

Velkommen i forældrerådet og forældre- bestyrelsen

Rammer for arbejdet i kommunale klynger



2016 - Revideret 2022

Forord

Kære forælder

Tillykke med valget til forældrerådet eller forældrebestyrelsen

Dit engagement gør en forskel for dig og for både børn og voksne i institutionen. Et godt samarbejde mellem forældre og pædagogisk personale er nemlig en af hjørnestenene i et godt institutionsliv. Det gælder både det daglige samarbejde med institutionen om det enkelte barn og samarbejdet i bestyrelsen eller rådet.

Dine indspark som forælder er væsentlige, og når du blander dig og bidrager med viden, meninger og retning, er du med til at skabe meningsfulde sammenhænge i børnenes liv. Samtidig er en tydelig og åben kommunikation mellem medarbejdere og forældre helt afgørende. Det er ikke alene med til at styrke samhørigheden og give oplevelsen af nærhed, det gør det også lettere at se, hvad du kan være med til at påvirke i institutionen og i børnenes hverdag.

Materiale til inspiration

Som ny repræsentant i en forældrebestyrelse eller et forældreråd er der meget at sætte sig ind i og forholde sig til. Jeg håber, at dette hæfte og inspirationsmaterialet kan være med til at give et overblik over bestyrelsens rammer og opgaver og give dig en god start på arbejdet.

Dialogmøder med politikerne

Hvert år inviterer Børne- og Ungdomsudvalget forældrebestyrelsesrepræsentanterne til et dialogmøde. Det er en god mulighed for at drøfte helt aktuelle emner og tale om, hvordan vi sammen gør København til "Danmarks mester i Børneliv". Du får invitationen gennem klyngelederen eller den pædagogiske leder.

God arbejdslyst i forældrebestyrelsen og forældrerådet.



A handwritten signature in black ink that reads "J. Næsager".

Jakob Næsager
Børne- og ungdomsborgmester

Ny i forældrerådet eller forældrebestyrelsen

Et godt samarbejde mellem forældre og pædagogisk personale og ledelse er helt centralt for et godt børneliv i dagtilbud og fritidstilbud.

I forældrerådet og forældrebestyrelsen får du indflydelse på børnenes hverdag. Du er med til at drøfte og definere de værdier, som ligger til grund for det pædagogiske arbejde. På den måde er du sammen med andre forældre, medarbejdere og ledere med til at sikre rammerne om det gode børneliv.

Materiale til at få indsigt i rammer og opgaver

I denne vejledning kan du læse mere om arbejdet i forældreråd og forældrebestyrelser og få indsigt i de aktiviteter, som du kan forvente at deltage i, når du engagerer dig i forældreråds- og forældrebestyrelsesarbejdet.

På Københavns Kommunes hjemmeside kan du også finde en række inspirationsark til arbejdet i forældreråd og forældrebestyrelser. De omhandler blandt andet arbejdet med de pædagogiske læreplaner, årshjul eller udarbejdelse af dagsorden og referat til møder.

I forældrerådet og forældrebestyrelsen er du sammen med andre forældre med til at sikre rammerne om det gode børneliv

De vigtigste begreber, du skal kende

Institution:

Institutioner kaldes også for enheder i Københavns Kommune og er der, hvor du afleverer og henter dit barn. En institution kan i nogle tilfælde være fordelt over flere matrikler og have flere pædagogiske ledere.

Forældreråd:

Hver institution har sit eget forældreråd. Forældrerådet består af et flertal af forældrerepræsentanter, der vælges af forældregruppen i institutionen. I forældrerådet sidder også medarbejderrepræsentanter og den pædagogiske leder.

Klynger:

I Københavns Kommune er de kommunale dagtilbud og fritidstilbud organiseret i klynger. En klynge er en institutionsstruktur, hvor flere institutioner har den samme administrative ledelse. Det er forskelligt, hvor mange institutioner der er i hver klynge.

Forældrebestyrelse:

Hver klynge har en forældrebestyrelse. Forældrebestyrelsen består af en forældrerepræsentant fra hver institution. Medlemmerne af forældrebestyrelsen er automatisk medlem af forældrerådet. I forældrebestyrelsen sidder også medarbejderrepræsentanter og klyngelederen.

Overordnede rammer og styring

Rammerne for arbejdet i forældrebestyrelsen og forældrerådet er forankret i national lovgivning samt kommunalt besluttede politikker og principper:

- Dagtilbudsloven
- Den styrkede pædagogiske læreplan
- Styrelsesvedtægt for klynger i Københavns Kommune
- Københavns Kommunes Børne- og Ungepolitik
- Københavns Kommunes Inklusionspolitik.

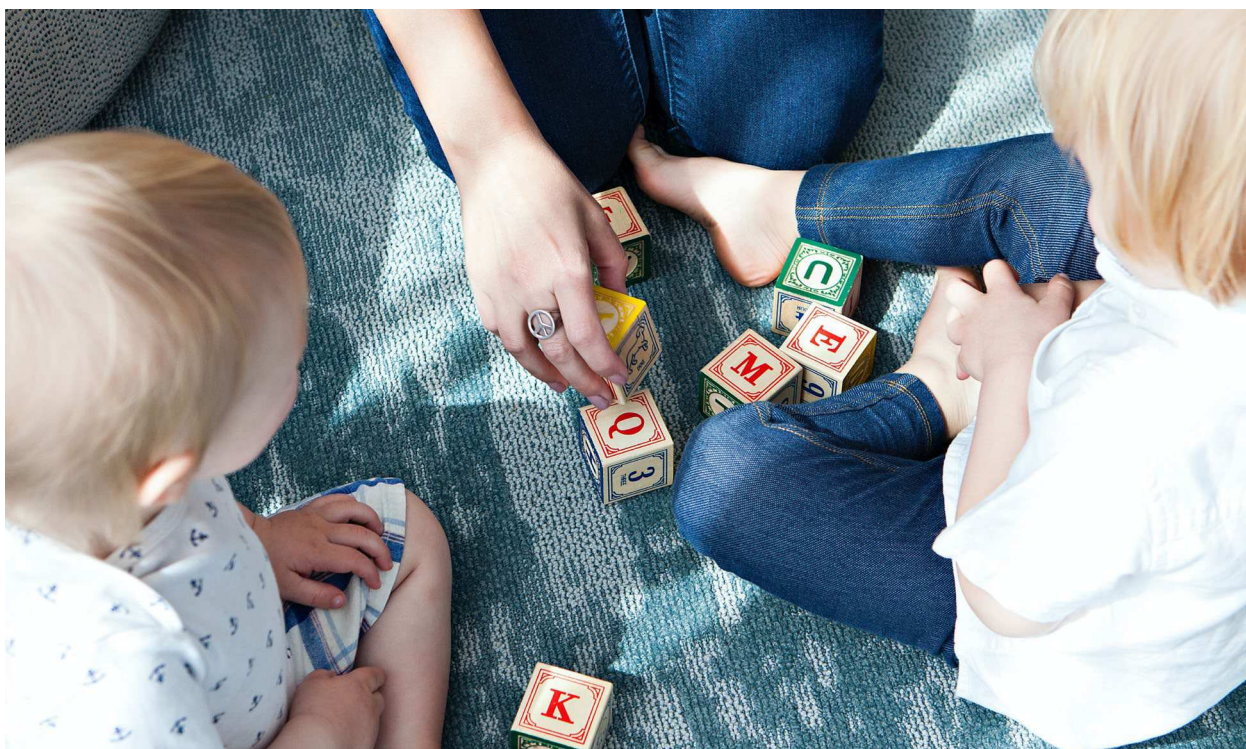
Styrelsesvedtægten fastlægger rammerne

*Styrelsesvedtægt for kommunale klynger i Københavns Kommune*¹ fastlægger rammerne for forældrerådets og forældrebestyrelsens arbejde. Den indeholder information om forældrerådets og forældrebestyrelsens sammensætning og opgaver, afholdelse af møder, samt valg af medlemmer til forældrerådet og forældrebestyrelsen.

