

## **1. Aftalens parter**

---

Mellem

Kultur- og Fritidsforvaltningen

og

Nikolaj Udstillingsbygning

Nikolaj Plads 10

1067 København K

er indgået følgende

**AFTALE**

om udstilling og formidling af samtidskunst i Københavns Kommune.

## **2. Aftalens status og kontraktens opbygning**

---

Nærværende dokument udgør en driftskontrakt mellem Nikolaj Udstillingsbygning og Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Kontrakten beskriver kompetencefordelingen mellem Nikolaj Udstillingsbygning og Kultur- og Fritidsforvaltningen. Det skal præciseres, at det aftale- og kontraktretlige begreb, der anvendes, ikke anvendes i almindelig aftaleretlig betydning. Kontrakten er ikke indgået mellem to selvstændige juridiske enheder, og skal derfor betragtes som en hensigtserklæring som begge parter forpligter sig til at følge.

Kultur- og Fritidsforvaltningens direktion har stadig det overordnede ansvar for driften. Gældende lovgivning, budget- og bevillingsregler samt overenskomster m.v. forudsættes overholdt. Med kontrakten sker der alene en tilkendegivelse af den ønskede udvikling i Nikolaj Udstillingsbygningens aktiviteter og mål samt de vilkår, der politisk og administrativt gives herfor.

Indgåelse af nærværende driftskontrakt medfører ikke indskrænkning i Borgerrepræsentationens, Kultur- og Fritidsudvalgets og Kultur- og Fritidsforvaltningens kompetence til at tilbagekalde eller ændre kontrakten, dele heraf eller andre forhold af betydning for det aftalte. Uenigheder mellem kontraktens parter afgøres af Kultur- og Fritidsforvaltningens direktion.

Kontrakten består af 12 afsnit, der beskriver de juridiske og økonomiske forhold samt de overordnede rammer for forholdet mellem Kultur- og Fritidsforvaltningen og Nikolaj Udstillingsbygning. Derudover består kontrakten af en række mål for institutionens drift og udvikling.

Kontrakten er indgået for en fireårig periode, men der foretages dog en årlig opfølgning og revision af kontraktens mål mellem forvaltningen og institutionens ledelse og bestyrelse.

### 3.

#### **Baggrund for indgåelse af kontrakten**

---

Nærværende kontrakt der er gældende for 2006 til 2009 afløser den tidligere kontrakt mellem Nikolaj Udstillingsbygning og forvaltning for 2002 til 2005.

Formålet med kontrakten er at beskrive forholdet mellem Kultur- og Fritidsforvaltningen og Nikolaj Udstillingsbygning. Kontrakten udgør styringsgrundlaget for drift og udvikling af Nikolaj Udstillingsbygning. Det gælder eksternt i forhold til tilbud og service for borgerne, og internt i forhold til opgave- og kompetencefordeling mellem institutionen og forvaltningen.

Med kontrakten er det økonomiske og personalemæssige ansvar decentraliseret, så opgaveansvaret er placeret hvor opgaverne udføres, og hvor der er den nødvendige faglige kompetence. Ansvars- og kompetencefordeling mellem institutionens ledelse og forvaltningen er beskrevet i kontraktens kapitel 6.

### 4.

#### **Formål og opgaver**

---

##### **Institutionens formål**

Nikolajs formål er at præsentere og formidle ny international samtidskunst, nærmere defineret den del af samtidskunsten, der befinder sig i brændpunktet for

kunstnerisk nydannelse. Udstillingerne skal være af en kvalitet, der modsvarer de forventninger, man må have til byens egen kunsthall i en hovedstad og europæisk betydningsfuld kulturby. Formålet med udstillingerne er på den ene side at give byens beboere mulighed for at være orienteret i og være en del af den kunstneriske og kulturelle debat, der spejles af den internationale samtidskunst og samtidig overfor udlandet markere, at København er en del af det europæiske kunstneriske og kulturelle netværk.

Et væsentligt træk ved samtidskunsten i modsætning til modernismen er dens fokusering på forhold udenfor sig selv: sociale, kulturelle, politiske eller psykologiske. En udstillingsvirksomhed om samtidskunst er derfor tæt forbundet med tidens debat. Det er derfor også et mål for udstillingsvirksomheden i Nikolaj, at udgøre et visuelt bidrag til den aktuelle diskussion om det politiske og eksistentielle liv i dagens samfund.

