

HAUT

En organisation der løfter dansk scenekunst gennem kunstnerisk udvikling og internationalt arbejde

INDHOLD

1. Indledning
2. HAUTs udvikling
3. HAUTs fremtid
4. HAUT – Internationalt Residencycenter som lille storbyteater
5. HAUTs residency-formater
 - IN PROCESS
 - IN SEED
 - IN DEPTH
 - IN PRODUCTION
 - IN CONNECTION
6. HAUTs øvrige aktiviteter
 - INTERNATIONAL FESTIVAL
 - VIDENSDELING
7. HAUTs lokaler
8. HAUTs potentiale som lille storbyteater
9. HAUTs mål for den 4-årige periode som lille storbyteater

1. Indledning

HAUT er det frie felts internationale residencycenter. Vi er den åbne scene for kunstneriske processer og work-in-process delinger i København. Her har frie grupper mulighed for at arbejde på deres projekter, mens de får professionel støtte fra HAUT – både kunstnerisk, økonomisk og administrativt.

Helt konkret giver vi kunstnerne honorar for deres arbejde, støtter dem med et materialebudget og tilbyder dem kunstnerisk sparring, når de er i residency hos os. Gennem vores residencies kvalificerer vi den scenekunst, der vises rundt omkring på de øvrige københavnske scener. Således er HAUT en nøglespiller i det frie felt og vækstlagets økosystem og en vigtig leverandør af kunstneriske projekter af høj kvalitet til Københavns åben-scene faciliteter.

I sæson 21/22 og 22/23 har HAUT blandt andet givet residency til følgende kunstneriske projekter, der er blevet til færdige forestillinger på teatre i København: Bastardens Folkedans (premiere på Husets Teater), ENTANGLED (premiere på K:Select på Det Kongelige Teater) og Lowlands (premiere i Dansehallerne). I tidligere sæsoner har blandt andet kunstnerduoen HOW TO KILL A DOGS Lolita for altid (premiere Republique) samt Jules Fishers Vanitas (premiere TOASTER) haft residency på HAUT.

HAUT har været en del af Scenekunstpakken fra 2017-2020 og 2021-2024. I denne ansøgningsrunde ansøger vi om at blive et lille storbyteater. Det gør vi på baggrund af den udvikling, vi som organisation har gennemgået de seneste år, samt den fremtid vi ser ind i.

2. HAUTs udvikling

I 2014 startede HAUT på toppen af Huset i Magstræde som et frivilligt bottom-up initiativ drevet af unge scenekunstnere og kulturentreprenører fra vækstlaget, hvoraf mange tidligere havde været aktive i Teaterhuset. Frem til HAUT første gang blev en del af Scenekunstpakken i 2017, var organisationen drevet af en arbejdende bestyrelse, der blandt andet talte Liv Helm (nuværende teaterchef på Husets Teater) og Mette Bryndum (nuværende administrativ chef på Teater Sort/Hvid).

Tildelingen af Scenekunstpakken 2017-2020 var første skridt i professionaliseringen af HAUT. Vi flyttede til Teater Sort/Hvid, hvor vi havde mulighed for at leje S/Hs scene, kontorplads og betale for administration. Derudover gav støtten fra Københavns Kommune HAUT mulighed for at fastansætte en daglig leder samt en kommunikationsmedarbejder - begge på deltid. HAUT blev på det tidspunkt stadig ledet af en arbejdende bestyrelse.

I starten af 2019 muliggjorde ekstern fundraising ansættelsen af en administrativ leder og en kunstnerisk leder på deltid. Ansættelserne gav HAUT mulighed for at udvikle en ny forretningsmodel, hvori samarbejder og ressourcedeling med andre teatre står centralt.

I 2019 blev HAUT inviteret til at deltage i et pilotprojekt, som Bikubenfonden og Nordisk Kulturfond initierede. Pilotprojektets mål var at støtte scenekunstorganisationer til at nå deres fulde potentiale ved at arbejde med organisationen og dens opbygning. Deltagelsen i pilotprojektet skærpede HAUTs

forståelse for organisationsopbygning, samt løftede vores arbejde med HAUTs kerneydelse - at tilbyde residencies til kunstnerisk udvikling.

Fra 2020 og frem til nu har HAUT modtaget løbende støtte fra Bikubenfonden. Støtten har muliggjort, at HAUT har kunnet udvikle nye kunstneriske formater inden for residency-genren samt professionalisere organisationen, så den ikke længere ledes af en arbejdende bestyrelse. Ydermere har støtten givet HAUT mulighed for at vokse fra 2 deltidsmedarbejdere i 2019 til 4 en halv fuldtidsstilling. Grundet vokseværk flyttede HAUT i 2020 ud af Teater Sort/Hvid og blev en nomadisk organisation, der per dags dato er en del af Bikubenfondens kontorfællesskab på Lygten 39.

Foruden støtten fra Bikubenfonden er HAUT støttet af Statens Kunstfond, Nordisk Kulturfond, Nordisk Ministerråd, A.P. Møller Fonden, Tuborgfondet og Københavns Kommune¹. Vores nationale samarbejdspartnere tæller blandt andet Teater Sort/Hvid, Københavns Universitet, Den Danske Scenekunstskole, Teatret Zeppelin, Warehouse 9, Teaterøen, Udviklingsplatformen for Scenekunst, Teater Momentum i Odense, Godsbanen i Århus og Det Nordatlantiske Fyr i Hanstholm. Vores internationale samarbejdspartnere tæller blandt andet workspacebrussels (BE), La Serre (CA), Inter Arts Center (SE), Regional Arena for Samtidsdans (NO) og Urban APA (FI).

3.HAUTs fremtid

Fra sæson 25/26 er planen, at HAUT indgår et længerevarende partnerskab med Bikubenfonden om at blive Københavns Internationale Residencycenter.

Partnerskabet forventes at vare 10 år, og som fast støttegiver vil Bikubenfonden udover at stille lokaler til rådighed bakke op om HAUTs fortsatte residencyaktiviteter, organisationsopbygning og internationale indsatser for at understøtte det frie felts scenekunstnere i at realisere deres kunstneriske potentialer, både i København og internationalt. Med det længerevarende partnerskab med Bikubenfonden vil HAUT gå fra at være struktureret som en forening til at blive en selvejende institution. Processen med at ændre HAUTs organisationsform er allerede påbegyndt.

En 10-årig aftale med Bikubenfonden sikrer en unik langsigtethed i HAUTs arbejde. Centralt for partnerskabet står HAUTs vision om et internationalt residencycenter i København, der tager ansvar for udviklingen af det københavnske scenekunsthelt. Det er en vision som Statens Kunstfond har støttet i de kommende sæsoner, og en vision, som vi håber, Københavns Kommune kan se sig selv i. Derfor søger HAUT om at blive lille storbyteater.

4.HAUT - Internationalt Residencycenter som lille storbyteater

HAUT er et internationalt residencycenter, der ikke viser færdige værker - hverken egenproduktion eller gæstespil. Vi koncentrerer os udelukkende om at støtte kunstnerisk udviklingsarbejde skabt af nationale og internationale scenekunstnere og koreografer gennem at give dem residencies.

HAUTs residencies har fokus på kunstnerisk udviklingsarbejde under bæredygtige forhold. Vi har erfaret, at når HAUT skaber gode vilkår for kunstnerisk

¹ I sæson 22/23 og sæson 23/24 er HAUT støttet med 1.400.000 kr. af Statens Kunstfond, 200.000 kr. af Nordisk Kulturfond, 100.000 kr. af Nordisk Ministerråd, 200.000 kr. af A.P. Møller Fonden, 20.000 kr. af Tuborgfondet og 1.000.000 kr. af Københavns Kommune.

udviklingsarbejde, bliver de scenekunstneriske projekter bedre. Derudover giver bæredygtige arbejdsforhold scenekunstnerne mod på at eksperimentere og udvikle deres kunstnerskaber på hidtil usete måder. Begge aspekter kommer det københavnske publikum til gode, når de projekter, som har haft residency hos HAUT, spilles på byens øvrige teatre.

Af den grund mener vi, at HAUTs arbejde med residencygenren er grundstenen for udviklingen af den frie scenekunst. Derfor er det essentielt at have et Internationalt Residencycenter med HAUTs profil som lille storbyteater i København. Samtidig ville valget af HAUT som lille storbyteater sende et signal om, at København og Københavns Kommune tør nytænke, hvad et teater er, hvilket kunne tiltrække interesse fra både et internationalt og et nationalt scenekunsthelt.

Selvom HAUT ikke viser færdige forestillinger, er det at invitere det københavnske publikum ind til work-in-process visninger i forbindelse med vores residencies centralt for vores arbejde. I samtalen har kunstnerne mulighed for at stille publikum spørgsmål og derigennem få indblik i, hvordan deres kunstneriske udviklingsarbejde opleves fra tilskuernes sæder. Feedback-samtalen skaber grobund for, at kunstnerne kan arbejde videre med deres kunstneriske projekt. Filosofien bag de offentlige visninger er, at vi ønsker at transformere det københavnske publikum fra forbrugere til kollegaer. Publikum er således en central del af den kunstneriske udvikling hos HAUT, og af den grund bruger vi betegnelsen kollega.

Foruden kvalificering sørger HAUTs Internationale Residencycenter for en kontinuerlig gennemstrømning af international scenekunst af høj kvalitet i København. Gennem vores internationale residency-program sender vi københavnske kunstnere til udlandet for at blive eksponeret internationalt, og samtidig inviterer vi udenlandske kunstnere til København, hvor de foruden mulighed for kunstnerisk udvikling bliver introduceret for den lokale scene, samt de aktører (teatre som kunstnere) der kunne være relevante for deres kunstneriske arbejde.

Som lille storbyteater vil HAUT være godt rustet til at realisere et Internationalt Residencycenter for scenekunst i København.

5. HAUTs residency-formater

I HAUTs Internationale Residencycenter arbejder vi med forskellige residency-formater, fordi vi mener, det er vigtigt at have en vision og et mål med vores residencies. Vi tror på, at målrettede residency-formater skaber mest værdi for de kunstnere, som søger dem, og er mest relevante for det københavnske scenekunstmiljø.

En vigtig grundsten for alle HAUTs residency-formater er, at kunstnerne får løn. Vi tror på at monetær honorering validerer kunstnerens store arbejde med at skabe kunst, og samtidig signalerer betaling af det kunstneriske arbejde, at arbejdet tages alvorligt og har en stor værdi - ikke kun for kunstnerne selv - men for hele samfundet. Derfor aflønner HAUT alle vores residency-kunstnere for deres arbejde (kun for residency-formatet IN PRODUCTION har kunstnerne selv fundraiseret deres løn).

Alle HAUTs residencies kurateres i samarbejde med en co-kurator - det være sig en organisation eller kunstner(gruppe). HAUT bruger co-kuratering til at sikre en bred

repræsentation og solid ekspertise indenfor diverse emner. Tidligere har vi blandt andet samarbejdet med billedkunstner Kirsten Astrup omkring tværæstetik, underviser på Den Danske Scenekunstscole Quim Bigas omkring nye kunstnerskaber, international koreograf Alma Söderberg omkring forholdet mellem lyd og musik, samt ph.d. stipendiat på KU Storm Møller Madsen omkring at fejle.