Styrelsesvedtægten er vedtaget af Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune med udgangspunkt i dagtilbudsloven og er gældende for alle kommunale klynger og institutioner i Københavns Kommune. Du kan finde *Styrelsesvedtægt for kommunale klynger* på Københavns Kommunes hjemmeside. Det er forældrebestyrelsen, som fastsætter det lokale formål og antallet af forældre- og medarbejderrepræsentanter i forældrebestyrelsen i styrelsesvedtægten.

Styrelsesvedtægten indeholder information om forældrerådets og forældrebestyrelsens sammensætning og opgaver, afholdelse af møder, samt valg af medlemmer til forældrerådet og forældrebestyrelsen

¹Der er foretaget konsekvensrettelser i styrelsesvedtægten i november 2018 på baggrund af ændringer i dagtilbudsloven. Herudover er styrelsesvedtægten opdateret i juli 2019 med udgangspunkt i Børne- og Ungdomsudvalgets beslutning om øget åbenhed i tilsynet d. 19. juni 2019.



Hvad gælder både for forældrerådet og forældrebestyrelsen?

Forretningsorden

Både forældrerådet og forældrebestyrelsen skal fastsætte forretningsordener for det konkrete arbejde. Forretningsordener indeholder de formelle regler for det interne arbejde i forældrerådet og forældrebestyrelsen og er et arbejdsredskab, der er med til at sikre enighed om, hvordan bestyrelse og råd skal fungere. Det kan være med til at understøtte gode møder, god mødeforberedelse og afværge unødige diskussioner på møderne.

På Københavns Kommunes hjemmeside ligger standardforretningsordener, som I kan bruge, som de er, eller lade jer inspirere af, når I laver jeres egne.

Inhabilitet

Hvis du har særlige personlige eller økonomiske interesser, der kan påvirke din beslutning i en sag, kan du erklæres inhabil. Det betyder, at du skal forlade mødet under behandlingen af sagen. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt du er inhabil i forhold til en bestemt sag, bør du gøre klyngelederen eller forpersonen opmærksom på problemstillingen. Hvorvidt der er tale om inhabilitet afgøres som udgangspunkt af klyngelederen.

Tavshedspligt

Forældre- og medarbejderrepræsentanter i forældreråd og forældrebestyrelser har tavshedspligt. Det gælder også, når du træder ud af forældrerådet og forældrebestyrelsen. Tavshedspligten betyder, at du ikke må videregive fortrolige oplysninger og personoplysninger, som du har i kraft af din bestyrelsespost, hverken til familie eller udenforstående.

Tavshedspligten gælder fx oplysninger om private, sociale og familiemæssige forhold. Tavshedspligten kan virke overflødig, da forældrerådet og forældrebestyrelsen ikke må drøfte personsager, men det enkelte bestyrelsesmedlem kan fx komme i besiddelse af personoplysninger i forbindelse med deltagelse i ansættelsesudvalg eller ved henvendelser fra forældre om børn eller medarbejdere i dagtilbuddet.

Klyngelederen og den pædagogiske leder har i øvrigt tavshedspligt i forbindelse med personalesager og kan ikke oplyse bestyrelsen og rådet herom.

Tavshedspligten betyder, at du ikke må videregive fortrolige oplysninger og personoplysninger, som du har i kraft af din bestyrelsespost, hverken til familie eller udenforstående.

Forældrerådet

Hver institution i en klynge har sit eget forældreråd, der mødes mindst fire gange årligt.

Et forældreråd består af et overvejende flertal af forældrerepræsentanter, et antal medarbejderrepræsentanter og den pædagogiske leder. Det er op til den enkelte institution at bestemme størrelsen på deres forældreråd. I forældrerådet bidrager du til at skabe en stærk sammenhæng og et aktivt fællesskab blandt medarbejdere, forældre og børn i institutionen. Forældrerådet er med til at diskutere og definere den pædagogik, der præger dagtilbuddet og de konkrete aktiviteter, som børnene og de pædagogiske medarbejdere er sammen om.

Forældrerådet er også sparringspartner for forældrebestyrelsen. Det betyder, at I skal være med til at klæde bestyrelsen på til at træffe de bedst mulige beslutninger for alle klyngens institutioner.

Forældrerådet skal være med til at klæde bestyrelsen på til at træffe de bedst mulige beslutninger for alle klyngens institutioner.

Om valg i forældrerådet

- Valgperioden til forældrerådene er to år.
- Forældre med børn i den enkelte institution kan opstille til valg og har stemmeret vedrørende forældrerepræsentanter i forældrerådet. Der kan afgives en stemme pr. barn indskrevet i institutionen.
- Forældrerepræsentanter vælges af forældregruppen på et forældremøde i den institution, de er tilknyttet.
- Forældrerådets forperson og næstforperson vælges blandt forældrerepræsentanterne på første forældrerådsmøde.
- Medarbejderrepræsentanter vælges blandt de fastansatte medarbejdere i klyngen.

Roller og ansvar

I forældrerådet er det forældrerepræsentanternes opgave at repræsentere alle børn og forældre i institutionen. Medarbejderrepræsentanterne skal stå for det faglige indspark i samtalen, og den pædagogiske leder skal være administrationen og stå på mål for dagtilbudsloven.

Rollefordeling

Forældrerepræsentanterne:

Forældrerepræsentanter repræsenterer alle forældre i institutionen. Det er derfor vigtigt at skabe en god kontakt til de øvrige forældre. De skal løbende orienteres om arbejdet i forældrerådet og nemt kunne henvende sig med spørgsmål, ønsker og behov til forældrerepræsentanterne.

Forældrerådets forperson:

Forældrerådets forperson skal i samarbejde med den pædagogiske leder udarbejde en dagsorden med relevante emner. Næstforpersonen skal varetage forpersonens opgaver, hvis forpersonen er forhindret i at deltage i et møde.

Medarbejderrepræsentanterne:

Medarbejderrepræsentanter skal videreformidle beslutninger og diskussioner i forældrerådet til det pædagogiske personale i institutionen.

Den pædagogiske leder:

Den pædagogiske leder deltager i forældrerådsmøderne og er ansvarlig for, at der i samarbejde med forpersonen udarbejdes en dagsorden med relevante emner. Det er også den pædagogiske leders ansvar at uddele referater til alle forældrerådsmedlemmer og placere referaterne et sted, hvor de er tilgængelige for alle forældre. Til sidst har den pædagogiske leder også ansvar for at føre forældrerådets beslutninger ud i institutionens pædagogiske praksis.

