

# Projektskema

---

## – Vanløse Lokaludvalg 2021

Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.

Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og afleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.

Titel: Dato: <ul style="list-style-type: none"><li>Husk at tjekke Kultunaut.dk</li></ul> Ansvarspersoner i lokaludvalget: Projektdeltagere:	Juletræ på Vanløse Torv 2021 Lørdag den 27. november 2021  Erik Jønsson & Bent Christensen Erik Jønsson, Bent Christensen, Freddy Christiansen og Katrine Grube
Ansvarlig i sekretariatet:	Sarah Mughal
Projektbeskrivelse: <ul style="list-style-type: none"><li>Hvad går projektet ud på?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ad Hoc-gruppen ønsker at fastholde den årlige tradition med juletræ på Vanløse Torv, som tændes sidst i november. Juletræstænding på torvet er en stor, tilbagevendende begivenhed med besøg af julemand og rigtig mange børnefamilier. I år vil vi dog forsøge at gøre det lidt mere</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvor skal projektet afholdes?</li> <li>• Laves projektet i samarbejde med nogen?</li> <li>• Er projektet afholdt før?</li> </ul>	<p>festligt, nu hvor vi måtte tænde juletræet virtuelt sidste år.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektet skal afholdes på Vanløse Torv</li> <li>• Projektet forventes lavet i samarbejde med Kronen Vanløse</li> <li>• Projektet er en tilbagevendende begivenhed og er afholdt mange gange før.</li> </ul>
<p>Formål: *</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet?</li> <li>• Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger<sup>i</sup>?</li> <li>• Hvilke/n KK-politik spiller projektet sammen med?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juletræet på Vanløse Torv er en tradition i Vanløse, som rigtig mange vanløseborgere sætter stor pris på. Juletræet skaber lys og hygge i den kolde julemåned og styrker den fælles bydelsidentitet. I forbindelse med juletræstæendingen samles op mod 1000 forældre, børn og bedsteforældre til julehygge og julesang.</li> </ul>
<p>Målgruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvem henvender projektet sig til?</li> <li>• Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrangementet henvender sig primært til børnefamilier i Vanløse på dagen for selve juletræstæendingen. Selve juletræet</li> </ul>

	<p>med dets centrale placering, og som står der i perioden slut november til slut december, henvender sig til alle borgere i bydelen samt de ikke så få pendlere, som rejser til og fra Vanløse.</p>
<p>Hvad er projektets succeskriterier:  <i>Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.</i>  <i>(Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagere af projektet kan udfylde.)</i></p>	<p>Juletræstændingen skal være besøgt af ca. 300 børnefamilier.</p>
<p>Arbejdsopgaver og tidsplan:  <i>OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilke arbejdsopgaver skal laves?  <i>Alle tænkelige opgaver skal skrives på</i></li> <li>• Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver?</li> <li>• Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for?</li> </ul> <p>Tidsplan:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Sekretariat</u>: Bestilling af juletræ, bestilling af julemand &amp; -kone, koordinering med Kronen Vanløse, bestilling af annonceplads, udarbejdelse af annoncer, plakater, online-reklame og sanghæfter, bestilling af aktiviteter, ansøgning om tilladelse til at stille et juletræ op på pladsen, ansøgning om</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? (ved større projekter laves en særskilt tidsplan)</li> </ul>	<p>tilladelse til at afholde juletræstændingsfest, bookning af lydmand, koordinering med juletræssælger, mødeindkaldelser, deltagelse i møder og opsamling på møder, indgåelse af kontrakter med leverandør og efterfølgende afregning mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Ad hoc-gruppe</u>: Deltagelse ved opsætning og nedtagning af juletræ, deltagelse ved juletræstændingsfesten, ansvarlig for strøm på torvet, deltagelse i møder.</li> </ul> <p>Ad hoc-gruppen planlægger programmet for juletræstændingen i samarbejde med sekretariatet.</p> <p>Planlægningen og bestillingen begynder i juni.</p>
<p>Kommunikationsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen?</li> <li>Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvilke kanaler skal bruges (møder, annoncer, hjemmeside, plakat, sociale medier etc.)?</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Via netværk, plakater, avisomtale, annoncering m.v.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alternativt købes grafisk materiale via KK-design.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet og samarbejder med Kronen Vanløse.</li> </ul>
<p>Budget: *</p> <p>Alle budgetposter i projektet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juletræ – 22.000 kr.</li> <li>• Julemand – 8.000 kr.</li> <li>• Annoncer – 4.500 kr.</li> <li>• Lydmand – 3.500 kr.</li> <li>• Aktiviteter – 10.000 kr.</li> <li>• Diverse – 2.000 kr.</li> <li>• I alt – 50.000 kr.</li> </ul>

## EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

Titel på projekt der evalueres:	
Levede projektet op til projektets formål? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis ja, hvordan?</li> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
Blev målgruppen nået? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis ja, hvordan?</li> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
Opfyldte projektet succeskriterierne? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis ja, hvordan?</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
<p>Blev budgettet overholdt?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
<p>Var der problemer med tidsplanen m.v.?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis ja, hvilke?</li> </ul>	
<p>Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> <li>• Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre?</li> </ul>	

\* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

#### **Formål og målsætning – Vanløse Lokaludvalg:**

##### **i Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!**

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.