



Bilag 3 Forslag til reviderede principper for uddeling af midler fra arrangementspuljen

Arrangementspuljen kan efter ansøgning yde refusion af forskellige udgifter af praktisk karakter i forbindelse med udendørs arrangementer afholdt i Københavns Kommune.

På nuværende tidspunkt er arrangementspuljen på 800.000 kr. ekskl. moms hvert år.

Puljen kan søges af både private og offentlige arrangører, herunder de dele af den kommunale forvaltning, der selv arrangerer arrangementer.

Støtte skal søges forud for et arrangement.

Proces for behandling af ansøgninger fra og med 2019

Politisk behandling



Visitationsfasen

Forvaltningen foretager løbende visitation af ansøgningerne, når de modtages.

I visitationsfasen afviser forvaltningen følgende typer ansøgninger:

- Ansøgninger om støtte til et arrangement, som er foregået eller ikke skal foregå samme år, som der ansøges,
- Ansøgninger, hvor det ansøgte beløb ikke er dokumenteret gennem tilbud fra en eller flere leverandører,
- Ansøgninger, som ikke vil kunne imødekommes, fordi de udgifter, der søges refunderet, ikke har karakter af logistiske rammeudgifter,
- Ansøgninger, som ikke vil kunne imødekommes, uden at kommunen derved kommer i konflikt med kommunalfuldmagten.

Vurderingsfasen

Forvaltningen forelægger to gange årligt i forår og efterår en begrundet indstilling for Teknik- og Miljøudvalget med forslag til hvilke ansøgninger om støtte, der bør imødekommes, og med hvilke beløb. Forvaltningens indstilling vil tage udgangspunkt i principperne og ratingmodellen i beskrevet herunder.

09-02-2018

Sagsnr.
2018-0051774

Dokumentnr.
2018-0051774-2

Byliv

Njalsgade 13
Postboks 457
2300 København S

Telefon
3366 3304

E-mail
Byliv@tmf.kk.dk

EAN nummer
5798009809452

Forvaltningen vil uanset de ovennævnte principper og ratingmodel stille forslag til Teknik- og Miljøudvalget om bortfald af støtte til allerede afholdte arrangementer, hvor vilkårene i den pågældende arrangementstilladelse ikke i tilstrækkelig grad er overholdt.

Der vil ikke blive stillet forslag om at yde støtte med mere end 100.000 kr. ekskl. moms.

Der vil normalt ikke blive stillet forslag om støtte på under 10.000 kr. ekskl. moms. Der kan dog blive stillet forslag om støtte på mindre, hvis de dokumenterede udgifter ikke når op på 10.000 kr. ekskl. moms, eller der er en rest på under dette beløb i puljen.

Tilsagnsfasen

Forvaltningen udsteder tilsagn til ansøgere i overensstemmelse med Teknik- og Miljøudvalgets beslutning.

Der stilles vilkår til alle støttetilsagn om, at tilsagnet bortfalder, såfremt arrangøren i forbindelse med arrangementet ikke i tilstrækkelig grad har overholdt vilkårene i arrangementstilladelsen.

I vurderingen af om vilkår er overtrådt vil det blive tillagt vægt, 1) om lovgivning vedrørende de nævnte forhold er overtrådt og/eller 2) om vilkår i tilladelser til anvendelse af offentlige arealer er overtrådt.

Redegørelses- og dokumentationsfasen

Konkret vil arrangørerne som led i deres ansøgning om støtte blive bedt om at indsende redegørelse for deres opfyldelse af vilkårene i tilladelsen punkt for punkt på skrift og med billeddokumentation, senest 14 dage efter sidste nedtagningsdag. Derudover vil forvaltningen føre skærpet tilsyn på arrangementer over 10.000 deltagere, der har søgt om støtte.

Der foretages herudover kontrol af, at vilkår i arrangementstilladelsen såsom tilsagn om renhold, toiletfaciliteter, varetagelse af nabohensyn, sikring mod tingsbeskadigelse, aflevering af anvendt areal og begrænsning af støj, er overholdt.