Det er desuden målet at udbygge positionen som et møde- og formidlingssted for samtidskunsten. Dette skal gøres gennem udbygning og etablering af funktioner, der understøtter mødet med kunsten: formidling for børn og voksne, formidling gennem relevant litteratur, inspirerende fysiske rammer for mødet med kunsten og behagelige omgivelser, der giver mulighed for diskussion af det oplevede (café).

## **Institutionens målgrupper**

Det umiddelbare mål for Nikolajs virksomhed er Københavnsområdet, men med henblik på Københavns status som europæisk kulturby i høj grad også hele den danske og udenlandske offentlighed.

Nikolajs virksomhed bør være af betydning for og kunne anvendes af både professionelle og almindeligt interesserede. Det er fundamentalt til stadighed at søge at udvide gruppen af interesserede.

## **Institutionens opgaver**

### **A. Vedligeholdelse**

Den overordnede vedligeholdelsesopgave er at forbedre bygningens fremtræden og funktion, således at den udgør en tidssvarende og indbydende ramme for

udstilling og formidling af samtidskunst og samtidig udgør en praktisk og funktionel ramme om arbejdet med at opbygge udstillingerne.

#### Udvendig vedligeholdelse

Ved årsskiftet 2005/06 overgår bygningens udvendige vedligeholdelse til Ejendomsdrift.

#### Indvendig vedligeholdelse

Bygningens store omfang og begrænsede midler til løbende vedligeholdelse gør at en række små og store vedligeholdelsesopgaver er uløste.

#### Værkstedsfaciliteter

Der har ikke tidligere været et værksted, hvilket er en stor ulempe, både i forhold til den daglige drift, og i særdeleshed ved opbygning af udstillinger af samtidskunst, der stiller meget store krav til bygning af installationer. Der er i 2005 på forsøgsbasis etableret et midlertidigt værksted.

#### **Mål:**

1. Det generelle vedligeholdelsesniveau skal øges gennem årlig opdatering af en oversigt over bygningens indvendige vedligeholdelsesstandard.
2. Indenfor budgettet skal mindre reparationsarbejder udføres.
3. Renovering af telefonsystemet skal påbegyndes i 2006.
4. Mulighederne for at reducere varme-, el- og vandudgifter skal undersøges i 2006.
5. Der skal udfærdiges en handlingsplan for renovering af el-systemet i 2007.
6. Der skal udfærdiges en handlingsplan for hvidtning af hvælve i 2007.
7. I kontraktperioden skal der oprettes et permanent værksted, samt indrettes to værkstedsvogne til brug for opbygning af udstillinger og som skal indgå i den daglige drift.
8. I løbet af kontraktperioden skal væg systemet i Øvre galleri erstattes.

#### **B. Samlinger**

Nikolaj er ikke et museum og har derfor ingen egentlig museumssamling. Huset rummer dog to mindre materialesamlinger, henholdsvis en videosamling og en lydssamling som begge indgår i institutionens præsentation af samtidskunsten.

#### Videosamlingen

Videosamlingen har Nikolaj overtaget fra det tidligere Huset i Magstræde. Den består af ca. 120 videoer fortrinsvis fra perioden 1980-90 og udgør et interessant historisk tværsnit af periodens videokunst. Derudover er der tilkommet en række videoværker fra de senere år, men lang fra repræsentativt, da midlerne ikke har

været til vægtige indkøb. Samlingen er tilgængelig for anmeldte studiebesøg.

### Lydsamlingen

Arbejde med lyd spiller en væsentlig rolle for en eksperimenterende del af samtidskunsten. Lydsamlingen befinder sig i en jukebox i tilknytning til udstillingsarealet. Jukeboxen med billedkunstneres lydværker trækker på en tradition tilbage til Fluxus i tresserne i Nikolaj og er i dens nye form gjort tilgængelig i 1997.

### **Mål:**

1. Den nuværende videosamling skal senest i 2007 gøres tilgængelig i minimum to timer ugentligt.
2. I Perioden skal der arbejdes for at skaffe midler mhp at udbygge videosamlingen, samt yderligere tilgængeliggøre den.
3. Jukeboxen skal holdes ved lige og der skal tilføjes lydmateriale i det omfang udstillingerne lægger op til.