Derudover skal der i forbindelse med ansættelse af ny pædagogisk leder ske inddragelse og drøftelse med forældre via forældrerådet.

“I forældrerådet har vi været med til at opstille kriterier for tildeling af pladser i den meget søgte udflytterbørnehave, der er tilknyttet institutionen. Vi havde nogle rigtig gode diskussioner, og det har betydet, at der er større accept af kriterierne, også for de forældre, der ikke får en plads til deres barn.”

- Forældre i forældrerådet

Forældrerådets opgaver

Rammerne for forældrerådets arbejde er fastlagt af *Styrelsesvedtægt for klynger i Københavns Kommune*.

I styrelsesvedtægtens § 12 står der information om forældrerådets opgaver:

- Udtaleret i forhold til forældrebestyrelsens behandling af sager, der vedrører enheden
- Organiserer afstemning om madvalget blandt enhedens forældre hvert 2. år
- Rådgiver forældrebestyrelsen i forhold vedrørende den enkelte enhed og principielle problemstillinger vedrørende enheden
- Forældreråd og pædagogisk leder fastlægger principper for enhedens budget inden for de rammer og principper, der er fastsat i forældrebestyrelsen. Herunder principper for prioriteringen af midler til pædagogiske aktiviteter
- Inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan
- Bidrager til at sikre børnemiljøperspektivet i den pædagogiske læreplan. For 6-9 års området skal forældrerådet bidrage til udarbejdelsen af enhedens børnemiljøvurdering
- Indstillingsret ved ansættelse af personale i enheden, og ret til deltagelse ved ansættelse af pædagogisk leder i enheden
- Inviteres til at deltage i tilsynsdialogmødet med én forældrerepræsentant
- Skal have fremsendt tilsynsrapport senest 10 dage efter tilsynsdialogmødet og har 10 dage til at kommentere indholdet
- Drøfter på det første forældrerådsmøde efter afslutningen af tilsynet den endelige tilsynsrapports indhold og opfølgningen på tilsynet (straks påbud, faglig handlingsplan, skærpet tilsyn etc.)
- Forældrerådet skal præsenteres for evalueringen af klyngens pædagogiske læreplan
- Forældrerådet kan stille forslag om placering af lukkedage til forældrebestyrelsen.

I kan læse mere om forældrerådets opgave i forbindelse med det pædagogiske tilsyn i guiden *Jeres rolle i det pædagogiske tilsyn* på Københavns Kommunes hjemmeside.

“Jeg stillede op til forældrerådet, fordi jeg oplevede, at afleveringssituationerne i mit barns institution var kaotiske. Jeg var interesseret i, om der var noget, jeg som forælder kunne gøre for at ændre på dette, og vi endte med at vedtage nogle gode procedurer, så der nu er mere ro på.”

- Forælder i forældrerådet

Forældrebestyrelsen

Hver klynge har sin egen forældrebestyrelse, der mødes mindst fire gange årligt.

Forældrebestyrelsen er sammensat af et overvejende flertal af forældre samt et antal medarbejdere. Der er (mindst) én forældrerepræsentant fra alle institutioner i klyngen og to-tre medarbejderrepræsentanter fra klyngens institutioner. Hver institution skal være repræsenteret ved lige mange forældrerepræsentanter.

Det er i forældrebestyrelsen, at de overordnede principper for den pædagogiske praksis og fordeling af klyngens ressourcer bliver besluttet. Bestyrelsen er med til at skabe de rammer, der overordnet sikrer, at det pædagogiske personale kan skabe en god hverdag for alle børnene i klyngens institutioner.

"I forældrebestyrelsen bliver vi involveret i at skabe gode daginstitutioner. Både for vores egne børn, men også for børn i resten af byen, når vores perspektiv inddrages på politisk niveau."

- Forælder i forældrebestyrelsen

Om valg i forældrebestyrelsen

- Valgperioden til forældrebestyrelsen er to år.
- Forældre med børn i den enkelte institution kan opstille til valg og har stemmeret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Der kan afgives en stemme pr. barn indskrevet i institutionen.
- Forældrerepræsentanter vælges til forældrebestyrelsen af forældregruppen på et forældremøde i den institution, de er tilknyttet. De valgte repræsentanter er automatisk medlemmer af institutionens forældreråd.
- Forældrebestyrelsens forperson og næstforperson vælges blandt forældrerepræsentanterne på første bestyrelsesmøde.
- Medarbejderrepræsentanter vælges blandt de fastansatte medarbejdere i klyngen.

Roller og ansvar

I forældrebestyrelsen er det forældrerepræsentanternes opgave at varetage forældreperspektivet. Det pædagogiske personale skal stå for det faglige indspark til samtalen, og klyngelederen skal være administrationen og stå på mål for dagtilbudsloven.

Rollefordeling

Forældrerepræsentanter:

Forældrerepræsentanter har til opgave at repræsentere alle børn og forældre i klyngen og ikke kun den institution, de færdes i til hverdag. I institutioner, som består af flere matrikler, skal forældre fra hver enkelt matrikel have mulighed for at være repræsenteret i forældrebestyrelsen.

Forældrebestyrelsens forperson:

Forældrebestyrelsens forperson skal sammen med klyngelederen planlægge bestyrelsesmøderne ved at sammensætte en dagsorden med relevante punkter. Næstforpersonen skal varetage forpersøns opgaver, hvis forpersonen er forhindret i at deltage i et møde.

Medarbejderrepræsentanter:

Medarbejderrepræsentanter er med til at sikre, at informationer og diskussioner bliver formidlet videre til klyngens samlede medarbejdergruppe. Institutioner uden medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen kan vælge en medarbejder, der deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Klyngelederen:

Klyngelederen er bestyrelsens sekretær og har ansvaret for at forberede møderne i bestyrelsen, udsende dagsorden. Klyngelederen står også for at udsende referat til forældrebestyrelsens medlemmer og placere referatet på et sted, hvor det er tilgængelige for alle forældre. Klyngelederen har også ansvar for at bestyrelsens beslutninger føres ud i livet.

Derudover skal forældrebestyrelsen indrages ved ændring af åbningstider. Der skal også ske inddragelse og drøftelse med forældrebestyrelsen ved ansættelse af ny klyngeleder.

“Arbejdet i bestyrelsen er vigtigt, fordi vi er med til at sikre en ensartet kvalitet for alle institutioner i klyngen, selvom de også er forskellige. Det betyder fx at andre forældre i lokalområdet kan vælge den institution, de synes har det mest interessante fokus uden at være i tvivl om kvaliteten”
– Forælder i forældrebestyrelsen

Forældrebestyrelsens opgaver

Rammerne for forældrebestyrelsens arbejde er fastlagt af *Styrelsesvedtægt for klynger i Københavns Kommune*.

