



Københavns Kommune  
Kultur- og Fritidsforvaltningen

---

# **DRIFTSÅFTALE for bygning og tilskud 2022-2023**

DISIE - København

## **Drift af og tilskud til DISIE og KPH Volume**

---



# **Driftsaftale for DISIE og KPH Volume**

## **1. Parterne**

Denne driftsaftale indgås mellem

Københavns Kommune  
EAN-nr. 5798009780393  
v. Kultur- og Fritidsforvaltningen  
Gyldenløvesgade 15  
1600 København V  
(herefter kaldet Kultur- og Fritidsforvaltningen)

som ejer og

DISIE - København  
CVR-nummer: 32012361  
Enghavevej 80C, 3. sal  
2459 København SV  
(herefter kaldet DISIE - København)

som bruger

### **Bilag:**

1. Plantegninger over del af ejendom hvortil der gives brugsret
2. Fordeling af ansvar for bygningsvedligehold
3. Vejledning til budget og regnskab for driftstilskud fra Københavns Kommune
4. Budgetskabelon driftstilskud
5. Modelregnskab for modtagere af driftstilskud
6. Arbejdsklausul uden kædeansvar
7. Oversigt over udgifter til skattebillet, forsikring, aconto driftsudgifter, varme/gas, el, vand og renovation

## 2. Hjemmel, beslutningsgrundlag og aftalens indhold

2.1. Denne driftsaftale består af to dele, der beskrives hver for sig: En vederlagsfri anvendelse af areal/ejendom, samt et udbetalt driftstilskud.

2.2. Aftalen er indgået i henhold til kommunalfuldmagten. Ejendommens konkrete anvendelse beskrives i punkt 5 og driftstilskuddets konkrete anvendelse beskrives i punkt 6.

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 8. oktober 2019 at bevilge 1 mio. kr. til DISIE - København i 2020-2023.

2.3. DISIE - København varetager således det ansvar for ejendommen, som er beskrevet i denne aftale med tilhørende bilag. Herunder at leve op til de aftalte mål og aktiviteter, at indfri forpligtelser og opgaver i forbindelse med tilskuddets anvendelse, ejendommens anvendelse og drift, herunder daglig drift, udlån af udstyr, åbning og lukning, udlån og udlejning af baner/lokaler, kontakt med ejendommens brugere mv., samt at leve op til forpligtelser jf. arbejdsklausuler.

## 3. Arealet/Ejendommen

3.1. Delen af ejendom hvortil der gives brugsret er beliggende på matr.nr. 1098, hvis grund og bygninger herefter er kaldet "delen af ejendommen". Delen af ejendommens postadresse er Enghavevej 80-82 3. sal, 2450 København SV og omfatter desuden remisen jf. bilag 1.

3.2. Delen af ejendom, herunder andele af fællesarealer, er endeligt og bindende opmålt af Københavns Kommune, hvilket DISIE - København accepterer. Brugsaftalen omfatter følgende lokaler:

1. Etageareal	ca.	1.267,9 m <sup>2</sup>
2. (andel af tagetage)	ca.	0,0 m <sup>2</sup>
3. (andel af kælder)	ca.	0,0 m <sup>2</sup>
4. (andel af fællesarealer)	ca.	407,2 m <sup>2</sup>

**I alt bruttoetageareal**

<b>ca.</b>	<b>1.675,1 m<sup>2</sup></b>
------------	------------------------------

3.3. Delen af ejendommens udformning fremgår af vedlagte tegning bilag 1.

3.4. DISIE - København har brugsret til matriklens udeareal.

## 4. Arealets/ejendommens anvendelse

4.1. Delen af ejendommen skal anvendes til DISIE - Københavns lovlige kommunale aktiviteter, jf. nedenfor og må ikke uden Kultur- og Fritidsforvaltningen skriftlige samtykke anvendes til andre formål.

4.2. De aftalte aktiviteter er:

- Drift af DISIE: et projekthus med opstartspladser for unge iværksættere med kulturelle, sociale eller miljøforbedrende ideer, der endnu ikke genererer overskud.