Da HAUT ikke viser færdige forestillinger, kan vores udbud af residency-formater samt øvrige aktiviteter oversættes til at være vores repertoire for sæsonen. Residency-formaterne kurateres løbende med co-kuratorer, så vi kender på nuværende tidspunkt ikke residencykunstnerne for 2025. Men for at give et indblik i den kunstneriske kvalitet vil vi nævne at tidligere residencykunstnere blandt andet tæller: instruktør Anja Behrens, musiker Nicoline Vicić Rasmussen, scenograf Petruska Mieke-Renard, lysdesigner Sofia Stål, billedkunstner Filip Vest, performancekunstner Jupiter Child, skuespiller Emma Sehested Høeg, ph.d. Adjunkt Cecilie Ullerup Schmidt og hendes datter Ekko.

HAUTs residency-formater er som følger:

IN PROCESS

IN PROCESS er et kort residency, hvor frie scenekunstnere og koreografer har mulighed for at afprøve en idé eller et samarbejde i startfasen. Vi kalder residenciet for en fysisk brainstorm, hvor kunstnerne udvikler det kunstneriske projekt på gulvet i black boxen (teatersalen) og ikke siddende rundt om et bord i samtale.

IN PROCESS opfordrer til mod og risikovillighed i det kunstneriske arbejde, for her er der plads til at fejle. Hvis vi trækker tråde ud til andre dele af samfundet, kan IN PROCESS sammenlignes med grundforskning, som også baner vejen for nybrud ved at operere med en fejlmargen. Med IN PROCESS ønsker vi at støtte op om nybrud både inden for kunstneriske projekter, arbejdsmetoder og kunstnerskaber.

Selvom IN PROCESS er et residency med mulighed for at fejle, oplever vi, at mange kunstnere søger Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst med deres residencyprojekter, og mange af dem får støtte. Således er IN PROCESS et residency, der styrker og kvalificerer de ansøgninger, der sendes til Statens Kunstfond, fordi kunstnerne under deres residency hos HAUT får mulighed for at afprøve deres kunstneriske ideer og få kunstnerisk sparring.

IN SEED

IN SEED er et residencyformat, der giver nye kunstnerskaber mulighed for støtte til at forankre deres kunstnerskab og praksis i det københavnske scenekunstmiljø. Termen nye kunstnerskaber dækker over nyuddannede kunstnere både fra ind- og udland, samt kunstnere som har en anden baggrund end en professionel scenekunstudannelse – f.eks. billedkunstnere eller kunstnere fra vækstlaget.

Målet med residenciet er at give de nye kunstnerskaber forståelse for de produktionsmæssige og administrative krav, der er en grundsten for at kunne arbejde og etablere sig som kunstner - både i København, nationalt og internationalt. Det er ikke alle kunstnere, for hvem entreprenørskab falder let. Derfor kan det københavnske scenekunstmiljø misse at inkludere vigtige kunstneriske stemmer, hvis vi ikke støtter

de nye kunstnerskaber i deres forankring i feltet. Med IN SEED ønsker HAUT at gribe nogle af de kunstnere, som kan blive tabt.

IN DEPTH

I den anden ende af karriereskalaen forsvinder kunstnerne også. Etablerede kunstnere kaster håndklædet i ringen og søger andre græsgange, fordi mulighederne for at ældes som kunstner i det frie felt er meget små. Med residencyformatet IN DEPTH vil HAUT give etablerede scenekunstnere et frirum fra produktionsmøllen og tilbyde dem en mulighed for at gentænke deres kunstnerskab. Gennem det månedlange residency tilbydes kunstnerne tid til at undersøge hidtil udfoldede potentialer i deres kunstneriske praksis.

IN DEPTH trækker tråde ud til genren kunstnerisk ph.d. for scenekunstnere, som er en stilling, der findes i mange af vores nabolande, men ikke i Danmark. En lønnet kunstnerisk ph.d. giver etablerede kunstnere mulighed for fortsat udvikling af kunsten og kunstnerskabet, da kunstnerne gennem stillingen får ressourcer til fordybelse og forskning i eget kunstnerskab. Uden den type mulighed for etablerede kunstnere i Danmark fanges kunstnerne i produktionsræset for at kunne overleve, og det mener vi i HAUT hverken er gavnligt for kunstnerne eller den kunst, de laver, som i sidste ende er den kunst publikum møder.

Målet med IN DEPTH er at bidrage til at skabe mere bæredygtige og varige kunstnerskaber hos en del af det frie felt, som ikke har mange andre muligheder udover at producere. Hvis det frie felt ikke formår at holde en aldersdiversitet blandt de udøvende kunstnere, risikerer vi at miste kunstneriske stemmer og essentiel erfaring, som de yngre kunstnere og publikum kan inspireres af, og som styrker det samlede udbud af forestillinger på de åbne scener. HAUT ønsker, at IN DEPTH kan give ny næring til de etablerede kunstners fortsatte virke og udvikling af nye forestillinger.

IN PRODUCTION

På grundlag af vores samtaler med scenekunstnere i feltet, har vi erfaret, at der for mange af de støttede scenekunstprojekter, som har en visningsaftale med et teater, sjældent følger nogen nævneværdig produktionstid med aftalen. Derfor findes der et stort behov for produktionsresidencies i veludstyrede black boxes, hvor der er mulighed for at arbejde med teknik.

IN PRODUCTION er et residencyformat i en veludstyret black box, der gives til scenekunstnere, som har fået økonomisk støtte til at producere en forestilling. Med residenciet vil HAUT støtte op om de forestillinger, der vises rundt om på åben-scene faciliteterne i København. Gennem kunstnerisk, teknisk og administrativ sparring vil vi være med til at kvalificere forestillingerne.

Med IN PRODUCTION har HAUT som mål at sikre de frie scenekunstnere og koreografer bedre produktionsmuligheder og kunstnerisk sparring i arbejdet frem mod en færdig forestilling.

IN CONNECTION

Med det internationale residencyformat IN CONNECTION vil HAUT skabe international gennemstrømning i København samt gøre københavnske scenekunstnere synlige i udlandet. Gennem tætte samarbejder med vores udenlandske partnerorganisationer tilbyder HAUT et residency i København for udenlandske kunstnere og et residency hos vores internationale samarbejdspartner for nationale kunstnere.

Siden internationale residencies er ressourcekrævende – både klimamæssigt, økonomisk og menneskeligt – er HAUTs internationale strategi baseret på, at et residency i udlandet skal skabe merværdi for kunstnerne, for det kunstneriske projekt og for den lokale kunstscene. Således giver IN CONNECTION residencykunstnerne mulighed for at skabe netværk med både lokale organisationer og lokale kunstnere.

Helt konkret tilbyder HAUT og vores internationale samarbejdspartnere ved hvert residency kunstnerne mulighed for at blive tilknyttet en lokal vært fra kunstscenen. Værten har til opgave at introducere de udenlandske residencykunstnere for den lokale scene samt de lokale aktører - kunstnere og organisationer - der kunne være relevante for deres arbejde. Således tror HAUT på, at internationalt arbejde får ekstra væsentlighed, når vi også giver vægt til de mellemmenneskelige relationer, der dannes, mens kunstnerne arbejder på deres kunst. For i de relationer kan fremtidige muligheder opstå.

6.HAUTs øvrige aktivitet

INTERNATIONAL FESTIVAL

Foruden vores residencyformater har HAUT en årlig international festival for værker i proces. Her kuraterer vi nationale og internationale kunstnere til at dele deres kunstneriske processer med et publikum. Festivalen er et format, hvor vi kan samle et større publikum omkring de kunstneriske processer og sammen nysgerrigt engagere os i det kunstneriske arbejde gennem modererede feedbackseancer.

HAUT er den eneste aktør i det københavnske scenekunstlandskab, der inviterer publikum ind til en festival for værker i proces. Vi mener, at en international festival for kunstneriske processer er vigtig, fordi vi synes det er essentielt, at det københavnske publikum møder kunsten - særligt den internationale - mens den er under udvikling.

Selvom København er hovedstad i Danmark, er præsentationen af international scenekunst meget sparsom sammenlignet med de øvrige europæiske hovedstæder. Således er det særdeles vigtigt med et kontinuerligt fokus på international gennemstrømning i København. En sådan gennemstrømning ønsker HAUTs internationale festival at være garant for.

Siden de internationale værker, der vises på festivalen, ikke er færdige forestillinger, der har turneret i årevis, vil den internationale scenekunst, der vises på HAUTs festival, være et resultat af de tendenser og strømninger, der præger det internationale scenekunsthelt lige nu. Således vil det københavnske festivalpublikum få et unikt indblik i, hvad der vil spilles på de udenlandske scener i fremtiden.

I HAUT ser vi et stort potentiale i, hvad vi betegner som et empatisk publikum. Termen dækker over et publikum, der investerer sig i værkerne, mens de er under udvikling

f.eks. gennem feedbacksamtale. Et sådant publikum vil vi opdyrke under festivalen, fordi vi tror på, at et investeret københavnsk publikum betyder et publikum, der vil være nysgerrige på at se de færdige forestillinger, når de spilles på Københavns åben-scene faciliteter.

For HAUT er den internationale festival for værker i proces et smuglig ind i fremtiden - både nationalt og internationalt. Derudover ser vi festivalen som en katalysator for publikumsudvikling - både mod et empatisk publikum og mod flere publikummer på de københavnske scener.

VIDENSDELING

I de seneste år er HAUT blevet opmærksom på, hvor meget viden vi producerer i organisationen. Grundet vores høje aktivitetsniveau, har vi ikke haft mulighed for at transformere den viden til læring for andre. Vi oplever dette som en generel udfordring for hele branchen og har i lang tid ønsket at gøre noget ved det, da vi ser et uforløst potentiale i at fastholde den viden, der produceres.

Derfor ansatte HAUT, som en af de eneste aktører i København, i 2022 en vidensmedarbejder, hvis fremmeste opgave er at sikre, at den viden vi og kunstnerne producerer ikke går tabt, men transformeres til noget, vi kan dele med resten af feltet - både nationalt og internationalt.

I arbejdet med viden ser HAUT mod billedkunsten, hvor teori og praksis synes at være tæt forbundet. At have en vidensmedarbejder i vores team sikrer, at vi kontinuerligt kan udvikle vidensdelingsevents, hvor kunstnere, organisationer og det københavnske publikum kan mødes omkring udveksling af viden. Vi har allerede et samarbejde i støbeskeen med den finske organisation Urban Apa, CODA Dansefestival i Oslo, BIT - Teatergarasjen i Bergen, MDT i Stockholm og Reykjavik Dance Festival omkring seminaret "Towards antiracist and feminist stages". Seminaret er en videreudvikling af vores tidligere samarbejde.

Udover vidensdelingsevents udgiver HAUT også publikationer, hvor vi sætter fokus på emner, der er relevante for videreudviklingen af vores arbejde. Tidligere har vi udgivet en publikation om kunstnerisk udviklingsarbejde, og i slutningen af november 2023 udgiver vi en publikation om residencies. Tilbage meldingen på HAUTs første publikation har været positiv, og vi har erfaret at den bruges som undervisningsmateriale på Københavns Universitet.

HAUT ser nedskrivning og udveksling af viden som et forsømt barn i scenekunstnerisk sammenhæng. Med vores fokus på viden og vidensdeling ønsker vi at placere os som en toneangivende spiller i det københavnske scenekunstlandskab. En aktør, der nedskriver historien, mens den sker.

