



Bilag 2. Oversigt over kompetencer, der delegeres fra Økonomiudvalget til Økonomiforvaltningen med rettelsesmarkeringer

07-12-2025

Sagsnummer i F2
2025 - 25958

Dokumentnummer i F2
9639028

Sagsnummer eDoc
2025-0398197

Sagsbehandler
Stine Lerche Lauridsen

Høringssvar

1. Kompetence til at afgive udtalelse vedrørende udkast til lovforslag, bekendtgørelser, cirkulærer mv. som ministerier og styrelser sender i høring i det omfang, der er behov herfor. Udtalelser vedrørende vidtrækkende lovforslag vedrørende styrelseslovgivningen, forelægges efter praksis for Borgerrepræsentationen.

Personalemæssige forhold

2. Kompetence til at oprette og nedlægge tjenestemandstillinger.
3. Kompetence til at indgå lokale aftaler om løn, arbejdstid og fratrædelsesordninger med henblik på videredelegation til forvaltningerne i et vist omfang.
4. Kompetence til at afgøre sager vedrørende fastsættelse og fortolkning af løn- og ansættelsesvilkår, herunder fastsættelse af generelle regler for hele kommunen.

Lejeaftaler

5. Kompetence til at Københavns Ejendomme og Indkøb (KEJD) indgår lejeaftaler samt lejefastsættelse på almindelige markedsvilkår for så vidt angår diverse erhvervslejemål.
6. Kompetence til at KEJD indgår lejeaftaler for så vidt angår boliger. Idet såvel lejens størrelse som øvrige lejevilkår i omfattende grad er reguleret ved ufravigelige lovbestemmelser, er forvaltningen bemyndiget til at indgå lejeaftaler for så vidt angår beboelseslejemål.

Udbudsforretninger

7. Kompetence til at BYK og KEJD forestår, inden for de rammer der er fastlagt i det vedtagne budget og af eventuelle andre beslutninger i Borgerrepræsentationen og Økonomiudvalget, udbudsforretninger ved anskaffelser eller bygningsarbejder mv. der er nødvendige for udførelsen af vedligeholdelsesopgaver og den daglige drift, i det omfang de ikke rummes af forvaltningens øvrige aftaler.

Finansielle forretninger

8. Kompetence til at fastsætte **og konkretisere** generelle retningslinjer ~~(rammebilag)~~ for kommunens kasse- og regnskabsvæsen, kommunens budgetplanlægning samt tekniske retningslinjer for indberetning af budgetoplysninger mv. (**vejledninger og arbejdsgange på baggrund af cirkulærer mv.**).
9. Kompetence til at placere likviditet via aftaleindskud. Aftaleindskud placeres i danske pengeinstitutter samt udenlandske pengeinstitutter med filial beliggende i Danmark. Økonomiforvaltningen sikrer sig ved placeringerne, at modparten har en høj kreditværdighed. Økonomiforvaltningen sikrer sig ved placeringerne, at modparten har en høj kreditværdighed.
10. Kompetence til at indgå fremtidige renteaftaler til dækning af betalinger på kommunens lån. Løbetid op til 1 år.
11. ~~Kompetence til at indgå valutaterminsforretninger til dækning af fremtidige valuta ind- og udbetalinger. Løbetid op til 1 år. Økonomiforvaltningen sikrer sig ved placeringerne, at modparten har en høj kreditværdighed.~~
12. Kompetence til at købe og sælge værdipapirer som beskrevet i styrelseslovens § 44 om tilladte investeringsaktiver.

Informationssikkerhed

13. **Kompetence til at træffe beslutninger vedrørende den daglige drift og fastsættelse af påkrævede foranstaltninger samt krav til informationssikkerhed i overordnede og tværgående forhold i Københavns Kommune.**