

Værktøjer til borgerdialog

Værktøj	
Skabelon for høringsvar	
Formål	Skabe gennemsigtighed over for modtager, hvor lokaludvalget har deres viden fra, så det klart fremgår, hvis der har været borgerdialog, og hvilken type. En huskeseddel for lokaludvalget og hjælp til at holde fokus. På sigt at skabe bedre høringsvar.
Økonomi	
Tidsforbrug	Ca. ½ arbejdsdag til udarbejdelse af en skabelon. Det må forventes, at der vil være øget tidsforbrug i en indkørfase. Dette kan dog godt vende til tidsbesparende på lang sigt.
Målgruppe	Modtagere af lokaludvalgets høringsvar. Herunder også som udgangspunkt for eventuelt foretræde for BR's stående udvalg. Lokaludvalget.
Udfordringer	Kan være svært at ændre vaner og indføre ny procedure.
Hvem?	Sekretariatet udarbejder skabelon. Fagudvalgsmedlemmer skriver udkast til høringsvar og sekretariatet sætter dem op i rette skabelon.

Værktøj	
Fast overskrift "borgerdialog" i indstillingspunkter til lokaludvalgsdagsordener	
Formål	Give en mulighed for at indtænke og diskutere muligheder for borgerdialog i højere grad end nu i forbindelse med alle relevante sager
Økonomi	-
Tidsforbrug	Vil kræve ekstra tid i forberedelsen af dagsordenspunkter til lokaludvalget.
Målgruppe	Primært lokaludvalget og sekretariatet Sekundært borgerne
Udfordringer	Det ekstra punkt giver ikke i sig selv borgerdialog, men skal reelt bruges og udfyldes før det giver mening og værdi. Det vil kræve, at lokaludvalgets medlemmer sætter sig ind i forskellige metoder til borgerdialog. En mulighed er at sekretariatet kommer med anbefalinger/faglig vurdering under overskriften.
Hvem?	Sekretariatet sørger for at samle dagsordenen med input fra lokaludvalgets medlemmer.

Værktøj	
Nytårskur	
Formål	Skabe netværk mellem medlemmer, foreninger og borgere og give mulighed for at skabe synlighed omkring lokaludvalgets arbejde på en mere uformel facon. Mulighed for at skabe nye bekendtskaber og finde samarbejdspartner.
Økonomi	Forplejning, evt. lokaleleje, annoncering og underholdning ca. 20.000 kr.
Tidsforbrug	Planlægning, indkøb, kommunikation, facilitering ca. 4 arbejdsdage
Målgruppe	Rammer bredt og alle østerbroere er velkomne (fx foreningsmedlemmer, ansøgere, enkeltpersoner)

Værktøjer til borgerdialog

Udfordringer	Arrangementet kræver, at lokaludvalgets medlemmer deltager aktivt og netværker med deltagerne. Det kan være vanskeligt at forudse, hvor mange der vil deltage. Arrangementet skal derfor kunne skaleres.
Hvem?	Sekretariatet evt. i samarbejde med lokaludvalgsmedlemmer.