### **C. Forskning og dokumentation**

#### Forskning

Der er ingen forskningsforpligtelser knyttet til Nikolaj Udstillingsbygning, men det er oplagt, at en vis forskningsindsats er en forudsætning for gennemførelsen af nogle af institutionens opgaver, f.eks. den årlige udstilling med et historisk perspektiv. Desuden indgår Nikolajs virksomhed i en dialog med den kunst- og kulturhistoriske forskning gennem udstillingsdokumentationen, der forsyner fremtidig historieskrivning med materiale.

#### Samarbejde med universiteterne:

Der eksisterer et netværk af samarbejder med forskellige universitetsinstitutter.

Det drejer sig om samarbejde med forskere, der publicerer resultater af forskningsmæssig virksomhed i Nikolajs udstillingskataloger eller som med forskningsmæssig baggrund indgår i kurateringsvirksomhed. Desuden bruger universiteternes undervisere Nikolajs udstillinger i forbindelse med deres undervisning, og studerende skriver opgaver eller speciale om udstillingernes kunstnere.

### **Mål:**

1. Der skal gennemføres en forskningsmæssig indsats i forbindelse med forberedelsen af den årlige "historiske" udstilling med henblik på at bidrage med kunsthistorisk værdifulde udstillinger af samtidskunstens

- pionerer.
2. Hver udstilling skal dokumenteres med katalog, fotos, video eller lignende i et omfang således at det kan indgå i kommende kunsthistorisk forskning.
  3. Det skal undersøges om der kan skabes en nærmere tilknytning til Københavns Universitet gennem etablering af en uformel idégruppe med repræsentanter fra relevante fag, med henblik på at udvikle det frugtbare i en gensidig udveksling mellem Nikolaj og forskningsinstitutioner.

#### **D. Udstillinger**

Nikolajs primære aktivitet udgøres af udstillinger suppleret med præsentation af andre aspekter af samtidskunsten: performances, video- og filmprogrammer etc. Formålet er at give publikum indblik i betydningsfulde aspekter af den internationale samtidskunst, som i disse år fremstår materialemæssigt stærkt divergerende med installationer, skulpturer, objekter, video, tegning, maleri og film etc., ligesom performance, lydkunst og andre tidsbaserede udtryk udgør et markant aspekt af samtidskunsten. Programmet, der indeholder både dansk og udenlandsk kunst, veksler mellem tematiske udstillinger og præsentationer af enkelte kunstnere og rummer også mere historiske perspektiveringer gennem præsentation af emner eller kunstnere, der har fungeret som umiddelbare pionérer for samtidskunsten. I overensstemmelse med kunstens karakter af spejling af samtiden vil mange af udstillingerne have potentiale som debatskabende.

Kunst fra lande udenfor den vestlige kulturkreds er rykket ind i fokus og taler om den globaliserede situation med et nyt og indtrængende perspektiv. Nikolaj ser det som en opgave at give et indblik i disse nye vitale områder af samtidskunsten.

Med henblik på at udbygge den fysiske kontakt mellem udstillingsbygningen og det omgivende offentlige rum satses i det omfang økonomien tillader på at benytte Nikolaj Plads og eventuelt andre dele af det offentlige rum.

Video, der spiller en så central rolle i samtidskunsten, præsenteres i videobiografen gennem særligt kuraterede videoprogrammer. Programmerne vises enten som et supplement til udstillingerne eller som selvstændige programmer.

Udstillingerne bør – også i de tilfælde hvor de er danske – være af international interesse.

#### **Mål:**

1. Der skal årligt afholdes 5-7 udstillinger, hver af 2-3 måneders varighed.

Her ud over kan der suppleres med 2-3 mindre udstillinger, installationer, koncerter, performances eller lignende.

2. Der skal planlægges 2 udstillinger i løbet af kontraktperioden som et egentligt udstillingssamarbejde med et udenlandsk museum eller udstillingssted.
3. Der skal årligt vises en udstilling der bygger på kunst fra områder udenfor den vestlige kulturkreds.
4. Der skal årligt vises en udstilling af en lidt ældre kunstner (eller tematik), hvis arbejde udgør det erfaringsmæssige fundament for samtidskunsten.
5. Der skal årligt vises en kunstudstilling udformet specielt med henblik på børn for at give dem mulighed for at nærme sig samtidskunstens temaer og teknikker.
6. Nikolaj Plads (alternativt et andet offentligt rum) skal mindst en gang om året inddrages i udstillingsarbejdet.
7. Der skal årligt vises mindst 2 videoprogrammer.

