

Eksempel på tilsagn om støtte FØR justering

[Ansøger]

Tilsagn om støtte til [arrangementsnavn]

I har søgt om refusion fra Arrangementspuljen til dækning af udgifter vedrørende ovenstående arrangement.

Teknik- og Miljøudvalget har imødekommet ansøgningen med følgende beløb:

[Beløb] kr. ekskl. moms til [renhold] hos den/de leverandør(er) som er angivet i ansøgningen.

[Tilskuddet er øremærket arrangementet og meddeles som en underskudsgaranti. Det vil sige, at det kun kommer til udbetaling, i det omfang jeres arrangement har underskud.]

I bedes fremsende regning/regninger lydende på maksimalt ovennævnte beløb samt dokumentation for betalingen til byliv@tmf.kk.dk.

Dokumentationen for betaling kan f.eks. bestå i en kvittering fra beløbsmodtageren eller en udskrift/et skærmdump fra jeres netbank, der viser, at regningen/regningerne er betalt.

[Herudover skal I til samme adresser fremsende et regnskab fra jeres arrangement, der dokumenterer, at arrangementet har haft underskud.]

Har vi ikke modtaget dokumentationen senest den [dato], bortfalder dette tilsagn.

Hvis vi modtager dokumentationen rettidigt, vil I blive bemyndiget til at fakturere Københavns Kommune for enten støttebeløbet eller de dokumenterede udgifter [eller arrangementets underskud], alt efter hvilket af beløbene, der er lavest.

Med venlig hilsen

Eksempel på tilsagn om støtte EFTER justering

[Ansøger]

Tilsagn om støtte til [arrangementsnavn]

I har søgt om refusion fra Arrangementspuljen til dækning af udgifter vedrørende ovenstående arrangement.

Teknik- og Miljøudvalget har imødekommet ansøgningen med følgende beløb:

[Beløb] kr. ekskl. moms til [renhold] hos den/de leverandør(er) som er angivet i ansøgningen.

[Tilskuddet er øremærket arrangementet og meddeles som en underskudsgaranti. Det vil sige, at det kun kommer til udbetaling, i det omfang jeres arrangement har underskud.]

I bedes fremsende følgende materiale til byliv@tmf.kk.dk

- En redegørelse for opfyldelse af vilkårene i arrangementstilladelsen punkt for punkt, samt billeddokumentation af før og efter situation senest 14 dage efter sidste nedtagningsdag.

Har vi ikke modtaget dokumentationen senest den [dato], bortfalder dette tilsagn.

- Regning/regninger lydende på maksimalt ovennævnte beløb samt dokumentation for betalingen.

Dokumentationen for betaling kan f.eks. bestå i en kvittering fra beløbsmodtageren eller en udskrift/et skærmdump fra jeres netbank, der viser, at regningen/regningerne er betalt.

[Herudover skal I til samme adresser fremsende et regnskab fra jeres arrangement, der dokumenterer, at arrangementet har haft underskud.]

Har vi ikke modtaget dokumentationen senest den [dato], bortfalder dette tilsagn.

Hvis vi modtager dokumentationen rettidigt og hvis Teknik- og Miljøudvalget beslutter at I fortsat kan få udbetalt støtten jf. dette tilsagn, vil I umiddelbart efter Teknik- og Miljøudvalgets behandling af bortfald/tilsagn om støtte [dato] blive bemyndiget til at fakturere Københavns Kommune for enten støttebeløbet eller de dokumenterede udgifter [eller arrangementets underskud], alt efter hvilket af beløbene, der er lavest.

Med venlig hilsen