7.HAUTS lokaler

Det længerevarende partnerskab med Bikubenfonden vil betyde, at HAUT i 2025 flytter ind på Thoravej 29, hvor vi vil indgå i et dynamisk community med andre organisationer, der arbejder inden for kunst og det sociale område. Communityet er et visionært kontorfællesskab, hvor samarbejde og synergi mellem medlemmerne står højt på dagsordenen. På Thoravej 29 vil HAUTs Internationale Residencycenter råde over bygningens nybyggede black box og studiefaciliteter 8 måneder om året. Således

vil HAUT gå fra at være en nomadisk organisation til at blive en organisation med fast adgang til black box og studiefaciliteter.

Skiftet fra nomadisk til stationær organisation betyder, at HAUT vil få bedre mulighed for at arbejde med publikumsudviklende tiltag, der kan øge kendskabet til processuelt arbejde hos et større københavnsk publikum. I og med at HAUT på Thoravej vil være del af et community med en masse kunstinteresserede fagfolk, vil vi invitere medlemmerne fra huset til at komme forbi black boxen og deltage i HAUTs work-in-process visninger fredag efter arbejde.

Med HAUTs nye placering i Nordvest, ser vi et stort potentiale i at fokusere på publikumsudvikling i lokalområdet. Således har vi indledt en dialog med vores kollegaer på Dansekapellet, der har langvarig og frugtbar erfaring med at arbejde med publikumsudviklende tiltag i Nordvest. Målet er at fastholde HAUTs kernepublikum, der ligger i aldersgruppen 20-40 år, og samtidig udvide publikumsgruppen med særligt fokus på alder, etnicitet og klasse.

Indflytningen på Thoravej vil være startskuddet til at realisere et stærkt tværæstetisk samarbejde med Art Hub, som er en organisation HAUT allerede har en god dialog med. Samarbejdet kan udvikle måden, hvorpå vi tænker tværæstetisk kunstnerisk udviklingsarbejde. Art Hub er en organisation der tilbyder residencies for billedkunstnere, så der findes et godt grundlag for at synergi og samarbejder kan opstå mellem HAUT og Art Hubs residencykunstnere. Ydermere er der et stort potentiale i vidensudveksling omkring residencies mellem de to organisationer.

Medlemskabet i communityet på Thoravej baner vejen for HAUTs fremtidige indsats for bæredygtig og klimavenlig teaterproduktion, da netop klimabevidsthed og bæredygtighed står højt på både HAUT og communityets dagsorden. Således vil HAUT gå i dialog med organisationen Bæredygtigt Kulturliv NU, som også vil være en del af communityet. Vi vil inspireres af deres ekspertise i forhold til udviklingen af en strategi for klimavenlig og bæredygtig teaterproduktion i HAUT.

Ligeledes vil HAUT gå i dialog med community-medlemmet Analyse og Tal omkring kvalitativ måling af HAUTs impact på det samlede økosystem. Da HAUTs publikumsindsats er baseret på kvalitative møder mellem det københavnske publikum og kunsten, hvor feedback-samtalen med kunstnerne er i centrum, adskiller HAUTs publikumstal sig markant fra de øvrige små storbyteatre. HAUT mener, at kvalitative møder har et potentiale i forhold til publikumsudvikling og inkludering af nye publikumsgrupper. Det ønsker vi at blive klogere på med hjælp fra Analyse og Tal.

Således bliver HAUTs medlemskab af communityet på Thoravej 29 en ressource for organisationens videreudvikling. På Thoravej 29 blive HAUT en del af et åbent hus, der med sine offentlige faciliteter og arealer inviterer nærområdet ind til momentant at blive en del af fællesskabet.

8. HAUTs potentiale som lille storbyteater

HAUT ser det som sin fremmeste opgaver at styrke den frie scenekunst i København samt udvikle feltet – både kunstnerisk og strukturelt. HAUT er en ny måde at tænke teater på, og den udvikling vi har gennemgået i løbet af de første ti år viser, at vi er en

organisation, der formår at skabe muligheder for os selv, samt gribe de muligheder vi får og vokse med opgaven.

HAUT er en organisation, der opererer i kulissen og arbejder med alle de kunstneriske processer, der ligger bag en færdig forestilling. Med lønnede residencies, kunstnerisk sparring og gode produktionsvilkår kvalificerer HAUT scenekunsten, der vises på de åben-scene faciliteter i København. Således spiller HAUT en central rolle i forhold til de forestillinger og scenekunstneriske oplevelser, der møder publikum på de københavnske scener.

Den længerevarende partnerskabsaftale med Bikubenfonden giver HAUT mulighed for at sikre gode kunstneriske udviklingsmuligheder for de frie scenekunstnere og koreografer. Det er en måde at skabe stabilitet i det frie felt samt øge de ressourcer, der er til rådighed for de frie scenekunstnere og koreografer.

For HAUT er internationalt arbejde baseret på længerevarende samarbejder med partnerorganisationer, der har de samme værdier som HAUT. Det er en gentænkning af de internationale modeller, hvor tempoet skal sættes ned, og værdien af det internationale arbejde for kunstnerne og kunsten bliver målestokken for bæredygtighed.

For HAUT vil realiseringen af det internationale residencycenter sætte København på den frie scenekunsts internationale landkort. Det håber vi Københavns Kommune vil støtte os i at virkeliggøre.

9.HAUTs mål for den 4-årige periode som lille storbyteater

- HAUT vil gennem sine residencies kvalificere kunstnerisk udviklingsarbejde, hvoraf minimum 2 residencies per sæson skal blive til færdige forestillinger, der vises i København.
- HAUT vil lave minimum 20 work-in-process delinger per sæson. Samt supplere med minimum 20 andre offentlige arrangementer pr sæson - det være sig seminarer, læsegrupper, kunstnerpræsentationer m.m.

HAUT vil opfylde minimum 5 af følgende 7 mål:

- HAUT vil skabe visionære, dynamiske og bæredygtige samarbejder med minimum 2 internationale partnere per sæson
- HAUT vil udvikle metoder for kvalitativ publikumsudvikling som kan deles med resten af feltet
- HAUT vil fundraise eksternt - særligt fokus vil være at fundraise hos private, nordiske og internationale fonde
- HAUT vil co-kuratere vores residencies og inviterer minimum 5 eksterne eksperter ind som co-kuratorer per sæson
- HAUT vil samarbejde med minimum 1 uddannelsesinstitution per sæson
- HAUT vil dele vores viden gennem minimum 2 tiltag, det være sig f.eks. en publikation, en artikel, et zine, en podcast m.v.
- HAUT vil arbejde målrettet mod at blive en klimavenlig og bæredygtig scenekunstorganisation ved at minimere klimabelastning på områderne: transport og fragt, forplejning og PR- og produktionsmaterialer.

BUDGETSKABELON, DRIFTSTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes driftstilskud at tilskudsmodtager forud for hvert år/ hver sæson udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet kan indsendes i andre formater så længe det afspejler skabelonens opbygning.

Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det vil fremgå af tilkudsaftalen, hvornår budget og virksomhedsplan for det kommende regnskabsår skal være kommunen i hænde.

Hvis der sker væsentlige ændringer efter budgettet er godkendt, skal der udarbejdes et revideret budget, som skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal anvendes som grundlag for regnskabsafregning, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsinstruks og modelregnskab).

Oplysninger
Budgetår: 2025
Tilskudsmodtagers navn (virksomhed): HAUT
CVR-nummer: 35686541
Aktivitet: Teaterdrift

Hvis budgettet udarbejdes på baggrund af et eksisterende tilsagn om driftstilskud
Sagsnummer:
Dato for underskrift af tilkudsaftale:

Budget HAUT 2025

	Note	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	Noter
Tilskud fra Københavns Kommune	1	2.000.000,00 kr.	500.000,00 kr.	
Øvrige tilskud og indtægter	2	6.465.984,00 kr.	5.058.886,00 kr.	
Renteindtægter				
INDTÆGTER I ALT		8.465.984,00 kr.	5.558.886,00 kr.	
Løn, honorar og konsulentydelse	3	2.975.587,00 kr.	2.045.392,00 kr.	
Personaleudgifter	4	193.000,00 kr.	156.000,00 kr.	
Kontorholdsudgifter	5	255.000,00 kr.	225.000,00 kr.	
Lokaleudgifter	6	1.173.447,00 kr.	356.100,00 kr.	
Andre udgifter	7	70.000,00 kr.	35.000,00 kr.	
PR og markedsføring	8	90.000,00 kr.	57.500,00 kr.	
Særlige projekter	9	3.708.950,00 kr.	2.683.894,00 kr.	
Aktivitetsudgifter i alt		8.465.984,00 kr.	5.558.886,00 kr.	
Renteudgifter		- kr.	- kr.	
UDGIFTER I ALT		8.465.984,00 kr.	5.558.886,00 kr.	
ÅRETS RESULTAT		- kr.	- kr.	

Noter

	Budget	Budget	
		året før	Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevillet
		(hvis der er givet tilskud året før)	
1 Tilskud fra Københavns Kommune (se note med delbudget nederst)			
	2.000.000,00 kr.	500.000,00 kr.	Midler fra Scenekunstpakken 2024
	2.000.000,00 kr.	500.000,00 kr.	
2 Øvrige tilskud og indtægter			
Statens Kunstfond	600.000,00 kr.	600.000,00 kr.	bevilget
Bikubenfonden	2.335.000,00 kr.	3.000.000,00 kr.	bevilget
Nordisk Kulturfond	- kr.	100.000,00 kr.	bevilget
Bikubenfonden	2.566.000,00 kr.	250.000,00 kr.	søges
Statens Kunstfond	600.000,00 kr.	500.000,00 kr.	søges
Andre fonde	300.000,00 kr.	550.000,00 kr.	søges
Egenindtægter (co-produktionsbidrag + billet/bar festival)	64.984,00 kr.	58.886,00 kr.	
	6.465.984,00 kr.	5.058.886,00 kr.	
3 Løn, honorar og konsulentydelse			
Løn, specificeret:			
Kunstnerisk leder	487.200,00 kr.	480.000,00 kr.	
Administrativ leder	487.200,00 kr.	- kr.	
Producent/administrator	447.615,00 kr.	441.000,00 kr.	
Kommunikationsmedarbejder	447.615,00 kr.	441.000,00 kr.	
Videns- og formidlingsmedarbejder	447.615,00 kr.	441.000,00 kr.	
Tekniker, 8 måneder, deltid	206.475,00 kr.	- kr.	
Tekniker, timeansat	- kr.	57.000,00 kr.	
Husdramaturg/proceskonsulent, deltid	206.475,00 kr.	- kr.	

Studentermødshjælper, 1 dag/ugen	45.392,00 kr.	45.392,00 kr.
Honorar, specificeret:		
Bestyrelse	40.000,00 kr.	30.000,00 kr.
Kunstnerisk sparringsgruppe	60.000,00 kr.	30.000,00 kr.
Konsulentydelse, specificeret:		
Konsulenter & advokatbistand	100.000,00 kr.	80.000,00 kr.
	2.975.587,00 kr.	2.045.392,00 kr.
4 Personaleudgifter		
Transport - rejser, ophold, diæter	50.000,00 kr.	45.000,00 kr.
Netværksarrangementer	20.000,00 kr.	10.000,00 kr.
Fortæring	10.000,00 kr.	10.000,00 kr.
Uddannelse	20.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Øvrige personaleudgifter:		
Frokostordning	85.000,00 kr.	70.000,00 kr.
Gaver	8.000,00 kr.	6.000,00 kr.
	193.000,00 kr.	156.000,00 kr.
5 Kontorholdsudgifter		
Kontorartikler og IT	40.000,00 kr.	30.000,00 kr.
Revision og regnskabsmæssig assistance	40.000,00 kr.	40.000,00 kr.
Bogholderi	90.000,00 kr.	85.000,00 kr.
Abonnementer og kontingenter, telefon & IT-programmer	30.000,00 kr.	30.000,00 kr.
Forsikringer	40.000,00 kr.	25.000,00 kr.
Diverse: renter og gebyrer	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
	255.000,00 kr.	225.000,00 kr.
Anskaffelser over 10.000 kr., specificeres		
Anskaffelse af computere til medarbejdere, 2 stk	20.000,00 kr.	- kr.
	255.000,00 kr.	225.000,00 kr.

