



Bilag 2

Forretningsgang for håndtering af overskudskapacitet i ejendomme i Kultur- og Fritidsforvaltningen

22. november 2021

Sagsnummer
2021-0118058

Dokumentnummer
2021-0118058-4

Baggrund

Som led i implementering af Københavns Kommunes forretningscirkulære for indtægter, har Kultur- og Fritidsforvaltningen (KFF) udarbejdet en fælles forretningsgang for håndtering af overskudskapacitet i ejendomme i KFF.

Hvad er overskudskapacitet

Som udgangspunkt må kommunale faciliteter kun anvendes til kommunale formål dvs. aktiviteter, som er kommunens kerneopgave og/eller som kommunen har en lovlig interesse i. Fx er borgere og foreningers kultur- og fritidsaktiviteter et kommunalt formål.

Ejendomme i KFF skal først og fremmest opfylde det primære og specifikke kultur- og fritidsformål. Når det primære formål er opfyldt, kan der være tale om enten periodisk eller midlertidigt opstået overskudskapacitet i de perioder, hvor ejendommen ikke anvendes til de specifikke kultur- og fritidsformål.

Som kommune er man forpligtet til hensigtsmæssig økonomisk forvaltning af kommunens midler. Hensigtsmæssig økonomisk forvaltning indebærer, at den ledige kapacitet søges udnyttet. I første omgang bør det vurderes, om tiden kan bruges til andre kommunale aktiviteter og hvis ikke, er der tale om overskudskapacitet, som kan sælges til andre formål.

Salg af overskudskapacitet skal altid ske til markedspris for at undgå at være konkurrenceforvridende i forhold til det private marked, og det gælder uanset, om tiden sælges til private virksomheder eller andre offentlige myndigheder.

Salg af overskudskapacitet til andre formål kan fx være kommercielle aktiviteter, interesseorganisationer eller andre offentlige institutioners aktiviteter.

Tildeling af tider til kommunale formål i Kultur- og Fritidsforvaltningen

Ved fordeling af tider til kommunale formål i kultur- og fritidsfaciliteter udbydes tider først til folkeoplysende foreninger og aftenskoler via fordelingsrunden og enhedernes egne kultur- og fritidsaktiviteter inden for det kommunale formål, selvorganiseret idræt samt borgernes private fester og sammenkomster.

Center for Økonomi,
Kommunikation og Organisation
Budget og Analyse
Nyropsgade 3
1602 København V

EAN-nummer
5798009780560

Forretningsgangen for fordeling af tider til folkeoplysende foreninger og aftenskoler i kommunale institutioner er beskrevet nederst i dokumentet.

Tider der efter fordelingsrunden til folkeoplysende foreninger og aftenskoler er ledige, og som ikke er efterspurgt til ovenfor nævnte kommunale formål kan betragtes som overskudskapacitet og sælges til markedspris.

I perioder hvor enhederne forventer overskudskapacitet, må enhederne gerne samle kommunale aktiviteter på færre faciliteter for at øge kapacitetsudnyttelsen. Hvis der som følge heraf opstår overskudskapacitet på andre faciliteter, kan denne udlejes jf. nedenstående stående retningslinjer. Flytningen af kommunale aktiviteter må ikke medføre, at kommunale aktiviteter ikke kan gennemføres.

For institutioner i brugerdrift er der ikke krav om at udbyde ledig tid til folkeoplysende foreninger og aftenskoler mv. Der er dog et krav, at ledig tid i ejendommen først og fremmest søges anvendt til kultur- og fritidsaktiviteter inden for det kommunale formål, selvorganiseret idræt samt evt. borgernes private fester og sammenkomster, hvis institutionen har kulturhusformål. Tid som ikke anvendes til dette formål betragtes som overskudskapacitet og kan sælges til markedspris. I brugerdrevne ejendomme kan der planlægges for et år ad gangen og dermed kan der højst opstå overskudskapacitet et år ud i fremtiden og kun indenfor horisonten af den gældende brugs- eller driftsaftale.

Salg af overskudskapacitet i kommunale faciliteter

Ledig overskudskapacitet i kommunale faciliteter kan annonceres via Book Byen eller aftales direkte med lejer ved henvendelse. Ved salg af overskudskapacitet skal betingelser for tilbagekaldelse fremgå tydeligt og altid ske til markedsprisen. Der henvises her til Kultur- og Fritidsforvaltningens særskilte vejledning om fastsættelse af markedspriser nederst i forretningsgangen.

En aftale om udleje skal have som betingelse, at kommunen kan tilbagekalde aftalen, hvis lokalet skal bruges til forvaltningens egne aktiviteter med en frist for tilbagekaldelse 6 måneder forud for aftalen. Hvis muligt kan kommunen tilbyde et erstatningslokale, hvis lejeaftalen må tilbagekaldes. Der henvises til, at dette gælder udlejning på timebasis og ikke fast erhvervsudlejning, hvor der gælder særlige betingelser. Fast erhvervsudlejning skal altid gå via KEID.

Fordeling af tider til folkeoplysende aktiviteter i kommunale faciliteter

Størstedelen af de tider, der fordeles til folkeoplysende formål fordeles i den ordinære 2-årige fordelingsrunde. Godkendte foreninger og aftenskoler ansøger om tider for de kommende to år i fordelingsrunden.

Forbund søger tider til stævner og turneringer for ét år ad gangen.

For at imødekomme og understøtte et aktivt foreningsliv i Københavns Kommune skal følgende tider stilles til rådighed for folkeoplysende

aktiviteter, såfremt enhederne ikke skal bruge tiderne til egne aktiviteter inden for det kommunale formål:

- Idræts- og bevægelsesfaciliteter stilles til rådighed for folkeoplysende aktiviteter mandag-torsdag kl. 16-20 (såkaldt prime-time).
- Kulturhuse, særligt med bevægelses- og værkstedsfaciliteter, stilles faciliteter til rådighed for foreninger og aftenskoler mandag-torsdag kl. 16-20 og særligt for aftenskoler i tidsrummet kl. 10-16.

Ved at fastlægge hvilke tidsrum og faciliteter, der er til rådighed for folkeoplysende aktiviteter, skaber det kontinuitet dels for bydele og dels for foreninger og aftenskoler.

Tabel 1: tildeling af tider til folkeoplysende foreninger og aftenskoler

Aktiviteter	Deadline
Åbningstider på Idrætsanlæg og kulturhuse for sæson 2022-2023 og 2023-2024 skal indtastes i Foreningsportalen.	17. december 2022
Foreninger og aftenskoler kan ansøge om indendørstider	1. januar 2022 – 31. januar 2022
Stævne- og turneringkalenderen fremskrives med et år og sendes til bydele og forbund	1. marts 2022
Der afholdes møde i halfordelingsudvalget, hvor evt. konflikter håndteres	24. marts 2022
Den endeligt tilrettede Stævne- og turneringskalender sendes til forbund og bydele	2. april 2022
Idrætsanlæg taster stævne- og turneringstider i bookingsystemet og administrerer herefter selv alle forespørgsler på ledige tider	1. maj 2022
Indkommende ansøgninger er behandlet	1. maj 2022
Foreninger har modtaget tilsagn og afslag på ansøgninger. Herefter vurderer de enkelte bydele selv, hvilke tider der skal udbydes som resttider i Foreningsportalen	31. maj 2022
Der åbnes for ansøgning af resttider	1. august 2022