## **E. Formidling**

### PR-STRATEGI

Det er opgaven at bekræfte og udbygge Nikolajs position som et centralt udstillingssted for international samtidskunst i København. Den skarpe udstillingsprofil og den centrale beliggenhed i unikke arkitektoniske omgivelser henvender sig til mange målgrupper som til enhver tid skal fastholdes og udvides.

### **Mål:**

1. Der skal udsendes foromtale 2 måneder før hver udstillingsåbning, og en uge før udstillingsåbning skal udsendes en udvidet pressemeddelelse.
2. Pressedatabasen skal opdateres ved hver ny udstilling så den rummer en fuldt revideret og dækkende presseliste med forskellige grupperinger, der kan aktiveres i forhold til den konkrete udstillings art.
3. Nikolaj adresse database skal udvides fra at indeholde ca. 800 mail adresser til ca. 2000 mail adresser. Hertil skal før hver udstillingsåbning sendes et digitalt nyhedsbrev.
4. Der skal udsendes 150 plakater til biblioteker, museer, caféer og andre offentlige steder.
5. Der skal undersøges muligheder for at samarbejde med erhvervslivet med henblik på at oprette en støtteforening.
6. Nikolaj skal deltage i den årlige KulturNat med henblik på at præsentere Nikolaj for nye grupper af publikum.
7. Der skal uddeles gratis tekstark ved hver voksenudstilling.
8. Der skal være gratis dialogiske omvisninger i minimum 24 uger om året.

9. Nikolajs skoleklasse besøg skal udvides fra 47 klasser (2004-niveau) til årlig 60 klasser i 2009.
10. 15-20 nye titler skal indlemmes i Nikolajs boghandel årligt.
11. I samarbejde med Kunst & Kultur skal der gennemføres brugerundersøgelser i 2006 og 2008.

## **F. Brug af IT**

### Hjemmesiden

Nikolaj Udstillingsbygning har en strukturelt set relativt enkel, men til gengæld temmelig informationsrig hjemmeside, hvor nuværende og kommende udstillinger præsenteres sammen med et arkiv over tekster vedrørende alle udstillinger tilbage til 1997 samt oplysninger om undervisningstilbud etc.

Brug af IT i forbindelse med det publikumsrettede arbejde.

Computerbaseret kunst spiller en stigende rolle i samtidskunsten. På mange af Nikolajs udstillinger indgår værker, der baserer sig på IT. Dette udgør både en arbejdsmæssig og økonomisk udfordring, som må mødes i de konkrete tilfælde.

### **Mål:**

1. Hjemmesiden skal opdateres i forbindelse med hver ny udstilling
2. Der skal søges midler til etablering af flere søgemuligheder og andre funktioner på hjemmesiden. Herunder: søgefunktion således at der kan søges på kunstnere, udstillingstitler mm inden for Nikolajs udstillinger, mulighed for tidsbestilling i forbindelse med videoforestillinger o. lign. samt liste over Nikolajs publikationer med mulighed for bestilling.
3. Der skal arbejdes for at etablere en fast publikums computerstation.

## **G. Magasiner**

### Interne magasiner og lagre

Nikolaj har ingen egentlige magasiner. På grund af ejendommens særegne arkitektur er arealer, der er praktisk anvendelige til opbevaring, alt for sparsomme. Der er i 2005 på forsøgsbasis etableret et midlertidigt lagerrum.

### Eksterne magasiner

Nikolaj råder over et eksternt magasin på Artillerivej, men behovet er betydeligt større end det areal, der er til rådighed, samtidig med at adgangsforholdene gør, at større genstande ikke kan opbevares her.

### **Mål:**



1. En lageroversigt skal udarbejdes og løbende opdateres.
2. Interne lagre skal reorganiseres og systematiseres.
3. Eksterne lagre skal reorganiseres.
4. Der skal undersøges mulighed for at finde et ekstra eksternt lager.