- Drift af KPH Volume: en kulturscene for kulturelle begivenheder og social innovation.

#### 4.3. DISIE - København skal leve op til følgende aktivitetsmål:

- Minimum 60 igangsættere med minimum 25 praktikanter tilknyttet skal gøre brug af DISIE.
- Minimum 20 offentlige ikke kommercielle events i KPH Volume årligt inden for områderne kultur, miljø, iværksætteri, social innovation eller lignende.
- Understøttelse af netværksdannelse mellem brugerne af DISIE såvel som med eksterne parter.
- Kompetence- og vidensopbygning bl.a. gennem minimum 10 årlige offentligt tilgængelige talks, workshops, fyraftensarrangementer eller lign med deltagelse af eksterne facilitatorer.

#### 4.4. DISIE - København skal iagttage krav til anvendelse og ændringer på delen af ejendommen

#### 4.5. DISIE - København har ikke ret til at fremleje, udleje, udlåne eller afstå hele eller dele af delen af ejendommen.

#### 4.6. DISIE - København er ansvarlig for delen af ejendommens anvendelse (herunder det maksimale antal personer, som må opholde sig på arealet eller i ejendommen) og at indretning af delen af ejendommen er lovlig, herunder for eventuelle miljøkrav eller krav til brandsikkerhed m.v.

#### 4.7. DISIE - København indhenter og opretholder alle nødvendige tilladelser, der kræves med hensyn til delen af ejendommens indretning og drift, herunder tilladelser vedrørende miljø- og brandforhold. DISIE - København sender kopi af alle nødvendige tilladelser til Kultur- og Fritidsforvaltningen så snart DISIE - København modtager dem. Såfremt DISIE - København mod forventning ikke kan indhente og/eller opretholde de nødvendige tilladelser, skal Kultur- og Fritidsforvaltningen kontaktes hurtigst muligt.

#### 4.8. DISIE - Københavns anvendelse må ikke medføre unødige lugt-, støj-, eller lysgener eller på anden måde være til gene for andre lejere eller brugere på arealet/i ejendommen eller andre. DISIE - København skal sikre, at personale og andre, der får adgang til delen af ejendommen, omgås dette forsvarligt.

#### 4.9. Københavns Kommune må udleje eller anvende andre lokaler i ejendommen til samme branche og samme anvendelse som DISIE - Københavns.

#### 4.10. Skiltning, flagning og anden form for reklame på og ved ejendommen samt opsætning af markiser, solafskærmning, antenner, sikring af ejendommen og lignende på ejendommens udvendige facade skal godkendes af Københavns Kommune inden DISIE - København igangsætter arbejderne.

#### 4.11. Arbejderne skal desuden opfylde gældende myndighedskrav, og servitutter på ejendommen

#### 4.12. Bygningsmæssige ændringer i ejendommen forudsætter at DISIE - København indhenter ejerfuldmagt og skal godkendes af Københavns Kommune inden DISIE - København igangsætter arbejderne.

#### 4.13. Eventuelle ændringer på arealet/i ejendommen, herunder installationer og ombygninger, skal tilbageføres ved brugsaftalens ophør medmindre andet er aftalt mellem parterne.

## **5. Vederlagsfri anvendelse af areal/ejendom**

- 5.1. Driftsaftalen omfatter en vederlagsfri anvendelse af delen af ejendommen i perioden, som fremgår af afsnit 7.
- 5.2. Den vederlagsfri anvendelse af delen af ejendommen svarer til 537.102 kr. pr år (2022 p/l).
- 5.3. Den vederlagsfri anvendelse tilbydes under forudsætning af Borgerrepræsentationens godkendelse af kommunens årlige budget.
- 5.4. Brugsrettens omfang fremgår af nærværende driftsaftale inkl. bilag.
- 5.5. DISIE - København forpligter sig til at leve op til de aftalte mål og aktiviteter, der er beskrevet i denne aftale, jf. punkt 4.

