ophold medfølgende børn, uanset hvor mange børn der følger med den voksne, og uanset hvor mange værelser der bliver brugt pr. voksen.
Bemærkninger	Ved siden af opholdsbetaling kan der kun opkræves egenbetaling for madordning og et mindre beløb for tøjvask. Opkrævningen herfor beregnes lokalt. Alle andre ydelser er en del af et ophold på et herberg eller et krisecenter. Opkrævning af egenbetaling frafalder, hvis man sideløbende med opholdet på et krisecenter har faste udgifter til egen husholdning. Hvis man ingen indkomst har i en kortere periode, kan der (jf. vejledning om botilbud mv. til voksne nr.9766 af 3. oktober 2023) udbetales et beløb til personlige fornødenheder. Betaling for ophold gælder både, hvis man bor på et tilbud i Københavns kommune eller et tilbud, som ikke er beliggende i København.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Krisecenter – ophold / pr. døgn	97,30	101,19	104,16	14,7
2.	Herberg – ophold / pr. døgn	100,77	104,80	107,88	3,9
3.	Morgenmad / pr. dag	Beregnes lokalt	Beregnes lokalt	Beregnes lokalt	
4.	Frokost / pr. dag	Beregnes lokalt	Beregnes lokalt	Beregnes lokalt	3,4
5.	Aftensmad / pr. dag	Beregnes lokalt	Beregnes lokalt	Beregnes lokalt	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	18,6	24,0	22,0	22,0

* Sætserne er fastsat af Social- og indenrigsministeriet. Sætser for 2026 bliver først publiceret i december 2025. De angivne beløb er derfor de forventede sætser, baseret på aktuell pris- og lønfremskrivning for 2025/2026

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Plejehjem – obligatoriske ydelser
Hjemmel	Ældrelovens §47
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Huslejen fastsættes individuelt for hvert plejehjem og for hver beboer. Beregningen består af to dele. Den første er baseret på beboerens indtægt og den anden er baseret på plejehjemmets omkostninger. Betalingen reguleres ikke som følge af forskel mellem de budgetterede og de faktiske udgifter. Betalingen for el og varme fastsættes individuelt for hvert plejehjem efter kommunens budgetterede udgifter fordelt på boligareal og fællesareal. Der foretages efterregulering for forskellen mellem budgetterede og faktiske udgifter, da der i lovgivningen er krav om, at kommunens faktiske udgifter skal dækkes.
Kalkulationsprincip	Taksterne til husleje inkluderer alle direkte og indirekte omkostninger, mens takster til el og varme beregnes efter direkte (faktiske) udgifter.
Bemærkninger	Der er tale om obligatoriske ydelser, som kommunen er forpligtet til at levere og opkræve betaling for. Taksterne gælder plejehjem, som ikke er opført under almenboligloven, dvs. ikke-moderniserede plejehjem. Taksterne for husleje, el og varme er opgjort efter det enkelte plejhjems omkostninger hertil, og er derfor individuelle.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Indtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Husleje, plejehjem (pr. måned)	Fastsættes individuelt	Fastsættes individuelt	Fastsættes individuelt	29,5 mio. kr.
2.	El, plejehjem (pr. måned)	Fastsættes individuelt	Fastsættes individuelt	Fastsættes individuelt	3,5 mio. kr.
3.	Varme, plejehjem (pr. måned)	Fastsættes individuelt	Fastsættes individuelt	Fastsættes individuelt	5,5 mio. kr.
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	36,6 mio. kr.	37,7 mio. kr.	38,5 mio. kr.	38,5 mio. kr.

Note: Eventuelle differencer skyldes afrunding.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Plejehjem – valgfrie ydelser, som skal tilbydes borgerne, madservice
Hjemmel	Ældrelovens § 33
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksten beregnes for et år ad gangen. Eventuelle overskud indregnes i taksterne i form af tillæg til eller reduktion af taksten senest to år efter gældende årsregnskab. Borgerens samlede egenbetaling for mad må ikke overstige 4.453 kr. pr. måned i 2026, svarende til 146 kr. pr. dag. Prisloftet fastsættes af Ældreministeren, jf. Ældrelovens § 33, stk. 6. Men da prisloftet for 2026 endnu ikke er offentliggjort, har Sundheds- og Omsorgsforvaltningen fremskrevet prisloftet i 2025 på 4.261 kr. med en satsregulering på 4,5 procent.
Kalkulationsprincip	De direkte produktionsomkostninger, inklusive løn til personale, i forbindelse med levering af mad fra Københavns Madservice og fra plejecentrenes produktionskøkkener er opgjort. Omkostningerne overstiger den maksimale egenbetaling. Derfor er taksten sat svarende til den maksimale egenbetaling.
Bemærkninger	Der er tale om ydelser, som kommunen er forpligtiget til at udbyde, men som borgerne ikke er forpligtiget til at modtage. *Drikkevarer, eksklusive kapselvarer, er indeholdt i taksten.

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Fuld dagskost (pr. dag)	135,00	140,00	146,00	169,3 mio. kr.
2.	Varm hovedret, inkl. Biret og 2 mellemmåltider (pr. dag)	58,00	61,00	68,00	2,8 mio. kr.
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	146,7 mio.kr.	165,1 mio. kr.	172,2 mio. kr.	172,2 mio. kr.

Note: Eventuelle differencer skyldes afrunding.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Plejecentre – valgfri ydelser, som skal tilbydes borgerne, vask af beboertøj
Hjemmel	Ældrelovens § 32 og 33
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Taksten beregnes for et år ad gangen. Eventuelle over- og underskud indregnes i taksterne i form af tillæg til eller reduktion af taksten senest to år efter gældende årsregnskab.
Kalkulationsprincip	Taksterne dækker de faktiske omkostninger eksklusive lønudgifter i regnskabsår 2024 med prisfremskrivning til 2026.
Bemærkninger	Der er tale om ydelser, som kommunen er forpligtet til at udbyde, men som borgerne ikke er forpligtet til at modtage.

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Vask af privat tøj (pr. måned)	269,00	175,00	178,00	6,8 mio. kr.
2.	Vask af privat linned (pr. måned)	115,00	170,00	172,00	2,0 mio. kr.
3.	Vask og leje af linned (pr. måned)	163,00	240,00	244,00	6,5 mio. kr.
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	13,0 mio.kr.	15,1 mio. kr.	15,3 mio. kr.	15,3 mio. kr.

Note: Eventuelle differencer skyldes afrunding.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Plejehjem – valgfri ydelser, som tilbydes borgerne
Hjemmel	Ældrelovens § 32
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Taksten beregnes for et år ad gangen. Eventuelle over- og underskud indregnes i taksterne i form af tillæg til eller reduktion af taksten to år efter gældende årsregnskab.
Kalkulationsprincip	Taksterne dækker beboerandelen af de faktiske udgifter i regnskabsår 2024 med prisfremskrivning til 2026.
Bemærkninger	Der er tale om ydelser, som kommunen ikke er forpligtiget til at udbyde, og som borgerne ikke er forpligtede til at modtage.

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Toiletartikler (pr. måned)	117,00	133,00	103,00	3,9 mio. kr.
2.	Rengøringsartikler (pr. måned)	110,00	121,00	139,00	5,3 mio. kr.
3.	Vinduespolering (pr. måned)	44,00	42,00	40,00	1,5 mio. kr.
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	9,4 mio.kr	11,3 mio. kr.	10,8 mio. kr.	10,8 mio. kr.

Note: Eventuelle differencer skyldes afrunding.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Midlertidige døgnophold
Hjemmel	Ældrelovens § 32
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Omkostninger i seneste regnskab.
Kalkulationsprincip	Taksten svarer til betalingen pr. dag på plejehjem for fuld kost, leje/vask af linned, rengøringsartikler samt toiletartikler.
Bemærkninger	Taksten omfatter rehabiliteringspladser og midlertidige plejepladser, men ikke palliative pladser og akutpladser.

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Midlertidige døgnophold (pr. dag)	148,00	156,00	162,00	11,5 mio. kr.
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	8,0 mio.kr.	11,1 mio.kr.	11,4 mio. kr.	11,5 mio. kr.

Note: Eventuelle differencer skyldes afrunding.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Hjemmeboende borgere – madservice med udbringning
Hjemmel	Ældrelovens § 32 og 33
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Taksten beregnes for et år ad gangen. Eventuelle overskud indregnes i taksterne i form af tillæg til eller reduktion af taksten senest 2 år efter gældende årsregnskab. Borgerens egenbetaling for en hovedret må ikke overstige 66 kr. pr. dag i 2026. Prisloftet for en hovedret fastsættes af Ældreministeren, jf. Ældrelovens § 33, stk. 6. Men da prisloftet for 2026 endnu ikke er offentliggjort, har Sundheds- og Omsorgsforvaltningen fremskrevet prisloftet i 2025 på 63 kr. med en satsregulering på 4,5 procent. Produktionsomkostningerne er højere end prisloftet, som derfor er gældende. Som led i budgetaftalen for 2023-2026 ydes et tilskud til at nedsætte prisen pr. hovedret med 2,15 kr. Som led i budgetaftalen for 2024-2027 videreføres desuden et tilskud til at nedsætte prisen for en hovedret med 2,15 kr. Prisen for en hovedret (nedrundet) udgør derfor 61 kr. Taksterne for de øvrige måltider er ikke omfattet af prisloftet, så for disse måltider opkræves betaling svarende til de faktiske produktionsomkostninger.
Kalkulationsprincip	Taksterne indeholder alle budgetterede direkte produktionsomkostninger, inklusive løn til personale og moms.
Bemærkninger	Tilbuddet om madservice med udbringning gives til hjemmeboende borgere, som vurderes ikke at være i stand til selv at tilberede et måltid i eget hjem.

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Hovedmåltid (2 retter) (pr. dag)	64,00	76,00	83,00	10,5 mio. kr.
2.	Hovedret (pr. dag)	49,00	59,00	61,00	24,4 mio.kr.
3.	Morgenmadspakke (pr. dag)	30,00	35,00	43,00	2,7 mio. kr.
4.	Smørrebrødspakke (pr. dag)	45,00	53,00	64,00	1,0 mio. kr.
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	23,8 mio.kr.	36,1 mio.kr.	38,5 mio. kr.	38,5 mio. kr.

Note: Eventuelle differencer skyldes afrunding.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Hjemmeboende borgere - Spisetilbud
Hjemmel	Ældrelovens § 32 og 33.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Taksten er beregnet for et år ad gangen. Eventuelle over- og underskud indregnes i taksterne i form af tillæg til eller reduktion af taksten senest 2 år efter gældende årsregnskab.
	Taksterne inkluderer alle direkte produktionsomkostninger, inklusive løn til personale.
Kalkulationsprincip	Taksterne for hjemmeboende borgere, som får madservice uden udbringning, følger taksterne for borgere i plejebolig, hvor taksten for Hovedmåltid (hovedret og mellemmåltid) er 68 kr.
	Fra 2026 er tilbuddet af måltider udvidet med smørrebrødspakke, morgenmadspakke og mellemmåltid/biret. Fordelingen af indtægter på de enkelte måltider kan endnu ikke vurderes og er ikke budgetteret særskilt.
Bemærkninger	Tilbuddet om madservice uden udbringning gives til hjemmeboende pensionister, som vurderes ikke at være i stand til selv at tilberede et måltid i eget hjem, samt til brugere af forebyggende og vedligeholdende aktivitetstilbud, og som er visiteret til spisetilbud.
	Drikkevarer, eksklusive kapselvarer, er indeholdt i prisen.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Indtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Hovedmåltid (2 retter) (pr. dag)	58,00	61,00		
2.	Hovedret (pr. dag)	50,00	52,00		
3.	Frokost (varm eller kold hovedret)			54,00	
4.	Smørrebrødspakke			41,00	
5.	Mellemmåltid (evt. biret)			14,00	
6.	Morgenmadspakke			27,00	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	1,6 mio. kr.	4,0 mio.kr.	4,2mio. kr.	4,2 mio. kr.

Note: Eventuelle differencer skyldes afrunding.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Hjemmeboende borgere – tøjvaskeordning
Hjemmel	Ældrelovens § 32 og 33.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Omkostninger i seneste regnskab og forventet antal leverede ydelser i 2026. Taksten er beregnet for et år ad gangen. Eventuelle overskud i 2024 skal indregnes i taksterne i form af reduktion af taksten for 2026, mens der kan vælges at se bort fra underskud.
Kalkulationsprincip	Taksterne inkluderer alle direkte produktionsomkostninger, eksklusive løn. Betalingen er fordelt på 11 måneder. Borgeren opkræves ikke for ydelsen i december måned.
Bemærkninger	I egenbetalingen for tøjvask er inkluderet afhentning og aflevering til borgerens adresse samt eventuel forgæves kørsel. Taksten omfatter vask af almindeligt vaskbart tøj og linned.

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Hver uge:				
	8kg (pr. måned)	199,00	246,00	239,00	0,3 mio. kr.
	12kg (pr. måned)	295,00	366,00	355,00	0,0 mio. kr.
2.	Hver anden uge:				
	8kg (pr. måned)	199,00	246,00	239,00	2,2 mio. kr.
	12kg (pr. måned)	295,00	366,00	355,00	0,3 mio. kr.
3.	Hver tredje uge:				
	8kg (pr. måned)	133,00	165,00	160,00	0,6 mio. kr.
	12kg (pr. måned)	197,00	244,00	237,00	0,1 mio. kr.
4.	Hver fjerde uge:				
	8kg (pr. måned)	99,00	123,00	120,00	0,8 mio. kr.
	12kg (pr. måned)	147,00	183,00	178,00	0,1 mio. kr.
Total	[Samlet indtægt fra ovenstående takster] (mio.kr.)	4,8 mio.kr.	4,5 mio.kr.	4,4 mio. kr.	4,4 mio. kr.

Note: Eventuelle differencer skyldes afrunding.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Hjemmeboende borgere – aktivitetstilbud
Hjemmel	Ældrelovens § 6
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Taksten for kontingent for aktivitetstilbud er prisfremskrevet. Taksten for befordring er prisfremskrevet.
Kalkulationsprincip	Politisk fastsat.
Bemærkninger	

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Kontingent for aktivitetstilbud (pr. måned)	130,00	134,00	137,00	2,4 mio. kr.
2.	Befordring (pr. måned)	203,00	210,00	215,00	2,1 mio. kr.
Total	[Samlet indtægt fra ovenstående takster] (mio.kr.)	3,7 mio.kr.	4,4 mio.kr.	4,5 mio. kr.	4,5 mio. kr.

