

# Årsplan – 2021 – Kgs. Enghave Lokaludvalg

Bymiljøudvalget

## Primære indsatsområder

### Pleje og udvikling af Tippen

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid, økonomi og forventede ressourceforbrug
<b>Tovholderfunktion for partnerskabet</b>	At sikre rammerne for partnerskabet er vigtigt for tippen og bydelen, og derfor væsentligt at lokaludvalget prioriterer.	Drift af partnerskab, dagsordner, referater, hjemmeside, formalia, mødeindkaldelser, løbende henvendelser, årsplan. Orienterer LU om partnerskabet løbende via indstillinger og konkrete beslutninger om projekter	Sekretariatet	Medarbejder timer 74-100 timer  Sekretariatsmidler
<b>Ture på tippen/eller Høstpnic</b>		Formidling og synliggørelse af tippen enten ved at stå for en række ture, eller planlægge høstpnic. Lokaludvalget skal beslutte hvad de ønsker at arbejde med. Opgaver: koordinering, kommunikation, kontrakt og økonomistyring, synliggørelse af lokaludvalget	Miljømedarbejderen står for økonomi, koordinering og kommunikation. BMU står for definering af projektet, synliggørelse og tilstedeværelse af lokaludvalget og formidling om tippen	Medarbejder timer 185-200 timer  20 timer fra LU  Beslutning i LU: Januar.  Afvikling: Enten fra maj-september eller september Puljemidler, der afsættes midler ved konkret projektbeslutning i LU
<b>Naturskolen</b>	Naturskolen er et fælles sted mellem lokaludvalget og KK naturskoler, der har til formål, at være rammen om naturformidling for	Formidlingsprojekter Netværksarbejde. Lokaludvalget skal beslutte konkrete projekter. BMU arbejder med netværk i nedsat arbejdsgruppe	BMU, Miljømedarbejder	Driftsøkonomi: sekretariatsmidler  Konkrete projekter: Puljemidler, der afsættes ved konkret projektbeslutning i LU

	børn. Stedet kan bruges mere end det gør.			
<b>Brugermøde</b>	Partnerskabet har besluttet, at der skal være et brugermøde, for at skabe synlighed om partnerskabet og inddrage borgerne i tippen	Planlægning af brugermøde. Økonomistyring, kontrakter, kommunikation, indhold, oplæg	BMU står for indhold, oplæg. Miljømedarbejder står for økonomistyring, kommunikation	<p>Beslutning i VLU nov. 2020. Afvikling: Slut februar- start marts</p> <p>BMU 20 timer Miljømedarbejder 25 timer</p> <p>Puljemidler, der afsættes ved konkret projektbeslutning i LU</p>
<b>Plejeplan</b>	Den eksisterende plejeplan udløber. Partnerskabet er tovholder på at få lavet en ny.	Partnerskabet arbejder med en ny plejeplan. Indhold, evaluering m.v.	BMU	<p>Ikke defineret eller besluttet endnu</p> <p>Puljemidler, der afsættes ved konkret projektbeslutning i LU</p>

### Grøn mobilitet

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug
<b>Guidede Cykelture i bydelen</b>				

### Affald og Ressourcer

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug
<b>Grøn Jul</b>				

## Opmærksomhedspunkter over året:

<b>Politiske sager</b>	<b>Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt</b>
Bæredygtighed i lokaludvalgets egne projekter	Afprøve forskellige løsninger for bæredygtige events i egne arrangementer. Miljømedarbejderen, hele året.
Bevaring af Tippen som fredet og rekreativt område	Følge med i politiske dagsordner, BMU, løbene
Harrestrup Å	Følge med i politiske dagsordner, BMU, løbene
Stejlepladsen	Følge med i politiske dagsordner, BMU, løbene
Forbindelse over Sydhavnsgade	
Offentlig transport	
Forbindelse over Sydhavnsgade	
Den grønne Kile på Teglholmen	
Færdiggørelse af bydelens stiforbindelser	
Skybrudsprojektpakker	
Jernbanebyen/Remiseparken	