## **6. Driftstilskuddets forudsætninger, størrelse og anvendelse**

- 6.1. Driftsaftalen omfatter et udbetalt driftstilskud på -462.898 kr. for perioden som fremgår af afsnit 7. Tilskuddet pris- og lønfremskrives ikke i aftaleperioden. Driftstilskuddet kan reguleres ved ændringer af det kommunale budget.
- 6.2. Driftstilskuddet ydes under forudsætning af Borgerrepræsentationens godkendelse af kommunens årlige budgetter, og beregnes efter tekniske korrektion af det samlede afsatte budgetbeløb, således at der forlods afsættes midler til finansiering af den vederlagsfri brug af ejendom men på forvaltningens budget. Det resterende beløb udbetales som direkte driftstilskud.
- 6.3. Udbetaling af driftstilskuddet sker i tre rater, halvdelen i januar og en fjerdedel hhv. 1. juli og i 4. kvartal. De to første rater korrigeres ift. den estimerede værdi af den vederlagsfri anvendelse af delen af ejendommen samt forbrugsudgifter og øvrige udgifter ved indgangen til året. Den sidste rate korrigeres ift. værdien af den vederlagsfri anvendelse af delen af ejendommen samt forbrugsudgifter og øvrige udgifter sidst på året.
- 6.4. Udbetaling af tilskud sker under forudsætning af, at budget, regnskab og ledelsesberetning er indsendt rettidigt, jf. punkt 8, samt at aftalens vilkår i øvrigt er overholdt.
- 6.5. Det udbetalte driftstilskud skal anvendes til følgende formål:
  - Drift af DISIE: et projekthus med opstartspladser for unge iværksættere med kulturelle, sociale eller miljøforbedrende ideer, der endnu ikke genererer overskud.
  - Drift af KPH Volume: en kulturscene for kulturelle begivenheder og social innovation.
- 6.6. Det er derudover en forudsætning for tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalget, at ansøger og dennes samarbejdspartnere, herunder sponsorer, opfylder Københavns Kommunes krav om arbejdsklausuler; dvs. forventninger til løn - og arbejdsvilkår, herunder arbejdstid, opholds - og arbejdstilladelser, jf. Borgerrepræsentationens beslutning den 10. november 2016. Læs mere på [fairforhold.kk.dk](http://fairforhold.kk.dk) og i vedhæftede bilag (bilag 6).

## **7. Ikrafttræden og opsigelse**

- 7.1. Brugsretten og driftstilskuddet gives for to år, men beregnes årligt, og træder i kraft den 1. januar 2022 og løber til den 31. december 2023, hvor den ophører uden yderligere varsel.
- 7.2. DISIE - København skal være fraflyttet delen af ejendommen inden ophørsdatoen, jf. i øvrigt punkt 15, medmindre aftalen forinden er skriftligt forlænget af Kultur- og Fritidsforvaltningen.
- 7.3. Parterne gennemfører senest på ikrafttrædelsesdatoen sammen et indflytningssyn, hvor ejendommens stand klarlægges. Københavns Kommune indkalder DISIE - København til dette indflytningssyn. Efter indflytningssynet udarbejder Københavns Kommune en indflytningsrapport med eventuelle billeder af ejendommen. Københavns Kommune sender et eksemplar af indflytningsrapporten til DISIE - København. Herefter er parterne enige om det lejedes stand på ikrafttrædelsesdatoen, som samtidig accepteres af DISIE - København.
- 7.4. Aftalen kan opsiges af begge parter med seks måneders varsel til fraflytning den 1. i en måned.
- 7.5. Delvis opsigelse af aftalen fra DISIE - Københavns side kan kun ske, såfremt Københavns Kommune vurderer, at det opsagte areal udgør en genudlejelig enhed.
- 7.6. I tilfælde af, at DISIE - København ophører med de aftalte aktiviteter eller det konstateres, at DISIE - København har misligholdt aftalen, kan Kultur- og Fritidsforvaltningen opsiges aftalen med 1 måneds varsel til den 1. i en måned. Kultur- og Fritidsforvaltningen vil i givet fald fastsætte rammerne for afvikling af aftalen.
- 7.7. I tilfælde af uopfyldte myndighedspåbud eller omfattende misligholdelse kan Kultur- og Fritidsforvaltningen opsiges brugsaftalen med omgående virkning.
- 7.8. DISIE - København kan ikke gøre krav om erstatning eller anden form for kompensation gældende som følge af opsigelse efter dette punkt.
- 7.9. Ved udløb eller ophør af aftalen skal uforbrugte tilskudsmidler tilbageføres til Kultur- og Fritidsforvaltningen.