I styrelsesvedtægtens § 8 står der information om forældrebestyrelsens opgaver:

- Fastsætter principper for klyngens arbejde
- Fastsætter principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem
- Inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på de pædagogiske læreplaner i klyngen
- Orienteres mindst én gang årligt om institutionens tilsynsrapporter
- Inddrages i klyngens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole
- Inddrages i hvordan ressourcer i lokalsamfundet vil kunne bringes i spil med henblik på at skabe trygge og pædagogiske læringsmiljøer for børn i dagtilbud
- Inddrages i arbejdet med børnemiljøvurderingen på 6-9 års området
- Forældrebestyrelse og klyngeleder fastsætter principperne for anvendelse af budgetramme
- Godkender klyngens budget
- Fastsætter anvendelsen af ikke-budgetterede indtægter som eksempelvis sponsorstøtte
- Har indstillingsret ved ansættelse af klyngeleder og pædagogisk leder
- Har ret til deltagelse i samtaler ved lederansættelser
- Fastsætter lukkedage/koordinerer mellem klyngens enheder
- Bidrager til samarbejdet mellem enheder i klyngen
- Sikrer inddragelse af forældrerådene i relevante sager.

Det gode samarbejde

En god kommunikation og et godt samarbejde i institutionen og klyngen er vigtigt for at skabe de bedste rammer for det gode børneliv.

Samarbejde mellem forældrerådene og forældrebestyrelsen

Forældrerådene og forældrebestyrelsen er løbende i tæt dialog med hinanden. Når forældrebestyrelsen skal træffe beslutninger, bliver det gjort med forældrerådene som sparringspartner.

Det kan derfor være en fordel for forældrerådene at forholde sig til forældrebestyrelsens dagsorden for at komme med relevante input eller holde møderne i forlængelse af hinanden, så forældrerepræsentanten til bestyrelsen bliver klædt godt på til bestyrelsesmødet. For forældrerepræsentanterne i bestyrelsen er der også høj mødeaktivitet, og det kan være vigtigt at tage højde for dette, når møderne til både forældrebestyrelse og forældreråd skal planlægges.

Eksempler på samarbejdet mellem forældrerådene og forældrebestyrelsen

1. Børne- og Ungdomsudvalget har besluttet, at forældrene skal inddrages mere i drøftelser vedrørende deres børns udvikling. Bestyrelserne skal udarbejde principper for forældresamarbejdet og har derfor brug for inspiration fra forældrerådene. Bestyrelsen udarbejder et udkast til principper, fx hvordan nye forældre modtages, rammer for den daglige dialog med forældre og rammer for samtaler mellem institution og forældre om det enkelte barns læring og udvikling. Udkastet sendes i høring hos forældrerådene og på baggrund af forældrerådernes input besluttet nye principper for samarbejde mellem forældre og enhederne.
2. Forældrerådene i en klynge ønsker at få klarhed om klyngens regler for sponsorater. De anmoder forældrebestyrelsen om at tage emnet op og diskutere, hvorvidt der skal være en overordnet politik for sponsorater i klyngen. Forældrebestyrelsen vælger efterfølgende, at emnet skal tages op på det førstkommande bestyrelsesmøde. Forud for bestyrelsesmødet beder forældrebestyrelsen forældrerådene om at diskutere deres holdning til sponsorater, så bestyrelsen kan diskutere og træffe en beslutning i samarbejde med klyngerne.

Samarbejde mellem forældreråd/-bestyrelse og forældregruppen om udfordringer

I København har vi en ambition om at løse udfordringer med en gensidig og respektfuld dialog. Udfordringer løses bedst det sted, hvor de er opstået og mellem de personer, der har en uoverensstemmelse.

Som forældreråd eller forældrebestyrelse kan I opleve, at I får henvendelser fra forældre, der omhandler bekymringer eller udfordringer. Forældrerådet og forældrebestyrelsen skal derfor gerne have en fast aftale om, hvordan sådanne henvendelser bliver håndteret. Det kan gøres ved at aftale følgende, der fx også kan indskrives i forretningsordenen:

1. Hvordan forældre kan henvende sig til forældrerådet og/eller forældrebestyrelsen
2. Hvad I gør, når I modtager henvendelser (fx svartid mm.)
3. Hvordan I drøfter de henvendelser, I modtager
4. Hvordan I følger op på henvendelser.

Hvis der opstår en konflikt mellem forældre og institution, kan ledelsen inddrage forældrerådet/forældrebestyrelsen i en drøftelse på et generelt niveau. Hvis der opstår et tilfælde, hvor forældrerådet får en henvendelse fra en forælder om en konflikt mellem forældre og institution, kan forældrerådet følge denne procedure:

1. Informere forældrebestyrelsen ud fra gældende aftaler om gensidig orientering (fx på kommende møde)
2. Vurdere om konflikten giver anledning til en drøftelse i forældrebestyrelsen af mere generel karakter
3. Sammen med forældrebestyrelsen vurdere, om der er behov for at udarbejde eller justere et eller flere af klyngens principper
4. Evt. bidrage til udarbejdelsen/justeringen af klyngens principper
5. Drøfte principperne i forældrerådet med henblik på at undgå fremtidige konflikter.

Hvis forældrerådet eller forældrebestyrelsen har brug for konkret rådgivning og sparring omkring institutionen, kan I kontakte den pædagogiske konsulent, der er tilknyttet institutionen. I kan finde kontaktinformation på den pædagogiske konsulent gennem institutionens ledelse eller ved at kontakte den relevante områdeforvaltning via sikker post på Københavns Kommunes hjemmeside.

Der er også udarbejdet materiale, der beskriver proceduren for håndtering af konflikter for hhv. forældre og dagtilbud. I kan finde materialet på Københavns Kommunes hjemmeside. Derudover er det muligt for forældre at kontakte den centrale klageenhed i Børne- og Ungdomsforvaltningen.

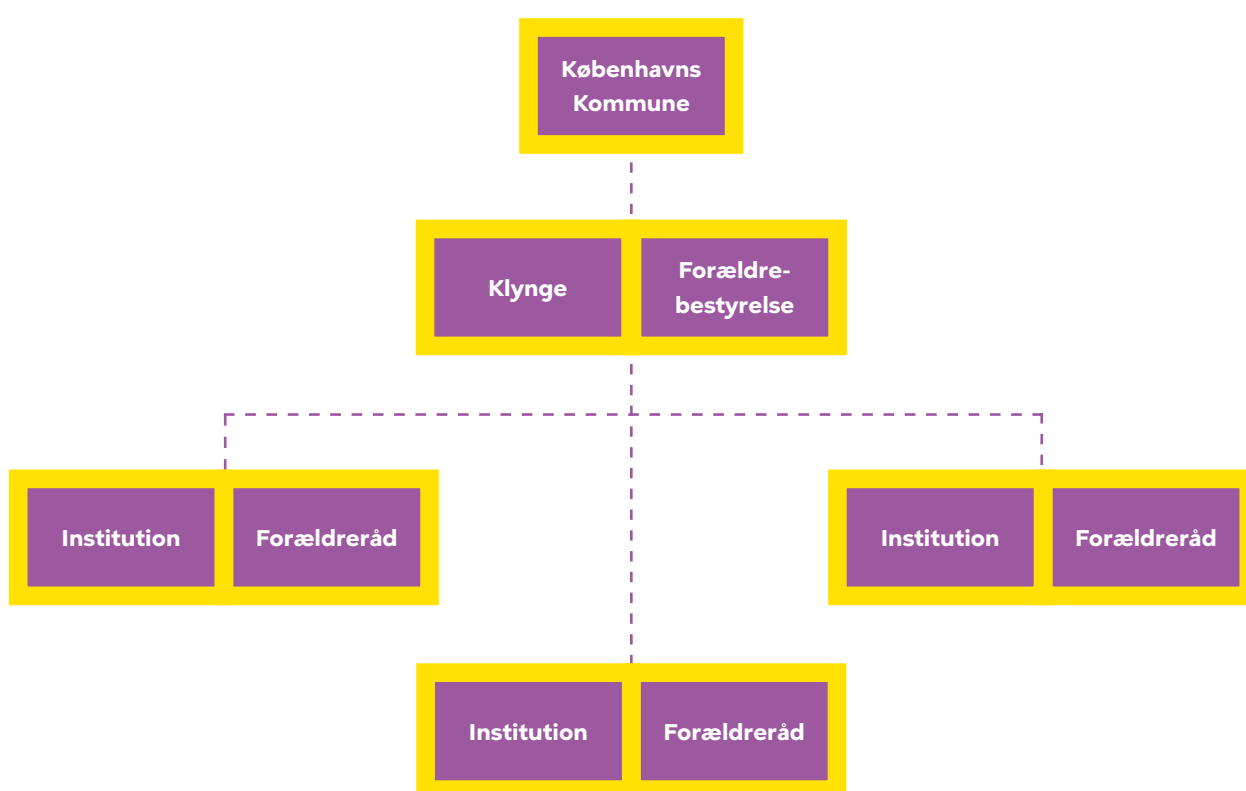
Eksempel: En konflikt giver anledning til drøftelse af generel karakter