Værktøj	
Pop-up aktiviteter (inkl. iPads)	
Formål	Hurtigt at kunne gå på gaden og indsamle forbigående holdning til aktuelle spørgsmål fx ved spørgeskemaer, stemmesedler eller lign. Skaber en god synlighed for lokaludvalget og kan være med til at skabe genkendelighed. Kan hurtigt komme i kontakt til en stor og bred målgruppe af borgere. Værktøjet kan også bruges til at skabe netværk om en dybere dialog mellem borgere og lokaludvalgets medlemmer.
Økonomi	Leje af kaffevogn og evt. ekstra forplejning pr. arrangement: ca. 3.000 kr. Høje klap ud borde 3 stk. ca. 3.000XXX kr. Indkøb af 4 iPads (engangsinvestering) ca. 15.000 kr. Hvis der tænkes i indkøb af egen dialogvogn (fx campingvogn), vil der være udgifter til indkøb af en sådan, opbevaring og reparationer, men desuden vil der være et "startgebyr" for hver gang vognen skal på gaden, samt udgift til opbevaringsplads. Dette koster i Indre By ca. 8.500 kr. pr. arrangement eksklusiv forplejning.
Tidsforbrug	Sekretariat: Planlægning, bestilling og opfølgning: ca. 2 arbejdsdage (afhængigt af mængden af opfølgning) Medlemmer: 2-4 medlemmer skal ved hvert arrangement bruge ca. 2 timer og derefter opfølgning i fx arbejdsgrupper eller fagudvalg.
Målgruppe	Kan målrettes målgruppen alt efter, hvor man placerer sig (fx ved en skole for at tale med børn og deres forældre) og hvornår på dagen/ ugen man går ud (fx ved et supermarked om formiddagen for at tale med pensionister og hjemmegående).
Udfordringer	Disse arrangementer er helt afhængige af medlemmernes engagement og lyst til at gå på gaden og møde borgerne. Det kan være grænseoverskridende at skulle i kontakt med mange fremmede mennesker, og det kan være svært at få brugbare input. Værktøjet egner sig umiddelbart bedst til at få hurtige umiddelbare svar, da de forbigående ofte har travlt og gerne vil videre. Det kan være vanskeligt at følge op på disse arrangementer, da de indsamlede data skal gennemgås og videreformidles. Der skal desuden være klarhed fra starten omkring, hvad data skal bruges til og hvordan.
Hvem?	Aktiviteterne kræver, at lokaludvalgsmedlemmer deltager og er med til arrangementerne. Sekretariatet står for bestillinger og arrangering af events.

Værktøj	
Samarbejds møder	
Formål	At sikre at meninger mødes og at skabe fælles løsninger med en bred enighed. Formålet kan også være at understøtte en proces for en lokal gruppe, der ellers ikke

Værktøjer til borgerdialog

	ville kunne arbejde sammen.
Økonomi	Forplejning og evt. lokaleleje ca. 1.500 kr. pr. møde.
Tidsforbrug	Sekretariat: Planlægning, kommunikation, facilitering og opfølgning Medlemmer: Deltagelse i møder og opfølgning.
Målgruppe	Afhængigt af type. Fx lokale foreninger eller ressourcpersoner, embedsfolk eller politikere.
Udfordringer	Det kan være vanskeligt at samle op på disse møder, da der kan være mange deltagere og holdninger der kommer til udtryk. Dog kan selve mødet også give værdi i sig selv, da det kan være netværksopbyggende og opfordre til at arbejde videre med en sag. Desuden er det vigtigt at der er et klart opdrag, og det gøres klart, hvad lokaludvalgets rolle er fra starten. I forhold til eksterne samarbejdsparter er det vigtigt med fokus på aftale indgåelse.
Hvem?	Sekretariatet står for praktisk arrangering. Et eller flere lokaludvalgsmedlemmer skal selv deltage i mødet og tage input med videre. Sekretariatet indgår eventuelle kontrakter på lokaludvalgets vegne. Medlemmer kan ikke selv indgå kontrakter der er økonomisk bindende i forhold til puljemidlerne. Sekretariatet udarbejder en huskeliste herom.

Værktøj	
A-skilte	
Formål	Information, skabe synlighed, reklamere og være blikfang til arrangementer hvor lokaludvalgsmedlemmer er med.
Økonomi	Indkøb af skilte ca. ???kr. Vedligehold og udskiftning af materiale ??? kr.
Tidsforbrug	Bestilling af skilte, udarbejdelse af layout og tekst samt løbende udskiftning af materiale ca. 1 arbejdsdage pr. skift
Målgruppe	Afhængigt af placering kan skiltene målrettes forskellige målgrupper fx børnefamilier eller ældre.
Udfordringer	Skiltene skal hele tiden have en aktuel tekst og skal skiftes jævnlgt for at bevare blikfang og synlighed. Det er tidskrævende at udarbejde materialet til skiltene, som både skal være aktuelt men samtidigt også gerne kunne holde nogle måneder for at undgå for mange skift. Der kan være problemer med hærværk eller graffiti. Dette mindskes dog markant, hvis skiltene kun skal være fremme, når lokaludvalgsmedlemmer er til stede til arrangementer.
Hvem?	Sekretariatet står for indkøb af skilte og layout af disse, evt. i samråd med et eller flere lokaludvalgsmedlemmer.

Værktøj	
Indstik i Østerbro Avis	
Formål	Skabe synlighed omkring lokaludvalget og at informere om de enkelte lokaludvalgsmedlemmer, lokale aktiviteter og interesser.