Stiger med indflytning på Thoravej 29

Købes brugt

6 Lokaleudgifter

Medlemskab af communitiet Thoravej 29	205.200,00 kr.	156.100,00 kr.
Leje af black box + studier	968.247,00 kr.	200.000,00 kr.
	1.173.447,00 kr.	356.100,00 kr.

7 Andre udgifter

Repræsentation	20.000,00 kr.	10.000,00 kr.
Uforudsete udgifter	50.000,00 kr.	25.000,00 kr.
	70.000,00 kr.	35.000,00 kr.

8 PR og Markedsføring

PR/markedsføring, kommunikation	90.000,00 kr.	57.500,00 kr.
	90.000,00 kr.	57.500,00 kr.

9 Særlige projekter

Projekt: Residencies i København	1.239.100,00 kr.	789.094,00 kr.
Projekt: Internationale Residencies	1.121.100,00 kr.	1.004.800,00 kr.
Projekt: International festival	750.000,00 kr.	500.000,00 kr.
Projekt: Vidensdeling	598.750,00 kr.	390.000,00 kr.
Særlige projekter i alt, nettoresultat	3.708.950,00 kr.	2.683.894,00 kr.

	Budget	Budget året før
--	---------------	------------------------

INDTÆGTER – særlige projekter	- kr.	- kr.
INDTÆGTER I ALT – særlige projekter	- kr.	- kr.

se HAUTs samlede indtægter

UDGIFTER – projekt: Residencies i København

Løn til medarbejdere betales igennem drift	- kr.	- kr.
Honorar til kunstnere	502.500,00 kr.	472.500,00 kr.
Honorar til sparringspartnere, co-kuratorer, skribenter	276.000,00 kr.	139.594,00 kr.
Rejser, ophold og diæter til kunstnere	200.000,00 kr.	70.000,00 kr.
Forplejning	30.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Foto og dokumentation	76.600,00 kr.	35.000,00 kr.
Øvrige omkostninger, specificeret:		- kr.
Teknik/udstyr	45.000,00 kr.	- kr.
Materialer til kunstnere	48.000,00 kr.	30.000,00 kr.
Bøger til bibliotek	13.000,00 kr.	7.000,00 kr.

I 2025 budgetteres med internationale kunstnere på residencies i København

Støtte til børnepasning	18.000,00 kr.	- kr.
Uforudsete udgifter	30.000,00 kr.	20.000,00 kr.
UDGIFTER I ALT – projekt: Residencies i København	1.239.100,00 kr.	789.094,00 kr.
NETTORESULTAT – projekt: Residencies i København	- kr.	- kr.
UDGIFTER – projekt: Internationale residencies		
Løn til medarbejdere betales igennem drift	- kr.	- kr.
Honorar til kunstnere	417.000,00 kr.	400.000,00 kr.
Honorar til sparringspartnere, co-kuratorer, skribenter	142.500,00 kr.	130.000,00 kr.
Rejser, ophold og diæter til kunstnere	358.600,00 kr.	340.000,00 kr.
Forplejning	20.000,00 kr.	11.800,00 kr.
Foto og dokumentation	40.000,00 kr.	35.000,00 kr.
Øvrige omkostninger, specificeret:		- kr.
Teknik/udstyr	40.000,00 kr.	20.000,00 kr.
Materialer til kunstnere	45.000,00 kr.	40.000,00 kr.
Bøger til bibliotek	10.000,00 kr.	8.000,00 kr.
Støtte til børnepasning	18.000,00 kr.	- kr.
Uforudsete udgifter	30.000,00 kr.	20.000,00 kr.
UDGIFTER I ALT – projekt: Internationale residencies	1.121.100,00 kr.	1.004.800,00 kr.
NETTORESULTAT – projekt: Internationale residencies	- kr.	- kr.

UDGIFTER – projekt: International festival

Løn til medarbejdere betales igennem drift	- kr.	- kr.
Honorar til kunstnere	190.000,00 kr.	140.000,00 kr.
Honorar til Sparringspartnere, co-kuratorer	30.000,00 kr.	25.000,00 kr.
Eksterne medarbejdere	50.000,00 kr.	50.000,00 kr.
Transportudgifter, ophold og diæter til kunstnere	150.000,00 kr.	100.000,00 kr.
Repræsentation & invitation af presenters/internationaler organisationer	100.000,00 kr.	25.000,00 kr.
Forplejning	30.000,00 kr.	25.000,00 kr.
Foto og dokumentation	40.000,00 kr.	30.000,00 kr.
Kommunikation/design	60.000,00 kr.	40.000,00 kr.
Øvrige omkostninger, specificeret:		- kr.
Teknik/udstyr	30.000,00 kr.	25.000,00 kr.
Materialer	27.000,00 kr.	25.000,00 kr.
Støtte til børnepasning	18.000,00 kr.	- kr.
Uforudsete udgifter	25.000,00 kr.	15.000,00 kr.

UDGIFTER I ALT – projekt: International festival

750.000,00 kr.	500.000,00 kr.
----------------	----------------

NETTORESULTAT – projekt: International festival

- kr.	- kr.
-------	-------

UDGIFTER – projekt: Vidensdeling

Løn til medarbejdere betales igennem drift	- kr.	- kr.
Honorar til kunstnere mm	254.500,00 kr.	150.000,00 kr.
Publikationer	166.000,00 kr.	120.000,00 kr.
Arrangementer	65.000,00 kr.	40.000,00 kr.
Forplejning	32.250,00 kr.	20.000,00 kr.
Foto og dokumentation	33.000,00 kr.	25.000,00 kr.
Øvrige omkostninger, specificeret:		- kr.
Teknik/udstyr	15.000,00 kr.	10.000,00 kr.
Materialer	18.000,00 kr.	10.000,00 kr.
Uforudsete udgifter	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.

UDGIFTER I ALT – projekt: Vidensdeling

598.750,00 kr.	390.000,00 kr.
----------------	----------------

NETTORESULTAT – projekt: Vidensdeling

- kr.	- kr.
-------	-------

Delbudget - Københavns Kommunes midler:
3 Løn, honorar og konsulentydelse
Løn, specificeret:

Kunstnerisk leder	123.000,00 kr.
Administrativ leder	123.000,00 kr.
Producent/administrator	123.000,00 kr.
Kommunikationsmedarbejder	123.000,00 kr.
Videns- og formidlingsmedarbejder	125.000,00 kr.
Tekniker, 8 måneder, deltid	55.000,00 kr.
Husdramaturg/proceskonsulent, deltid	51.500,00 kr.
Studentermehjælper, 1 dag/ugen	10.000,00 kr.

Honorar, specificeret:

Bestyrelse	10.000,00 kr.
Kunstnerisk sparringsgruppe	12.000,00 kr.

Konsulentydelse, specificeret:

Konsulenter & advokatbistand	25.000,00 kr.
	<hr/>
	780.500,00 kr.

4 Personaleudgifter

Transport - rejser, ophold, diæter	12.000,00 kr.
Netværksarrangementer	5.000,00 kr.
Fortæring	2.500,00 kr.
Uddannelse	7.000,00 kr.

Øvrige personaleudgifter:

Frokostordning	- kr.
Gaver	- kr.
	<u>26.500,00 kr.</u>

5 Kontorholdsudgifter

Kontorartikler og IT	12.000,00 kr.
Revision og regnskabsmæssig assistance	12.000,00 kr.
Bogholderi	25.000,00 kr.
Abonnementer og kontingenter, telefon & IT-programmer	10.000,00 kr.
Forsikringer	10.000,00 kr.
Diverse: renter og gebyrer	4.000,00 kr.
	<u>73.000,00 kr.</u>

6 Lokaleudgifter

Husleje - medlemskab af Thoravej 29	50.000,00 kr.
Leje af black box + studios	100.000,00 kr.
	<u>150.000,00 kr.</u>

7 Andre udgifter

Repræsentation	5.000,00 kr.
Uforudsete udgifter	15.000,00 kr.
	<u>20.000,00 kr.</u>

8 PR og Markedsføring

PR/markedsføring, kommunikation	25.000,00 kr.
	<u>25.000,00 kr.</u>

9 Særlige projekter

Projekt: Lokale residencies	310.000,00 kr.
Projekt: Internationale Residencies	300.000,00 kr.
Projekt: International festival	190.000,00 kr.
Projekt: Viden & Community	150.000,00 kr.
Særlige projekter i alt, nettoresultat	<u>950.000,00 kr.</u>

Særlige projekter udspecificeret:**UDGIFTER – projekt: Lokale residencies**

Løn til medarbejdere betales igennem drift	- kr.
Honorar til Kunstnere	125.000,00 kr.
Honorar til Sparringspartnere, co-kuratorer, skribenter	75.000,00 kr.
Rejser, ophold og diæter til kunstnere	50.000,00 kr.
Forplejning	8.000,00 kr.
Foto og dokumentation	20.000,00 kr.
Øvrige omkostninger, specificeret:	
Teknik/udstyr	8.000,00 kr.
Materialer til kunstnere	7.000,00 kr.
Bøger til bibliotek	3.000,00 kr.
Støtte til børnepasning	4.000,00 kr.
Uforudsete udgifter	10.000,00 kr.
UDGIFTER I ALT – projekt: Lokale residencies	310.000,00 kr.

UDGIFTER – projekt: Internationale residencies

Løn til medarbejdere betales igennem drift	- kr.
Honorar til Kunstnere	105.000,00 kr.
Honorar til Sparringspartnere, co-kuratorer og skribenter	50.000,00 kr.
Rejser, ophold og diæter til kunstnere	90.000,00 kr.
Forplejning	5.000,00 kr.
Foto og dokumentation	11.500,00 kr.
Øvrige omkostninger, specificeret:	
Teknik/udstyr	10.000,00 kr.
Materialer til kunstnere	12.000,00 kr.
Bøger til bibliotek	2.500,00 kr.
Støtte til børnepasning	4.000,00 kr.
Uforudsete udgifter	10.000,00 kr.
UDGIFTER I ALT – projekt: Internationale residencies	300.000,00 kr.

UDGIFTER – projekt: International Festival

Løn til medarbejdere betales igennem drift	- kr.
Honorar til Kunstnere	50.000,00 kr.
Honorar til Sparringspartnere og co-kuratorer	10.000,00 kr.
Eksterne medarbejdere	15.000,00 kr.
Transportudgifter, ophold og diæter kunstnere	40.000,00 kr.
Repræsentation & invitation af presenters/internationaler organisationer	25.000,00 kr.
Forplejning	8.000,00 kr.
Foto og dokumentation	8.000,00 kr.
Kommunikation/design	12.000,00 kr.
Øvrige omkostninger, specificeret:	
Teknik/udstyr	6.000,00 kr.
Materialer	4.000,00 kr.
Støtte til børnepasning	4.000,00 kr.
Uforudsete udgifter	8.000,00 kr.
UDGIFTER I ALT – projekt: International Festival	190.000,00 kr.