Forældrerådet og forældrebestyrelsen må ikke drøfte personsager, men har mulighed for at tage enkeltsager op som udtryk for noget principielt. Et eksempel på sådan en situation kan være:



Et barn har klemmet fingrene i døren til toilettet. I forældrerådet giver episoden anledning til at diskutere, om der skal der prioriteres anderledes sikkerhedsforanstaltninger på dørene i budgettet for at undgå lignende situationer i fremtiden. Forældrerådet taler også om retningslinjer for, om der ringes til begge forældre, hvornår personalet ringer 1813, eller hvem der har ansvar for dette.

Organisering af kommunale dagtilbud og fritidstilbud i Københavns Kommune



Københavns Kommune

I Københavns Kommune er de kommunale dagtilbud og fritidstilbud organiseret i klynger.

Københavns Kommune har det overordnede ansvar for kommunernes klynger og skal fastsætte rammer og prioriterede indsatser.

Kommunen træffer blandt andet beslutninger om aldersgrupperne i enhederne, forældrebetaling, oprettelse og nedlæggelse af enheder og visitationsforhold for børnene i dagtilbuddet. Derudover har kommunen pligt til at føre tilsyn med dagtilbuddene.

Klynge

En klynge består af et antal institutioner. Det er forskelligt, hvor mange institutioner der er i en klynge. Hver klynge har én samlet klyngeledelse og én forældrebestyrelse. Forældrebestyrelsen har blandt andet til opgave at fastsætte de overordnede principper for klyngens arbejde.

Klyngeledelsen består af én klyngeleder og en eller flere pædagogiske ledere. De udgør tilsammen klyngeledelsesteamet, og det er i dette team, at de overordnede beslutninger bliver taget.

Klyngelederen har det endelige ansvar for klyngens daglige drift. Det vil sige alle konkrete beslutninger vedrørende det pædagogiske arbejde, personaleforhold, arbejdsmiljø, økonomi, hygiejne mv. Samtidig er klyngelederen ansvar for, at beslutninger om den daglige drift ligger inden for rammerne af lovgivningen, kommunens beslutninger, administrative bestemmelser, overenskomster og principper, som fastlægges af klyngebestyrelsen.

Det er klyngeledelsen og forældrebestyrelsen, der i samarbejde træffer beslutninger om vores dagtilbud og fritidstilbud.

Institution

Institutionen er den enhed, hvor du afleverer og henter dit barn. Hver institution har en pædagogisk leder, der blandt andet er ansvarlig for den pædagogiske kvalitet, drift og den daglige personaleledelse.

Hver institution har et forældreråd, som blandt andet har til opgave at give sparring til forældrebestyrelsens og klyngeledelsens beslutninger.

Hvis du vil vide mere

Inspiration til arbejdet i forældrebestyrelser og forældreråd

På Københavns Kommunes hjemmeside kan du finde inspirationsmaterialer til det konkrete arbejde med fx fastsættelse af principper for det pædagogiske arbejde, drøftelse af den pædagogiske læreplaner, udarbejdelse af dagsorden og referat mv. Du kan finde materialet på Københavns Kommunes hjemmeside.

Kontaktoplysninger

Hvis du har spørgsmål til rammer for arbejdet i forældrebestyrelser og forældreråd, er du velkommen til at kontakte Fagligt Center i Børne- og Ungdomsforvaltningen. Brug sikker post-funktionen på Københavns Kommunes hjemmeside.

Områderne og de pædagogiske konsulenter kan ligeledes kontaktes via mail ved at anvende sikker post-funktionen på Københavns Kommunes hjemmeside.

Forældreorganisation

Københavns Kommune afholder i samarbejde med Københavns Forældreorganisation (KFO) gratis kurser for medlemmer af forældrebestyrelser og forældreråd. I kan benytte jer af muligheden for at deltage i eller booke et kursus som introduktion til arbejdet på KFO's hjemmeside. KFO kan også hjælpe med høringssvar, politisk overblik og forældresamarbejde generelt eller tilbyde vejledning og rådgivning i forhold til konflikthåndtering. Det kan være en god idé i forældrebestyrelsen og forældrerådet at vælge en kontaktperson til KFO, så I kan holde jer opdateret på kurser, arrangementer og lignende.

Derudover har Forældrenes Landsorganisation (FOLA) en forældrerådgivning, der tilbyder gratis og anonym rådgivning til alle forældre og forældrerepræsentanter om blandt andet arbejdet i forældreråd og forældrebestyrelser.

Love og rammer

- Styrelsesvedtægt for klynger i Københavns Kommune
Vedtægt af Borgerrepræsentationen med udgangspunkt i dagtilbudsloven
- Dagtilbudsloven (LBK nr. 1912 af 06/10/2021)
- Vejledning om dagtilbud, fritidshjem og klubtilbud 2015 (Vej. nr. 9109 af 27/02/2015)
- Offentlighedsloven (LOV nr. 606 af 12/06/2013)
- Forvaltningsloven (LBK nr. 433 af 22/04/2014)
- Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (LBK nr. 826 af 16/08/2019).

Velkommen i institutions- og forældre- bestyrelsen

Rammer for arbejdet i selvejende
dag- og fritidstilbud



2017 - Revideret 2022

Forord

Kære forælder

Tillykke med valget til institutionsbestyrelsen eller forældrebestyrelsen

Dit engagement gør en forskel for dig og for både børn og voksne i institutionen. Et godt samarbejde mellem forældre og pædagogisk personale er nemlig en af hjørnestenene i et godt institutionsliv. Det gælder både det daglige samarbejde med institutionen om det enkelte barn og samarbejdet i bestyrelsen.