Værktøjer til borgerdialog

Økonomi	Udgifter til opsætning, trykning og distribution pr. udgave: ca.????kr.
Tidsforbrug	Sekretariat: koordinering og evt. udarbejdelse af indlæg og aftaler omkring opsætning og tryk: ca. 5 arbejdsdage pr. udgave. Medlemmer: Evt. deltagelse i en redaktionsgruppe.
Målgruppe	Læsere af Østerbro Avis
Udfordringer	Læsere af Østerbro Avis er en særlig målgruppe, og det kan være vanskeligt at måle om indstikket rent faktisk læses. Produktionen af indstikket kan være tidskrævende og omfattende og distributionen er forholdsvis dyr.
Hvem?	Sekretariatet foretager de nødvendige bestillinger og koordinerer. Der nedsættes en redaktionsgruppe blandt lokaludvalgets medlemmer og eventuelle andre interesserede.

Værktøj	
Facebook	
Formål	Informere om lokaludvalgets projekter og få kommentarer fra en anden målgruppe end vi rammer i dag.
Økonomi	-
Tidsforbrug	Sekretariat: Opdatering af siden og tekst til opslag, løbende opgave. Medlemmer: Kommentering af opslag
Målgruppe	Særligt unge men generelt kan flere målgrupper nås, især de der ofte er svære at fange ved øvrige kommunikative tiltag.
Udfordringer	Debatten kan gå i en anden retning end ønsket, og der kan være risiko for nogle mere overfladiske bemærkninger. En debat kræver ofte, at opslagene kommenteres med nogle holdninger fra medlemmerne, ellers vil der ikke være dynamik på siden.
Hvem?	Sekretariatet varetager den daglige opdatering af lokaludvalgets profil. Medlemmerne står for at skrive kommentarer og opslag, de gerne vil have feedback på.

Værktøj	
Digital spørgeskemaundersøgelse	
Formål	Få et fingerpeg om borgernes holdninger til konkrete spørgsmål og mulighed for at lave en hurtig undersøgelse af aktuelle udfordringer.
Økonomi	Evt. indkøb af ipads (se pop-up arrangementer) og eller et modul der kan kobles til lokaludvalgets hjemmeside.
Tidsforbrug	Opsætning og opfølgning på skemaer: ca. 2 arbejdsdage (afhængigt af omfang og særlige ønsker til opsætning)
Målgruppe	Værktøjet kan kobles til forskellige øvrige værktøjer, bl.a. pop-up arrangementer og kan tilrettes forskellige målgrupper, både til snævert definerede og mere generelle målgrupper.
Udfordringer	Spørgeskemaerne skal være meget præcise for at kunne give et brugbart svar i forhold til den ønskede viden. Der er desuden ingen sikkerhed for, at svarerne er repræsentative for bydelen.

Værktøjer til borgerdialog

	Hvis skemaerne bruges på travle forbigående skal de være korte og svarerne kan derfor risikere at blive overfladiske.
Hvem?	Sekretariatet udarbejder i samarbejde med et eller flere lokaludvalgsmedlemmer spørgeskemaer og står for udsendelse og indsamling af data. Ved arrangementer ude byen vil det dog være lokaludvalgsmedlemmerne selv der sørger for at få borgere til at besvare spørgeskemaerne, evt. via iPads.

Værktøj	
Fast annoncering i Østerbro Avis	
Formål	Skabe synlighed omkring lokaludvalgets arbejde og dets medlemmer. Det foreslås at lokaludvalgets møder og aktiviteter adviseres. Desuden kan der indsættes billeder af lokaludvalgsmedlemmer med et lille interview eller lign.
Økonomi	1/2 sides annonce koster ca. 8.000 kr. Evt. kan der forhandles en særlig pris med avisen.
Tidsforbrug	1/2 dagsarbejde med opsætning, tekst og layout til annonce.
Målgruppe	Bydelens borgere, avisens læsere.
Udfordringer	Det er envejskommunikation, og det kan ikke garanteres at annoncen bliver læst. Det kan desuden være vanskeligt at fylde pladsen ud i annoncen, hvis den skal i avisen for ofte.
Hvem?	Sekretariatet udarbejder tekst og layout i samarbejde med et eller flere lokaludvalgsmedlemmer.