

TEKNIK- OG MILJØUDVALGET

udkast
december 2005

Delegationsfortegnelse

DELEGERING AF KOMPETENCE

Jf. Styrelsesloven § 21, stk. 1 bestyrer Teknik- og Miljøudvalget de anliggender, det i henhold til Styrelsesvedtægten for Københavns Kommune har fået tillagt. Af bestemmelsen følger, at udvalget har en betinget kompetence til at handle på Borgerrepræsentationens vegne. I det omfang Borgerrepræsentationen ikke træffer nærmere bestemmelse, påhviler det udvalget at træffe de beslutninger, der er et nødvendigt eller naturligt led i forvaltningen af teknik- og miljøområdet.

Delegeringen af kompetence indenfor Teknik- og Miljøudvalgets område har følgende udgangspunkt:

- Udvalget tager stilling til indstillinger vedrørende bevillinger samt de overordnede rammer for forvaltningens afgørelser på og udvikling af teknik- og miljøområdet
- Borgmesteren forestår overordnet driften af forvaltningen
- Forvaltningen udvikler og træffer afgørelser på teknik- og miljøområdet på baggrund af de truffe politiske beslutninger vedrørende de overordnede rammer og bevillinger

I den efterfølgende oversigt, der ikke er udtømmende, er angivet eksempler på kompetencefordelingen, idet også forholdet til Borgerrepræsentationen er anført.

BORGERREPRÆSENTATIONEN

- Det overordnede budgetansvar
- Fastsættelse af takster og gebyrer
- Kapitalbevillinger
- Lånegarantier
- Sektorplaner
- Forholdet til staten og øvrige kommuner (eksterne relationer)
- Køb og salg af arealer
- Ekspropriationer
- Vedtagelse af lokalplanforslag
- Vedtagelse af endelig lokalplan
- Vedtagelse af støttet byggeri og ustøttede andelsboliger
- Vedtagelse af forslag til byfornyelse
- Vedtagelse af byfornyelsesbeslutninger
- Vedtagelse af rammer for kvarterløft
- Vedtagelse af kriterier for aftalt boligforbedring
- Vedtagelse af regulativer og forskrifter i henhold til miljølovgivningen mv.
- Vedtagelse af regulativer og forskrifter på forsyningsområdet
- Oprettelse, nedlæggelse eller væsentlige omdannelser af fælleskommunale selskaber, foreninger, fonde, anpartsselskaber og aktieselskaber
- Valg til medlemmer til bestyrelser, generalforsamlinger mv. i ovennævnte konstruktioner
- Øvrige hvervssager
- Vedtagelse af overordnede rammer for drift af beredskabet ud over de lovmæssigt fastsatte minimumskrav

UDVALGET

Overordnet oversigt over opgaver, der skal forelægges udvalget

- Sager, der skal fremsendes til beslutning i Økonomiudvalget og /eller Borgerrepræsentationen, dog ikke hvervsindstillinger
- Ændringer i forvaltningspraksis med hensyn til skønsmæssige afgørelser, herunder fastlæggelse af de overordnede rammer for skønnet
- Fastlæggelse af mål og rammer for forvaltningens drifts- og anlægsvirksomhed inden for de af Borgerrepræsentationen afstukne rammer
- Budget, forventede regnskaber samt regnskaber
- Servicemål og serviceniveau

Opgaver, Teknik- og Miljøudvalget varetager på Borgerrepræsentationens vegne efter konkret bemyndigelse (jf. indstilling til Teknik- og Miljøudvalget 4. januar 2006)

- Navngivning af veje efter indstilling fra Vejnavnenævnet
- Iværksættelse og forlængelse af aftaler om fleksibel udlejning mv.
- Forsøg med udlejning af almene boliger
- Anvendelse af tilskudsdeklarationsmidler
- Kommunens indtræden som andelshaver
- Fordeling af støttemidler i områdefornyelser
- Vedtagelse af forslag og beslutninger om fælles gårdanlæg
- Skorstensfejrvæsenets budget og takster
- Udmøntning af midler fra 3. mio. kr.-puljen (Miljøpuljen)
- Meddele dispensation fra § 3 i Naturbeskyttelsesloven
- Ændringer i ”Bekendtgørelse om fri musikudøvelse på gader”
- Ændringer i ”Bestemmelser om råden over vejareal m.m”

BORGMESTEREN

Oversigt over de til borgmesteren delegerede opgaver og kompetencer

- Overordnede administrative ansvar i Teknik- og Miljøforvaltningen (jf. § 11 i Styrelsesvedtægt for Københavns Kommune), herunder organiseringen af forvaltningen og personaleområdet samt den overordnede økonomistyring
- Afgørelse i sager, der ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl (jf. § 22, stk. 2 i Styrelsesloven)
- Afgørelser i sager eller sagsområder, udvalget i enighed har delegeret til borgmesteren
- Besvare henvendelser mv. stilet til udvalget
- Forestå modtagelser på Rådhuset
- Underskrive registerforskrifter
- Underskrive garantistillelser med Teknik- og Miljøforvaltningens administrerende direktør (jf. indstilling 4. januar 2006 til Teknik- og Miljøudvalget)

FORVALTNINGEN

Oversigt over de til forvaltningen delegerede opgaver og kompetencer

- Myndighedsafgørelser på de områder, Teknik- og Miljøudvalget har ansvaret for
- Daglige drift af og tilsyn med de områder, Teknik- og Miljøudvalget har ansvaret for
- Afgivelse af høringssvar til ministerier, Kommunernes Landsforening, Region Hovedstaden, andre forvaltninger i kommunen m.fl.
- Interne politikker
- Principper for forvaltningens eksterne kommunikation indenfor rammerne af kommunens kommunikations platform
- Samarbejde med nationale og internationale offentlige og private organer o.l. på embedsmandsplan
- Fremsende sager direkte til Økonomiudvalget vedrørende nedlæggelse af mindre vejarealer med mindre særlige principielle forhold gør sig gældende
- Afgørelser i matrikulære sager samt husnummerering
(Stadskonduktøren har i henhold til bestemmelser i lovgivningen et selvstændigt ansvar for så vidt angår de beskikkelseskrævende funktioner som landinspektør og matrikelmyndighed)

Opgaver, Teknik- og Miljøforvaltningen varetager på Borgerrepræsentationens vegne efter konkret bemyndigelse (jf. indstilling til Teknik- og Miljøudvalget 4. januar 2006)

- Ydelse af lån efter lov om tvungen administration af udlejningsejendomme
- Afgørelse af om der skal udarbejdes miljørapport i.h.t. lov om miljøvurdering af planer og programmer
- Meddelelse af zonetilladelser