Dine indspark som forælder er væsentlige, og når du blander dig og bidrager med viden, meninger og retning, er du med til at skabe meningsfulde sammenhænge i børnenes liv. Samtidig er en tydelig og åben kommunikation mellem medarbejdere og forældre helt afgørende. Det er ikke alene med til at styrke samhørigheden og give oplevelsen af nærhed, det gør det også lettere at se, hvad du kan være med til at påvirke i institutionen og i børnenes hverdag.

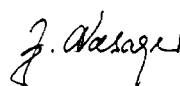
Materiale til inspiration

Som ny repræsentant i en forældrebestyrelse eller en institutionsbestyrelse er der meget at sætte sig ind i og forholde sig til. Jeg håber, at dette hæfte og inspirationsmaterialet kan være med til at give et overblik over bestyrelsens rammer og opgaver og give dig en god start på arbejdet.

Dialogmøder med politikerne

Hvert år inviterer Børne- og Ungdomsudvalget forældrebestyrelsesrepræsentanterne til et dialogmøde. Det er en god mulighed for at drøfte helt aktuelle emner og tale om, hvordan vi sammen gør København til "Danmarks mest i Børneliv". Du får invitationen gennem den pædagogiske leder.

God arbejdslyst i institutionsbestyrelsen og forældrebestyrelsen.



Jakob Næsager
Børne- og ungdomsborgmester

Ny i institutionsbestyrelsen eller forældrebestyrelsen

Et godt samarbejde mellem forældre og pædagogisk personale og ledelse er helt centralt for et godt børneliv i dagtilbuddet.

I institutionsbestyrelsen eller forældrebestyrelsen får du indflydelse på børnenes hverdag. Du er med til at drøfte og definere de værdier, som ligger til grund for det pædagogiske arbejde. På den måde er du sammen med andre forældre, medarbejdere og ledere med til at sikre rammerne om det gode børneliv.

Materiale til at få indsigt i rammer og opgaver

I denne vejledning kan du læse om rammerne for arbejdet i institutionsbestyrelser og forældrebestyrelser i selvejende dagtilbud og fritidstilbud. På Københavns Kommunes hjemmeside kan man også finde en række inspirationsark, som tager afsæt i arbejdet med forældrebestyrelser og forældreråd i kommunale dagtilbud, men også er relevante for arbejdet i selvejende institutioner. De omhandler blandt andet arbejdet med de pædagogiske læreplaner, årshjul eller udarbejdelse af dagsorden og referat til møder.

Der er forskellige former for bestyrelser i selvejende institutioner. Du kan derfor læse de afsnit i materialet, som passer til din institution.

De vigtigste begreber, du skal kende

Selvejende institution:

En selvejende institution er hovedsageligt finansieret af det kommunale budget i kommunen. Ansvar for driften ligger hos institutionsbestyrelsen og forældrebestyrelsen. Københavns Kommune har ansvar for at føre tilsyn med de selvejende institutioner. De selvejende dag- og fritidstilbud kan være organiseret i klynger eller netværk.

Selvejende klynger:

En selvejende klynge er en organiseringsstruktur, hvor de selvejende institutioner er organiseret som én enhed med én driftsoverenskomst og én fælles bestyrelse.

Selvejende netværk:

I selvejende netværk er institutionerne organiseret som flere selvstændige institutioner, der indgår i en forpligtende netværksaftale eller partnerskabsaftale. Der er én bestyrelse pr. institution.

Den enstrengede bestyrelsesmodel:

I denne model har den selvejende institution én institutionsbestyrelse med et flertal af valgte forældre.

Den tostrengede bestyrelsesmodel:

I denne model har den selvejende institution en særskilt forældrebestyrelse ved siden af institutionsbestyrelsen. Denne model anvendes, hvis der ikke er et flertal af valgte forældre i institutionsbestyrelsen.

Institutionsbestyrelse:

Institutionsbestyrelsen har ansvaret for at drive den selvejende institution. Bestyrelsens sammensætning af repræsentanter afgøres efter, hvilken model for forældreindflydelse der er fastlagt i institutionen og fremgår af institutionens vedtægt.

Forældrebestyrelse:

Forældrebestyrelsen består af et flertal af forældrerepræsentanter, repræsentanter for medarbejderne samt repræsentanter fra institutionsbestyrelsen. Forældrebestyrelsen skal som minimum have samme kompetence som forældrebestyrelser i kommunale institutioner, men kan tildeles yderligere opgaver af institutionsbestyrelsen.

Overordnede rammer og styring

Rammerne for arbejdet i institutionsbestyrelser og forældrebestyrelser er forankret i national lovgivning samt kommunalt besluttede politikker og principper:

- Dagtilbudsloven
- Fondsloven og ulovbestemte retsgrundsætninger om fonde
- Den styrkede pædagogiske læreplan
- Københavns Kommunes Børne- og Ungepolitik
- Københavns Kommunes Inklusionspolitik
- Driftsoverenskomst og institutionens vedtægt.

Alle selvejende institutioner har en driftsoverenskomst med kommunen, der fastlægger rammer for driften af institutionerne. Driftsoverenskomsten regulerer de gensidige forpligtelser, som kommunen og institutionen har til hinanden. For eksempel har kommunen pligt til at finansiere institutionens drifts via det kommunale budget. Institutionen har derimod pligt til at leve op til de kommunale krav om pædagogisk kvalitet og økonomisk bæredygtighed.

Institutionens vedtægt

Den selvejende institutions bestyrelse skal sikre en vedtægt for institutionen, der er godkendt af Københavns Kommune. Her skal rammerne for forældrebestyrelsens arbejde være beskrevet. Vedtægten skal som minimum regulere følgende forhold:

- Hvorvidt der skal være forældreflertal i institutionsbestyrelsen, eller om man vil opdele bestyrelsen i en institutionsbestyrelse og en forældrebestyrelse
- Hvordan sammensætningen skal være (herunder skal der tages stilling til medarbejderrepræsentanter i institutionsbestyrelsen)
- Hvordan bestyrelsen vælges, og hvem der kan vælges, herunder hvordan eventuelle bestyrelsesmedlemmer, som ikke er valgt blandt forældrekrædsen, udvælges, hvilket mandat de skal varetage, og hvordan deres tillidshverv kan ophøre
- Om medarbejderrepræsentanter skal have stemmeret
- Om der skal stilles krav om kvalificeret flertal i visse spørgsmål og med hvor mange stemmers overvægt
- Om visse spørgsmål kræver enighed i bestyrelsen.

Kvalificeret flertal vil sige, om der er nogle spørgsmål, som kræver mere end blot én stemmes overtal for at blive gennemført. Det kan være ved større beslutninger i forbindelse med vedtægtsændringer, ejendom og formue. Kravet om kvalificeret flertal og enstemmighed kan dog ikke stilles ved beslutninger om principper for institutionens arbejde og for anvendelsen af budgetrammen.

Vedtægten skal godkendes af kommunalbestyrelsen som fortsat grundlag for driftsoverenskomsten med den pågældende institution.

Kommunen skal i forbindelse med godkendelsen sikre, at vedtægten er i overensstemmelse med regler på området, herunder at vedtægten sikrer forældrene den indflydelse, der er fastlagt i loven.