UDGIFTER – projekt: Vidensdeling

Løn til medarbejdere betales igennem drift	- kr.
Honorar til Kunstnere og skribenter	65.000,00 kr.
Publikationer	40.000,00 kr.
Arrangementer	15.000,00 kr.
Forplejning	9.000,00 kr.
Foto og dokumentation	9.000,00 kr.
Øvrige omkostninger, specificeret:	
Teknik/udstyr	4.000,00 kr.
Materialer	4.000,00 kr.
Uforudsete udgifter	4.000,00 kr.
UDGIFTER I ALT – projekt: Vidensdeling	150.000,00 kr.

Budget sæson 2023/2024	Budget	noter
Indtægter		
Driftstilskud, Københavns Kommune	500.000	bevilget
Tilskud Statens Kunstfond	600.000	bevilget
Statens kunstfond (internationale midler)	75.000	bevilget
Bikubenfonden	2.297.175	bevilget
Tilskud A. P. Møller Fonden (bevilget)	70.000	bevilget
Tilskud Nordisk Kulturfond (bevilget)	200.000	bevilget
Nordisk Ministerråd	50.000	bevilget
Københavns Kommunes underskudsgaranti (festival)	24.000	bevilget
Christianshavns Lokaludvalg	30.000	søgt
Egenindtægter (co-produktioner + billet/bar festival)	42.496	
Refusion (barsel)	210.000	
Midler hensat fra 22/23	1.105.805	
Indtægter i alt	5.204.476	
Udgifter		
Løn faste medarbejdere inkl. ATP, 5%pension, 1% ferietillæg		
Kunstnerisk leder	392.512	
Kunstnerisk leder barselsvikar (delt lederskab 1.7.23-31.12.23)	207.796	
Producent/administrator	430.500	
Producent	176.500	
PR og kommunikationsmedarbejder	430.500	
PR og kommunikationsmedarbejder, barselsvikar 20 uger	161.663	
Videns- og formidlingsmedarbejder	379.060	
Studertermedhjælper (6 timer om ugen)	25.064	
Faste medarbejdere i alt	2.203.594	
Honorarer kunstnere mv		
Kunstnere	560.500	
Sparringspartnere, co-kuratorer, mv.	190.500	
Samtaler, talks, workshops	130.125	
Kunstnerisk sparringsgruppe	30.000	
Honorarer kunstnere mv i alt	911.125	
Produktionsomkostninger		
Festival	500.000	
Teknikere	45.000	
Foto og dokumentation (alle aktiviteter)	77.000	
Leje af lokaler	194.000	

Publikationer	127.000
Teknik	29.000
Materialer & bøger til bibliotek	67.000
Rejser og ophold (kunstnere, sparringspartnere, mv.)	194.716
Forplejning	33.600
Andre communityaktiviteter	20.000
Uforudsete udgifter	28.000
Produktionsomkostninger i alt	1.315.316
Administration mv.	
Medlemskab community Enigheden	172.000
Frokostordning community Enigheden	76.941
Kommunikation	40.000
Ny visuel profil og international kommunikation	132.000
Forsikringer	15.000
Revision (både drift og projekter)	30.000
Bogholderi	85.000
Kontorhold samt indkøb af IT mv	25.000
Kontingenter, abonnemeter, telefon og IT-programmer	30.000
Netværksarrangementer, repræsentation, rejser	40.000
Deltagelse i seminar, kurser mv.	10.000
Renter og gebyr	8.000
Bestyrelse	25.000
Konsulenter og advokatbistand	73.000
Bespisning + forplejning, møder med fagligt indhold	8.000
Gaver	4.500
Administration i alt	774.441
Udgifter i alt	5.204.476
Resultat	-0

Ledelsen

Naja Lee Jensen
Naje Lee Jensen

Betina Rex
Betina Rex

Bestyrelsen

Marie Nipper

Marie Nipper

Simone Wierød

Simone Wierød

Katrien Verwilt

Katrien Verwilt

Jacob Kampp Berlineer

Jacob Kampp Berliner

Astrid Hansen Holm

Astrid Hansen Holm

Underskrevet dags dato:

Signature: 
Marie Nipper (Oct 27, 2023 07:13 GMT+2)

Email: marie.nipper@arken.dk

Signature: 

Email: jacob@kampp.dk

Signature: 
Naja Lee Jensen (Oct 29, 2023 18:57 GMT+1)

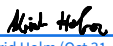
Email: naja@hautscene.dk

Signature: 
Betina Rex (Oct 29, 2023 20:53 GMT+1)

Email: betina@hautscene.dk

Signature: 
Simone Wierød (Oct 30, 2023 09:56 GMT+1)

Email: simonewierod@gmail.com

Signature: 
Astrid Holm (Oct 31, 2023 10:09 GMT+1)

Email: astrid.vontrapp@gmail.com

Signature: 

Email: kv@kit.dk












HAUT sæsonbudget 23:24


Final Audit Report

2023-10-31

Created:	2023-10-26
By:	Lise Aagaard Knudsen (lise@hautscene.dk)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAQF8vjEuWZprdVq3F9iZFHtgNZ38JOk7h

"HAUT sæsonbudget 23:24" History


-  Document created by Lise Aagaard Knudsen (lise@hautscene.dk)
2023-10-26 - 9:57:39 AM GMT
-  Document emailed to marie.nipper@arken.dk for signature
2023-10-26 - 10:05:27 AM GMT
-  Email viewed by marie.nipper@arken.dk
2023-10-26 - 11:08:41 AM GMT
-  Signer marie.nipper@arken.dk entered name at signing as Marie Nipper
2023-10-27 - 5:13:44 AM GMT
-  Document e-signed by Marie Nipper (marie.nipper@arken.dk)
Signature Date: 2023-10-27 - 5:13:46 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Jacob Berliner (jacob@kampp.dk) for signature
2023-10-27 - 5:13:47 AM GMT
-  Email viewed by Jacob Berliner (jacob@kampp.dk)
2023-10-27 - 5:55:50 AM GMT
-  Document e-signed by Jacob Berliner (jacob@kampp.dk)
Signature Date: 2023-10-27 - 9:59:02 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to naja@hautscene.dk for signature
2023-10-27 - 9:59:04 AM GMT
-  Email viewed by naja@hautscene.dk
2023-10-29 - 5:55:58 PM GMT
-  Signer naja@hautscene.dk entered name at signing as Naja Lee Jensen
2023-10-29 - 5:57:20 PM GMT

 Document e-signed by Naja Lee Jensen (naja@hautscene.dk)

Signature Date: 2023-10-29 - 5:57:22 PM GMT - Time Source: server

 Document emailed to betina@hautscene.dk for signature


2023-10-29 - 5:57:24 PM GMT

 Email viewed by betina@hautscene.dk

2023-10-29 - 7:52:22 PM GMT

 Signer betina@hautscene.dk entered name at signing as Betina Rex

2023-10-29 - 7:53:40 PM GMT

 Document e-signed by Betina Rex (betina@hautscene.dk)


Signature Date: 2023-10-29 - 7:53:42 PM GMT - Time Source: server

 Document emailed to simonewierod@gamil.com for signature


2023-10-29 - 7:53:44 PM GMT

 Email sent to simonewierod@gamil.com bounced and could not be delivered

2023-10-29 - 7:53:49 PM GMT

 Lise Aagaard Knudsen (lise@hautscene.dk) replaced signer simonewierod@gamil.com with Simone Wierød (simonewierod@gamil.com)

2023-10-30 - 8:47:35 AM GMT

 Document emailed to Simone Wierød (simonewierod@gamil.com) for signature


2023-10-30 - 8:47:36 AM GMT

 Email sent to simonewierod@gamil.com bounced and could not be delivered


2023-10-30 - 8:47:39 AM GMT

 Email sent to Simone Wierød (simonewierod@gamil.com) bounced and could not be delivered

2023-10-30 - 8:47:44 AM GMT

 Lise Aagaard Knudsen (lise@hautscene.dk) replaced signer simonewierod@gamil.com with Simone Wierød (simonewierod@gmail.com)

2023-10-30 - 8:48:03 AM GMT

 Document emailed to Simone Wierød (simonewierod@gmail.com) for signature

2023-10-30 - 8:48:03 AM GMT

 Email sent to Simone Wierød (simonewierod@gamil.com) bounced and could not be delivered

2023-10-30 - 8:48:14 AM GMT

 Email viewed by Simone Wierød (simonewierod@gmail.com)

2023-10-30 - 8:49:04 AM GMT

 Document e-signed by Simone Wierød (simonewierod@gmail.com)


Signature Date: 2023-10-30 - 8:56:50 AM GMT - Time Source: server

 Document emailed to astrid.vontrapp@gmail.com for signature

2023-10-30 - 8:56:51 AM GMT

 Email viewed by astrid.vontrapp@gmail.com


2023-10-31 - 9:07:07 AM GMT

 Signer astrid.vontrapp@gmail.com entered name at signing as Astrid Holm

2023-10-31 - 9:09:30 AM GMT

 Document e-signed by Astrid Holm (astrid.vontrapp@gmail.com)


Signature Date: 2023-10-31 - 9:09:32 AM GMT - Time Source: server

 Document emailed to kv@kit.dk for signature

2023-10-31 - 9:09:34 AM GMT

 Email viewed by kv@kit.dk

2023-10-31 - 9:13:14 AM GMT

 Signer kv@kit.dk entered name at signing as Katrien Verwilt

2023-10-31 - 9:43:25 AM GMT

 Document e-signed by Katrien Verwilt (kv@kit.dk)

Signature Date: 2023-10-31 - 9:43:27 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2023-10-31 - 9:43:27 AM GMT



Vedtægter for foreningen "HAUT"

§ 1 NAVN OG HJEMSTED

Foreningen HAUT, der har hjemsted i København, er stiftet d. 25. maj 2014.

§ 2 FORMÅL

2.1 Foreningen har til formål at være centrum for de selvproducerende scenekunstnere og ko-reografer i det frie felt.

2.2 Desuden er foreningens formål at skabe bæredygtige rammer for scenekunstnerisk arbejde, netværksdannelse, udvikling og deling af viden, kontakt til publikum og kulturpolitisk arbejde.

2.3 Foreningen kan investere i teknik eller anden ejendom med henblik på at fremme scene-kunst og kulturpolitisk arbejde, ligesom foreningen kan medvirke til at skabe og øge interessen for kunst og kultur generelt gennem andre kulturelle arrangementer.

2.4 Foreningens overskud anvendes udelukkende til foreningens formål.

§ 3 MEDLEMSSKAB & KONTINGENT

3.1 Som medlem i foreningen kan optages enhver, der ønsker at støtte foreningens formål.

3.2 Bestyrelsen er berettiget til at ekskludere et medlem, hvis den finder særlig anledning dertil. Pågældende medlem har ret til at forelægge sagen ved den førstkommende generalforsamling.

3.3 Et medlem betragtes som udmeldt, når den pågældende ikke har tilkendegivet sit fortsatte medlemskab i forbindelse med indkaldelse til generalforsamling.

3.4 Foreningen fører kartotek over medlemmers navne og adresse, herunder mailadresse.

3.5 Medlemskontingentet er fastsat til 0 kr. om året. Bestyrelsen har tilladelse til at tilpasse medlemskontingentet.

§ 4 REGNSKAB OG REVISION

Regnskabsåret følger teatersæsonen og løber fra 1. juli til 30. juni. Regnskabet revideres af foreningens revisor og fremlægges af kasserer til godkendelse på den ordinære generalforsamling. Det reviderede regnskab skal være fremsendt til medlemmer senest 14 dage før den ordinære generalforsamling.



