

Retningslinier for udviklingspuljen for børn og unge

Formål

§ 1.

Formålet med udviklingspuljen er at øge antallet af medlemmer i de københavnske frivillige folkeoplysende foreninger for børn og unge under 25 år med henblik på at understøtte og forankre deltagerne i faste, planlagte og kontinuerlige aktiviteter. Kun initiativer som indeholder et udviklingsaspekt kan opnå støtte.

Formålet er endvidere at styrke mangfoldigheden og rummeligheden i foreningerne i forhold til både bredden af aktiviteter udbudt til børn og unge i København og blandt foreningernes medlemmer.

Endelig er det også formålet at udvikle aktivitetsmuligheder i nye byområder samt at understøtte særlige indsatsområder.

Folkeoplysningsudvalget kan iværksætte aktiviteter, der understøtter det folkeoplysende foreningsliv i Københavns Kommune.

Med udgangspunkt i formålet giver udviklingspuljen tilskud til følgende fire typer af projekter:

- **Etablering af nye folkeoplysende foreninger**

Initiativet skal tilbyde folkeoplysende aktiviteter til børn og unge under 25 år, og det skal i løbet af projektperioden omsættes til en frivillig folkeoplysende forening, som kan få tilskud på området for børn og unge.

- **Aktivitetsudvikling**

Der gives tilskud til aktivitetsudvikling. Det kan enten ske ved, at foreningerne udvider deres aktiviteter for børn og unge under 25 år ved at tilbyde nye aktivitetsgrene, eller det kan ske ved, at de henvender sig til nye målgrupper. Der lægges også vægt på, at projektet kan skabe et bredt kompetenceløft i foreningen. Det er et krav, at foreningen er godkendt til tilskud på området for frivillige folkeoplysende foreninger.

- **Rekruttering**

Der gives tilskud til rekruttering af nye medlemmer under 25 år eller til nye ledere, trænere eller instruktører. Enten gennem løbende rekrutteringskampagner med en kort projektperiode eller gennem events. Det er kun eksisterende tilskudsberettigede foreninger, som kan søge tilskud til denne type projekter.

Der kan maksimalt søges tilskud på op til 100.000 kr.

- **Partnerskaber**

Der gives tilskud til partnerskabsprojekter mellem en eller flere foreninger og en eller flere forvaltninger i Københavns Kommune om løsning af prioriterede opgaver. Aktiviteten skal rummes inden for folkeoplysningslovens formål og kunne opnå tilskud efter de almindelige regler for tilskud til folkeoplysende aktiviteter.

- **Administrative lettelser**

Der gives tilskud til udvikling og implementering af metoder og værktøjer til at lette foreningernes administration. Der lægges vægt på, at projektet gennemføres i samarbejde mellem flere foreninger for derigennem at sikre større spredning af gode administrationstiltag.

Der kan maksimalt søges tilskud på op til 100.000 kr. Undtaget herfra er dog

projekter, som gennemføres i et samarbejde mellem flere foreninger.

Krav til ansøgning

§ 2

Forankring

Ansøger skal ved ansøgningen beskrive, hvordan aktiviteten kan forankres som en folkeoplysende frivillig forening for børn og unge.

Kommunikationsstrategi

Ansøger skal sammen med ansøgningen aflevere en kommunikationsstrategi, som beskriver, hvordan projektet skaber kontakt til de ønskede aktører.

Andelen af tilskud til PR kan maksimalt være på 10.000 kr. dog ved bevillinger på over 100.000 kr. kan det maksimalt udgøre 10 % af det samlede budget for projektet.

Aktivitetsmaterialer

§ 3

Der kan ydes tilskud på op til 1.500 kr. pr. person til aktivitetsmaterialer, dog maksimalt 100.000 kr.

Ved projekter, der har til formål at rekruttere nye medlemmer eller nye ledere, trænere eller instruktører, gives der kun i begrænset omfang tilskud til indkøb af aktivitetsmaterialer, og kun når det er af afgørende betydning for den udbudte aktivitet.

Der gives ikke tilskud til aktivitetsmaterialer ved projekter, der sigter mod at skabe administrative lettelser for foreningen.

Løn og administrative udgifter

§ 4

Der kan ydes tilskud til løn og honorarer. Der gives maksimalt tilskud på 125 kr. pr. time.

2.2

For projekter, der har til formål at udvikle nye aktiviteter **eller partnerskaber**, kan der maksimalt gives tilskud til løn i 15 timer om ugen i 42 uger.

For de øvrige tre kategorier af projekter kan der maksimalt gives tilskud til løn i 10 timer om ugen i 42 uger.

§ 4, stk. 2

De administrative udgifter må ikke overstige 10 % af det samlede budget for projektet.

Medfinansiering

§ 5

Ved tilskud på op til 50.000 kr. kræves ingen medfinansiering. Ved tilskud på 50.001 kr. og derover kræves en medfinansiering på 50 % for den del af tilskuddet, som overstiger 50.000 kr. Medfinansieringen skal være i form af penge.

Ansøgninger kan i særlige tilfælde behandles, selv om projektet ikke har opnået den påkrævede medfinansiering på.

Udbetaling af tilskuddet kan først ske, når initiativtageren kan dokumentere, at det samlede medfinansieringskrav er opnået.

For projekter, der sigter enten mod at udvikle nye aktiviteter eller mod rekruttering, kan der gives tilskud til events. Der kan højst bevilges tilskud på 25.000 kr. og der er ikke krav om medfinansiering.