Note: Eventuelle differencer skyldes afrunding.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Voksentandplejen
Hjemmel	Sundhedsloven §§ 131-134.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	I henhold til Bekendtgørelse om tandpleje, § 10, stk. 1 og § 15, stk. 1, kan Kommunalbestyrelsen beslutte, at personer, der modtager omsorgs- eller specialtandpleje, selv skal betale en del af udgiften. Staten fastsætter dog en maksimal egenbetaling for året. Den maksimale egenbetaling for 2026 forventes efter hidtidig praksis udmeldt i en cirkulæreskrivelse i november 2025. Derfor er taksterne for 2026 endnu ikke oplyst.
Kalkulationsprincip	Betalingen er fastsat svarende til den maksimale egenbetaling, da de faktiske omkostninger er højere end den maksimale betaling.
Bemærkninger	

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Indtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Omsorgstandpleje (pr. år)	590,00	610,00		2,3 mio. kr.
2.	Specialtandpleje (pr. år)	2.200,00	2.280,00		3,8 mio. kr.
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	5,0 mio.kr.	6,0 mio. kr.	6,1 mio.kr.	6,1 mio. kr.

Note: Eventuelle differencer skyldes afrunding.

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Byggeri

Benævnelse	Administrativ tvangsbøde ved manglende tegning af lovpligtig byggeskadeforsikring
Hjemmel	Byggelovens § 25 D, stk. 1 (lovbekendtgørelse nr. 1178 af 23. september 2016).
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Beløbets størrelse er afstemt med andre kommuner i landet. Københavns Politi og Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen anbefaler tvangsbøder på 5.000-10.000 kr. pr. bolig pr. uge. Beløbet P/L reguleres med 2,1 % p.a.
Kalkulationsprincip	Administrativ tvangsbøde, hvor beløb skal sættes i relation til byggeskadeforsikringens størrelse på ca. 40.000-70.000 kr. pr. bolig.
Bemærkninger	Kun private bygherrer kan opkræves tvangsbøde, og tvangsbøden opkræves pr. bolig pr. uge.

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Administrativ tvangsbøde pr. bolig pr. uge	6.991,69	7.278,34	7.390,35	0
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	0	0	0	0*

* Denne bøde har aldrig været effektueret, hvorfor indtægt er sat til 0 kr.

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Administrationsgebyr til støttesagsbehandling ved tilsagn til almene boliger
Hjemmel	Bekendtgørelse af lov om almene boliger m.v. (Almenboligloven) § 107.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen (jf. Borgerrepræsentationens beslutning af 25. marts 1994).
Prisfastsættelsesprincip	Gebyret opkræves til delvis dækning af kommunens administrationsudgifter ved støttesagsbehandlingen.
Kalkulationsprincip	Gebyret udgør 2,5 promille af den for byggeriet godkendte anskaffelsessum eksklusiv gebyrer. Borgerrepræsentationen fastsætter størrelsen af gebyret.
Bemærkninger	75 pct. af gebyret opkræves ved tilsagn om skema A og resterende 25 pct. ved tilsagn om skema B.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Administrationsgebyr til støttesagsbehandling ved tilsagn til almene boliger (anvendt promille).	2,5	2,5	2,5	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	2,4	2,4	2,4	2,4

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Miljøgodkendelser
Hjemmel	Bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om miljøgodkendelse m.v. af husdyrbrug.
Fastsættes af	Miljøstyrelsen.
Prisfastsættelsesprincip	Taksten fastsættes årligt af Miljøstyrelsen og offentliggøres på dennes hjemmeside.
Kalkulationsprincip	Der betales en takst pr. time for tid anvendt af medarbejdere.
Bemærkninger	Tidsforbruget registreres i GeoEnviron i henhold til Vejledning for brugerbetaling for godkendelse og tilsyn og omfatter forberedelse, tilsyn (undtaget transport), opfølgning og offentliggørelse. Tilsyn med spildevand og svømmebade er ikke gebyrpligtige. Taksten er endnu ikke offentliggjort på Miljøstyrelsens hjemmeside. For fremmede tjenesteydelser opkræves 57,79 pct. af regningsbeløbet excl. moms.

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Miljøgodkendelser	468,96	487,25	Afventer*	0
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	0	0	0	0

* Taksten fastsættes af Miljøstyrelsen og offentliggøres først senere på året. De seneste år har der ikke været gebyrindtægter, hvorfor de forventede indtægter er sat til nul.

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Miljø og Affald

Benævnelse	Administration, bolig
Hjemmel	Miljøbeskyttelsesloven, nr. 48 af 12. januar 2024, § 48, og Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v., nr. 1536 af 16. december 2022.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor taksten fastsættes efter 'hvile i sig selv'-princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække. Balance tilstræbes som hovedregel over en løbende 4-årig periode.
Kalkulationsprincip	Gebyrindtægterne skal over en årrække dække omkostningerne på funktion 1.38.60 'Generel administration vedr. kun husholdninger', jf. ovenstående 'hvile i sig selv'-princip. Der medregnes de langsigtede gennemsnitsomkostninger i form af såvel de direkte som indirekte udgifter, jf. afsnit 9.3 i 'Budget og regnskabssystem for kommunerne'.
Bemærkninger	Gebyret opkræves på ejendomsskattebilletten med udgangspunkt i Bygnings- og Boligregistret (BBR). Det er beregnet pr. husstand og opkræves på de enkelte ejendomme til dækning af "kommunens generelle administrationsomkostninger, herunder omkostninger forbundet med administration af anvisningsordninger, regulativfastsættelse, affaldsdata- og regulativsystem, information, konkrete anvisninger om håndtering af husholdningsaffald samt planlægning og administration, som ikke kan henføres til de enkelte ordninger" (Affaldsaktørbekendtgørelsen § 17). Gebyret beregnes efter en fast takst pr. boligenhed, uanset størrelse. For særlige ejendomme, som fx. plejehjem, kollegier og beboede døgninstitutioner, hvor der i BBR ikke er registreret boligenheder, men boligkvadratmeter, beregnes én boligenhed pr. påbegyndt 50 boligkvadratmeter. Teknik- og Miljøforvaltningen kan for særlige ejendomme og efter konkret ansøgning beregne boligenhederne efter ovenstående principper.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Administrationsgebyr, bolig	0	0	85,00	28,9
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	0	0	28,9	28,9

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Restaffald, bolig
Hjemmel	Miljøbeskyttelsesloven, nr. 48 af 12. januar 2024, § 48, og Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v., nr. 1536 af 16. december 2022.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor taksten fastsættes efter 'hvile i sig selv'-princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække. Balance tilstræbes som hovedregel over en løbende 4-årig periode.
Kalkulationsprincip	Gebyrindtægterne skal over en årrække dække omkostningerne på funktion 1.38.61 'Ordninger for restaffald', jf. ovenstående 'hvile i sig selv'-princip. Der medregnes de langsigtede gennemsnitsomkostninger i form af såvel de direkte som indirekte udgifter, jf. afsnit 9.3 i 'Budget og regnskabssystem for kommunerne'.
Bemærkninger	Gebyrerne opkræves via ejendomsbidragsopgørelsen med udgangspunkt i Bygnings- og Boligregistret (BBR). Gebyrerne opkræves på den enkelte ejendom til dækning af omkostningerne (afhentning, transport og behandling) ved kommunens indsamlingsordninger for restaffald.
	For særlige ejendomme, som fx. plejehjem, kollegier og beboede døgninstitutioner, hvor der i BBR ikke er registreret boligenheder, men boligkvadratmeter, beregnes én boligenhed pr. påbegyndt 50 boligkvadratmeter. Teknik- og Miljøforvaltningen kan for særlige ejendomme og efter konkret ansøgning beregne boligenhederne efter ovenstående principper.
	Gebyrerne for restaffald afhænger af det udsatte beholdermateriel på ejendommen (beholdere, containere eller mobilsug). Til og med 2023 afhang det også af ejendomstypen (enfamiliehus eller etageejendom).
	Fra og med 1. juli 2023 indførtes markedspriser for erhvervsaffald, så kategorierne ejendomme uden boligenheder udgår herfra.
	Hvis flere ejendomme har fælles opsamling af restaffald, etableres en pulje. I særlige tilfælde kan Teknik- og Miljøforvaltningen etablere en pulje for ejendomme, som ikke har fælles gård. Restaffaldsgebyret for puljeordninger beregnes samlet i puljen og fordeles på ejendommene efter forholdstal fastsat af Københavns Kommune. Antal boligenheder opgøres på baggrund af oplysninger fra BBR, og erhvervsenheder fastsættes bl.a. på baggrund af virksomhedens branchekode og antal ansatte i CVR.
	Ikke helårsbeboede haveforeninger mv. opkræves for afhentning af restaffald i 6 eller 7 måneder med litersatsen, jf. gebyrerne nedenfor.
	For beboelsesejendomme, der ikke længere bebos på grund af sanering, byfornyelse eller anden renovering, kan restaffaldsordningen afmeldes. Ejendomme med én bolig (fx villaer eller rækkehuse), der i forbindelse med ejerskifte eller renovering er ubeboet, kan framelde restaffaldsordningen i den periode, hvor ejendommen er ubeboet. Framelding sker via Nem Affaldsservice.
	Når helt særlige forhold gør sig gældende, kan Teknik- og Miljøforvaltningen individuelt fastsætte gebyrbetalingen for den enkelte ejendom.
	Ændring af volumen til restaffald får, i forhold til gebyrberegningen, først virkning fra det kommende gebyrår.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Alle boligtyper - 2- eller 4-hjulede beholdere (pr. liter ugentligt)	7,85	10,00	11,00	310,9
2.	Alle boligtyper - Containere med og uden komprimering (pr. liter ugentligt)*	4,00	5,00	8,00	17,9
3.	Alle boligtyper - Mobilsug (pr. liter ugentligt)**	6,20	8,00	18,00	75,3
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	280,3	277,2	404,1	404,1

* Containere dækker både over vip-containere, ophaler-containere og nedgravet materiel. Ved beregning af gebyr for containere med komprimering ganges volumen med en faktor på 2,5.

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

** Ved beregning af gebyr for mobilsug ganges volumen med en faktor på 0,8.

Benævnelse	Stort indbo og indendørs træ og haveaffald
Hjemmel	Miljøbeskyttelsesloven, nr. 48 af 12. januar 2024, § 48, og Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v., nr. 1536 af 16. december 2022.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor taksten fastsættes efter 'hvile i sig selv'-princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække. Balance tilstræbes som hovedregel over en løbende 4-årig periode. Gebyrindtægterne skal over en årrække dække omkostningerne på funktion 1.38.62 'Ordninger for storskrald og haveaffald', jf. ovenstående 'hvile i sig selv'-princip. Der medregnes de langsigtede gennemsnitsomkostninger i form af såvel de direkte som indirekte udgifter, jf. afsnit 9.3 i 'Budget og regnskabssystem for kommunerne'.
Kalkulationsprincip	Gebyrerne opkræves via ejendomsbidragsopgørelsen med udgangspunkt i Bygnings- og Boligregistret (BBR). De er beregnet pr. husstand og opkræves på de enkelte ejendomme til dækning af omkostningerne (afhentning, transport og behandling) ved kommunens indsamlingsordninger for stort indbo og indendørs træ samt haveaffald. Gebyrerne beregnes efter en fast takst pr. boligenhed, uanset størrelse, og opkræves hos alle ejendomstyper.
Bemærkninger	For særlige ejendomme, som fx. plejehjem, kollegier og beboede døgninstitutioner, hvor der i BBR ikke er registreret boligenheder, men boligkvadratmeter, beregnes én boligenhed pr. påbegyndt 50 boligkvadratmeter. Teknik- og Miljøforvaltningen kan for særlige ejendomme og efter konkret ansøgning beregne boligenhederne efter ovenstående principper. Gebyret for småt elektronikaffald opkræves fremover som farligt affald på funktion 1.38.64 'Ordninger for farligt affald'. Gebyret udgår derfor herfra men kan ses længere nede i takstkataloget.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Stort indbo og indendørs træ (tidl. storskrald)	270,00	320,00	231,00	78,4
2.	Haveaffald	90,00	200,00	172,00	58,3
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	118,9	175,8	136,7	136,7

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Mad-, papir-, pap-, glas-, plast-, metal- og mad- og drikkekartonaffald
Hjemmel	Miljøbeskyttelsesloven, nr. 48 af 12. januar 2024, § 48, og Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v., nr. 1536 af 16. december 2022.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor taksten fastsættes efter 'hvile i sig selv'-princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække. Balance tilstræbes som hovedregel over en løbende 4-årig periode. Gebyrindtægterne skal over en årrække dække omkostningerne på funktion 1.38.63 'Ordninger for mad-, papir-, pap-, glas-, metal-, plast- og mad- og drikkekartonaffald', jf. ovenstående 'hvile i sig selv'-princip. Der medregnes de langsigtede gennemsnitsomkostninger i form af såvel de direkte som indirekte udgifter, jf. afsnit 9.3 i 'Budget og regnskabssystem for kommunerne'.
Kalkulationsprincip	Gebyrerne opkræves via ejendomsbidragsopgørelsen med udgangspunkt i Bygnings- og Boligregistret (BBR). De er beregnet pr. husstand og opkræves på den enkelte ejendom til dækning af omkostningerne (afhentning, transport og behandling) ved kommunens bolignære indsamlingsordninger til mad, papir, pap, glas, plast, metal samt mad- og drikkekartoner. Gebyrerne beregnes efter en fast takst pr. boligenhed, uanset størrelse.
Bemærkninger	For særlige ejendomme, som fx. plejehjem, kollegier og beboede døgninstitutioner, hvor der i BBR ikke er registreret boligenheder, men boligkvadratmeter, beregnes én boligenhed pr. påbegyndt 50 boligkvadratmeter. Teknik- og Miljøforvaltningen kan for særlige ejendomme og efter konkret ansøgning beregne boligenhederne efter ovenstående principper. Fra og med 1. oktober 2025 træder udvidet producentansvarsgebyr for emballageaffald i kraft. Dette medfører lavere gebyrer for de fraktioner der er omfattet af producentansvarsgebyret, da en andel af omkostningerne vil blive dækket deraf.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Madaffald	560,00	400,00	304,00	103,1
2.	Papir	60,00	140,00	164,00	55,5
3.	Pap	400,00	380,00	84,00	28,3
4.	Glasemballage	174,00	75,00	30,00	10,3
5.	Plast	400,00	250,00	184,00	62,3
6.	Metal	50,00	230,00	142,00	48,0
7.	Mad- og drikkekartoner	15,00	50,00	58,00	19,7
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	547,9	515,5	327,2	327,2

