

Bydelsplanmøde onsdag den 28. april kl. 17

Status på bydelsplanprojekterne: tovholderen for hvert projekt giver en status på projektet og hvilke opgaver, der skal løses frem til og med sommerferien. Det er vigtigt, at tovholderne inden har en klar idé eller et program for eventuelle opgaver der skal løses, hvem der løser det og/eller har ansvaret for at det løses.

Demensvenligt forsøgsprojekt

Status: Der har været 3 byvandring i forskellige områder med arbejdsgruppen for Social og Sundhed, i uge 19 lanceres en badge på Vanløse Torv vedr. demens, evt. deltagelse fra arbejdsgruppen.

Opgaver	Ansvarlig

Kulturstationen

Status: Bent, Niels Christian og Peter er med i arbejdsgruppe under Kultur V om øget brugerinddragelse, første møde er den 7. maj 2021. Der planlægges møde med Mads Kamp til en gennemgang af Kulturstationen i maj.

Opgaver	Ansvarlig
Arbejdsgruppe	Kultur V – i LU Bent og Niels Christian
Møde med Mads Kamp i Kulturstationen	

Idéskitse til udviklingsplan for Grøndal/Bellahøj

Status: Første workshop/gåtur 26.4.21 med Jan Lindboe, Per, Anne F. og Brian. Der er planlagt to workshops mere, 18. maj og 3. juni, skal på LU 17. juni.

Opgaver	Ansvarlig
Nærmere beskrivelse af hhv. det grønne, idrætten og campingplads	Jan Lindboe
Arkitekttegning 75.000 kr., behov for ca. 30.000 kr. fra VLU, ud over 25.000 kr. fra KFF og 10.000 kr. fra hver af de andre LU	

Multifunktionspladsen

Status: Interessentmøde med idrætten den 20.4.21., se på helheden og hele idrætstilbuddet i det centrale Vanløse (midt) og få det koordineret. Der planlægges yderligere et møde i gruppen, evt. fysisk.

Opgaver	Ansvarlig
Opfølgende møde om plan for multifunktionspladsen	
Lethal beskrivelse til budgetønsker 2022, KF32	Er lavet i KFF
Borgmesterbesøg på pladsen, Franciska Rosenkilde	
Afklaring af placering udendørs fitness	

Unge og Tryghed

Status: Møde ca. hver tredje måned, næste møde juni. Der laves en status til LU 17. juni

Opgaver	Ansvarlig
Facilitering af møde mellem GEV og fritidsjob indsats i BIF (BUF?)	
Status	

Bymidten

Status: Der er afholdt møde med Fenger og afholdes møde med GEV v. formand Michael Hansen og Brian 29.4.21 som forberedelse til borgermøde i midt juni.

Emner: Bymidten, handel, erhverv, trafik. Inddrag interessenterne = GEV. Fenger. Kronen. Kommunen (Kenneth) deltagelse i panel - samlet pladسدannelse Frode Jakobsens plads, Jernbane Alle og Indertoften II, handel i bymidten, muligheder Jernbane Alle, Kronen, gl. Brugsgrund.

1 eller to workshops om trafik i Bymidten efter paneldebat, f.eks. cykelparkering, trafikafvikling og fodgængerforhold (bl.a. v. Kronen/Vanløse Allé)

Økonomi: 10.000 til borgermøde om Bymidten i Bydelsplan og 50.000 til konsulenttydelser

Opgaver	Ansvarlig
Borgermøde - program/indhold	Bent
Borgermøde - praktisk, lydmand, Oasen mv.	Sekretariatet/AC
Borgermøde kommunikation	Sekretariatet/Sif og AC
Emner til workshops koordineres	Erik og Bent

Trafikplan

Status: Borgerpanelundersøgelse afsluttet, gruppen samler op til LU møde 27. maj og efterfølgende til borgermøde med de primære problemstillinger der er kommet frem.

Økonomi: 34.500, 28.673 til rest, 15.300 til borgermøde og resten til informationsmateriale

Opgaver	Ansvarlig
Borgermøde om Trafikplan, efter sommerferien	

Natur- og Miljøstation (herunder pleje af Engen)

Status: Forslag til Natur og Miljøstation er tegnet op. Møde med Borgmester Jesper Christensen og derefter Jakob Næsager (BUU). Foreløbigt projekt til budgetønske på LU-møde 27. maj

Økonomi: 20.000, forbrugt 18.500 til tegninger, 5.000 til beskrivelse af engpleje

Opgaver	Ansvarlig
Politikermøder maj	Sekretariatet/Sarah
Midlertidig station skal sættes op, container op inden sommerferien og opstart i løbet af efteråret?	Per
Projektbeskrivelse, flere forskellige interessenter skal koordineres, færdig inden juni. Hvem leverer hvad/hvor meget?	Interessenter Per Sekretariatet/Sarah
Engpleje - kontakt til konsulent	Per

Helga Larsens Plads

Status: Der er afsat 600.000 i overførselssagen til borgerinddragelse og optegninger/forslag til disponering af pladsen, herunder parkering. Der søges møde snarest med TMF.

Opgaver	Ansvarlig
Sikre koordinering og inddragelse i projektet og samarbejde om borgerinddragelse	Sekretariatet/AC og Sarah

Møde med projektleder i TMF, inkl. Genbrug og Affald	Sekretariatet/AC og Sarah

Forslag til datoer sendes til tovholdergruppen, for møder efter sommerferien:

Borgermøde om Bymidten

Borgermøde om Trafikplan