## 5.

### Ledelse og organisering

---

#### Bilag 1. Arbejdsgrundlag.

Der findes ingen vedtægter for Nikolaj Udstillingsbygning, men et arbejdsgrundlag vedtaget af Kultur- og Fritidsudvalget d. 27.3 1998.

Nikolaj Udstillingsbygning har ingen bestyrelse.

Med henblik på optimering af organisationen, samarbejdet og personalets kompetencer sættes følgende:

#### **Mål:**

1. Der skal løbende arbejdes for at udvikle den administrative praksis, gerne ved at outsource ikke-kerneopgaver.
2. Nikolaj Udstillingsbygningens faste ansatte skal, så vidt økonomien rækker, mindst en gang om året have mulighed for at deltage i et kursus eller anden form for undervisning/inspiration, der enten relaterer sig til den ansattes faglige arbejdsområde eller kan betyde en udvikling af den ansattes organisatoriske/(sam)arbejds-mæssige kompetencer.
3. Lederen skal i kontraktperioden deltage i et lederudviklingskursus
4. To gange årligt iværksættes diskussionsdage af ca. 5 timers varighed, hvor emner af central betydning enten for udvikling af samarbejdet i Nikolaj eller for Nikolajs funktion overfor offentligheden diskuteres.

Institutionen har pligt til at følge alle politikker vedrørende personaleforhold mv. der vedtages i relevante fora i Københavns Kommune, herunder vedtagelser truffet i Hovedsamarbejdsudvalget (HSU) og udarbejde lokale politikker i overensstemmelse hermed.

## 6. Kompetencefordeling

---

Lederens kompetencer og opgaver

Lederen af Nikolaj Udstillingsbygning ansættes af Kultur- og Fritidsforvaltningen. Ansættelse af lederen skal ske i overensstemmelse med retningslinjerne i Kultur- og Fritidsforvaltningens personalepolitik.

Ledelsen af Nikolaj Udstillingsbygning sker i henhold til Københavns Kommunes værdigrundlag og Kultur- og Fritidsforvaltningens ledelsesgrundlag.

Indenfor nettorammen kan institutionens leder frit ansætte medarbejdere. Det betyder, at lederen kan vurdere hvorledes nettobudgettet skal anvendes under forudsætning af, at de målsætninger, der fremgår af kontrakten, overholdes.

Afskedigelse af medarbejdere skal ske i samarbejde med Kultur- og Fritidsforvaltningens personaleafdeling.

## 7. Budget og regnskab

---

Økonomiske vilkår

Stabile budgetrammer

Forud for hvert kalenderår udarbejder institutionen et budget, der skal være specificeret i samme grad som regnskabet. Budgetlægning skal følge den kommunale budgetlægning.

Institutionens nettobudgetrammer udgør følgende i perioden til og med 2009 under forudsætning af, at Borgerrepræsentationen godkender Kultur- og Fritidsudvalgets budgetforslag 2006.

(1000 kr.)

	2006	2007	2008	2009
Udgift	6258	6258	6258	6258
Indtægt	679	679	679	679
Netto	5579	5579	5579	5579

Budgetrammerne er udarbejdet på grundlag af institutionens budgetramme for 2006.

Udgiftsrammen er beregnet i p/l 06, d.v.s. at beløbet vil blive p/l-reguleret en gang årligt i forbindelse med Økonomiudvalgets udmelding af de økonomiske rammer efter de samme retningslinier, som gælder for den resterende del af kommunens forvaltninger.

Udgiftsrammen kan ændres som følge af generelle rammekorrektioner for eksempel som følge af omlægning af finansiering af interne ydelser.

Institutionen er forpligtet til i det omfang Kultur- og Fritidsudvalget beslutter det, at bidrage med et årligt omstillingsbidrag, der vil være fratrukket, når institutionens årlige budgetramme udmeldes.

### Fleksible budgetrammer

Institutionen er forpligtet til at overholde ovenstående nettoramme for driftsudgifterne og har således ingen budgetmæssig binding på henholdsvis bruttoudgifter og bruttoindtægter.

Institutionen kan således frit anvende økonomiske ressourcer, som f.eks. tilvejebringes ved rationaliseringer udover de i denne kontrakt forudsatte eller gennem ekstern finansiering af institutionens virksomhed til at opfylde de i kontrakten beskrevne formål.