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Farligt affald, tekstilaffald og småt elektronik
Hjemmel	Miljøbeskyttelsesloven, nr. 48 af 12. januar 2024, § 48, og Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v., nr. 1536 af 16. december 2022.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor taksten fastsættes efter 'hvile i sig selv'-princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække. Balance tilstræbes som hovedregel over en løbende 4-årig periode. Gebyrindtægterne skal over en årrække dække omkostningerne på funktion 1.38.64 'Ordninger for farligt affald og tekstilaffald', jf. ovenstående 'hvile i sig selv'-princip. Der medregnes de langsigtede gennemsnitsomkostninger i form af såvel de direkte som indirekte udgifter, jf. afsnit 9.3 i 'Budget og regnskabssystem for kommunerne'.
Kalkulationsprincip	Gebyrerne opkræves via ejendomsbidragsopgørelsen med udgangspunkt i Bygnings- og Boligregistret (BBR). De er beregnet pr. husstand og opkræves på de enkelte ejendomme til dækning af omkostningerne (afhentning, transport og behandling) ved kommunens bolignære indsamlingsordninger for farligt affald, tekstilaffald og småt elektronik. Gebyrerne beregnes efter en fast takst pr. boligenhed, uanset størrelse.
Bemærkninger	For særlige ejendomme, som fx. plejehjem, kollegier og beboede døgninstitutioner, hvor der i BBR ikke er registreret boligenheder, men boligkvadratmeter, beregnes én boligenhed pr. påbegyndt 50 boligkvadratmeter. Teknik- og Miljøforvaltningen kan for særlige ejendomme og efter konkret ansøgning beregne boligenhederne efter ovenstående principper.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Farligt affald	70,00	60,00	118,00	40,1
2.	Tekstilaffald	10,00	65,00	88,00	29,8
3.	Småt elektronikaffald	50,00	90,00	110,00	37,1
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	42,9	72,7	107,0	107,0

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Bleaffald
Hjemmel	Miljøbeskyttelsesloven, nr. 48 af 12. januar 2024, § 48, og Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v., nr. 1536 af 16. december 2022.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor taksten fastsættes efter 'hvile i sig selv'-princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække. Balance tilstræbes som hovedregel over en løbende 4-årig periode. Gebyrindtægterne skal over en årrække dække omkostningerne for ordningen, jf. ovenstående 'hvile i sig selv'-princip. Der medregnes de langsigtede gennemsnitsomkostninger i form af såvel de direkte som indirekte udgifter, jf. afsnit 9.3 i 'Budget og regnskabssystem for kommunerne'.
Kalkulationsprincip	
Bemærkninger	Den nye ordning for bleaffald betyder, at der skal opkræves særskilt takst for bleaffald. Ordningen forventes først fuldt udrullet i 2029, men indgår taksten fra 2026, da ordningen forventes at trække på forvaltningens ressourcer inden for kommunikation, administration mv., på lige fod med andre ordninger.

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Bleaffald			71,00	24,0
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)			24,0	24,0

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Genbrugsstation, bolig
Hjemmel	Miljøbeskyttelsesloven, nr. 48 af 12. januar 2024, § 48, og Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v., nr. 1536 af 16. december 2022.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor taksten fastsættes efter 'hvile i sig selv'-princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække. Balance tilstræbes som hovedregel over en løbende 4-årig periode.
Kalkulationsprincip	Sammen med indtægterne fra gebyret 'Genbrugsstation, erhverv' skal disse gebyrindtægter dække omkostningerne på funktion 1.38.65 'Genbrugsstationer' over en årrække, jf. ovenstående 'hvile i sig selv'-princip. Der medregnes de langsigtede gennemsnitsomkostninger i form af såvel de direkte som indirekte udgifter, jf. afsnit 9.3 i 'Budget og regnskabssystem for kommunerne'.
Bemærkninger	Gebyret opkræves via ejendomsbidragsopgørelsen med udgangspunkt i Bygnings- og Boligregistret (BBR). Det er beregnet pr. husstand og opkræves på den enkelte ejendom for adgang til at kunne gøre brug af genbrugspladser, uanset hvor disse er placeret. Gebyret beregnes efter en fast takst pr. boligenhed, uanset størrelse. For særlige ejendomme, som fx. plejehjem, kollegier og beboede døgninstitutioner, hvor der i BBR ikke er registreret boligenheder, men boligkvadratmeter, beregnes én boligenhed pr. påbegyndt 50 boligkvadratmeter. Teknik- og Miljøforvaltningen kan for særlige ejendomme og efter konkret ansøgning beregne boligenhederne efter ovenstående principper.

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Genbrugsstationsgebyr	460,00	420,00	322,00	109,3
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	150,8	142,0	109,3	109,3

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Genbrugsstation, erhverv
Hjemmel	Miljøbeskyttelsesloven, nr. 48 af 12. januar 2024, § 48, og Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v., nr. 1536 af 16. december 2022.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor taksten fastsættes efter 'hvile i sig selv'-princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække. Balance tilstræbes som hovedregel over en løbende 4-årig periode.
Kalkulationsprincip	Sammen med indtægterne fra gebyret 'Genbrugsstation, bolig' skal disse gebyrindtægter dække omkostningerne på funktion 1.38.65 'Genbrugsstationer' over en årrække', jf. ovenstående 'hvile i sig selv'-princip.
Bemærkninger	Virksomheders brug af genbrugsstationer er momspligtigt, hvorfor nedenstående gebyrer tillægges moms.

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Betaling pr. besøg/Personbil	128,00	144,00	164,00	1,5
2.	Betaling pr. besøg/Kassevogn	216,00	240,00	272,00	1,5
3.	Betaling pr. besøg/Ladvogn	216,00	240,00	272,00	1,0
4.	Betaling pr. besøg/Farligt affald, 0-10 kg	116,00	UDGÅR	UDGÅR	0,0
5.	Betaling pr. besøg/Farligt affald, 10-25 kg	212,00	UDGÅR	UDGÅR	0,0
6.	Betaling udover 5 kg farligt affald, pr. 10 kg		120,00	140,00	0,5
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	4,5	4,5	4,5	4,5

* Taksterne tillægges 25% moms.

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Bestilling af container til storskrald eller haveaffald samt vask af materiel
Hjemmel	Miljøbeskyttelsesloven, nr. 48 af 12. januar 2024, § 48, og Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v., nr. 1536 af 16. december 2022.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor gebyret fastsættes på baggrund af en omkostningsberegning.
Kalkulationsprincip	Gebyrindtægterne skal dække de omkostninger, der er forbundet med ydelsen, f.eks. opstilling og afhentning af containere til storskrald og haveaffald.
Bemærkninger	Gebyrerne opkræves pr. hændelse. Det skal bemærkes, at ydelserne er frivillige. Det betyder, at grundejeren selv kan forestå vask af materiel. Hvis grundejeren ikke følger en henstilling om vask af materiel, kan Teknik- og Miljøforvaltningen dog forestå vasken på grundejerens regning. Da der er tale om frivillige ydelser, var gebyrerne ikke forventet at være omfattet af Landsskatterettens afgørelse om moms på affaldsgebyrer fra den 21. oktober 2020, hvorfor de er opkrævet inkl. moms til og med 31. december 2024. Det fremgår dog af styresignalet, som Skattestyrelsen offentliggjorde den 3. november 2023 (SKM2023.515.SKTST), at disse gebyrer er omfattet af afgørelsen. Med virkning fra 1. januar 2025 tillægges de derfor ikke længere 25 % moms. Med virkning fra 1. januar 2024 tilbyder Københavns Kommune ikke længere bestilling af midlertidige containere til storskrald og haveaffald, hvorfor gebyrerne hertil udgår.

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Vask af materiel	312,50	300,00	230,00	1,7
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	2,0	1,7	1,7	1,7

* Taksterne er inkl. 25% moms.

** Taksterne tillægges med virkning fra 1. januar 2025 ikke moms, jf. Landsskatterettens afgørelse den 21. oktober 2020 (SKM2020.459.LSR).

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Konkret anvisning af erhvervsaffald samt anmeldelse og dokumentation ved flytning af jord, som er erhvervsaffald
Hjemmel	Miljøbeskyttelsesloven, nr. 48 af 12. januar 2024, § 48, og Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v., nr. 1536 af 16. december 2022.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor taksten fastsættes efter 'hvile i sig selv'-princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække.
Kalkulationsprincip	Gebyrindtægterne skal dække de omkostninger, der er forbundet med henholdsvis konkret anvisning af erhvervsaffald samt anmeldelse og dokumentation ved flytning af jord, der er erhvervsaffald.
Bemærkninger	Gebyret skal differentieres, så det afspejler tidsforbruget ved den enkelte konkrete anvisning eller anmeldelse, jf. Affaldsaktørbekendtgørelsens § 18, stk. 3 og 4. Gebyrerne er inddelt i nogle variable takster, der opkræves per påbegyndt kvarter, og faste administrationsgebyrer, der opkræves uafhængigt af tidsforbruget. Administrationsgebyrerne dækker udgifterne til opkrævning og opfølgning på ubetalte fakturaer. Administrationsgebyret ved anmeldelse og dokumentation ved flytning af jord, der er erhvervsaffald, dækker ligeledes udgifter til et fagsystem. Gebyrerne blev indført med virkning fra 1. januar 2022.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Sagsbehandlingstakst for konkret anvisning af erhvervsaffald (pr. påbegyndt kvarter)	127,00	127,00	127,00	0,0
2.	Administrationsgebyr ved konkret anvisning af erhvervsaffald (pr. sag)	150,00	150,00	150,00	0,0
3.	Sagsbehandlingstakst for anmeldelse og dokumentation ved flytning af jord, der er erhvervsaffald (pr. påbegyndt kvarter)	138,00	128,00	128,00	0,7
4.	Administrationsgebyr ved anmeldelse og dokumentation ved flytning af jord, der er erhvervsaffald (pr. anmeldelse)	199,00	80,00	75,00	0,3
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	1,0	0,6	1,0	1,0

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Markedspriser for erhvervsaffald
Hjemmel	Miljøbeskyttelsesloven, nr. 48 af 12. januar 2024, § 48 a, og Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v., nr. 1536 af 16. december 2022.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor taksterne fastsættes som markedspriser. Priserne skal som minimum fastsættes, så der sikres fuld dækning af omkostningerne til affaldshåndtering. Da priserne er en markedspris og ikke et gebyr, fastsættes de ved at tillægge de samlede omkostninger et overskudstillæg på 10%. Det vurderes af Forsyningstilsynet at være et rimeligt procentuelt overskudstillæg.
Kalkulationsprincip	Indtægterne skal som minimum dække omkostningerne på funktion 1.38.67 'Indsamling af erhvervsaffald til markedspriser'.
Bemærkninger	Markedspriserne opkræves via fakturaer hos den i CVR-registret registrerede ejer af virksomheden. Priserne opkræves for hvert p-nummer, som er registreret i registret. Markedspriserne opkræves kun hos de virksomheder, der er tilmeldt en eller begge af de kommunale indsamlingsordninger. Markedspriserne opkræves hos den enkelte virksomhedsejer til dækning af omkostningerne (afhentning, transport og behandling) ved kommunens indsamlingsordninger for erhvervsaffald. Mens affaldsgebyrerne er årlige gebyrer, er markedspriserne månedlige. Markedspriserne for erhvervsaffald består af følgende typer: - For restaffald består markedsprisen af en volumenpris, som er differentieret i forhold til tømningsforhold på ejendommen (beholdere, containere eller mobilsug). - For de genanvendelige ordninger består markedsprisen af en gennemsnitspris, som betales uafhængigt af tømningsforhold på ejendommen. Virksomheder må kun benytte ejendommens beholdere til de genanvendelige fraktioner i et omfang svarende til en husholdnings.

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
Restaffald:					
1.	Erhverv med beholder (pr. liter ugentligt) pr. måned	0,72	1,00	0,70	20,9
2.	Erhverv med containere med og uden komprimering (pr. liter ugentligt)** pr. måned	0,37	0,40	0,40	0,5
3.	Erhverv med mobilsug (pr. liter ugentligt)*** pr. måned	0,57	0,60	0,60	0,9
Genanvendeligt affald:					
4.	Madaffald, erhverv pr. måned	51,00	30,00	40,00	4,1
5.	Papir, erhverv pr. måned	5,50	10,00	10,00	1,0
6.	Pap, erhverv pr. måned	36,50	25,00	20,00	2,0
7.	Glasemballage, erhverv pr. måned	16,00	10,00	10,00	1,0
8.	Plast, erhverv pr. måned	36,50	25,00	20,00	2,0
9.	Metal, erhverv pr. måned	4,50	10,00	10,00	1,0
10.	Mad- og drikkekartoner, erhverv pr. måned	1,50	5,00	2,00	0,2
11.	Farligt affald, erhverv pr. måned	6,50	10,00	10,00	1,0
12.	Tekstilaffald, erhverv pr. måned	1,00	5,00	2,00	0,2
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	49,8	78,1	35,1	35,1

* Taksterne tillægges 25% moms.

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

** Containerne dækker både over vip-containerne, ophaler-containerne og nedgravet materiel. Ved beregning af gebyr for containere med komprimering ganges volumen med en faktor på 2,5.

*** Ved beregning af gebyr for mobilsug ganges volumen med en faktor på 0,8.

Benævnelse	Modtagelse af forurennet jord
Hjemmel	Miljøbeskyttelsesloven, nr. 48 af 12. januar 2024, § 48
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor taksten fastsættes efter 'hvile i sig selv'-princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække.
Kalkulationsprincip	Taksten skal dække betaling af depotleje til By & Havn, lovpligtige hensættelser samt driftsomkostninger og administration.
Bemærkninger	

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Modtagelse af forurennet jord: 0-1.000 tons/år (kr. pr. ton)	161,00	161,00	167,00	-
2.	Modtagelse af forurennet jord: 1.000-5.000 tons (kr. pr. ton)	159,00	159,00	164,00	-
3.	Modtagelse af forurennet jord: 5.000-10.000 tons (kr. pr. ton)	155,00	155,00	161,00	-
4.	Modtagelse af forurennet jord: Over 10.000 tons (kr. pr. ton) **	152,00	152,00	157,00	-
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	63,2	56,3	42,4	42,4

* Taksterne tillægges 25 pct. moms.