Foreningens midler opbevares på en bankkonto administreret af forpersonen. Forpersonen kan udstede prokura til bankkontoen.

§ 5 ORDINÆR GENERALFORSAMLING

5.1 Der indkaldes til generalforsamling med mindst 14 dage og højst 4 ugers varsel.

5.2 Ordinær generalforsamlingen afholdes hvert år i oktober måned. Generalforsamlingen varetager bestyrelsen enerådigt HAUTs interesser. Den påhører forpersonens beretning, vedtager evt kontigent for det følgende år, vælger bestyrelsesmedlemmer der er på valg og behandler andre forslag som har været angivet i dagsordenen.

5.3 Forslag der ønskes behandlet skal indgives skriftligt til bestyrelsen seneste 7 dage før afholdelse.

5.4 HAUTs medlemmer har adgang til den ordinære generalforsamling. Der er kun stemmeret ved personligt fremmøde.

5.5 Alle beslutninger træffes på generalforsamlingen ved almindeligt stemmeflertal og afstemningen foregår mundtligt medmindre andet ønskes af et fremmødt medlem.

5.6 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det. En sådan generalforsamling skal afholdes inden en måned fra begæringens modtagelse.

§ 6 DAGSORDEN VED GENERALFORSAMLING

Dagsorden ved den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Forpersonens beretning
3. Fremlæggelse af regnskab til godkendelse
4. Budget for det kommende år
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af bestyrelsen
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

§ 7 BESTYRELSEN

7.1 Bestyrelsen ansætter den kunstneriske leder.



7.2 Bestyrelsen består af 5-7 medlemmer, der alle vælges på den ordinære generalforsamling for 2 år ad gangen, således at halvdelen vælges i lige år og den anden halvdel vælges i ulige år. Bestyrelsen – bortset fra forperson og næstforperson – konstituerer sig selv med en kasserer.

7.3 Bestyrelsesforpersonen fastsætter i samråd med sekretariatet bestyrelsesarbejdets årshjul med udgangspunkt i vedtægterne. Minimum afholdes et møde pr. kvartal om året (4 stk).

7.4 Ét møde pr. år er en visions- og evalueringsdag, hvor foreningens langsigtede planer og organisation diskuteres og fastlægges.

7.5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2/3 af medlemmerne er til stede ved et indkaldt bestyrelsesmøde.

7.6 Bestyrelsen træffer afgørelser ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed i bestyrelsen tæller forpersonens stemme dobbelt. Hvis forpersonen ikke er tilstede, tæller næstforpersonens stemme dobbelt.

7.7 Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen og må ikke uden generalforsamlingens accept modtage honorarer eller vederlag for bestyrelsesarbejdet. Honorering af bestyrelsen kan ske med tilbagevirkende kraft.

§ 8 ÆNDRINGER AF VEDTÆGTER

Ændringer af vedtægterne kan ske på den årlige generalforsamling eller ved en ekstraordinær generalforsamling. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved lige antal stemmer tæller forpersonens stemme dobbelt og kan således afgøre afstemningen.

§ 9 TEGNINGSRET

Foreningen tegnes af forpersonen.

Forpersonen kan udstede prokura til foreningens bankkonto.

§ 10 FORENINGENS OPLØSNING

Beslutning om opløsning af foreningen kan kun træffes på generalforsamlingen eller en ekstraordinær generalforsamling, hvor beslutningsforslaget skal fremgå af dagsordenen.

I tilfælde af opløsning tilfalder foreningens formue en anden almennyttig forening eller organisation, som opfylder foreningen HAUTs formål.

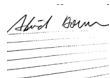
Beslutningen om at opløse foreningen skal være sidste punkt på dagsordenen af generalforsamlingen. En beslutning om bestyrelsens eventuelle vederlag skal foregå før en afgørelse af hvilken anden forening eller organisation HAUTs formue skal tilfalde.

VEDTÆGTER FOR HAUT

Dato 01.02.2021

Udtræder et medlem af bestyrelsen uden foreningens ophør, har medlemmet intet økonomisk krav på foreningens eventuelle formue.

Således vedtaget på generalforsamling d. 1. februar 2021







Titel	Underskrevne HAUT vedtægter til banken
Filnavn	Vedtægter HAUT 1. februar 2021.pdf
Dokument-id	e4e7136dbccd381d8476bb5a9b17cdffe8e722c8
Datoformat for revisionspor	DD / MM / YYYY
Status	● Underskrevet

Dokumenthistorik

 SENDT	19 / 01 / 2023 13:13:48 UTC	Sendt til underskrift til Marie Nipper (marie.nipper@arken.dk), Katharina Verwilt (kv@kit.dk), Simone Wierød (simonewierod@gmail.com), Astrid Hansen Holm (astrid.vontrapp@gmail.com) and Jacob Berliner (jacob@kampp.dk) af betina@hautscene.dk IP: 194.62.169.86
 SET	19 / 01 / 2023 15:53:25 UTC	Set af Simone Wierød (simonewierod@gmail.com) IP: 187.143.56.252
 UNDERSKREVET	19 / 01 / 2023 15:54:06 UTC	Underskrevet af Simone Wierød (simonewierod@gmail.com) IP: 187.143.56.252
 SET	19 / 01 / 2023 20:34:53 UTC	Set af Jacob Berliner (jacob@kampp.dk) IP: 77.241.136.99
 UNDERSKREVET	19 / 01 / 2023 20:36:37 UTC	Underskrevet af Jacob Berliner (jacob@kampp.dk) IP: 77.241.136.99



Titel	Underskrevne HAUT vedtægter til banken
Filnavn	Vedtægter HAUT 1. februar 2021.pdf
Dokument-id	e4e7136dbcdd381d8476bb5a9b17cdffe8e722c8
Datoformat for revisionspor	DD / MM / YYYY
Status	● Underskrevet

Dokumenthistorik

 SET	23 / 01 / 2023 13:26:57 UTC	Set af Marie Nipper (marie.nipper@arken.dk) IP: 212.178.177.234
 UNDERSKREVET	23 / 01 / 2023 13:27:41 UTC	Underskrevet af Marie Nipper (marie.nipper@arken.dk) IP: 212.178.177.234
 SET	23 / 01 / 2023 14:21:37 UTC	Set af Astrid Hansen Holm (astrid.vontrapp@gmail.com) IP: 87.49.147.95
 SET	23 / 01 / 2023 16:12:26 UTC	Set af Katharina Verwilt (kv@kit.dk) IP: 213.150.60.93
 UNDERSKREVET	23 / 01 / 2023 16:17:49 UTC	Underskrevet af Katharina Verwilt (kv@kit.dk) IP: 213.150.60.93

Titel	Underskrevne HAUT vedtægter til banken
Filnavn	Vedtægter HAUT 1. februar 2021.pdf
Dokument-id	e4e7136dbcdd381d8476bb5a9b17cdffe8e722c8
Datoformat for revisionspor	DD / MM / YYYY
Status	● Underskrevet

Dokumenthistorik

 UNDERSKREVET	24 / 01 / 2023 08:51:51 UTC	Underskrevet af Astrid Hansen Holm (astrid.vontrapp@gmail.com) IP: 87.49.147.95
 FÆRDIG	24 / 01 / 2023 08:51:51 UTC	Dokumentet er færdigt.

Adelgade 15
DK 1304 København K
tlf.: +45 33 73 46 00

Usserød Kongevej 157
DK 2970 Hørsholm
tlf.: +45 45 86 41 35

info@krestoncm.dk
www.krestoncm.dk
CVR-nr. 39 46 31 13

HAUT
Lygten 39
2400 København NV
CVR.nr. 35 68 65 41

Årsrapport
1. juli 2022 – 30. juni 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 31/10 2023

marie nipper

Dirigent

INDHOLD

	Side
"HAUT"	
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	2
Ledelsens beretning	3
Påtegninger	
Bestyrelsens påtegning	6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7
Årsregnskab 1. juli 2022– 30. juni 2023	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	12
Balance 30. juni	13
Noter	15

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen

HAUT
Lygten 39
2400 København NV

CVR.nr.: 35 68 65 41
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. juli – 30. juni

Bestyrelse

Marie Nipper, forperson
Simone Wierød
Astrid Hansen Holm
Jacob Kampp Berliner
Katrien Verwilt

Ledelse

Betina Rex
Lise Aagaard Knudsen

Revisor

KRESTON CM
Statsautoriseret Revisionsinteressentskab
Adelgade 15
1304 København K
CVR-nr. 39 46 31 13

Pengeinstitut

Nordea Bank

BESTYRELSENS BERETNING

Aktivitet

Foreningens formål består i:

- at være centrum for de selvproducerende scenekunstnere og koreografer i det frie felt
- at skabe bæredygtige rammer for scenekunstnerisk arbejde, netværksdannelse, udvikling og deling af viden, kontakt til publikum og kulturpolitisk arbejde
- at kunne investere i teknik eller anden ejendom med henblik på at fremme scenekunst og kulturpolitisk arbejde, ligesom foreningen kan medvirke til at skabe og øge interessen for kunst og kultur generelt gennem andre kulturelle arrangementer
- at årets resultat/overskud anvendes udelukkende til foreningens formål

Det regnskabsmæssige resultat

Regnskabet for 2022-23 udviser et tilfredsstillende resultat.

Foreningens midler ultimo udgjorde ved regnskabsårets afslutning kr. 121.078.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ellers ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Forpersonens beretning

Sæson 22-23 har budt på meget nyt for HAUT; nye residency- og vidensdelingsformater, der skulle testes, nye medarbejdere og en konstitueret kunstnerisk leder, der skulle varetage organisationens daglige drift og nye daglige omgivelser som medlemmer af communitiet Thoravej 29.

FUNDRAISING OG ØKONOMI

Sæson 22/23 har været første hele sæson med Bikubenfondens støtte til HAUTs testforløb af residency- og vidensdelingsformater. Bevillingen har sikret ro til arbejdet med de forskellige formater og til at samle op på den læring, HAUT med afviklingen af dem har gjort sig. Partnerskabsprocessen med Bikubenfonden, der oprindeligt var planlagt til efteråret 2023 er blevet udskudt til foråret 2024. Som følge af, at indflytningen i bygningen på Thoravej 29 er blevet udskudt fra januar 2024 til januar 2025, og fordi fonden har erfaret, at partnerskabsprocesserne tager længere tid end oprindeligt estimeret. Derfor blev aftalen at HAUT i foråret 2023 skulle indgive en indstilling til Bikubenfonden om en yderligere bevilling til den mellemliggende periode frem mod indgåelsen af partnerskabsaftale. Denne periode løber fra januar 2024 til juni 2025.

HAUT har i indeværende sæson ansøgt Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst om midler til aktiviteter i sæson 24/25 og 25/26, og modtog tilsagn på 600.000 kr. per sæson i begge sæsoner. Det er glædeligt at PUS også fremadrettet vil medfinansiere HAUT.

HAUT har i sæson 23/23 brugt færre midler end budgetteret på kunstnerhonorarer. Dette som følge af, at vi til IN PROCESS residencies afsætter midler til at have fem kunstnere på residency hver gang. Kunstnerne, der på baggrund af open call, er blevet kurateret til disse residencies har hovedsageligt

arbejdet i mindre grupper, i par eller solo. Samtidig er der også omfordelt midler, således at nogle af de midler der var budgetteret under kunstnerlønninger nu er posteret under internationale kunstnerlønninger, da det er mere retvisende. Grundet de organisatoriske ændringer ved indgangen til sæson 22/23 er der heller ikke blevet realiseret så mange talks, samtaler og workshops som budgetteret. Samlet set har de færre kunstnere og de færre samtaleaktiviteter og workshops også resulteret i at vi har brugt færre midler på rejser, ophold og leje af lokaler.

