

Udkast til forretningsorden for Københavns Nattelivsudvalg

Nattelivsudvalget er nedsat som et §17, stk. 4-udvalg under Borgerrepræsentationen.

Udvalgets funktionsperiode udløber den 31. december 2025.

§ 1 Udvalgets møder

- Stk. 1 Udvalget udøver sin virksomhed i møder, som ikke er offentlige. Udvalget fastlægger en årlig mødeplan med faste mødedage og mødetidspunkter. Mødeplanen fastlægges på udvalgets første eller sidste møde.
- Ekstraordinære møder kan afholdes, såfremt formanden finder det nødvendigt, eller hvis mindst tre udvalgsmedlemmer forlanger det.
- Stk. 2 På udvalgets konstituerende møde vælger udvalget, blandt sine medlemmer, en næstformand til at fungere i formandens fravær. Valget ledes af formanden.
- Stk. 3 Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgmøde, skal vedkommende meddele dette til formanden eller til sekretæren for udvalget forinden mødets afholdelse.
- I referatet for hvert møde anføres det, hvilke medlemmer der har været fraværende.
- Stk. 4 Udvalget kan tillade personer, der er ansat i kommunen, at overvære møderne med henblik på fremlæggelse af sager, varetagelse af sekretariatsfunktioner mv. Udvalget kan desuden indkalde andre personer, herunder eksperter eller andre medlemmer af Borgerrepræsentationen, til at overvære udvalgets arbejde, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.
- Stk. 5 Borgere kan deltage i udvalgets møder, når udvalget finder det ønskeligt af hensyn til en sags oplysning. Borgere deltager ikke i udvalgets forhandlinger og beslutninger.

§ 2 Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

- Stk. 1 Kultur- og Fritidsforvaltningen udarbejder på formandens vegne dagsorden og mødemateriale til udvalgets møder. Dagsorden og mødemateriale tilsendes udvalgsmedlemmerne senest syv dage inden afholdelse af et ordinært udvalgmøde.
- Stk. 2 Ved indkaldelse til ekstraordinære møder giver Kultur- og Fritidsforvaltningen på formandens vegne i videst omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 3 En sag, der ikke har været optaget på den udsendte dagsorden, kan ikke behandles med mindre, der er enighed herom eller såfremt sagen ikke tåler udsættelse.

Stk. 4 Alt materiale til udvalgmøderne sendes elektronisk til medlemmerne.

§ 3 Arbejdsform og beslutningsdygtighed

Stk. 1 Formanden leder udvalgets møder. I formandens fravær ledes møderne af næstformanden.

Stk. 2 Udvalget udøver sin virksomhed på grundlag af det af Borgerrepræsentationen vedtagne kommissorium.

Stk. 3 Udvalget er beslutningsdygtigt, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

§ 4 Afstemninger

Stk. 1 Afgørelser træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 2 Medlemmer kan kun deltage i udvalgets afstemninger, når de personligt er til stede under afstemningen.

§ 5 Inhabilitet

Stk. 1 Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan karakter, at den pågældende er udelukket i at deltage i udvalgets behandling og afstemning om sagen.

Stk. 2 Et medlem skal underrette formanden før mødet, hvis der er forhold, der kan give anledning til tvivl om vedkommendes habilitet.

§ 6 Referater

Stk. 1 Kultur- og Fritidsforvaltningen sørger for, at udvalgets beslutninger føres til referat. Referatet udsendes til udvalgets medlemmer senest syv dage efter mødets afholdelse. Referatet lægges derudover på Københavns Kommunes hjemmeside.

Stk. 2 Referatet godkendes af de tilstedeværende medlemmer ved starten af hvert møde.

Stk. 3 Ethvert medlem kan forlange at få sin afvigende mening tilført referatet.

§ 7 Ikrafttræden