** Samlet indtægt for hele ordningen i 2025

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Fysisk tilsyn med erhvervsaffald
Hjemmel	Miljøbeskyttelsesloven og Bekendtgørelse om affaldstilsyn, som endnu ikke tiltrådt og offentliggjort
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor taksten fastsættes efter 'hvile i sig selv'-princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække.
Kalkulationsprincip	Gebyrindtægterne skal dække både de direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med udførsel og dokumentation af fysisk tilsyn med erhvervsaffald.
Bemærkninger	Gebyret skal differentieres, så det afspejler tidsforbruget ved det enkelte tilsyn, jf. udkast til bekendtgørelse om affaldstilsyn. Gebyret er inddelt i et variabelt gebyr, der opkræves per påbegyndt kvarter, og et fast administrationsgebyr, der opkræves uafhængigt af tidsforbruget. Administrationsgebyret dækker udgifterne til opkrævning og opfølgning på ubetalte fakturaer samt et fagsystem til håndtering af tilsynene.
	Gebyrerne indføres med virkning fra 1. januar 2025, hvis lovgivningen vedtages.
	Opkrævning af gebyret kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Sagsbehandlingstakst for tilsyn (pr. påbegyndt kvarter)		175,00	166,00	3,1
2.	Administrationsgebyr for tilsyn (pr. sag)		345,00	116,00	0,1
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)		3,6	3,2	3,2

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Gebyr for udvidet producentansvar for emballageaffald
Hjemmel	Miljøbeskyttelsesloven, nr. 1093 af den 11. oktober 2024 og Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles med emballageaffald (Emballagebekendtgørelsen), nr. 323 af den 20. marts 2025.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Beløbsfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor beløbene fastsættes efter 'hvile i sig selv '-princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække.
Kalkulationsprincip	Gebyrindtægterne skal dække både de direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med indsamling og omlastning samt eventuelt transport og behandling af emballageaffald.
Bemærkninger	Gebyrer for udvidet producentansvar for emballageaffald vil fra og med 1. oktober 2025 træde i kraft. Der er for 2025 kun opkrævet gebyrer for 4. kvartal. Fra 1. januar 2026 vil der blive opkrævet gebyrer for hele året. Gebyrerne opkræves kvartalsvis.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
	Papiremballageaffald:				
1.	Gebyr for henteordning pr. kvartal.		0,2 mio. kr.	0,2 mio. kr.	0,8 mio. kr.
2.	Gebyr for bringeordning (Genbrugsstationer) pr. kvartal.		6.760 kr.	6.760 kr.	27.040 kr.
3.	Gebyr for administration pr. kvartal.		41.515 kr.	41.515 kr.	0,2 mio. kr.
4.	Gebyr for oplysningstiltag pr. kvartal.		73.855 kr.	73.855 kr.	0,3 mio. kr.
	Papemballageaffald:				
5.	Gebyr for henteordning pr. kvartal.		16,6 mio.kr.	16,6 mio.kr.	66,3mio.kr.
6.	Gebyr for bringeordning (Genbrugsstationer) pr. kvartal.		0,4 mio. kr.	0,4 mio. kr.	1,4 mio. kr.
7.	Gebyr for administration pr. kvartal.		1,9 mio. kr.	1,9 mio. kr.	7,6 mio. kr.
8.	Gebyr for oplysningstiltag pr. kvartal.		0,1 mio. kr.	0,1 mio. kr.	0,6 mio. kr.
	Glasemballageaffald:				
9.	Gebyr for henteordning pr. kvartal.		7,4 mio. kr.	7,4 mio. kr.	29,7mio.kr.
10.	Gebyr for bringeordning (Genbrugsstationer) pr. kvartal.		0,4 mio. kr.	0,4 mio. kr.	1,4 mio. kr.
11.	Gebyr for administration pr. kvartal.		2,0 mio. kr.	2,0 mio. kr.	8,3 mio. kr.
12.	Gebyr for oplysningstiltag pr. kvartal.		49.620 kr.	49.620 kr.	0,2 mio. kr.
	Plastemballageaffald:				
13.	Gebyr for henteordning pr. kvartal.		6,7 mio. kr.	6,7 mio. kr.	26,9 mio.kr.
14.	Gebyr for bringeordning (Genbrugsstationer) pr. kvartal.		0,4 mio. kr.	0,4 mio. kr.	1,4 mio. kr.
15.	Gebyr for administration pr. kvartal.		1,1 mio. kr.	1,1 mio. kr.	4,4 mio. kr.
16.	Gebyr for oplysningstiltag pr. kvartal.		0,1 mio. kr.	0,1 mio. kr.	0,4 mio. kr.
	Metalemballageaffald:*				
17.	Gebyr for henteordning pr. kvartal.		2,8 mio. kr.	2,8 mio. kr.	11,1 mio. kr.
18.	Gebyr for administration pr. kvartal.		0,7 mio. kr.	0,7 mio. kr.	2,8 mio. kr.
19.	Gebyr for oplysningstiltag pr. kvartal.		40.585 kr.	40.585 kr.	0,2 mio. kr.
	Mad- og drikkekartonemballageaffald:				
20.	Gebyr for henteordning pr. kvartal.		1,8 mio. kr.	1,8 mio. kr.	7,3 mio. kr.
21.	Gebyr for bringeordning (Genbrugsstationer) pr. kvartal.		31.240 kr.	31.240 kr.	0,1 mio. kr.
22.	Gebyr for administration pr. kvartal.		1,2 mio. kr.	1,2 mio. kr.	4,6 mio. kr.

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

23.	Gebyr for oplysningstiltag pr. kvartal.	17.790 kr.	17.790 kr.	71.160 kr.
Træemballageaffald:				
24.	Gebyr for bringeordning (Genbrugsstationer) pr. kvartal.	0,2 mio. kr.	0,2 mio. kr.	0,7 mio. kr.
25.	Gebyr for administration pr. kvartal.	80 kr.	80 kr.	320 kr.
26.	Gebyr for oplysningstiltag pr. kvartal.	10 kr.	10 kr.	40 kr.
Emballageaffald korrekt sorteret som restaffald:				
27.	Gebyr for henteordning pr. kvartal.	1,8 mio. kr.	1,8 mio. kr.	7,2 mio. kr.
28.	Gebyr for administration pr. kvartal.	70.775 kr.	70.775 kr.	0,3 mio. kr.
29.	Gebyr for oplysningstiltag pr. kvartal.	0,5 mio. kr.	0,5 mio. kr.	1,9 mio. kr.
Emballage til farligt affald:**				
30.	Gebyr for bringeordning (Genbrugsstationer) pr. kvartal.	0,1 mio. kr.	0,1 mio. kr.	0,6 mio. kr.
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	46,6	187,7	187,7

* Københavns Kommune tilbyder ikke en affaldsordning for metal indsamlet via genbrugspladser, og som ikke er indsamlet som i en henteordning for metalaffald fra private husholdninger, jf. Emballagebekendtgørelsen § 36, stk. 4. Der opkræves derfor ikke producentgebyr for en sådan ordning.

** Københavns Kommune har ikke beregnet producentgebyrer for administration og oplysningstiltag vedrørende farligt affald, da det udvidede producentansvar ifølge lovgivningen kun dækker emballage i farligt affald, der indsamles via bringeordninger. Udgifter til administration og oplysningstiltag om farligt affald, der indsamles via henteordninger, kan derfor ikke henføres til producenterne af emballage.

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Rottebekæmpelse

Benævnelse	Rottebekæmpelse
Hjemmel	Bekendtgørelse nr. 991 af 21. august 2024 om forebyggelse og bekæmpelse af rotter.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Kostpris. Gebyrindtægterne skal dække direkte og indirekte omkostninger til bekæmpelse af rotter.
Kalkulationsprincip	De samlede forventede omkostninger til rottebekæmpelse opgøres, og der beregnes tre deltakster på bebyggede ejendomme i kommunen, hvor indtægter summeret vil dække omkostningerne. Rottebekæmpelse styres fortsat efter 'hvile i sig selv' princippet, hvor mer-/mindreforbrug vil blive indregnet i kommende års takster.
Bemærkninger	Som følge af den seneste lovebekendtgørelse nr. 991 af 21. august 2023 om forebyggelse og bekæmpelse af rotter beregnes gebyret hverken som en promille af den samlede ejendomsværdi i kommunen (gældende til og med 2023) eller en enkelt takst pr. bebygget m2 (gældende i 2024). Fra den første januar 2025 opkræves gebyret fordelt på a) et fast bidrag for alle bebyggede grunde, b) et fast beløb pr bebygget m2 op til 250 m2 samt c) et yderlige beløb pr. m2 af bebyggede areal over 250 m2, der udgør halvdelen af den beregnede sats under punkt b). Den nye beregningsmodel betyder større ensartethed i opkrævningerne. Der opkræves nu et højere samlet gebyr for mindre bebyggede arealer og et lavere samlet gebyr for højere bebyggede arealer.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Rottebekæmpelse (anvendt promille 2022-2023 samt anvendt sats i kr. pr m2 2024).	0,78			
2.	Rottebekæmpelse - fast beløb for bebygget ejendom		54,23	54,16	6,9
3.	Rottebekæmpelse - sats pr. bebygget m2 til og med 250m2		0,7350	0,7341	9,4
4.	Rottebekæmpelse - sats pr. bebygget m2 over 250m2		0,3675	0,3671	4,3
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	18,4	20,4	20,6	20,6

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Parkering

Benævnelse	Parkeringsafgift
Hjemmel	Færdselslovens § 121 stk. 5.
Fastsættes af	Lovbestemt (Justitsministeriet).
Prisfastsættelsesprincip	Lovfastsat.
Kalkulationsprincip	Taksten er en statslig fastsat afgift, som kommunen ikke kan regulere.
Bemærkninger	Indtægterne er opgjort ud fra antal pålagte p-afgifter.

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	P-afgift	510,00	510,00	510,00	
2.	P-afgift (særlige forhold)	1.020,00	1.020,00	1.020,00	
3.	P-afgift (tunge køretøjer)	2.040,00	2.040,00	2.040,00	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	167,8	199,4		

*Beløbene er udtryk for den korrigerede budgetterede indtægt

** Samlet indtægt for hele ordningen i 2025

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse		Betalingsparkering			
Hjemmel		Vejlovens § 90 stk. 2 og stk. 4. Samt Bekendtgørelse om parkering på offentlige veje.			
Fastsættes af		Borgerrepræsentationen.			
Prisfastsættelsesprincip		Taksterne fastsættes ud fra niveauet for den adfærdsregulering af bilisterne, der er behov for. Dette prisfastsættelsesprincip er det eneste lovlige i forhold til betalingsparkering.			
Kalkulationsprincip		Prisopregning sker efter bestemmelserne i Parkeringsstrategien for Københavns Kommune.			
		Taksten gælder for én time.			
Bemærkninger		Forbrug vedr. miljødifferentieret beboerlicens trækkes i Danmarks Motorregister fra feltet 'Samlet beregnet brændstofforbrug'.			

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	P-billet, Rød zone	43,00	44,00	45,00	
2.	P-billet, Rød zone (aften)	17,00	17,00	18,00	
3.	P-billet, Rød zone (nat)	6,00	6,00	6,00	
4.	P-billet, Grøn zone	25,00	44,00	45,00	
5.	P-billet, Grøn zone (aften)	17,00	17,00	18,00	
6.	P-billet, Grøn zone (nat)	6,00	6,00	6,00	
7.	P-billet, Blå zone	16,00	26,00	26,00	
8.	P-billet, Blå zone (aften)	17,00	17,00	18,00	
9.	P-billet, Blå zone (nat)	6,00	6,00	6,00	
10.	P-billet, Gul zone	12,00	16,00	17,00	
11.	P-billet, Gul zone (aften)	12,00	17,00	18,00	
12.	P-billet, Gul zone (nat)	3,00	6,00	6,00	
Beboerlicenser, pr. forbrug (km/l)					
13.	Elbil og brintbil (Nulemissionskøretøjer)	695,00	1.200,00	1.235,00	
14.	Benzin 15,3-0,1 / Diesel 17,2-0,1	5.755,00	5.950,00	6.135,00	
15.	Benzin 18,1-15,4 / Diesel 20,4-17,3	2.505,00	2.590,00	2.670,00	
16.	Benzin 19,9-18,2 / Diesel 22,4-20,5	2.505,00	2.590,00	2.670,00	
17.	Benzin >34,3-20,0 / Diesel >38,6-22,5	1.390,00	1.800,00	1.855,00	
18.	Beboerlicens forbrug ikke registreret	2.505,00	2.590,00	2.670,00	
Periodekort					
19.	Erhvervsperiodekort pr. dag de første 4 dage	108,00	120,00	124,00	
20.	Erhvervsperiodekort pr. dag de efterfølgende dage	74,00	81,00	84,00	
21.	Periodekort, Rød zone, pris pr. betalingsdag, min. 5 dage	268,00	277,00	286,00	
22.	Periodekort, Grøn zone, pris pr. betalingsdag, min. 5 dage	155,00	277,00	286,00	
23.	Periodekort, Blå zone, pris pr. betalingsdag, min. 5 dage	99,00	160,00	165,00	
24.	Periodekort, Gul zone, pris pr. Betalingsdag, min. 5 dage	78,00	102,00	105,00	
Andre licenstyper					
25.	Lånebilslicenser, pr. måned. Maksimalt 4 måneder pr. folkeregisteradresse pr. løbende 12 måneder	150,00	155,00	160,00	
26.	Erhvervslicens	3.485,00	3.600,00	3.715,00	

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

27.	Erhvervspluslicens	11.040,00	11.415,00	11.770,00
28.	Licens til delebil med fast stamplads	200,00	200,00	200,00
29.	Licens til delebil uden fast stamplads (el/nulemissionskøretøjer)	695,00	719,00	741,00
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	480,3	615,8*	

*Totalen er Bevillingsrammen for 2025 tillagt nye politiske beslutninger i Vedtaget Budget 2025

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Øvrige licenser
Hjemmel	Vejlovens § 90 stk. 2 og stk. 4. Samt Bekendtgørelse om parkering på offentlige veje §11.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Taksten fastsættes ud fra niveauet for den adfærdsregulering, der er behov for.
Kalkulationsprincip	Taksten fastsættes med henblik på varetagelse af trafikale hensyn og mobilitetshensyn.
Bemærkninger	Priserne er gebyr for udstedelse af tilladelser til politiets køretøjer

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Øvrige licenser	200,00	200,00	200,00	0,1
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	0,1	0,1	0,1	0,1

. *Beregningsniveau af det forventede indtægtsniveau for 2026

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Afgift for løbehjul
Hjemmel	Lov om offentlige veje § 80 stk. 2.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Kostpris.
Kalkulationsprincip	Taksten beregnes på baggrund af direkte og indirekte omkostninger forbundet med taksten.
Bemærkninger	På Borgerrepræsentationens møde den 20. Maj 2021 blev det besluttet at indføre en takst for udlejningskøretøjer.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Løbehjul Administration og tilsyn, pr. enhed omfattet af aftale	170	117	170	1,7
2.	Cykler administration og tilsyn, pr. enhed omfattet af aftale	178	203	142	0,4
3.	Løbehjul indsamling, pr. enhed	338	354	338	0,0
4.	Cykler indsamling, pr. enhed	338	354	338	0,0
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	1,8	2,1	2,1	2,1

*Taksterne er baseret på antal indmeldte enheder i slutningen af det foregående år. Taksten reguleres således, at provenuet svarer til det politisk besluttede omkostningsniveau. Der er således tale om foreløbige takster for 2026, og de endelige takster beregnes ultimo 2025, hvorefter taksten fastsættes endeligt.