FAGLIGT ARBEJDE

I sæson 22/23 har HAUT fortsat samarbejdet med den internationale gruppe af organisationer og kunstnere fra Bruxelles, Montreal, Malmö og København omhandlende udvikling af nye internationale kurateringsstrategier, metoder og praksis og nye måder at lave festival på. Gruppen havde sidste planlagte fysiske nedslag i København i oktober 2022, hvor kunstnerne Kai Merke og Filip Vest havde planlagt en tre dages workshop for gruppes medlemmer. Grundet Christian Skovbjerg Jensens jobskifte fra IAC i Malmö til Museet for Samtidskunst i Roskilde valgte han at trække sig fra gruppen, da han vurderede at det ikke gav mening at fortsætte samarbejdet med Museet for Samtidskunst som partner. Samtidig besluttede den nye leder af IAC at gentænke organisationens visioner og mission hvorfor det heller ikke gav mening for dem at fortsætte et samarbejde. La Serre i Montreal har været ramt af mange organisationsændringer, og havde ved indgangen til sæson 22/23 for nyligt fået Claudel Doucet som kunstnerisk leder. Trods organisationens glæde over udbyttet af det co-kuratoriske samarbejde, valgte hun af ressourcemæssige årsager, at det ikke er noget La Serre på nuværende tidspunkt skal prioritere at fortsætte med. HAUT og Workspace Brussels har valgt at fortsætte samarbejdet om internationale residencies i sæson 23/24. Samtidig har HAUT kurateret kunstnerne fra det co-kuratoriske samarbejde til at bidrage kunstnerisk til vores YC Festival i november 2023. Der er meget viden at hente og skabe i et samarbejde som det vi har haft med de internationale partnere, samtidig med at en udtalt læring er, at det er en udfordring at samarbejde kontinuerligt på tværs af mindre organisationer med delvist prekære økonomier, hyppig udskiftning i medarbejderstaben og begrænsede ressourcer til rådighed.

I Sæson 22/23 har HAUT haft et fokus på at afprøve de forskellige residency og vidensdelings formater som Bikubenfonden med deres Testforløb har bevilliget midler til. På residencyområdet har det drejet sig om to internationale to-ugers IN CONNECTION residencies i samarbejde med Workspace-brussels, hhv. et i København og et i Bruxelles. Et to ugers IN SEED residency for nye kunstnerskaber afholdt i København. Et fire ugers IN DEPTH residency for etablerede kunstnere afholdt i København i samarbejde med Teater- og Performancestudier på KUA. Et to ugers IN PRODUCTION produktions-residency for kunstnere, der har modtaget støtte til en produktion, afholdt i København. Af vidensdelingsformater har HAUT sammen med den Helsinkibaserede organisation UrbanApa afholdt et to dages PERSPECTIVES ON seminarformat med fokus på at sætte antiracistiske og intersektionelle feministiske diskurser i spil i det danske scenekunstlandskab. I samarbejde med den internationale gruppe Reflecting Light og DDSKS har HAUT afholdt et fem dages FOCUS ON format med fokus på vidensudveksling og -udvikling blandt lysdesignere, en scenekunstnerisk faggruppe, der sjældent er i fokus. Afviklingen af de forskellige formater har genereret ny viden og mange erfaringer hos HAUT. Det har været givende, at få mulighed for at afprøve ting i praksis, og dermed kunne lade praktiske erfaringer og de refleksioner over egen praksis de muliggør danne grundlag for det fremadrettede arbejde med

at skabe de mest relevante og givende formater både for de enkelte kunstnere, for feltet og for kunsten.

I 22/23 havde HAUT med bevillingen fra Bikubenfonden fået midler til at realisere en Kunstnerisk Sparringsgruppe. HAUT har afholdt tre møder med gruppen i foråret 2023. Møderne har givet gode inputs til vores arbejde, både ift. at bekræfte feedback og kritik vi tidligere har fået, og ift. at give os nye vinkler og perspektiver på vores organisation, vores kommunikation og vores måde at skabe og kuratere residencies på.

ORGANISATION

Bikubenfondens bevilling har muliggjort at organisationen har kunne ansætte flere medarbejdere, og på den måde specialisere de enkelte medarbejdere i netop deres område som led i professionaliseringen af organisationen.

Sæsonen har også budt på en del udskiftning i personale grundet barseloverlov for en række medarbejdere. Producent/administrator Katrine Balle har været på barsel til midt maj 2023. Kunstnerisk leder Naja Lee Jensen har været på barsel fra oktober 2022 og resten af sæsonen. Betina Rex har derfor været rekrutteret som konstitueret kunstnerisk leder fra oktober 2022 og Lise Aagaard Knudsen som producent/administrator fra august 2022. Hertil kommer Katrin Linstow som Kommunikationsansvarlig. Ved indgangen til sæson 23/24 er Naja Lee Jensen retur fra barsel på nedsat tid frem til udgangen af 2023. Betina er ansat på fuldtid i august og september, og fortsætter i HAUT i en deltidsstilling frem til udgangen af 2023. Linette Stamp Christensen er ansat i et barselsvikariat som kommunikationsansvarlig mens Katrin Linstow er på Barsel frem til Marts 2024.

I sæson 22/23 har HAUT forsat haft mulighed for at få team sparring af erhvervspsykolog Kaja Søndergaard og konstitueret kunstnerisk leder Betina Rex har haft mulighed for at få individuel ledelsessparring. HAUT har benyttet sig af begge tilbud, og haft godt udbytte af det refleksionsrum (fælles såvel som individuelt) det har kreeret for et helt nyt team, i en organisation, der både er i hastig udvikling og har travlt med at afvikle en masse planlagte aktiviteter.

I april 2023 rykkede HAUT fra det daværende kontorfællesskab på Henrik Rungsgade på Nørrebro til Bikubens nystartede community på Lygten 39 i København NV. Da Bikubenfondens proces med at færdiggøre bygningen på Thoravej 29 er trukket ud har de besluttet sig for at opstarte det community de ønsker at realisere på Thoravej 29 i de midlertidige lokaler på Lygten 39. HAUT valgte at flytte med, for at være med til at informere og præge udformningen af communityet, fremfor senere at træde ind i et community, som andre organisationer har prædefineret.

I sæson 22/23 bekendtgjorde forperson Marie Nipper, at hun ønsker at udtræde af HAUTs bestyrelse. Samtidig har Jacob Kampp Berliner og Astrid Hansen Holm også annonceret deres udtræden af bestyrelsen i HAUT. Bestyrelsen ønsker at støtte HAUTs ønske om større diversitet i bestyrelsen, hvorfor dette blev tænkt ind i rekrutteringen af nye medlemmer. I forbindelse med rekrutteringsprocessen har både medarbejdere og de kunstneriske leder af HAUT givet input til hvilke kompetencer, erfaringshorisonter og perspektiver de ser organisationen har brug for. I samarbejde med konsulent Lene Bak har Marie Nippe derfor været igennem en rekrutteringsproces og i efterår/vinter 2023 indtræder nye medlemmer i bestyrelsen.

LEDELSENS PÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 for HAUT.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten er opstillet i henhold til de regnskabsregler udover årsregnskabsloven, som foreningen er pålagt.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse i 2023.

København, den 18. september 2023

Ledelse

Betina Rex	Lise Aagaard Knudsen
Betina Rex	Lise Aagaard Knudsen

Bestyrelsen

Marie Nipper	Simone Wierød	
Marie Nipper	Simone Wierød	Astrid Hansen Holm
j	Katrien Verwilt	Astrid Hansen Holm
Jacob Kampp Berliner	Katrien Verwilt	

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i HAUT

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for HAUT for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer samt årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, i det revisionen udføres på grundlag af tilskudsgivers retningslinjer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med foreningens sædvanlige praksis det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2022-23. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer samt årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, god offentlig revisionsskik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt tilskudsgivers retningslinjer, god offentlig revisionsskik foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 18. september 2023

KRESTON CM

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab

CVR-nr. 39 46 31 13

Bent Kofoed
statsautoriseret revisor
mne 11664

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlaget

Årsrapporten for 2022-23 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og regnskabsmæssige regler fastsat af Slots- og Kulturstyrelsens regnskabsvejledning samt god regnskabsskik.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordels kurstab og –gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter omfatter modtagne tilskud fra Bikuben Fonden. Statens Kunstfond, fondsmidler, offentlige løntilskud. Modtagne indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode de vedrører.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Andre omkostninger

Andre omkostninger omfatter de for et teater sædvanlige omkostninger, der afholdes til gennemførelse af aktiviteter, forestillinger og projekter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger vedrører lønninger til administration, skuespillere, andet teaterpersonale samt bestyrelses honorar og dertil direkte tilknyttede omkostninger.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger der afholdes i forbindelse med styring af den daglige økonomi, herunder kontorhold, forsikringer og kontingenter, revisor, telefon m.v.

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger vedrører husleje, varme, el og vedligeholdelse af de lejede lokaler.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og –omkostninger.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger, der måles til nominel værdi.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter består af modtagne tilskud, der vedrører regnskabsåret.

RESULTATOPGØRELSE FOR 1. JULI – 30. JUNI

	Note	2022-23 Realiseret	2022-23 Budget	Afvigelse	2021-22 Realiseret
Indtægter					
Tilskud	1	4.327.664	4.102.660	225.004	1.996.108
Øvrige indtægter	2	261.877	503.940	-242.063	129.174
Tilskud kunstnerisk aktivitet		0	0	0	637.000
Hensatte midler til sæson 2023/24		0	0	0	-889.548
INDTÆGTER I ALT		4.589.541	4.606.600	-17.059	1.872.734
Lønninger m.v.	3	-1.505.763	-1.773.600	267.837	-468.850
Salgs- og kommunikationsomkostninge	4	-148.163	-228.000	79.837	-12.737
Administration	5	-339.600	-402.000	62.400	-93.406
Lokaleudgifter	6	-76.100	-66.000	-10.100	-46.400
Kunstnerisk aktivitet	7	-1.195.410	-2.122.200	926.790	-660.463
Internationale aktiviteter	8	-217.869	-80.000	-137.869	-111.021
Diverse projekter	9	0	0	0	-393.529
AKTIVITETSUDGIFTER I ALT		-3.482.905	-4.671.800	1.188.895	-1.786.406
RESULTAT FØR RENTER OG SKAT		1.106.636	-65.200	1.171.836	86.328
Renter		-831	-15.000	14.169	-3.104
ÅRETS RESULTAT FØR SKAT		1.105.805	-80.200	1.186.005	83.224
Skat		0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT		1.105.805	-80.200	1.186.005	83.224

BALANCE 30. JUNI

AKTIVER

	Note	2023	2022
Tilgodehavende tilskud		0	449.443
Forudbetalte omkostninger	10	26.681	17.404
Andre tilgodehavender		900	0
Tilgodehavender		27.581	466.847
Likvide beholdninger	11	1.862.233	628.012
OMSÆTNINGSAKTIVER		1.889.814	1.094.859
AKTIVER		1.889.814	1.094.859