Forvaltningen skal derudover modtage behørig dokumentation for, at udgiften rent faktisk er afholdt.

På baggrund af ovenstående vil forvaltningen lave en opsamling på alle støttetildelte arrangementer og udfærdige en anbefaling om hvorvidt bortfald af støttetilsagn eller bemyndigelse til at indsendelse af faktura med henblik på udbetaling af støtten.

Bortfalds – og udbetalingsfasen

Forvaltningen vil i efteråret, bede Teknik- og Miljøudvalget om at godkende forvaltningens anbefalinger om bortfald eller fortsat støtte inden arrangørerne afregner med forvaltningen. Umiddelbart herefter vil forvaltningen give de berørte arrangører besked om hvorvidt deres tilsagn om støtte bortfalder eller om de kan bemyndiges til at indsende faktura.

Arrangører, der vurderes at kunne få udbetalt støtte, vil blive bedt om at få deres leverandører til at sende en regning for den udførte opgave direkte til kommunen, således at kommunen kan betale regningen.

Omkostninger af praktisk karakter

De omkostninger af praktisk karakter, som arrangementspuljen kan yde støtte til, er typisk sådanne, som har karakter af logistiske rammeudgifter. Som eksempler kan nævnes følgende:

- Renhold, rengøring og associerede udgifter (containere, affaldsbeholdere, toiletter, forbrændingsudgifter og lignende)
- Vejafspærringsmateriel
- Parkleje, herunder reetablering, og leje af parkbeskyttelsesudstyr (f.eks. køreplader og hegn)
- Sikkerhedshegning
- Sankt Hans bål
- Lokaleleje og associerede udgifter (udgifter til receptionister, vagter, rengøring, som er en betingelse for at kunne leje stedet).
- Leje af telt,
- El-forbrug, tilslutnings- og afregningsudgifter
- Leje af eller etablering af midlertidig scene, midlertidigt dansegulv o. lign., samt udgifter til opsætning og nedtagning heraf.
- Midlertidige cykelstativer
- Digital masseinformation udsendt af kommunen på sms, elektronisk post og/eller sociale medier med henblik på, at naboerne/borgerne i god tid forinden kan tage højde for de ulemper og forstyrrelser, som arrangementet vil kunne afstedkomme for dem.

Refusion kan ydes, uanset om der anvendes en kommunal, anden offentlig eller privat leverandør.

Som eksempler på udgifter, som ikke kan karakteriseres som logistiske rammeudgifter kan nævnes følgende:

- Transport (herunder af deltagere)

- Kost og logi
- Honorarer
- Udstyr til virkeliggørelsen af arrangementets indhold, såsom lydudstyr, kostumer, kulisser mm.
- Kontorholdsudstyr og andre kontorholdsudgifter
- Kommunikationsudstyr og andre kommunikationsudgifter
- PR og reklame
- Konsulentudgifter
- Udarbejdelse af afspærringsplaner
- Myndighedsgebyrer

Principper for uddeling

1. Arrangementets indhold

Puljen støtter primært sportslige og/eller kulturelle arrangementer, men vil f.eks. også kunne støtte arrangementer med oplysningsformål (om miljø, videnskab eller lignende).

2. Vurdering af arrangementet

Arrangementerne vurderes efter en arrangementsvurderingsmodel, hvor forskellige parametre, baseret på underliggende indikatorer, hver udløser op til 3-5 point.

Tildelingen af midler gives i prioriteret rækkefølge fra de højest ratede ansøgninger.