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Trafik og byliv

Benævnelse	Afgift for råden over offentligt vejareal (containere)
Hjemmel	Lov om offentlige veje § 80 stk. 2
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Kostpris
Kalkulationsprincip	Taksten beregnes på baggrund af direkte og indirekte omkostninger forbundet med taksten.
Bemærkninger	

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Containere m.m. pr. enhed pr. dag.	0,46	0,51	0,49	11,2
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	12,0	11,6	11,2	11,2

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Bod på gravetilladelser
Hjemmel	Lov om offentlige veje § 76 stk. 2 (6)
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Boden bliver fastsat efter det opgjorte antal af trafikanter, der berøres af forsinkelsen ganget med 1 kr. Dette fremgår af Lov om offentlige veje § 76, stk. 5 under de særlige bemærkninger jf. Vejdirektoratets vejledning i lov om offentlige veje
Kalkulationsprincip	Boden bliver fastsat som antal biler i døgnet gange 7 dage. Dette er beløbet for boden, som fastsættes pr. påbegyndt uge efter tidsfristens udløb
Bemærkninger	På Borgerrepræsentationens møde 26. maj 2016 blev det besluttet at indføre en bod ved gravearbejder. Vejmyndigheden kan fastlægge en bod på baggrund af vejens betydning for trafikafviklingen. På Borgerrepræsentationens møde den blev der godkendt en tilpasning om anvendelse af bodsbestemmelserne efter en afklaring af hjemmelsgrundlaget.

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Bod i forbindelse med forsinkelse på vejtillovelser*	1,00	1,00	1,00	0,6
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	0,5	0,6	0,6	0,6

* Bodens størrelse er 1 kr. pr. årsløgntrafik pr. dag.

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Afgift for reklame på stillads på vejareal
Hjemmel	Lov om offentlige veje § 80 stk. 1 og 2
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Kostpris
Kalkulationsprincip	Taksten beregnes på baggrund af direkte og indirekte omkostninger forbundet med taksten.
Bemærkninger	TMU har d. 27. maj 2024 besluttet nye retningslinjer for reklame på stillads på offentligt vejareal, herunder opkrævning af takst for sagsbehandling og tilsyn. Gebyrfinansieringen træder i kraft pr. 1. januar 2025.

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Reklame på stillads på vejareal pr. kvm pr. dag	Afgiftsfritaget	5,73	4,50	2,94
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	0,0	3,25	2,94	2,94

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Afgift for råden over offentligt vejareal (byliv)
Hjemmel	Lov om offentlige veje § 80 stk.2
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Kostpris
Kalkulationsprincip	Taksterne beregnes på baggrund af direkte og indirekte omkostninger forbundet med opgaven.
Bemærkninger	I budgetaftalen for budget 2025 blev det besluttet at forlænge afgiftsfritagelsen for mobilt gadesalg, reklameskilte, filmoptagelser, vareudstillinger og stadepladser til og med budget 2029.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Reklameskilte*	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	
2.	Grundværdiafgifter: Årlig afgift pr. m2 benyttet vejareal på 5 pct. af grundværdien pr. m2 for de tilgrænsende grunde, dog minimum 50,- kr. mdl. **	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	
3.	Vareudstilling	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	
4.	Udeservering basis takst [inkl. Opmærkning off. vej]	Afgiftsfritaget	0,72 kr. pr. m2. pr. dag	0,69 kr. pr. m2. pr. dag	
5.	Udeservering Zone A [off. vej]	Afgiftsfritaget	31,22 kr. pr. tilladelse pr. dag	24,44 kr. pr. tilladelse pr. dag	
6.	Udeservering Zone B [off. vej]	Afgiftsfritaget	8,91 kr. pr. tilladelse pr. dag	15,77 kr. pr. tilladelse pr. dag	
7.	Køhegn Basistakst [ekskl. opmærkning]	Afgiftsfritaget	0,72 kr. pr. m2 pr. dag	0,52 kr. pr. m2 pr. dag	
8.	Køhegn Zone A	Afgiftsfritaget	31,22 kr. pr. tilladelse pr. dag	24,44 kr. pr. tilladelse pr. dag	
9.	Udeservering (privat fællesvej)	Afgiftsfritaget	1.000 kr. pr tilladelse	1.000 kr. pr tilladelse	
10.	Mobilt gadesalg rød zone (indre by)	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	
11.	Mobilt gadesalg blå zone (resten af byen)	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	
12.	Stadepladser faste	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	
13.	Stadepladser Juletræsstadepladser	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	
14.	Filmoptagelser	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	0,0	15,4	17,4	17,4

*Takst pr. påbegyndt meter.

**Der kan indgås særlige leje- eller koncessionsaftaler for råden over vejareal, hvor særlige forhold tilsiger det

*** Taksterne tillægges 25 pct. moms.

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Afgift for råden over parkareal til byggepladser
Hjemmel	Lov om offentlige veje § 80 stk. 2.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Markedsleje.
Kalkulationsprincip	Der er senest foretaget en markedslejevurdering i 2025. Markedslejevurderingen skal revideres hvert 4. år og prisfremskrives i mellemliggende periode.
Bemærkninger	I tilfælde af, at der skal etableres en midlertidig byggeplads i et parkareal, opkræves der leje af arealet. Der opkræves leje i hele perioden for byggepladsens etablering, da et offentligt friareal fragår borgerne i byggeperioden.
	Lejens størrelse beregnes efter følgende takstprincip: I København Indre By (Rød Zone) er prisen for 1-15 m2: 1.800 kr. pr. m2 årligt. Arealer som er udover 15m2 tillægges prisen 900 pr. m2 årligt. I København øvrige er prisen for 1-15 m2: 1.500 kr. pr. m2 årligt. Arealer som er udover 15 m2 tillægges prisen 600 2r. pr. m2 årligt.

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	København Indre by (Rød Zone) 0-15 pr. m2	2.113	2.161	1.800	0,3
2.	København øvrige 0-15 pr. m2	1.761	1.801	1.500	0,0
3.	København Indre by (Rød Zone) > 15 pr. m2	1.056	1.081	900	0,0
4.	København øvrige > 15 pr. m2	705	720	600	0,0
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	0,3	0,3	0,3	0,3

* Taksterne tillægges 25 pct. moms.

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Standardlejetakster for kommercielle aktiviteter i parker og lignende (arrangementer, stader, mobilt gadesalg)
Hjemmel	Kommunalfuldmagten og afgørelse fra statsforvaltningen vedr. Tusindårsskoven.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Markedsleje.
Kalkulationsprincip	Der er foretaget en markedsleje vurdering i 2019. Markedslejevurderingen skal i princippet revideres hvert 4. år og prisfremskrives i mellemliggende periode. Det har for nuværende ikke været muligt at få en ny markedslejevurdering gældende for 2025, men forvaltningen forventer, at taksterne for 2026 kan baseres på en opdateret markedslejevurdering.
Bemærkninger	

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Cirkus og lignende kr./dag	1.705	1.743	1.800	-
2.	Reklamefilmoptagelser kr./dag	3.977	4.064	4.200	-
3.	Arrangementer af kommerciel karakter med under 100 deltagere kr./dag i kategori A park	3.977	4.064	4.100	-
4.	Arrangementer af kommerciel karakter med under 100 deltagere kr./dag i kategori B park	3.408	3.489	3.600	-
5.	Arrangementer af kommerciel karakter med under 100 deltagere kr./dag i kategori C park	2.840	2.902	3.000	-
6.	Arrangementer af kommerciel karakter med 100-500 deltagere kr./dag i kategori A park	9.090	9.290	10.000	-
7.	Arrangementer af kommerciel karakter med 100-500 deltagere kr./dag i kategori B park	7.955	8.130	8.500	-
8.	Arrangementer af kommerciel karakter med 100-500 deltagere kr./dag i kategori C park	6.819	6.969	7.000	-
9.	Arrangementer af kommerciel karakter med 500-1.000 deltagere kr./dag i kategori A park	17.045	17.420	17.500	-
10.	Arrangementer af kommerciel karakter med 500-1.000 deltagere kr./dag i kategori B park	13.637	13.937	15.000	-
11.	Arrangementer af kommerciel karakter med 500-1.000 deltagere kr./dag i kategori C park	11.364	11.614	12.500	-
12.	Arrangementer af kommerciel karakter med over 1.000 deltagere kr./dag i kategori A park	28.409	29.034	30.000	-
13.	Arrangementer af kommerciel karakter med over 1.000 deltagere kr./dag i kategori B park	20.454	20.904	25.000	-
14.	Arrangementer af kommerciel karakter med over 1.000 deltagere kr./dag i kategori C park	17.045	17.420	20.000	-
15.	Kommercielle aktiviteter i parker, motionsløb m. deltagerbetaling	3.408	3.483	3.600	-
16.	Stader og gadesalg - Faste, op til 4m2	3.408	3.483	6.000	-
17.	Stader og gadesalg - Mobile, op til 4m2	4.545	4.645	8.000	-
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	1,2	1,2	1,3	1,3

*Taksterne tillægges 25 pct. moms.

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Opkrævning af forbrug på selvbetjente og ikke-selvbetjente strømsik
Hjemmel	Ikke lovbestemt grundlag som valgfri merydelse. Det er baseret på kommunalfuldmagten. En kommune skal som udgangspunkt opkræve betaling for forbrug af strøm mv., da det ellers vil skabe en ulig konkurrencesituation.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Kostpris.
Kalkulationsprincip	Taksten fastsættes på baggrund af udgifterne forbundet med ydelsen.
Bemærkninger	

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Takst for selvbetjente og ikke-selvbetjente strømsik pr. kWh	8,28	8,28	6,21	0,6
2.	Takst for vand pr. m3	-	48,21	39,61	0,2
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	2,0	2,2	0,8	0,8

*Taksterne tillægges 25 pct. moms.

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Kirkegårdsområdet

Benævnelse	Begravelseshandlinger - Højtidelighed
Hjemmel	Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen, jf. vedtægt for Københavns begravelsesvæsen.
Prisfastsættelsesprincip	Kostpris
Kalkulationsprincip	I opgørelsen af kostprisen indgår anvendt tidsforbrug af kirkegårdsbetjente og administrative kirkegårdsmedarbejdere samt anvendte driftsudgifter på opgaverne. Alle taksterne er genberegnet i 2025 på baggrund af regnskab 2024.
Bemærkninger	Ydelserne er i konkurrence med folkekirkens tilbud til dens medlemmer. Ekstra udsmykning kan købes og pålægges ud over taksterne.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Kapel med standardbetjening	1.151	1.108	1.154	1,0
2.	Orgelspil og sang	1.354	1.345	1.352	0,3
3.	Kisteopbevaring når kapel ikke benyttes (pr. påbegyndt uge)	361	204	272	0,7
4.	Salg af urner*	188	196	204	0,01
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	1,7	1,6	2,0	2,0

*Taksterne tillægges 25 pct. moms.

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Kirkegårdsarealer - Erhvervelse/vedligeholdelse af gravsted
Hjemmel	Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen, jf. vedtægt for Københavns begravelsesvæsen.
Prisfastsættelsesprincip	Taksterne for jordleje nr. 1, 2, 5, 6 og 9 er beregnet ud fra ejendomsskatten (grundskyld) på jord i København pr. m ² . Da et areal til gravsteder kun kan udnyttes med ca. 20 pct., ganges prisen med 5, så også vedligeholdelse af omliggende areal, stier, affaldshåndtering m.m. indgår i betalingen for gravstedet.
Kalkulationsprincip	Udover betalingen for jordleje er der på takster vedr. vedligeholdelse inkluderet anvendt tid fra kirkegårdsmedarbejdere, gartnere og specialarbejdere samt anvendte driftsudgifter på opgaverne.
Bemærkninger	Andre gravstedsydelse, de såkaldte entreprenørydelser, som kan fravælges af borgerne (for eksempel renholdelse, årstidens blomster, granpålægning samt beplantning af gravsteder) betales efter regning for medgået tid, maskinomkostninger og materialeomkostninger. Disse priser fastsættes af forvaltningen. Se yderligere under diverse gravstedsydelse.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Traditionel kistegrav - 3 m ² i 20 år - vedligehold ikke obligatorisk**	6.069	6.177	6.140	4,9
2.	Kistegrav i fællesgræs med og uden sten - 3 m ² i 20 år - vedligehold obligatorisk**	6.069	6.177	6.140	0,7
3.	Vedligeholdelse af kistegrav i fællesgræs med sten - 3 m ² i 20 år*	3.068	3.793	3.777	0,5
4.	Vedligeholdelse af kistegrav i fællesgræs uden sten - 3 m ² i 20 år*	2.121	2.696	2.706	0,02
5.	Traditionel urnegrav - 1 m ² i 10 år - vedligehold ikke obligatorisk	4.347	4.740	4.751	3,4
6.	Urnegrav i fællesgræs med og uden sten - 1 m ² i 10 år - vedligehold obligatorisk	3.035	3.089	3.070	2,4
7.	Vedligeholdelse af urnegrav i fællesgræs med sten - 1 m ² i 10 år*	2.077	1.918	1.911	1,5
8.	Vedligeholdelse af urnegrav i fællesgræs uden sten - 1 m ² i 10 år*	1.002	1.243	1.248	0,01
9.	Askefællesgrav (ukendt fællesgrav) - vedligehold obligatorisk	1.686	1.716	1.706	2,6
10.	Vedligeholdelse af askefællesgrav*	1.306	1.406	1.529	2,2
11.	Kolumbarie-Urnepladser med 10-årig fredningsperiode	2.023	2.059	2.047	0,1
12.	Udenbys tillæg - pr. fredningsår	49	46	53	0,6
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	19,1	19,5	18,9	18,9

*Taksterne tillægges 25 pct. moms.