BALANCE 30. JUNI

PASSIVER

	Note	2023	2022
Midler pr. 1. juli		121.078	39.198
Overført af årets resultat		1.105.805	83.224
MIDLER ULTIMO		1.226.883	122.422
Hensatte midler til sæson 2023/24	12	0	889.548
Forudbetalte tilskud		490.000	0
Anden gæld	13	172.931	84.233
Kortfristede gældsforpligtelser		662.931	973.781
GÆLDSFORPLIGTELSE		662.931	973.781
PASSIVER		1.889.814	1.096.203

NOTER

	2022-23 Realiseret	2022-23 Budget	2021-22 Realiseret
1 TILSKUD			
Københavns Kommune	500.000	500.000	500.000
Bikubenfonden	2.921.382	2.696.660	1.123.608
Statens Kunstfond og Nordisk Kunstfond	720.000	720.000	237.500
Nordiske Fonde	50.000	50.000	135.000
Andre eksterne tilskud	136.282	136.000	
	4.327.664	4.102.660	1.996.108
2 Øvrige indtægter			
Salg	5.500	0	1.000
Øvrige indtægter (internationale aktiviteter)	40.994	41.500	1.948
Overført fra sidste år (udvikl. aktiviteter og Popup)	215.383	462.440	126.226
	261.877	503.940	129.174
3 LØNNINGER M.V.			
Lønninger Kunstnerisk ledere	617.053	672.000	113.454
Producenter	422.621	685.700	141.658
PR medarbejder	299.202	395.000	139.865
Vidensformidler	149.637	170.500	6.862
Bestyrelses honorar	25.000	25.000	0
Løn andre	66.150	76.650	32.500
Pension	198.225	0	62.584
ATP	14.011	0	5.302
Samlet bidrag	28.431	0	8.321
Frokostordning	13.178	44.300	0
Øvrige personaleomkostninger	12.214	0	5.168
Lønrefusion	-339.959	-295.550	-46.864
	1.505.763	1.773.600	468.850
4 SALGS- OG KOMMUNIKATIONSOMKOSTNINGER			
Materialer og teknikudstyr	11.507	0	0
Koda	785	0	768
Rejseomkostninger	1.881	0	2.443
Annoncer og nyhedsbreve	39.753	0	4.367
Udviklingsindsatser	68.750	0	0
Kontingenter og abonnementer	24.482	0	5.159
Andre kommunikationsomkostninger	1.005	0	0
Budgetterede udgifter kommunikation	0	228.000	0
	148.163	228.000	12.737

NOTER

	2022-23 Realiseret	2022-23 Budget	2021-22 Realiseret
5 ADMINISTRATION			
Forsikring	3.087	50.000	7.718
Revision og regnskabsmæssig assistance	31.250	30.000	25.250
Bogføring	93.464	84.000	9.597
Konsulenter og advokatbistand	110.594	125.000	0
IT programmer,løn , regnskab og telefon	20.756	30.000	8.916
Løn og regnskabsprogram	5.170	0	3.490
Kontorhold, IT og småanskaffelser	47.664	50.000	27.008
Porto og gebyrer	4.437	0	4.469
Kursus og seminar	12.957	20.000	0
Møder	4.666	8.000	6.958
Repræsentation	5.555	5.000	0
	339.600	402.000	93.406
6 LOKALEUDGIFTER			
Husleje	55.900	66.000	46.400
Medlemskab Thoravej 29	20.200	0	0
	76.100	66.000	46.400

NOTER

	2022-23 Realiseret	2022-23 Budget	2021-22 Realiseret
7 KUNSTNERISK AKTIVITET			
Omkostninger			
Lønninger inkl. pensioner			
Administrativt personale	0	0	229.389
Kunstnere	371.406	525.500	176.404
Kuratorer, oplægsholdere	193.569	244.000	61.227
Kunstnerisk sparringsgruppe	63.261	60.000	0
Forplejning	0	0	12.159
	628.236	829.500	479.179
Produktions- og kommunikationsomkostninger			
Teknikere	30.975	97.000	58.235
Leje af teknik	49.251	0	1.291
Foto og dokumentation	52.760	136.500	20.900
Transport og rejser	114.495	476.200	4.228
Leje af lokaler og spillested	116.393	200.000	14.000
Materialer (in proses)	33.490	108.000	21.947
PR	45.245	25.000	10.119
Samtaler, talks og workshops	50.024	200.000	0
Forplejning	49.447	50.000	0
Minifestival	0	0	18.969
	542.080	1.292.700	149.689
Administrative omkostninger			
Telefon og abonnementer	4.506	0	3.749
Forsikring	420	0	8.841
Revision og konsulenter	14.625	0	13.500
Kontorhold	0	0	5.505
Deltagelser i kursus samt forplejning	5.543	0	0
	25.094	0	31.595
Kunstnerisk aktivitet i alt	1.195.410	2.122.200	660.463

NOTER

	2022-23 Realiseret	2022-23 Budget	2021-22 Realiseret
8 INTERNATIONALE AKTIVITER			
Omkostninger			
Lønninger incl. pensioner			
Kuratorer og skribenter	7.000	0	31.037
Kunstnere	108.000	0	51.171
	115.000	0	82.208
Produktionsomkostninger			
Materiale og forplejning	27.620	0	1.344
Dokumentation	9.084	0	0
Rejser og ophold	63.665	0	28.813
Øvelokale	2.500	0	0
Budgettede internationale aktiviteter	0	80.000	0
	102.869	80.000	28.813
Internationale aktiviteter i alt	217.869	80.000	111.021

NOTER

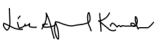
	2022-23 Realiseret	2022-23 Budget	2021-22 Realiseret
9 DIVERSE PROJEKTER			
STAGING THE FUTURE 2,0			
Omkostninger			
Løn kunstnere	0	0	14.000
Foto og dokumentation	0	0	32.956
Rejser og transport	0	0	899
	0	0	47.855
Staging the Future 2,0 i alt	0	0	47.855
UDVIKLINGS AKTIVITETER			
Omkostninger			
Løn kunstnerisk personale	0	0	55.000
Layout og design	0	0	12.500
	0	0	67.500
Udviklingsaktiviteter i alt	0	0	67.500
POPUP + UP			
Omkostninger			
Løn administrativt personale	0	0	18.533
Løn kunstnerisk personale	0	0	38.988
	0	0	57.521
Popup + Up i alt	0	0	57.521

NOTER

	2022-23 Realiseret	2022-23 Budget	2021-22 Realiseret
9 PROJEKTER - fortsat			
BIKUBEN TESTFORLØB			
Omkostninger			
Løn kunstnere	0	0	150.994
Materiale	0	0	8.608
Annoncer	0	0	10.150
Forplejning og møder	0	0	6.596
Øvelokale og spillested	0	0	35.555
Husleje kontor	0	0	8.750
	0	0	220.653
Bikuben Testforløb i alt	0	0	220.653
Projekter i alt	0	0	393.529

NOTER

	2022/23	2021/22
10 FORUDBETALTE UDGIFTER		
Tryk forsikring	5.291	1.834
Kulturpolitisk netværk	21.390	15.570
	26.681	17.404
11 LIKVIDE BEHOLDNINGER		
Nordea 2115 3498 974 014	1.862.233	628.012
	1.862.233	628.012
12 HENSATTE MIDLER 2023/24		
	0	0
	0	0
	0	0
13 ANDEN GÆLD		
Skyldig A-skat og ambidrag	50.576	30.062
Skyldig pension	6.160	6.095
Skyldig ATP, samlet bidrag og feriepenge	16.490	7.338
Afsatte udlæg	2.464	15.738
Skyldig advokat	25.000	0
Afsat revisor	25.000	25.000
Diverse skyldige poster	47.241	0
	172.931	84.233

Signature: 

Email: lise@hautscene.dk

Signature: 

Betina Rex (Oct 31, 2023 09:59 GMT+1)

Email: betina@hautscene.dk


Signature: 

Marie Nipper (Oct 31, 2023 14:23 GMT+1)

Email: marie.nipper@arken.dk

Signature: 

Email: jacob@kampp.dk

Signature: 

Simone Wierød (Nov 1, 2023 11:47 GMT+1)

Email: simonewierod@gmail.com

Signature: 

Email: kv@kit.dk

Signature: 

Astrid Holm (Nov 1, 2023 15:31 GMT+1)

Email: astrid.vontrapp@gmail.com












Årsregnskab 2022-23


Final Audit Report

2023-11-01

Created:	2023-10-31
By:	Lise Aagaard Knudsen (lise@hautscene.dk)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAv1uXloj93KHHFdTOBiGIAVhulm2xftzo

History


-  Document created by Lise Aagaard Knudsen (lise@hautscene.dk)
2023-10-31 - 8:40:34 AM GMT
-  Document e-signed by Lise Aagaard Knudsen (lise@hautscene.dk)
Signature Date: 2023-10-31 - 8:44:02 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to betina@hautscene.dk for signature
2023-10-31 - 8:44:03 AM GMT
-  Email viewed by betina@hautscene.dk
2023-10-31 - 8:58:25 AM GMT
-  Signer betina@hautscene.dk entered name at signing as Betina Rex
2023-10-31 - 8:59:28 AM GMT
-  Document e-signed by Betina Rex (betina@hautscene.dk)
Signature Date: 2023-10-31 - 8:59:30 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to marie.nipper@arken.dk for signature
2023-10-31 - 8:59:31 AM GMT
-  Email viewed by marie.nipper@arken.dk
2023-10-31 - 1:22:10 PM GMT
-  Signer marie.nipper@arken.dk entered name at signing as Marie Nipper
2023-10-31 - 1:23:04 PM GMT
-  Document e-signed by Marie Nipper (marie.nipper@arken.dk)
Signature Date: 2023-10-31 - 1:23:06 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Jacob Berliner (jacob@kampp.dk) for signature
2023-10-31 - 1:23:07 PM GMT

 Email viewed by Jacob Berliner (jacob@kampp.dk)

2023-11-01 - 6:18:40 AM GMT

 Document e-signed by Jacob Berliner (jacob@kampp.dk)

Signature Date: 2023-11-01 - 10:37:10 AM GMT - Time Source: server

 Document emailed to Simone Wierød (simonewierod@gmail.com) for signature


2023-11-01 - 10:37:11 AM GMT

 Email viewed by Simone Wierød (simonewierod@gmail.com)

2023-11-01 - 10:47:08 AM GMT

 Document e-signed by Simone Wierød (simonewierod@gmail.com)

Signature Date: 2023-11-01 - 10:47:30 AM GMT - Time Source: server

 Document emailed to kv@kit.dk for signature

2023-11-01 - 10:47:32 AM GMT

 Email viewed by kv@kit.dk


2023-11-01 - 10:56:18 AM GMT

 Signer kv@kit.dk entered name at signing as Katrien Verwilt

2023-11-01 - 11:41:51 AM GMT

 Document e-signed by Katrien Verwilt (kv@kit.dk)


Signature Date: 2023-11-01 - 11:41:53 AM GMT - Time Source: server

 Document emailed to astrid.vontrapp@gmail.com for signature


2023-11-01 - 11:41:54 AM GMT

 Email viewed by astrid.vontrapp@gmail.com

2023-11-01 - 2:29:50 PM GMT

 Signer astrid.vontrapp@gmail.com entered name at signing as Astrid Holm

2023-11-01 - 2:31:20 PM GMT

 Document e-signed by Astrid Holm (astrid.vontrapp@gmail.com)

Signature Date: 2023-11-01 - 2:31:22 PM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2023-11-01 - 2:31:22 PM GMT