Forældreindflydelse i selvejende institutioner

Der er fastsat to modeller for at sikre forældrenes indflydelse i selvejende dag- og fritidstilbud:

Den enstrengede model:

En institutionsbestyrelse med et flertal af valgte forældre

Den tostrengede model:

En særskilt forældrebestyrelse ved siden af institutionsbestyrelsen.

Den enkelte bestyrelse fastlægger, hvilken model for forældreindflydelse de ønsker i institutionen. Det skal fremgå af institutionens vedtægt, om der er valgt den enstrengede eller tostrengede model.

Den selvejende institution skal til enhver tid kunne dokumentere, at forældreindflydelsen er sikret.

Ledelsesdelegation

Fælles for begge modeller er, at ansvaret for at varetage den daglige pædagogiske og administrative ledelse af institutionen uddelegeres til lederen. Lederen skal sikre, at institutionens overordnede strategiske mål føres ud i praksis. Lederen har mulighed for at træffe enkeltbeslutninger og står for at udmønte budgettet.

Inhabilitet

Hvis du har særlige personlige eller økonomiske interesser, der kan påvirke din beslutning i en sag, kan du erklæres inhabil. Det betyder, at du skal forlade mødet under behandlingen af sagen. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt du er inhabil i forhold til en bestemt sag, bør du gøre bestyrelsesforpersonen opmærksom på problemstillingen.

Tavshedspligt

Som repræsentant i en institutions- eller forældrebestyrelse har du tavshedspligt. Det gælder også, når du træder ud af bestyrelserne. Tavshedspligten betyder, at du ikke må videregive fortrolige oplysninger og personoplysninger, som du har i kraft af din bestyrelsespost, hverken til familie eller udenforstående. Tavshedspligten gælder fx oplysninger om private, sociale og familiemæssige forhold.

Tavshedspligten betyder, at du ikke må videregive fortrolige oplysninger og personoplysninger, som du har i kraft af din bestyrelsespost

Tavshedspligten kan virke overflødig, da der i bestyrelserne som udgangspunkt ikke må drøftes personsager, men det enkelte bestyrelsesmedlem kan fx komme i besiddelse af personoplysninger i forbindelse med deltagelse i ansættelsesudvalg eller ved henvendelser fra forældre om børn/personale i institutionen.

Opgaver i forbindelse med det pædagogiske tilsyn

Som en del af det pædagogiske tilsyn gennemfører en pædagogisk konsulent fra Børne- og Ungdomsforvaltningen et årligt tilsynsbesøg i institutionen. Her inviteres bestyrelsesforpersonen og en forældrerepræsentant til at deltage i et dialogmøde med konsulenten, institutionslederen og en medarbejderrepræsentant.

Herudover har bestyrelsen mulighed for at kommentere på tilsynsrapporten, inden denne skal offentliggøres på institutionens hjemmeside. Læs mere i guiden *Jeres rolle i det pædagogiske tilsyn* på Københavns Kommunes hjemmeside.

Som øverste ansvarlig for institutionens drift og virke har bestyrelsen også ansvaret for, at tilsynets anbefalinger og evt. opfølgningsindsatser iværksat af forvaltningen omsættes i praksis.

Den enstrengede bestyrelsesmodel - én institutionsbestyrelse

Institutionsbestyrelsen består af et flertal af forældre, som skal vælges af og blandt forældre til børn i dag- og fritidstilbuddet.

Derudover kan der også sidde repræsentanter fra lokalområdet, foreninger, interesseorganisationer eller andre udpegede personer i institutionsbestyrelsen.

Medarbejderne er ikke forpligtet til eller har ret til at være medlem af institutionsbestyrelsen. Det er op til den enkelte institution at beslutte, om medarbejderne skal være repræsenteret i institutionsbestyrelsen, og hvorvidt de i så fald skal have stemmeret.

Hvis medarbejderne ikke er repræsenteret i bestyrelsen, skal bestyrelsen tage stilling til, hvordan medarbejderne på anden måde kan blive inddraget. Medarbejderne inddrages i bestyrelsens arbejde med at fastlægge pædagogiske principper, som har betydning for det pædagogiske arbejde i institutionen.

Institutionsbestyrelsens opgaver

Institutionsbestyrelsen har til opgave at træffe beslutninger inden for de kommunalt fastlagte rammer og evt. prioriterede indsatser. Bestyrelsen har følgende opgaver og ansvarsområder:

- Den overordnede ledelse og arbejdsgiverkompetence
- Overordnet ansvar for økonomien og overholdelse af institutionens budget
- Fastsætter formål og idégrundlag
- Indgår aftale og udarbejder vedtægter
- Råder over ejendom og formue.

Arbejdsgiverkompetencen vil sige, at institutionsbestyrelsen har det overordnede ansvar for at ansætte og afskedige institutionens personale. I praksis vil dette ofte være institutionslederens opgave. Bestyrelsen har også ansvar for ansættelse og afskedigelse af institutionslederen med godkendelse fra Københavns Kommune.

Det er op til den enkelte institution at beslutte, om medarbejderne skal være repræsenteret i institutionsbestyrelsen.

Den tostrengede bestyrelsesmodel - en institutionsbestyrelse og en forældrebestyrelse

Den tostrengede model anvendes, hvis der ikke er et flertal af valgte forældre i institutionsbestyrelsen. I så fald vil institutionen have to bestyrelser med hver deres opgaver.

Institutionsbestyrelsens opgaver

Ved den tostrengede model stilles der ikke krav til sammensætningen af institutionsbestyrelsen. Det er derfor institutionsbestyrelsen, der gennem vedtægten fastlægger sammensætningen af henholdsvis forældrebestyrelsen og institutionsbestyrelsen. Det er også muligt for den samme person at være repræsenteret i begge bestyrelser.

Institutionsbestyrelsen i den tostrengede model har de samme opgaver som institutionsbestyrelsen i den enstrengede model, på nær den del som ligger hos forældrebestyrelsen.

Institutionsbestyrelsen har dermed følgende opgaver:

- Den overordnede ledelse og arbejdsgiverkompetence
- Overordnet ansvar for økonomien og overholdelse af institutionens budget
- Fastsætter institutionens formål og idégrundlag (inden for hvilke forældrebestyrelsen har kompetencen til at fastlægge principperne for institutionens arbejde)
- Indgår aftale og udarbejder vedtægter
- Råder over ejendom og formue.

Forældrebestyrelsens opgaver

Forældrebestyrelsen består af et flertal af forældrerepræsentanter, repræsentanter for medarbejderne samt repræsentanter fra institutionsbestyrelsen. Der kan også være andre medlemmer af bestyrelsen, men der kan ikke ændres ved kravet om, at der skal være et flertal af forældre.

Forældrebestyrelsen har opgaver inden for det formål og idégrundlag, der er fastsat i institutionens vedtægt. Forældrebestyrelsen skal dog som minimum have de samme opgaver som forældrebestyrelser i de kommunale dagtilbud og fritidstilbud.

Institutionsbestyrelsen i den tostrengede model har de samme opgaver som institutionsbestyrelsen i den enstrengede model, på nær den del som ligger hos forældrebestyrelsen.