**Barnegrave beregnes på baggrund af 1,5 m² og 10 års fredningstid.

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Kirkegårdsarealer - Diverse gravstedsydelse
Hjemmel	Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen, jf. vedtægt for Københavns begravelsesvæsen.
Prisfastsættelsesprincip	Taksten for diverse gravstedsydelse er omkostningsberegnet.
Kalkulationsprincip	I opgørelsen af kostprisen indgår anvendt tidsforbrug af kirkegårdsmedarbejdere, gartnere og specialarbejdere samt anvendte driftsudgifter på opgaverne. Diverse gravstedsydelse er ikke en monopolopgave, som resten af taksterne på kirkegårdsområdet. Derfor inkluderes fuldt overhead i beregningerne.
Bemærkninger	Andre gravstedsydelse, de såkaldte entreprenørydelse, som kan fravælges af borgerne, (for eksempel renholdelse, årstidens blomster, granpålægning samt beplantning af gravsteder) betales efter regning for medgået tid, maskinomkostninger og materialeomkostninger. Disse priser fastsættes af forvaltningen.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Diverse gravstedsydelse: Renholdelse af gravsteder*	6,4 mio. kr.	6,4 mio. kr.	6,5 mio. kr.	6,5 mio. kr.
2.	Diverse gravstedsydelse: Anlæg, beplantning og istandsættelse af gravsteder mm.*	1,7 mio. kr.	1,9 mio. kr.	2,1 mio. kr.	2,1 mio. kr.
3.	Diverse gravstedsydelse: Granydelse*	1,5 mio. kr.	1,5 mio. kr.	1,3 mio. kr.	1,3 mio. kr.
4.	Diverse gravstedsydelse: Blomster (Forår, sommer og efterår)*	0,5 mio. kr.	0,6 mio. kr.	0,5 mio. kr.	0,5 mio. kr.
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	10,1 mio. kr.	10,4 mio. kr.	10,4 mio. kr.	10,4 mio. kr.

* Samlet indtægt

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Begravelseshandlinger - Graves gravning
Hjemmel	Byggelovens § 25 D, stk. 1 (lovbekendtgørelse nr. 1178 af 23. september 2016).
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Beløbets størrelse er afstemt med andre kommuner i landet. Københavns Politi og Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen anbefaler tvangsbøder på 5.000-10.000 kr. pr. bolig pr. uge. Beløbet P/L reguleres med 2,1 % pa.
Kalkulationsprincip	Administrativ tvangsbøde, hvor beløb skal sættes i relation til byggeskadeforsikringens størrelse på ca. 40.000-70.000 kr. pr. bolig.
Bemærkninger	Kun private bygherrer kan opkræves tvangsbøde, og tvangsbøden opkræves pr. bolig pr. uge.

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Alle kistegrave med eller uden græs	6.676	6.823	7.055	1,9
2.	Alle urnegrave med eller uden græs	1.124	1.197	1.199	1,3
3.	Askefællesgrav	431	384	407	0,6
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	3,9	4,0	3,8	3,8

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Begravelseshandlinger - Kremation
Hjemmel	Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen, jf. vedtægt for Københavns begravelsesvæsen.
Prisfastsættelsesprincip	Prisfastsættelsen sker på baggrund af kostpriser inkl. kapitalomkostninger, jf. kalkulationsprincip nedenfor.
Kalkulationsprincip	Der anvendes de i Kirkeministeriets vejledning til vedtægter anbefalede kalkulationsmetoder. I takstberegningen inkluderes kapitalomkostninger, medarbejderforbrug samt øvrige driftsomkostninger ifm. kremationsopgaven.
Bemærkninger	

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Kremering, voksne	3.232	3.148	3.075	20,1
2.	Kremering, børn under 15 år	1.616	1.574	1.537	0,1
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	21,4	21,1	20,2	20,2

Teknik- og Miljøudvalget

Takster i 2026

Renhold

Benævnelse	Afgift for gaderenholdelse
Hjemmel	Lov om offentlige veje.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Billigst mulig pris i henhold til lov om offentlige veje § 72 stk.2. Markedsprisen er tillagt administrationstillæg på 9 pct. i henhold til Lov om offentlige veje § 72 og § 30. Fortovsordningen blev konkurrenceudsat i efteråret 2018 med virkning fra 1. januar 2019.
Kalkulationsprincip	Fortovsordningen udføres af ekstern entreprenør til markedspris, som, jf. kontrakten, årligt bliver indekseret i henhold til udviklingen i nettoprisindeks.
Bemærkninger	Administrationstillæg på maksimalt 9 pct. skal være dokumenterede administrationsudgifter til fx tilsyn og klagesagsbehandling. Forvaltningen vil forelægge en revideret takstberegning for Borgerrepræsentationen, såfremt de dokumenterede administrationsudgifter bliver lavere end 9 pct.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Strøget, inkl. vinterrenhold, kr. per løbende meter på et areal op til 2,5 meter fra facaden.**	313,73	334,43	334,43	1,4
2.	Strædet, inkl. vinterrenhold, kr. per løbende meter.	313,73	334,43	334,43	0,3
3.	Øvrige gader, inkl. vinterrenhold, kr. per løbende meter.**	313,73	334,43	334,43	0,0
4.	Offentlige fortove: A-gader kr./m ² .	67,77	72,24	72,24	15,8
5.	Offentlige fortove: B-gader kr./m ² .	39,20	41,79	41,79	7,7
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	23,6	25,2	25,2	25,2

*Taksterne tillægges 25 pct. moms.

** Priserne kendes først i starten af 2026, da de skal PL-reguleres med nettoprisindekset. Der er derfor indtil videre anført priserne fra 2025

Økonomiudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Københavns Busterminal ved Dybbølsbro
Hjemmel	Lov om trafikselskaber og jernbaneloven
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	I beregningen af taksten indgår de løbende driftsudgifter som Movia har opgjort, samt forventede udgifter til løbende større renoveringer og vedligeholdsopgaver.
Kalkulationsprincip	-
Bemærkninger	Taksten opgøres inkl. moms. Et gennemsnitligt busanløb er på 13,7 minutter, og forslaget til takster for 2026 svarer til en samlet udgift på 135 kr. for et gennemsnitligt busanløb. Indtægterne fra taksterne anvendes til drift af busterminalen, som Movia står for. Der er afsat 1,0 mio. kr. på Økonomiudvalgets ramme til håndtering af eventuelle underskud i busterminalens drift.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Indtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Entrétakst for ankomst på busterminal	0	0	80	3,3 mio. kr.
2.	Minuttakst for anvendelse af busterminal	7,79	8,16	4	2,4 mio. kr.
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	2,8 mio.kr.	4,7 mio. kr.	5,7 mio. kr.	5,7 mio. kr.

Benævnelse	Rådhusomvisning og tårntur
Hjemmel	Kommunalfuldmagten
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Jævnfør praksis for kultur- og fritidsområdet samt museumsdrift, kan priser frit fastsættes
Kalkulationsprincip	-
Bemærkninger	-

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Indtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Rådhusomvisning	70	80	80	0,3 mio. kr.
2.	Tårntur	50	60	60	0,6 mio. kr.
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	0,8 mio. kr.	0,9 mio. kr.	0,9 mio. kr.	0,9 mio. kr.

Økonomiudvalget

Takster i 2026

Benævnelse	Rykkergebyr for offentlige og civilretslige krav
Hjemmel	Økonomi- og Indenrigsministeriet, Lov nr. 66, ændret d. 21/01/2010, om gebyrer samt Justitsministeriet, Lov nr. 459, ændret d. 13/05/2014, om renter § 9b. Samt LBK nr. 56 af 23/01/2018
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Prisen reguleres i den kommunale gebyr- og rentelov, som foreskriver en maksimal opkrævning for offentlige krav på 250 kr., samt renteloven som foreskriver en maksimal opkrævning på 100 kr. for civilretslige krav.
Kalkulationsprincip	Lovens maksimum.
Bemærkninger	-

Takst		Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Indtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Rykkergebyr, offentlige krav	250	250	250	-
2.	Rykkergebyr, civilretslige krav	100	100	100	-
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	35,6 mio. kr.	43,5 mio. kr.	43,5 mio. kr.	43,5 mio. kr.

Bevillingsregler

Københavns Kommunes regler for bevillingsafgivelse

Bevillingsreglerne for Københavns Kommune beskriver reglerne for afgivelse af bevillinger. Ved en bevilling forstås en bemyndigelse fra Borgerrepræsentationen til at afholde udgifter eller oppebære indtægter. Nærværende regler gælder fra den 4. oktober 2024.

1. Afgivelse af bevillinger

1.1 Generelt om bevillinger

I den kommunale styrelseslov ([Styrelsesloven](#)) fremgår det, at der ikke må iværksættes aktiviteter, der vil medføre indtægter eller udgifter, før Borgerrepræsentationen har givet en bevilling hertil.

1.2 Procedurer for bevillingsafgivelse

Med vedtagelsen af kommunens årlige budget gives langt de fleste bevillinger, herunder alle driftsbevillinger. Bevillinger til iværksættelse af nye aktiviteter eller udvidelse af eksisterende aktiviteter afsættes og finansieres som udgangspunkt i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet eller overførselssagen af hensyn til tværgående prioritering. Bevillinger til at oppebære indtægter tildeles som udgangspunkt ligeledes i årsbudgettet eller overførselssagen.

Herudover kan Borgerrepræsentationen i årets løb give tillægsbevillinger. En tillægsbevilling er en beslutning om en ændring af det vedtagne budget. Begrundelsen for at søge tillægsbevilling kan være ændringer i forudsætningerne for det vedtagne budget, annullering af tidligere beslutninger eller iværksættelse af nye initiativer.

Enhver beslutning om tillægsbevilling skal indeholde en angivelse af, hvordan den bevilgede udgift skal finansieres. Der kan altså ikke gives ufinansierede tillægsbevillinger. Herudover gælder for styringsområderne service og anlæg, at en tillægsbevilling skal kunne rummes inden for kommunens service- og anlægsmåltal, jf. nedenfor.

Overskridelse af budgettet må ikke ske, inden der er afgivet tillægsbevilling, jf. den kommunale styrelseslov ([Styrelsesloven](#)). Der må således ikke iværksættes foranstaltninger,

som medfører udgifter og/eller indtægter for kommunen, før Borgerrepræsentationen har meddelt bevilling. Dog kan lovbundne foranstaltninger om nødvendigt iværksættes uden forudgående bevilling, men bevilling skal da indhentes snarest muligt. Se i øvrigt afsnit 4 for en uddybning af bevillingsbindinger og procedurekrav i forbindelse med afgivelsen af tillægsbevillinger.

Ved bevillingsafgivelse skal det fremgå:

- Hvilket udvalg bevillingen gives til
- Hvilket styringsområde og bevillingsramme, bevillingen gives til og hvilke aktiviteter bevillingen omfatter
- Hvilket beløb bevillingen lyder på i 1.000 kr.
- Hvilket års pris- og lønniveau, bevillingen er angivet i
- Om der er tale om en udgift eller indtægt
- Hvilke(t) år bevillingen gives i
- Eventuelle betingelser for bevillingens udnyttelse

2. Kommunale styringsområder

Københavns Kommunes udgifter og indtægter henføres til fire styringsområder, hvor der gælder forskellige bevillingsregler. Det drejer sig om følgende:

- Service
- Anlæg
- Overførsler mv.
- Finansposter

2.1 Service

Styringsområdet service omfatter indtægter, udgifter samt statsrefusioner, der ligger under kommunernes samlede serviceudgiftsloft, som fastsættes i økonomiaftalen mellem regeringen og KL (Kommunernes Landsforening). Den seneste definition kan findes i budgetvejledningen fra KL - se budgetvejledningsskrivelse G3-4.

Styringsområdet service omfatter udgifter til drift af diverse offentlige aktiviteter, herunder daginstitutioner, skoler, plejehjem, parker og lignende.

Øvrige driftsudgifter, bl.a. overførsler til personer, udgifter til forsyningsområdet og

kommunal medfinansiering af sundhedsvæsenet, håndteres på styringsområdet overføres mv.

2.1.1 Bevillinger på serviceområdet

Serviceområdet er rammestyret, og udvalgene skal sikre, at deres tildelte ramme ikke overskrides, og at de besluttede aktiviteter gennemføres. Hvert udvalgs bevillinger på serviceområdet er fordelt på en eller flere bevillingsrammer, der afspejler udvalgets opgaver, og som hver især ikke må overskrides.

Bevillinger på serviceområdet gives som nettobevillinger der dog altid budgetlægges brutto. Borgerrepræsentationens godkendelse skal indhentes, hvis der sker væsentlige ændringer af forudsætningerne for en bevilling, herunder væsentlige ændringer af bevillingen opgjort brutto (jf. nedenfor om midlertidige bevillinger og afsnit 3.2. Budgetændringer der kræver Borgerrepræsentationens godkendelse).

På serviceområdet kan der afsættes varige og midlertidige bevillinger:

Varige bevillinger afsættes typisk til nye permanente aktiviteter inden for udvalgets ansvarsområde, som er affødt af ny lovgivning eller udmøntning af varige midler fra økonomiaftaler, eller til driftsudgifter afledt af anlæg af nye faciliteter.

Varige bevillinger indgår i udvalgenes samlede ramme og finansierer den generelle opgavebeskrivelse, som fremgår af budgetforslaget. Udvalgene skal derfor på overordnet niveau sikre, at de i budgettet besluttede aktiviteter på udvalgets ansvarsområde gennemføres, og de skal ligeledes følge op på økonomien efter de eksisterende regler for økonomiopfølgning, bl.a. i forbindelse med kvartalsprognoserne, jf. [Cirkulære for Budgetopfølgning](#).

Midlertidige bevillinger, som udløber efter et antal år, afsættes typisk til specifikke events eller aktiviteter med karakter af projekt, til puljer eller til tilskud til eksterne aktører. Herudover vil driftsbevillinger, der har karakter af rammeløft

el.lign., som udgangspunkt blive afsat midlertidigt.

For midlertidige bevillinger gælder, at væsentlige afvigelser i forhold til de økonomiske og aktivitetsmæssige forudsætninger for bevillingens anvendelse skal rapporteres til fagudvalget. En væsentlig økonomisk afvigelse defineres som mere end +/- 2 mio. kr. brutto. Hvorvidt en indholdsmæssig afvigelse er væsentlig, afhænger af den konkrete aktivitet, men der vil være tale om væsentlige afvigelser, hvis formålet med den afsatte bevilling ikke er opnået, forudsætningerne for afgivelsen af bevillingen (fx forventet ændring i aktivitetsniveau) ikke er realiseret eller de aktiviteter, der er afsat midler til, kun delvist er gennemført.

Fagudvalgene kan godkende mindre ændringer i forhold til de aktivitetsmæssige forudsætninger og omprioritere eventuelle mindreforbrug af begrænset omfang til andre besluttede aktiviteter inden for en bevillingsramme. Væsentlige ændringer, herunder annullering af projekter, aktiviteter o.lign., kan alene beslutes af Borgerrepræsentationen, jf. afsnit 3.2. Budgetændringer der kræver Borgerrepræsentationens godkendelse.