## **8. Afrapportering, budget, regnskabsaflæggelse og revision**

- 8.1. DISIE - København forpligter sig til årligt at udarbejde et budget, opstillet i overensstemmelse med vedlagte vejledning og budgetskebelon, bilag 3 og 4. Budget for næste regnskabsår skal være Kultur- og Fritidsforvaltningen i hænde senest den 1. december året før. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen. Kultur- og Fritidsforvaltningen fastsætter, hvordan og i hvilket format oplysningerne indsendes.
- 8.2. I forbindelse med indsendelse af budget skal DISIE - København indsende en virksomhedsplan til Kultur- og Fritidsforvaltningen. Virksomhedsplanen skal indeholde en

plan over det kommende års aktiviteter, mål for aktiviteterne samt overvejelser vedrørende den fremtidige drift, visioner, målsætning m.v.

- 8.3. Det er en forudsætning for aftalen at Kultur- og Fritidsforvaltningen godkender virksomhedsplan og budget. Ved godkendelse ser forvaltningen på om nærværende aftale er overholdt, herunder om planen modsvarer aktiviteterne i afsnit 4 og 5. Aktivitetsniveauet i en godkendt virksomhedsplan kan ikke ændres væsentligt uden forudgående aftale med Kultur- og Fritidsforvaltningen.
- 8.4. Hvis der sker væsentlige ændringer efter budgettet og virksomhedsplanen er godkendt, skal der udarbejdes et revideret budget. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen, da tilskuddet ellers kan kræves tilbagebetalt.
- 8.5. DISIE - København forpligter sig til at aflægge regnskab årligt. Regnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med vedlagte vejledning og modelregnskab, bilag 3 og 5. Regnskabet for det forudgående finansår skal dateres og underskrives af den samlede bestyrelse og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen senest den 1. maj. Det er en forudsætning for tilskuddet, at regnskabet godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.
- 8.6. I forbindelse med aflæggelse af regnskab skal DISIE - København indsende en ledelsesberetning til Kultur- og Fritidsforvaltningen. Ledelsesberetningen skal redegøre for årets drift og forventningerne til det kommende år. I ledelsesberetningen rummer også afrapportering på de aftalte mål og aktiviteter beskrevet i denne aftale.
- 8.7. DISIE - København forpligter sig til at orientere Københavns Kommune om alle væsentlige ændringer af betydning for driften, herunder manglende overholdelse af tilskudsvilkårene samt det af kommunen godkendte budget. Endvidere skal Københavns Kommune orienteres om mistanke om lovovertrædelser eller tilsidesættelse af forskrifter af betydning for driften samt uregelmæssigheder herunder ledelsesskift, ændringer i bestyrelse og vedtægter.
- 8.8. DISIE - København er til enhver tid forpligtet til at udlevere oplysninger og dokumentation af betydning for brugen af ejendommen samt om foreningens virke og økonomi efter ønske fra Københavns Kommune. Oplysninger og dokumentation skal være kommunen i hænde senest 5 arbejdsdage efter Kultur- og Fritidsforvaltningens forespørgsel, medmindre andet aftales mellem parterne.
- 8.9. Københavns Kommune har ret til løbende at syne ejendommen efter aftale med DISIE - København.

## **9. Omkostninger til indretning og inventar**

- 9.1. Alle omkostninger i forbindelse med indretning og inventar afholdes af DISIE - København.
- 9.2. DISIE - Københavns indkøb af varer og tjenesteydelser i forbindelse med opfyldelse af aftalen skal ske i overensstemmelse med principperne om lighed, gennemsigtighed og økonomisk ansvarlighed.
- 9.3. DISIE - København skal i forbindelse med større køb af varer og tjenesteydelser til opfyldelse af aftalens formål indhente minimum tre tilbud.