Forældrebestyrelsen har derfor som minimum følgende opgaver og kan deles flere af institutionsbestyrelsen, hvis det fremgår af institutionens vedtægter:

- Fastsætter principper for daginstitutionens arbejde
- Fastsætter principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem
- Fastsætter principper for anvendelsen af budgetrammen
- Inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan
- Inddrages i daginstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole
- Beslutter eventuelt fravalg af et sundt frokostmåltid
- Orienteres mindst én gang årligt om institutionens tilsynsrapport
- Inddrages i arbejdet med børnemiljøvurdering (fritidsinstitutioner)
- Har indstillingsret ved ansættelse af leder og personale.

Det gode samarbejde

I København har vi en ambition om at løse udfordringer med en gensidig og respektfuld dialog. Udfordringer løses bedst det sted, hvor de er opstået og mellem de personer, der har en uoverensstemmelse.

Som institutionsbestyrelse eller forældrebestyrelse kan I opleve, at I får henvendelser fra forældre, der omhandler udfordringer eller bekymringer. I institutionsbestyrelsen og forældrebestyrelsen skal I derfor gerne have fast aftale om, hvordan sådanne henvendelser bliver håndteret. Det kan gøres ved at aftale følgende, der fx også kan indskrives i forretningsordenen:

1. Hvordan forældre kan henvende sig til institutionsbestyrelsen og/eller forældrebestyrelsen
2. Hvad I gør, når I modtager henvendelser (fx svartid mm.)
3. Hvordan I drøfter de henvendelser, I modtager
4. Hvordan I følger op på henvendelser.

Hvis der opstår en konflikt mellem forældre og institution, kan ledelsen inddrage institutionsbestyrelsen/forældrebestyrelsen i en drøftelse på et generelt niveau.

Hvis institutionsbestyrelsen eller forældrebestyrelsen får kendskab til, at der er opstået en konflikt mellem forældre og institution, skal I:

1. Vurdere, om konflikten giver anledning til en drøftelse i institutionsbestyrelsen/forældrebestyrelsen af mere generel karakter
2. Vurdere, om der er behov for at udarbejde eller justere et eller flere af jeres principper
3. Drøfte principperne med henblik på at undgå fremtidige konflikter.

Hvis institutionsbestyrelsen eller forældrebestyrelsen har brug for konkret rådgivning og sparring omkring institutionen, kan I kontakte den pædagogiske konsulent, der er tilknyttet institutionen. I kan finde kontaktinformation på den pædagogiske konsulent gennem institutionens ledelse eller ved at kontakte den relevante områdeforvaltning via sikker post på Københavns Kommunes hjemmeside.

Der er også udarbejdet materiale, der beskriver proceduren for håndtering af konflikter for hhv. forældre og dagtilbud. I kan finde materialet på Københavns Kommunes hjemmeside. Derudover er det muligt for forældre at kontakte den centrale klageenhed i Børne- og Ungdomsforvaltningen.

Eksempel: En konflikt giver anledning til drøftelse af generel karakter

Institutionsbestyrelsen og forældrebestyrelsen må ikke drøfte personsager, men har mulighed for at tage enkeltsager op som udtryk for noget principielt. Et eksempel på sådan en situation kan være:

Et barn har klemt fingrene i døren til toilettet. I forældrebestyrelsen giver episoden anledning til at diskutere, om der skal være bedre beskyttelse på dørene for at undgå lignende situationer i fremtiden. Institutionsbestyrelsen og forældrebestyrelsen taler også om retningslinjer for, hvornår der skal ringes til hhv. forældre og 1813, og hvem der har ansvar for dette.

Organisering, roller og ansvar

Københavns Kommune

Københavns Kommune har det overordnede ansvar for kommunens selvejende dag- og fritidstilbud og indgår på den måde som en del af kommunens samlede pasningstilbud.

Selvejende institution

En selvejende institution har en bestyrelse, der har ansvaret for at drive institutionen økonomisk, pædagogisk og ledelsesmæssigt. I alle selvejende dag- og fritidstilbud skal der vælges en bestyrelse med et flertal af forældre.

Bestyrelse

På det selvejende område ligger ansvaret for at drive institutionen og arbejdsgiverkompetencen hos bestyrelsen og ikke hos kommunen, som det er tilfældet i de kommunale institutioner. Men det er kommunen, der træffer beslutninger om forældrebetaling, anviser børn til institutionens pladser og godkender institutionens vedtægter.

Klynger, netværk og paraplyorganisationer

De selvejende institutioner i Københavns Kommune er organiseret i klynger eller netværk. En del af de selvejende dag- og fritidstilbud i Københavns Kommune er også tilknyttet en paraplyorganisation. Paraplyorganisationen i disse tilfælde for eksempelvis regnskab og revision.

Bestyrelsen skal som minimum følge de regler, der er vedtaget lovgivningsmæssigt. Hvis forældrebestyrelsen i en selvejende institution hører under en paraplyorganisation, kan den være underlagt yderligere regler i organisationsregi, som afgør bestyrelsens arbejde.

På det selvejende område ligger ansvaret for at drive institutionen og arbejdsgiverkompetencen hos bestyrelsen og ikke hos kommunen, som det er tilfældet i de kommunale institutioner.

Hvis du vil vide mere

Inspiration til arbejdet i institutionsbestyrelser og forældrebestyrelser

På Københavns Kommunes hjemmeside kan du finde inspirationsmaterialer til det konkrete arbejde med fx fastsættelse af principper for det pædagogiske arbejde, drøftelse af den pædagogiske læreplane, udarbejdelse af dagsorden og referat mv. Du kan finde materialet på Københavns Kommunes hjemmeside.

Kontaktoplysninger

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Fagligt Center i Børne- og Ungdomsforvaltningen. Brug sikker post-funktionen på Københavns Kommunes hjemmeside.

Områderne og de pædagogiske konsulenter kan ligeledes kontaktes via mail ved at anvende sikker post-funktionen på Københavns Kommunes hjemmeside.

Forældreorganisation

Københavns Kommune afholder i samarbejde med Københavns Forældreorganisation (KFO) gratis kurser for medlemmer af forældrebestyrelser og forældreråd. I kan benytte jer af muligheden for at deltage i eller booke et kursus som introduktion til arbejdet på KFO's hjemmeside. KFO kan også hjælpe med høringssvar, politisk overblik og forældresamarbejde generelt eller tilbyde vejledning og rådgivning i forhold til konflikthåndtering. Det kan være en god idé i institutionsbestyrelsen eller forældrebestyrelsen at vælge en kontaktperson til KFO, så I kan holde jer opdateret på kurser, arrangementer og lignende.

Derudover har Forældrenes Landsorganisation (FOLA) en forældrerådgivning, der tilbyder gratis og anonym rådgivning til alle forældre og forældrerepræsentanter om blandt andet arbejdet i institutions- og forældrebestyrelser.

Love og rammer

- Dagtilbudsloven (LBK nr. 1912 af 06/10/2021)
- Vejledning om dagtilbud, fritidshjem og klubtilbud 2015 (Vej. nr. 9109 af 27/02/2015)
- Offentlighedsloven (LOV nr. 606 af 12/06/2013)
- Forvaltningsloven (LBK nr. 433 af 22/04/2014)
- Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (LBK nr. 1064 af 21/08/2018).