Borgerrepræsentationen kan i forbindelse med bevillingsafgivelsen angive særlige betingelser for bevillingens anvendelse, fx at et eventuelt mindreforbrug skal tilbageføres til kommunekassen, eller specifikke krav om afrapportering til Borgerrepræsentationen eller fagudvalget vedrørende økonomi eller gennemførelsen af de aktiviteter, bevillingen er afsat til.

2.1.2 Opfølgning på bevillinger fra budget og overførselssag

Medmindre Borgerrepræsentationen har stillet særlige krav til indholdsmæssig eller økonomisk opfølgning i forbindelse med bevillingsafgivelsen, jf. ovenfor, beslutter de enkelte udvalg rammerne for en eventuel opfølgning i forbindelse med behandlingen af indstilling om udmøntning af budgettet for det

kommende år. Udvalget træffer efter indstilling fra forvaltningen beslutning om, hvilke bevillinger der følges op på, samt formen for opfølgningen.

For midlertidige bevillinger gælder dog, at opfølgningen som minimum skal finde sted ved bevillingens udløb og bestå i en overordnet opsamling på, hvordan midlerne er anvendt.

2.1.3 Overførsel af bevillinger mellem år

Bevillinger på serviceområdet skal anvendes inden for kalenderåret. Et eventuelt mindreforbrug på serviceområdet kan kun videreføres til det følgende budgetår ved beslutning i Borgerrepræsentationen. Økonomiudvalget fastsætter årligt kommunens regler for overførsler til det følgende budgetår (jf. afsnit 6. Andre regler og vejledninger). Rammestyringen medfører, at et samlet merforbrug på udvalgets bevillinger overføres til det følgende budgetår, og at der ikke netto kan overføres et større mindreforbrug, end regnskabet viser.

2.1.4 Servicemåltal

Hvert udvalg får årligt et måltal for serviceudgifter svarende til udvalgets samlede servicebevillinger. Dette skal sikre at Københavns Kommune bidrager til, at kommunerne samlet set overholder serviceudgiftsloftet fastsat i forbindelse med økonomiaftalen mellem regeringen og KL. Der kan ikke gives tillægsbevillinger til et udvalg på serviceområdet uden servicemåltal. Servicemåltal og serviceudgifter opgøres som nettoudgifter.

2.2 Anlæg

På styringsområdet anlæg skelnes mellem rådighedsbeløb og anlægsbevillinger. Styringsområdet er bruttostyret og omfatter således både udgifter og indtægter for rådighedsbeløb såvel som udmøntede anlægsbevillinger til byggeprojekter og lignende. For både rådighedsbeløb og anlægsbevillinger gælder det, at de gives til konkrete projekter. Midlerne kan dermed ikke flyttes mellem projekter uden politisk beslutning herom.

2.2.1 Anlægsmåltal

Økonomiudvalget kan fastsætte et anlægsmåltal for de enkelte udvalg for at sikre, at Københavns Kommune bidrager til, at kommunerne samlet set overholder det mellem KL og regeringen aftalte niveau for bruttoanlæg. Måltallet udgør et loft over de enkelte udvalgs budgetterede bruttoanlægsudgifter.

2.2.2 Rådighedsbeløb

Rådighedsbeløb til anlægsprojekter er udelukkende finansieringen af et anlægsprojekt, dvs. kassetrækket. Midlerne afsat i et rådighedsbeløb må ikke anvendes, før der er indhentet en særskilt anlægsbevilling fra Borgerrepræsentationen. Rådighedsbeløbene fremgår af årsbudgettet for at sikre Borgerrepræsentationens fulde overblik over, hvordan den samlede kommunale aktivitet skal finansieres. Rådighedsbeløb til anlægssager har dermed en finansiell funktion, men ikke en bevillingsmæssig funktion. I Københavns Kommune gives der primært rådighedsbeløb til nye initiativer i årsbudgettet eller overførselssagen.

2.2.3 Anlægsbevillinger – gives særskilt til hvert anlægsprojekt

En anlægsbevilling er Borgerrepræsentationens tilladelse til at gennemføre et anlægsprojekt, som kan strække sig over et eller flere år. Før et udvalg må bruge af et rådighedsbeløb skal der således gives en særskilt anlægsbevilling, hvor Borgerrepræsentationen frigiver rådighedsbeløbet til det konkrete anlægsprojekt.

Der kan gives en samlet anlægsbevilling til flere enkeltvis specificerede og beslægtede delanlægsprojekter, hvor Borgerrepræsentationen gennem afgivelsen af en samlet anlægsbevilling har godkendt, at mer-/mindreforbrug på delprojekterne kan omplaceres indenfor den samlede anlægsbevilling, f.eks. ved helhedsrenovering af en række skoler eller renovering af en række broer.

Der er derudover mulighed for at fravige reglen om, at én anlægsbevilling gives særskilt til ét

anlægsprojekt. En anlægsbevillingsramme eller anlægspulje kan uden yderligere beslutning i Borgerrepræsentationen udmøntes til flere enkeltstående anlægsprojekter, hvis anlægsprojekterne er:

- Af beløbsmæssigt mindre omfang
- Nært beslægtede, dvs. af samme projekttype
- Enten afsluttes inden for det pågældende budgetår eller udgør veldefinerede projekter.

Alle tre betingelser skal være opfyldt, før flere anlægsprojekter kan indeholdes i én anlægsbevillingsramme.

2.2.4 Stjernemarkeringer – hurtigere igangsættelse af anlægsprojekter

Hvis et anlægsprojekt har gennemgået en planlægningsfase og dermed er tilstrækkeligt undersøgt og beskrevet, kan det fulde rådighedsbeløb til et anlægsprojekt frigives på baggrund af en konkret vurdering ifm. budgetvedtagelsen eller overførselssagen. Dette kaldes for stjernemarkeringer.

Herudover frigives rådighedsbeløbet til planlægnings- og screeningsbevillinger som udgangspunkt ved budgetvedtagelsen.

2.2.5 Budgetændringer

Rådighedsbeløb kan periodiseres mellem årene, således at budgettet tilpasses til det forventede forbrug i de enkelte år, dog jf. afsnit 2.2.3. Anlægs måltal. Periodiseringen skal ske inden for det samlede rådighedsbeløb og foretages i de fire årlige anlægsoversigter.

Såfremt der forventes væsentlige budgetoverskridelser til det samlede afgivne rådighedsbeløb, skal der søges om tillægsbevilling og anlægsbevilling til merudgifterne på anlægsprojektet.

Mindreforbrug på anlægsprojekter skal som udgangspunkt afleveres til kommunekassen. Det er dog muligt at ansøge om Borgerrepræsentationens godkendelse til at bruge mindreforbrug på ét projekt til at dække merforbrug på et andet projekt, såfremt der ikke i den forbindelse opstartes nye aktiviteter eller

sker en udvidelse af eksisterende projekter. Mindreforbrug kan således ikke anvendes til at igangsætte nye anlægsprojekter eller udvidelse af eksisterende anlægsprojekter.

Frigjorte midler i forbindelse med annullering af anlægsprojekter tilføres som udgangspunkt kommunekassen.

Anlægsbevillinger gives altid som bruttobevillinger. Der gives altså selvstændige indtægts- og udgiftsbevillinger, som hver for sig skal overholdes. Merindtægter på en anlægsbevilling giver således ikke adgang til at afholde merudgifter uden en særskilt anlægsbevilling.

2.2.6 Overskuds-/underskudsmodel

Byggeri København under Økonomiforvaltningen og Teknik- og Miljøforvaltningen har hver en overskuds-/underskudsmodel på anlægsområdet, der omfatter anlægsprojekter med undtagelse af effektiviseringscases. Børne- og Ungdomsforvaltningen har ligeledes en overskuds-/underskudsmodel, som omfatter projekter, hvor Børne- og Ungdomsforvaltningen har afledte udgifter som følge af anlæg, renovering eller køb, som udføres af Byggeri København eller Københavns Ejendomme. Med overskuds-/underskudsmodellen kan Byggeri København, Teknik- og Miljøforvaltningen og Børne- og Ungdomsforvaltningen dække merforbrug på anlægsprojekter med mindreforbrug fra andre anlægsprojekter. Saldoen i overskuds-/underskudsmodellen må ikke være negativ, og forventningerne til kommende træk på modellen må ikke medføre en negativ saldo.

Udmøntning af midler fra overskuds-/underskudsmodellerne til projekter med forventet merforbrug skal senest ske, inden de faktisk afholdte udgifter overstiger projektets samlede rådighedsbeløb. Der kan tilsvarende foretages omplacering af midler fra projekter med forventet mindreforbrug til overskuds-/underskudsmodellerne inden projekterne er afsluttet. I forbindelse med regnskabsaflæggelsen foretages eventuelle afsluttende mindre omplaceringer mellem

projektet og overskuds-/underskudsmodellen. Frigjorte midler i forbindelse med annullering af anlægsprojekter tilføres kommunekassen.

De tekniske omplaceringer mellem anlægsprojekter og modellen skal godkendes af fagudvalg og Borgerrepræsentationen ifm. de fire årlige sager om bevillingsmæssige ændringer, i de fire årlige sager om anlægsoversigten eller i særskilt sag. Udmøntning af midler fra modellen skal ske inden for et eventuelt fastsat anlægsmåltal jf. pkt. 2.2.1. Anlægsmåltal, da der ikke afsættes måltal til modellen.

Regler for afrapportering af status og forventninger til modellernes saldi fastsættes i Cirkulære for Budgetopfølgning.

2.2.7 Sondringen mellem drifts- og anlægsbevillinger

Der er gråzoner i sondringen mellem drifts- og anlægsudgifter. Der findes ikke et udtømmende sæt regler, hvorfor der skal laves en konkret vurdering.

Indenrigsministeriet peger på følgende generelle forhold, der må indgå i overvejelserne om sondringen mellem drifts- og anlægsudgifter:

- Tidligere vurderinger af lignende aktiviteter, således at der er kontinuitet i kommunens skelnen mellem drift og anlæg.
- En vurdering af udgiftens størrelse og karakter (type) i forhold til den pågældende institutions eller aktivitets sædvanlige udgiftsniveau.
- En vurdering af, om der som følge af udgiften sker en væsentlig ændring i den pågældende institutions eller aktivitets sædvanlige udgiftsniveau.
- Styringsmæssige overvejelser.
- Nybyggeri af større omfang bør altid henføres til anlægssiden.
- Udgifter til ombygning, renovering m.v. vedrørende lejede lokaler bør som hovedregel henføres til driftssiden. Der kan dog forekomme situationer, hvor lejemålets længde og udgiftens størrelse kan begrunde en henføring til anlægssiden.

Vejledende for, om en udgift til vedligeholdelses- og ombygningsarbejder bør henføres under drift eller anlæg, er dels, om arbejdet indebærer væsentlige ændringer i bestående bygninger eller anlæg, dels om formålet med eller brugen af bygningen m.v. ændres væsentligt. Er dette tilfældet, bør udgiften henføres til anlægssiden.

Udgifter til anskaffelser af materiel, inventar m.v. bør som hovedregel placeres under drift. Anskaffelser, der medfører en væsentlig forskydning af institutionens driftsudgiftsniveau, bør dog placeres under anlæg. Vægten lægges således ikke på, om den konkrete anskaffelse er ordinær eller ekstraordinær. Anskaffelser af materiel og inventar i forbindelse med kommunalt nybyggeri afholdes i alle tilfælde som en del af byggeudgiften, dvs. som anlægsudgifter.

I forhold til udgifter til lejemål er praksis i Københavns Kommune, at disse henføres til driften, medmindre der er tale om lejemål tilknyttet anlægsprojekter, som erstatter eksisterende kapacitet, eller midlertidigt udvider kapaciteten, indtil anlægsprojektet er færdigt (fx i forbindelse med helhedsrenovering af skoler). I disse tilfælde henføres udgifterne til anlægsprojektet. Hvis der er tale om lejemål, som tilsvarende øger kapaciteten, men ikke er tilknyttet et anlægsprojekt, henføres udgifterne fortsat til driften.

2.3 Overførsler mv.

Styringsområdet overførsler mv. omfatter efterspørgselsstyrede lovbestemte udgiftsområder samt øvrige driftsudgifter og -indtægter, der ikke defineres som service i KL's opgørelse af kommunale serviceudgifter.

Området omfatter overførselsudgifter til personer – herunder kontanthjælp, dagpenge, sygedagpenge og førtidspension mv. samt udgifter til den aktive beskæftigelsesindsats. Også udgifter til den kommunale medfinansiering af sundhedsvæsenet, refusioner fra staten vedr. 'særligt dyre

enkeltsager' samt forsyningsområdets drift ligger på styringsområdet overføres mv.

Forsyningsområdet omfatter kommunale ydelser til drift af bl.a. affaldshåndtering. Forsyningsområdet er takstfinansieret, og der gælder et hvile-i-sig-selv-princip for forsyningsområdet, således at udgifter og indtægter over en årrække skal være lige store.

På styringsområdet overføres mv. gælder de samme bevillingsregler som på styringsområdet service. Bevillingerne gives som etårige nettobevillinger og bortfalder ved årets udgang. Der kan desuden også gives tillægsbevillinger i løbet af året. Et eventuelt restbeløb på overførselsområdet ved årets udgang tilfalder kommunekassen.

Der er forskellige styringsprincipper på bevillingsrammerne på styringsområdet overføres mv. En række bevillingsrammer, f.eks. efterspørgselsstyret indsats, er rammestyret, hvormed der ikke må ske en overskridelse af bevillingsrammen, uden at Borgerrepræsentationen har meddelt en tillægsbevilgning.

De øvrige bevillingsrammer, der omfatter udgifter til overførsler til personer, har modpost på kommunekassen og kan om nødvendigt overskrides uden forudgående bevilling. Bevilling skal da indhentes snarest muligt. Årsagen, til at disse bevillingsrammer kan overskrides, er, at der som udgangspunkt vil være tale om lovbundne ydelser eller lignende udgifter, hvor kommunen har en umiddelbar betalingsforpligtigelse.

2.4 Finansposter

Styringsområdet finansposter omfatter kommunens indtægter fra skatter, tilskud og udligning, kommunens renteindtægter og udgifter mv. samt kommunens balanceposter, dvs. kortfristet og langfristet gæld og tilgodehavender.

Der stilles forskellige krav til styringen på de enkelte områder, og finansposterne er derfor opdelt i fire underkategorier med specifikke

bevillingsregler. For alle gælder dog, at der ved budgetopfølgninger og regnskabsafslutning skal afgives forklaringer på de forventede/konstaterede indtægter, udgifter og balanceforskydninger.

