

## Projektskema

### Lokaludvalgets egne projekter

#### FØR PROJEKTET STARTES:

<p>Titel:</p> <p>Dato:</p> <p>Sted:</p> <p>Ansvarspersoner i lokaludvalget:</p>	<p>Sundhedsnetværksmøde #4</p> <p>6. maj kl. 17.00 – 18.45</p> <p>TEAMS – online</p> <p>Stine Skot</p>
<p>Formål:</p> <p><i>Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet? Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?</i></p>	<p>Projektet samler de lokale sundhedsaktører på tværs af sektorer med de formål at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skabe netværk med fokus på lokal sundhed</li> <li>- udnytte lokale ressourcer bedre</li> <li>- dele viden</li> <li>-</li> </ul>
<p>Målgruppe:</p> <p><i>Hvem henvender projektet sig til? Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem?</i></p>	<p>Projektet henvender sig bredt til alle lokale aktører, der arbejder inden for sundhed bredt forstået ex. foreninger, patientforeninger, kommunale enheder, lokalpoliti, erhvervsdrivende mv.</p>
<p>Samarbejdspartnere:</p>	<p>Sundhedsnetværket foregår kun i samarbejde med netværkets</p>

<p><i>Laves projektet i samarbejde med nogen?</i></p>	<p>medlemmer. Denne gang bidrager Center for Sundhed og forebyggelse (SUF), Vanløse Sundhedshus med deres nye indsats i Virkefelt i Tingbjerg og desuden er medlemmerne inviteret til også at bidrage med aktuelle samarbejdsmuligheder.</p>
<p>Hvordan skal det laves: <i>Hvad skal der til for, at projektet kan gennemføres?</i> <i>Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter?</i> <i>Tidsplan for de forskellige opgaver.</i></p>	<p>Det foregår online. Det kræver en organisering af program, bidragsydere og en facilitering med hjælp fra LUs sekretariat. Arbejdsgruppen er ansvarlig for planlægning og udførelse i samarbejde med Ditte fra sekretariatet.</p>
<p>Kommunikationsplan: <i>Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen?</i> <i>Hvad er hovedbudskabet?</i> <i>Hvilke formidlingskanaler bruges (møder, web, plakat, klummen etc.)?</i></p>	<p>Medlemmerne inviteres via mail. Arbejdsgruppen inviterer derudover nye relevante aktører efter behov.  Artikel til Brønshøj-Husum Lokalavis i samarbejde med indsatsen i Virkefelt. Opslag i den månedlige klumme.</p>
<p>Miljø: <i>Har projektet en lokal miljøvinkel? – hvis ja, hvilken?</i></p>	<p>Ikke direkte men Center for Sundhed og Forebyggelse vil pitche en idé om at lave samarbejde om "Rute til ro". En auditiv rute rundt i den lokale natur med henblik på at skabe mental ro.</p>
<p>Budget: <i>Alle budgetposter i projektet.</i></p>	<p>PR</p>

<p>Hvad er projektets succeskriterier?  <i>Kriterierne skal kunne måles/kontrolleres efter projektet er afholdt, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.</i></p>	<p>Det vil være en succes hvis netværkets medlemmer bruger hinanden.</p> <p>Et succeskriterie er også at netværket sætter fokus på sundheden i vores bydel.</p> <p>En allerede opnået succes er også at Center for Sundhed og Forebyggelse finder netværket interessant og har derfor i 2020 skrevet budgetnotat om at få midler til lokale indsatser og derefter valgt at bruge de midler i Tingbjerg.</p>
<p>Hvilke forventninger er der til sekretariatet?  <i>Hvilke opgaver skal sekretariatet hjælpe med?</i></p>	<p>Sekretariatet skal bidrage med administration ift. Udsendelse af invitationer og hjælp til facilitering af selve arrangementet.</p> <p>Desuden er der opgaver ifm PR.</p>

**EFTER PROJEKTET ER AFSLUTTET:**

Titel på projekt der evalueres:	
Levede projektet op til projektets formål, hvordan eller hvorfor ikke?	
Nåede vi målgruppen, hvis nej, hvorfor ikke? Hvis ja, hvordan?	
Var der problemer med tidsplanen m.v., hvis ja, hvilke?	
Blev budgettet overholdt – hvis nej, hvorfor ikke?	
Opfyldte projektet succeskriterierne?	
Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? Hvis nej, hvorfor ikke? Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre?	