Afgrænsning

§ 6

Der ydes ikke tilskud til følgende:

- Anlægsbyggeri – herunder renovering. Hvis særlige forhold taler for det, kan der dog dispenseres herfor.

- Virksomhed, der hører under anden lovgivning, som ansvarsmæssigt er placeret uden for folkeoplysningsloven, eller som ikke lever op til udviklingspuljens formål mht. at øge og forankre antallet af børn og unge under 25 år på tilskudsområdet for frivillige foreninger for børn og unge under 25 år.

§ 6 stk. 2

Tilskudsmodtagere henvises til at benytte sig af offentlige ledige lokaler ifølge reglerne i folkeoplysningsloven. Der kan, hvis særlige forhold taler herfor, ydes tilskud til dækning af driftsomkostninger forbundet med anvendelse af private lokaler. Tilskuddet til lokaler skal ses i forhold til aktiviteten og kan højst være på 1.400 kr. pr. medlem eller forventet medlem. Der ydes ikke lokaletilskud for projekter, der har til formål at sikre foreningen administrative lettelser.

Projektperiode

§ 7

For de fire tilskudsberettigede typer af projekter kan den maksimale projektperiode være som følger:

Etablering af nye folkeoplysende foreninger

For projekter, der sigter mod at etablere nye folkeoplysende foreninger, kan projektperioden ikke overstige et år.

Aktivitetsudvikling

For projekter, der har til formål at sikre aktivitetsudvikling, kan projektperioden ikke overstige et år. Undtaget herfra er projekter, hvor der udvikles folkeoplysende aktivitetstilbud til børn og unge under 25 år i nye byområder **og partnerskabsprojekter**. De kan have en projektperiode på op til to år. Der gives ligeledes dispensation for projekter, der sigter mod at øge integration af børn og unge under 25 år med anden etnisk baggrund end dansk. Disse projekter kan have en projektperiode på op til tre år.

Rekruttering

For projekter, der har til formål at øge rekrutteringen, kan projektperioden ikke overstige seks måneder.

Administrative lettelser

For projekter, der har til formål at lette de administrative udgifter, kan projektperioden ikke overstige et år.

Afsluttende dokumentation

§ 8

Der kan gives tilskud på op til 10.000 kr. til afsluttende dokumentation af projektet. Det kan være dokumentation i form af for eksempel skriftlig publikation, oprettelse af hjemmeside med det formål at dele erfaringer med andre eller åbne temamøder for de øvrige folkeoplysende foreninger i København.

Ansøgningsfrist

§ 9

Udviklingsmidlerne kan søges løbende, og midlerne udbetales ved indgåelse af individuel aftale mellem ansøger og Kultur- og Fritidsforvaltningen på baggrund af kontraktformular.

Delegation

§ 10

Folkeoplysningsudvalget har delegeret afgørelser af tilskudsbeløb for ansøgninger under 75.000 kr. til Kultur- og Fritidsforvaltningen. Folkeoplysningsudvalget træffer afgørelse for ansøgninger på 75.000 kr. eller over og for projekter, der søges forlænget uanset

beløbsstørrelse.

Folkeoplysningsudvalget

§ 11

Folkeoplysningsudvalget har mulighed for på eget initiativ at igangsætte projekter, der understøtter formålet, finansieret gennem puljen.

Dispensation

§ 12

De i retningslinierne angivne muligheder for dispensation delegeres til den part, der træffer afgørelse.

Folkeoplysningsudvalget kan, hvor det finder grund hertil, dispensere for retningsliniernes øvrige bestemmelser.

Administration og regnskab

§ 13

2.4

Ansøger skal orientere Kultur- og Fritidsforvaltningen om større ændringer, der måtte indtræffe efter bevillingen er givet. Ændringer i det budget, der er bevilliget på baggrund af, skal forlods godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen. Der skal aflægges regnskab for udbetalte tilskud senest 8 uger efter projektets afslutning. Tilskud, der ikke er anvendt i overensstemmelse med bevillingen, kan kræves tilbagebetalt.

§ 14

Skema til evaluering udleveres når kontrakten indgås. Evalueringen skal afleveres samtidig med regnskabsaflæggelsen – senest 8 uger efter projektets afslutning.

§ 15

2.5
udgår

Administration og fordeling af udviklingspuljemidler sker efter folkeoplysningslovens bestemmelser og de regler, som gælder for den kommunale forvaltning. Dette skal sikre en lige forvaltning af udviklingspuljemidlerne samt en ens vurdering foretaget på baggrund af objektive kriterier inden for rammebevillingen fastsat af Borgerrepræsentationen.

§ 16

Klager over Folkeoplysningsudvalgets afgørelser kan indsendes senest 4 uger, efter afgørelsen er modtaget. Når Folkeoplysningsudvalget har modtaget klagen, kan udvalget – på baggrund af klagen – foretage en fornyet behandling af sagen. Hvis Folkeoplysningsudvalget fastholder sin afgørelse, bliver sagen sendt videre til Kultur- og Fritidsborgmesterens sekretariat. Det er Kultur- og fritidsborgmesteren, der afgør klagen over Folkeoplysningsudvalgets afgørelse, og Kultur- og Fritidsborgmesterens sekretariat, der forbereder sagerne for Kultur- og fritidsborgmesteren. Klagen indsendes til:
Folkeoplysningsudvalget
Kultur- og Fritidsforvaltningen
Nyropsgade 1,3
1602 København V