For at sikre en rationel ressourceanvendelse har institutionen adgang til at overføre budgetmidler mellem årene.

Ordningen omfatter både en låneordning – dvs. institutionens nettoramme kan øges, såfremt den reduceres tilsvarende i det efterfølgende år – samt en opsparingsordning, hvor nettorammen reduceres i budgetåret og øges i det følgende år.

Institutionen kan overføre budgetmidler mellem to budgetår indenfor en ramme af 2 pct. Af nettobudgettet. Institutionen skal senest i forbindelse med oktoberkalkulen give meddelelse om den ønskede overførsel. Konkret overførsel for et år ad gangen, kan kun ske efter aftale mellem parterne og under forudsætning af Borgerrepræsentationens godkendelse.

### Regnskab og revision

Regnskabsperioden er 1. januar til 31. december.

Regnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med Københavns Kommunes til enhver til gældende regnskabsvejledning og –model.

## **8. Ressourcestyring**

---

Nikolaj Udstillingsbygning anvender Kultur- og Fritidsforvaltningens ressourcestyringsværktøjer og anvender Københavns Kommunes gældende indkøbsaftaler.

Ledelsen i Nikolaj Udstillingsbygning har ansvar for løbende i samarbejde med stabsfunktionerne i Kultur- og Fritidsforvaltningen at udvikle værktøjerne, således at institutionens økonomistyring kan ske på optimale vilkår.

Den overordnede økonomistyring varetages af institutionens leder.

## **9. Miljøledelse**

---

Københavns Kommune deltager i ”Dogme 2000 for kommuner og miljø”. Som deltager i Dogme 2000 skal Københavns Kommunes forvaltninger og institutioner over tid miljøcertificeres.

Ledelsen af Nikolaj Udstillingsbygning er i kontraktperioden forpligtet til løbende at registrere alle væsentlige miljøforhold inden for institutionens område, som kan indgå i Kultur- og Fritidsforvaltningens samlede miljøkortlægning, der løbende bliver opdateret.

Ledelsen er desuden forpligtet til at sikre, at der tages hensyn til miljøet ved indkøb af produkter, samt ved anvendelsen af produkterne i det daglige arbejde og den efterfølgende håndtering og bortskaffelse af affaldsprodukter.

## **10. Opfølgning og afrapportering**

---

Nikolaj Udstillingsbygning skal hvert år senest 1. april indsende en årsberetning, der beskriver opfyldelsen af det foregående års virksomhedsplan og redegøre for årets delresultater på de overordnede mål, der er fastsat i kontrakten, samt for eventuelle afvigelser i forhold til målene.

Kultur- og Fritidsforvaltningen udarbejder en skabelon for årsberetningen.

Nikolaj Udstillingsbygning skal hvert år, senest 1. oktober udarbejde en virksomhedsplan for det kommende år til godkendelse i Kultur- og Fritidsforvaltningen. Virksomhedsplanen skal indeholde en beskrivelse af og plan for realiseringen af målene i kontrakten for det kommende år.

Kultur- og Fritidsforvaltningen indkalder herefter, i perioden oktober-december lederen til en drøftelse med henblik på tilpasning af virksomhedsplanen i overensstemmelse med kontrakten. Kultur- og Fritidsforvaltningen udarbejder en skabelon for virksomhedsplanen.

## **11. Vilkår for regulering af kontrakten**

---

Et år inden kontraktens udløb mødes parterne med henblik på at afklare, hvorvidt kontrakten skal være gældende for en ny periode eller ophøre. Såfremt kontrakten fortsættes, skal forhandlinger herom påbegyndes straks efter mødet. Forhandlingerne bør være afsluttet således, at en ny kontrakt underskrives senest tre måneder før udløbet af nærværende kontrakt.

Hver af parterne har krav på genforhandling af kontrakten i kontraktperioden ved væsentlige ændringer i det grundlag, kontrakten er indgået på. I øvrigt kan genforhandling finde sted når parterne er enige herom.

**12.**  
**Ikrafttræden og gyldighedsperiode**

---

Kontrakten træder i kraft den 1. januar 2006 og løber indtil den 31. december 2009

Dato:

Nanna Bugge  
Kontorchef  
Kultur- og Fritidsforvaltningen

Elisabeth Delin Hansen  
Leder  
Nikolaj Udstillingsbygning