2.4.1 Finansielle indtægter og udgifter, der styres på samme måde som driftsbevillinger

Budget til kommunens finansielle indtægter og udgifter på hovedkonto 7 skal bevilges ifm. budgetvedtagelsen. Budgetposterne skal overholdes, og ved afvigelser fra de givne bevillinger skal der ansøges om tillægsbevillinger.

Kurstab og kursgevinster er undtaget kravet om budgetoverholdelse, men bør optages i budgettet af hensyn til det samlede finansielle overblik. Forskydningen i likvide aktiver (kommunekassen) optages i budgettet, da denne er modposten for alle bevillinger.

2.4.2 Langfristede tilgodehavender og langfristet gæld – styres på samme måde som anlægsområdet

Forskydninger i kommunens langfristede tilgodehavender, herunder indskud i Landbyggefonden og kommunens langfristede gæld skal bevilges i forbindelse med budgetvedtagelsen.

For forøgelser af kommunens udlån og andre aktiviteter, der medfører en stigning i de langfristede tilgodehavender, samt for låneoptagelse af langfristet gæld gælder, at de i budgettet afsatte rådighedsbeløb først må udmøntes, når Borgerrepræsentationen har truffet særskilt beslutning herom. Dette kan ske i særskilt sag, men også i forbindelse med budgetvedtagelsen eller i en sag om bevillingsmæssige ændringer.

De afsatte bevillinger til afdrag på kommunens udlån og langfristede gæld skal overholdes. Ved afvigelser fra de givne bevillinger skal der søges om tillægsbevilling.

2.4.3 Øvrige balanceposter – ikke budgetlagte

Forskydninger i de kortfristede tilgodehavender og den kortfristede gæld afspejler som regel blot forskydninger i betalingsmønstre. Selvom disse forskydninger kan være store, har de ikke

betydning for, hvor mange midler der på længere sigt er til rådighed til forbrug. De har betydning for kommunens likviditet på et givent tidspunkt, men har som udgangspunkt ingen effekt for likviditeten over en årrække. Forskydninger i de kortfristede tilgodehavender og den kortfristede gæld skal derfor som udgangspunkt ikke budgetlægges.

Der budgetlægges desuden heller ikke på funktionerne vedrørende det omkostningsbaserede regnskab.

3. Procedurekrav ved budgetkorrektioner

I det følgende gennemgås procedurekrav og regelgrundlag vedr. budgetkorrektioner. Herudover gennemgås også reglerne vedrørende interne lån, samt øvrige bevillingsmæssige forhold.

3.1 Indstillinger skal være tilstrækkeligt belyst

Alle sager skal være tilstrækkeligt belyst i forhold til de juridiske, økonomiske og planmæssige konsekvenser af beslutningen, når de forelægges Borgerrepræsentationen og fagudvalg. Dvs. at alle bevillingsmæssige konsekvenser af beslutningen, givet ved de i sagen indeholdte budgetkorrektioner, skal være tilstrækkelig belyst, herunder også hvis der fx er afledte økonomiske konsekvenser for de øvrige udvalg. Herudover skal beslutningens samspil med lokalplaner mv. fremgå tydeligt.

3.2 Budgetændringer der kræver Borgerrepræsentationens godkendelse

Alle udvalg kan ansøge Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen om ændringer til afgivne bevillinger (budget). Følgende *økonomiske ændringer*, der medfører tillægsbevilling, og *indholdsmæssige ændringer* kræver godkendelse i Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen:

3.2.1 Økonomiske ændringer (tillægsbevilling)

- Omplaceringer mellem bevillingsrammer inden for et udvalg eller mellem udvalg (omplaceringer inden for en

bevillingsramme kan foretages administrativt, dog under hensyntagen til reglerne i afsnit 2.1.1. Bevillinger på serviceområdet. Herudover skal forvaltningerne i dialog med Center for Økonomi i Økonomiforvaltningen dokumentere grundlaget for interne omplaceringer med forskydninger mellem pris- og lønarter på 50 mio. kr. og derover)

- Overførsler fra et budgetår til følgende år (skal som udgangspunkt ske i de samlede reperiodiserings- og overførselssager)
- Optagelse af interne lån
- Udmøntning af centrale puljer
- Beslutninger i udvalgene, fx omprioriteringer af driftsmidler, som ikke anvendes til det specifikke formål, hvortil de er bevilget og som medfører beløbsmæssige afvigelser større end +/- 2 mio. kr. fra afgivne bevillinger.
- Beslutninger i udvalgene om annullering af projekter, aktiviteter o.lign. finansieret af midlertidige bevillinger og omprioritering af midlerne til andre formål.
- Tilpasninger af bevillingsrammer med forventede mindreforbrug. Udvalgene bør søge om budgettilpasninger, såfremt der ved budgetopfølgningen med stor sandsynlighed forventes mindreforbrug over 10 mio. kr., jf. [Cirkulære for Budgetopfølgning](#). Der bør i løbet af året også foretages tilpasninger af væsentlige forventede mindreforbrug på service, der forventes overført til det kommende år, jf. overførselsprincipperne. Disse tilpasninger ændrer ikke ved en evt. adgang til at overføre mindreforbrug.
- Tilpasninger af bevillingsrammer med forventede merforbrug. Udvalgene skal søge om omplaceringer af evt. øvrige mindreforbrug, tildeling af internt lån eller foretage kompenserende handlinger, hvis der forventes merforbrug på en bevillingsramme. En tillægsbevilling til håndtering af merforbrug på styringsområderne service og anlæg forudsætter, at der tilvejebringes hhv. service- og anlægsmåltal til håndteringen af tillægsbevillingen. I det følgende budgetår samt budgetoverslagsårene skal

tillægsbevillinger håndteres i forbindelse med budgetforhandlingerne.

- Udgifter bogført i tidligere år, som ikke er kommet til udbetaling, skal tilgå den tværgående prioritering via en negativ tillægsbevilling.

3.2.2 Indholdsmæssige ændringer

- Beslutninger, der væsentligt ændrer forudsætningerne for en bevilling, uanset om der sker ændringer i beløbsmæssige forhold.
- Nye aktiviteter, som har principiel karakter, eller som har væsentlige konsekvenser ud over budgetåret.

Økonomiudvalget kan herudover have fastsat særlige retningslinjer vedr. budgettilpasninger i løbet af året. Disse kan findes i [Cirkulære for Budgetopfølgning](#), jf. afsnit 6. Øvrige regler og vejledninger.

3.3. Øvrige sager der kræver Borgerrepræsentationens godkendelse

Udover aktiviteter, der kræver bevilling, skal Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationens godkendelse indhentes i følgende sager:

- Omplaceringer og nye forbrugsaktiviteter, der påvirker aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet
- Omplaceringer der vedrører refusion vedr. særligt dyre enkeltsager
- Nye takster (der betales til kommunen af borgere)
- Ændring af allerede vedtagne takster
- Optagelse af lån
- Langfristet udlån (herunder indskud i Landsbyggefonden)
- Leje- og leasingaftaler, der sidestilles med en kommunal anlægsopgave (se også afsnit 4. Indgåelse af lejemål og kommunens deponeringsregler)
- Deponering i forbindelse med leje- og leasingaftaler, der sidestilles med en kommunal anlægsopgave (se også afsnit 4).

Økonomiudvalget skal desuden godkende:

- Indkøb af større nye IT-systemer, jf. at Økonomiudvalget i henhold til styrelsesvedtægten varetager forvaltningen

af kommunens overordnede og tværgående IT-forhold.

3.4 Interne lån

Hvis et udvalg ikke kan finansiere en tillægsbevilling indenfor egen ramme, kan der ansøges om et internt lån. Interne lån skal godkendes af Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen. Der ansøges typisk om interne lån til finansiering af merforbrug overført fra tidligere år (i forbindelse med overførselssagen) eller til håndtering af forventet merforbrug i løbet af året. Der kan som udgangspunkt ikke ansøges om interne lån til videreførelse af bevillinger, som har udløb. Afdragsprofilen på interne lån kan som udgangspunkt ikke ændres efter regnskabet for det år, hvor det interne lån er optaget.

Som udgangspunkt er tilbagebetalingstiden for interne lån 6 år, og renten fastsættes af Økonomiudvalget i [Cirkulære for Budgetopfølgning](#). Afdrag på interne lån sker over driften. Interne lån kan kun gives, såfremt der samtidig tilvejebringes anlægs- eller servicemåltal.

3.5 Øvrige bevillingsmæssige forhold

Der gælder særlige forhold, når bevillinger anvendes på en måde, der kan have økonomiske konsekvenser for kommunen udover det umiddelbart anvendte beløb. Det kan fx være aktiviteter, hvorved et udvalg påtager sig en risiko, der binder kommunen økonomisk frem i tid eller lignende.

Sådanne særlige forhold gælder for:

- Fondsmoms
- Kommunale underskudsgarantier
- Garantiforpligtelser til støttet byggeri
- Lån
- Tilskud fra fonde og lignende – hvortil der er knyttet risici

3.5.1 Fondsmoms

Kommunen skal betale fondsmoms på 17,5 pct. i forbindelse med modtagelse af tilskud fra fonde. Det udvalg, der modtager tilskud fra en fond, har samtidig ansvaret for, at der overføres en bevilling til Økonomiudvalget svarende til 17,5 pct. af beløbet. Økonomiudvalget betaler

ved årets slutning fondsmoms på vegne af alle forvaltninger.

3.5.2 Kommunale underskudsgarantier

Kommunale underskudsgarantier kan godkendes af et fagudvalg, såfremt udgifterne kan afholdes indenfor en given ramme. Kan udvalget ikke håndtere udgifterne indenfor egen ramme bliver det en risiko for hele kommunen, hvormed Borgerrepræsentationens godkendelse skal indhentes.

3.5.3. Garantiforpligtelser til støttet byggeri

Når der stilles garantier til henholdsvis lån til støttet byggeri samt sanerings- og byfornyelseslån skal garantien godkendes af Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen. Kommunens garantiforpligtelser skal fremgå af regnskabet.

3.5.4 Lån

Alle låneoptagelser skal godkendes af Borgerrepræsentationen.

3.5.5. Tilskud hvortil der er knyttet risici

Såfremt der påtages risiko i forbindelse med tilskudsfinansierede projekter, kan det enkelte fagudvalg udstille en garanti, hvis udgifterne kan afholdes indenfor egen ramme. Kan udvalget ikke håndtere udgifterne indenfor egen ramme bliver det en risiko for hele kommunen, hvormed Borgerrepræsentationens godkendelse skal indhentes.

Det udvalg, der giver et kommunalt tilskud eller lignende, skal sikre, at modtageren dokumenterer, at tilskuddet bliver anvendt i overensstemmelse med de forudsætninger, tilskuddet er givet under. Dokumentationen kan fx ske gennem aflæggelse af revisionspåtegnede regnskaber.

4. Indgåelse af lejemål og kommunens deponeringsregler

Alle lejemål i Københavns Kommune indgås mellem Københavns Ejendomme og forvaltningerne. Lejemål med private udlejere (såkaldte 3. mands lejemål) indgås af Københavns Ejendomme på vegne af

forvaltningerne, som benytter lejemålene og har det økonomiske ansvar for lejeudgifterne.

Leje- og leasingaftaler indgået med en privat udlejer skal godkendes af Borgerrepræsentationen, hvis aftalerne sidestilles med en kommunal anlægsopgave.

Hvis aftalerne sidestilles med en kommunal anlægsopgave, skal kommunen deponere et beløb, svarende til lejemålets ejendomsværdi. Formålet med deponeringen er i henhold til lovgivningen at sidestille leje af ejendom eller lokaler med køb eller opførelse heraf. I forbindelse med indgåelse af 3. mands lejemål skal der anvises dækning for det deponerede beløb, som overføres til Økonomiudvalgets bevillingsramme Finansposter, funktion 8.32.27.5.

Når kommunen indgår midlertidige lejemål eller leasingaftaler med varighed på op til 3 år, er der generel fritagelse fra deponeringsforpligtelsen.

Deponeringsfritagelsen forudsætter, at der ikke er mulighed for forlængelse af lejemålet, hvilket skal påses af revisionen i forbindelse med regnskabet.

Indgåelse af leje- og leasingaftaler, som omfatter deponering skal ske med inddragelse af Økonomiforvaltningens Center for Økonomi, som opgør kommunens samlede deponering. Center for Økonomi godkender fastsættelsen af de ejendomsværdier, som der deponeres ud fra. Såfremt der afsættes midler til deponering i løbet af året, kan det ske ved en fællesindstilling mellem den relevante forvaltning og Økonomiforvaltningen.

Se også vejledning vedr. deponering, som ligger på økonomiportalen ([Deponering og låneramme](#)).

5. Eventuelle afvigelser fra bevillingsreglerne

Der kan være konkrete sager og beslutninger vedtaget i Borgerrepræsentationen, som afviger fra Københavns Kommunes gældende bevillingsregler. I så fald er det de konkrete sager og beslutninger, som gør sig gældende.

Ved tvivlsspørgsmål tages kontakt til Center for Økonomi, Økonomiforvaltningen, som vil være behjælpelige ift. at afklare, hvordan bevillingsreglerne tolkes.

6. Andre regler og vejledninger

Økonomiforvaltningen har udarbejdet følgende regler og vejledninger, der er tilgængelige på intranettet, eller som kan fås ved henvendelse til Center for Økonomi, Økonomiforvaltningen.

Kasse- og regnskabsregulativet

[Kasse- og regnskabsregulativet](#) fastlægger de overordnede regler og retningslinjer for den løbende økonomiske forvaltning i Københavns Kommune.

Indkaldelsescirkulæret

[Indkaldelsescirkulæret](#) fastsætter bl.a. processen og budgetrammerne til budgetlægningen samt skabelonerne og kravene til for udarbejdelsen af budgetforslaget.

Cirkulære for Budgetopfølgning

[Cirkulære for Budgetopfølgning](#) fastlægger de overordnede regler og retningslinjer for budgetopfølgningen i Københavns Kommune – herunder for prognoser, kvartalsregnskaber, sager om bevillingsmæssige ændringer, anlægsoversigten og indmelding til risikolisten.

Regnskabscirkulæret

[Regnskabscirkulæret](#) fastlægger retningslinjerne for regnskabsafslutningen i Københavns Kommune.

Overførselsprincipper

Overførselsprincipperne vedtages af Økonomiudvalget i efteråret og fastsætter reglerne for overførsel af eventuelle mer- eller mindreforbrug mellem regnskabsår.

KØBENHAVNS KOMMUNE

Rådhuset
1599 København V
Telefon 3366 3366
www.kk.dk