1. Parametre:

Store arrangementer prioriteres (0-5 point)

I vurderingen af om et arrangements rating i forhold til størrelse, vil nedenstående indikatorer blive lagt til grund:

1. Antal deltagere
2. Antal tilskuere
3. Fysisk omfang
4. Tidsmæssigt omfang

Vurderingen vil derefter munde ud i en rating i følgende kategorier:

- Særligt store arrangementer: 5 point
- Store arrangementer: 3 point
- Mellemstore arrangementer: 1 point
- Små arrangementer: 0 point

Åbne arrangementer prioriteres (0-3 point)

Indikatorer som definerer et åbent arrangement er:

- Gratis entré og intet deltagergebyr: 3 point.
- Gratis entré men deltagergebyr (fx har de fleste løbeevents et deltagergebyr men gratis adgang for tilskuere): 2 point.
- Begrænset entré, (max kr. 50): 1 point
- Entré (over kr. 50): 0 point

(Beløbsgrænsen kan justeres af forvaltningen).

Geografisk spredning prioriteres (0-3 point)

Tildelingen af støtte til arrangementer kan bidrage til, at der sker en geografisk spredning af arrangementer. Dermed understøttes målsætningen i Fællesskab København om, at 90 % af københavnere er enige i, at deres lokalområde er levende og varieret.

Der differentieres mellem de 10 bydele på baggrund af arrangementstilladelser udstedt af Teknik- og Miljøforvaltningen i det forgangne år. Foregår arrangementet i flere bydele, vil det være Teknik- og Miljøforvaltningens vurdering af hvor arrangementet primært finder sted, der vil bestemme ratingen. En konkret vurdering kan munde ud i, at ratingen bliver et gennemsnit mellem flere bydele.

Forvaltningen vurderer at Indre By bør være i en kategori for sig selv på grund af de forholdsmæssigt mange arrangementer i bydelen.

- 4 (24. april 2017) bydele med færrest arrangementer: 3 point
- 3 bydele med næstfærrest arrangementer: 2 point
- 3 bydele med næstflest arrangementer: 1 point
- bydel med flest arrangementer: 0 point

2. Antal ansøgningsrunder årligt

Der uddeles fremover midler fra arrangementspuljen to gange om året. Midlerne fordeles med 50 % til første halvår og 50 % til andet halvår således, at også arrangementer, der søger sidst på året, har mulighed for at opnå støtte.

Såfremt der efter tildeling til alle ansøgninger med den fastsatte minimumsrating på 6 eller højere, fortsat er midler tilbage, går restbeløbet videre til næste uddelingsrunde. Ved årets sidste uddelingsrunde bortfalder eventuelle restbeløb.

Ansøgninger der har opnået den fastsatte minimumsrating på 6 eller højere, men som ikke kan imødekommes fordi der ikke er midler nok tilbage i uddelingsrunden, overføres sammen med et eventuelt restbeløb til næste uddelingsrunde inden for samme kalenderår.

Dermed imødegås risikoen for at en eventuel ulige fordeling af højt ratede ansøgninger i ansøgningsrunderne medfører en skæv fordeling set over hele året. I stedet vil de højest ratede ansøgninger blive tilgodeset uanset hvornår på året ansøgningerne måtte komme.

Hvis der ved årets sidste uddelingsrunde er flere ansøgninger tilbage end der er midler tilbage i puljen, fordeles disse blandt de ansøgninger, som har opnået den højeste rating, med en ligelig procentvis fordeling i forhold til det beløb, som ansøgningen ville have fået tildelt såfremt, der havde været tilstrækkelig midler tilbage i puljen.

3. Støttebeløb

Der vil ikke blive stillet forslag om at yde støtte med mere end det beløb, ansøgeren har dokumenteret udgifter for, og ikke på mere end 100.000 kr. ekskl. moms.

Der vil normalt ikke blive stillet forslag om støtte på under 10.000 kr. ekskl. moms. Der kan dog blive stillet forslag om støtte på mindre, hvis de dokumenterede udgifter ikke når op på 10.000 kr. ekskl. moms, eller der er en rest på under dette beløb i puljen.

Det er muligt at få tilsagn om støtte forud for arrangementets afholdelse, på baggrund af tilbud fra leverandører. Dog kan udbetaling kun finde sted på baggrund af behørig dokumentation for, at udgiften rent faktisk er afholdt.