

## **Vedtægter for Københavns Kommunes lokalhistoriske arkivudvalg**

### **§ 1.**

#### **Formål**

Det er formålet af skabe gode og sikre rammer for det lokalhistoriske arkivarbejde i de enkelte københavnske bydele samt at styrke samarbejdet mellem bydelenes lokalhistoriske arkiver og Københavns Stadsarkiv og Københavns Bymuseum.

### **§ 2.**

#### **Det lokalhistoriske arkivsamarbejde i Københavns Kommune**

*Stk. 1.* Det lokalhistoriske arkivarbejde i Københavns Kommune varetages af Københavns Stadsarkiv og Københavns Bymuseum samt af de lokalhistoriske arkiver, der måtte blive oprettet i de enkelte bydele.

*Stk. 2.* Københavns Stadsarkiv modtager som kommunalt hovedarkiv forvaltningens arkivalier, herunder fotografier m.v., der er tilvejebragt ved forvaltningens virksomhed. Herudover indsamler, registrerer, opbevarer og formidler det også lokalhistorisk arkivmateriale i det omfang disse opgaver ikke varetages af andre. Jf. § 2, stk. 3 og 4.

*Stk. 3.* Københavns Bymuseum har som del af sin virksomhed som kommunalt hovedmuseum opbygget et billedarkiv, hvor man indsamler, registrerer, opbevarer og formidler fotografier og billeder fra København. Bymuseet er således, for så vidt angår fotografier og billeder, kommunes hovedindsamling.

*Stk. 4.* De lokalhistoriske arkiver i de enkelte bydele indsamler, registrerer, opbevarer og formidler lokalhistoriske arkivalier, herunder billeder og fotografier for de dele af Københavns Kommune, der hører til de pågældende dækningsområder.

### § 3.

#### Arkivudvalget

*Stk. 1.* Der nedsættes et arkivudvalg for Københavns Kommune. Udvalget har 5 medlemmer.

3 medlemmer af arkivudvalget og 3 suppleanter udpeges af "Sammenslutningen af lokalhistoriske foreninger og arkiver i Københavns Kommune". Udpegningen sker for et tidsrum af to år med første udpegning gældende for perioden 1. januar 2006 til 31. december 2007. Et medlem kan kun udpeges i fire perioder i direkte forlængelse af hinanden.

Stadsarkivaren og museumschefen er fødte medlemmer af udvalget. Stadsarkivaren og museumschefen kan dog vælge at lade sig repræsentere af en medarbejder fra egen institution.

*Stk. 2.* Arkivudvalget konstituerer sig selv og afholder møde mindst to gange om året. Udvalget tilrettelægger i øvrigt selv sin forretningsorden. Kultur- og Fritidsforvaltningen er sekretariat for udvalget.

*Stk. 3.* Arkivudvalget indsender budgetforslag til Kultur- og Fritidsudvalget om størrelsen af den i § 4, stk. 1. omtalte rammebevilling. Arkivudvalget giver indstilling om fordelingen af rammebevillingen blandt de enkelte tilskudsberettigede arkiver og til løsning af fællesopgaver. Med mindre der er enighed i udvalget om en anden fordeling, må højst 10% af rammebevillingen anvendes til løsning af fællesopgaver.

*Stk. 4.* Arkivudvalget modtager de enkelte lokalhistoriske arkivers regnskab for tilskud og fremsender årligt regnskab og beretning for anvendelsen af rammebevillingen til Kultur- og Fritidsudvalget.

*Stk. 5.* Arkivudvalget bistår ved tilrettelæggelsen af fællesopgaver på tværs af dækningsområderne og kan rådgive i lokalhistoriske spørgsmål.

### § 4.

## **Tilskud**

*Stk. 1.* Budgettet for Kultur- og Fritidsudvalget kan indeholde en særlig rammebevilling for tilskud til de lokalhistoriske arkiver i Københavns Kommune.

*Stk. 2.* Forudsætningerne for, at et arkiv kan opnå tilskud, er følgende:

- a) At arkivet er medlem af "Sammenslutningen af lokalhistoriske foreninger og arkiver i Københavns Kommune", hvis vedtægter skal være godkendt af Københavns Kommune.
- b) At det er en selvejende institution eller forening med vedtægter, der er godkendt af arkivudvalget.
- c) At arkivets vedtægter indeholder en bestemmelse om, at det indsamlede materiale overgår til Københavns Stadsarkiv og Bymuseum ved en eventuel opløsning af arkivet.
- d) At der til arkiverne er offentlig adgang under opsyn på nærmere fastsatte tidsrum.
- e) At det indsamlede materiale opbevares på betryggende måde og at indsamlings- og registreringsarbejdet foregår efter retningslinier, der er godkendt af arkivudvalget.

### **§5.**

#### **Ikrafttræden**

Disse vedtægter træder i kraft, når de er godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget.

Godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget d. 3. februar 2005.