- 9.4. I tilfælde af at lokaler eller lignende, som DISIE - København opnår brugsretten over, indeholder inventar, opnår DISIE - København udelukkende brugsretten til inventar eller indretning.
- 9.5. Alt inventar indkøbt for tilskudsmidler eller indkøbt af Kultur- og Fritidsforvaltningen på vegne af DISIE - København tilhører Kultur- og Fritidsforvaltningen. Inventaret skal derfor overdrages til forvaltningen når aftalen ophører.
- 9.6. Inventar og andet som er doneret til DISIE - København er DISIE - Københavns ejendele.

## **10. Forbrugsudgifter**

- 10.1. Det er DISIE - Københavns ansvar at registrere sig selv hos Københavns Kommunes til hver en tid aftalehavende leverandør, såfremt DISIE - København ikke allerede har aftalt leverandør.
- 10.2. Københavns Ejendomme opkræver udgifter til skattebillet, forsikring, aconto driftsudgifter, varme/gas, el og vand, hos Kultur- og Fritidsforvaltningen (se bilag 7). Forbrugsudgifter som opkræves direkte af KEID hos Kultur- og Fritidsforvaltningen finansieres gennem en teknisk korrektion af det udbetalte driftstilskud til DISIE - København.
- 10.3. DISIE - København er forpligtet til at aftage hele sit forbrug af varme og vand efter Københavns Kommunes anvisninger og DISIE - København må derfor ikke etablere anden forsyning uden Københavns Kommunes skriftlige samtykke.
- 10.4. Københavns Kommune er uden ansvar for forbigående forstyrrelser i leveringen af vand og varme, men er forpligtet til hurtigst muligt at tilkalde assistance til afhjælpning af forstyrrelserne.

## **11. Øvrige udgifter og indtægter**

- 11.1. Københavns Ejendomme opkræver udgifter til bortskaffelse af affald hos Kultur- og Fritidsforvaltningen (se bilag 7). Udgiften finansieres gennem en teknisk korrektion af det udbetalte driftstilskud til DISIE - København.
- 11.2. DISIE - København skal betale for bortskaffelse af eventuelt øvrigt virksomhedsaffald, herunder renovation, direkte til leverandøren.
- 11.3. Såfremt der modtages indtægter i forbindelse med driften af DISIE eller KPH Volume, skal disse anvendes til opfyldelse af formålsbestemmelser i driftsaftalen. Alle indtægter skal afholdes i overensstemmelse med Københavns Kommunes Forretningscirkulære for indtægter<sup>1</sup>.

## **12. Vedligehold og rengøring**

- 12.1. Krav til og ansvarsfordeling i forbindelse med vedligeholdelse og fornyelser fremgår af Fordeling af ansvar for bygningsvedligehold, bilag 2. DISIE - København varetager de ansvar, lejer har ifølge Fordeling af ansvar for bygningsvedligehold, bilag 2.

---

<sup>1</sup> <https://www.kk.dk/sites/default/files/edoc/Attachments/17566494-22556048-1.pdf>



12.2. DISIE - Københavns vedligeholdelsesforpligtigelse er beskrevet i Fordeling af ansvar for bygningsvedligehold, bilag 2.

12.3. DISIE - København afholder alle løbende udgifter, herunder udgifter til rengøring og løbende indvendig vedligehold, jf. 12.2.

### **13. Forsikring og ansvar**

13.1. DISIE - København er forpligtet til fra aftalens ikrafttræden at tegne og holde alle lovpligtige forsikringer.

13.2. DISIE - Københavns forsikringer skal også omfatte DISIE - Københavns eventuelle underleverandører, medmindre de pågældende underleverandører selv har tegnet og opretholder de krævede forsikringer.

13.3. I det omfang at DISIE - Københavns ansatte eller frivillige som et led i deres opgaver har direkte kontakt med børn under 15 år, skal DISIE - København på forhånd rekvirere oplysninger fra Rigspolitiet om de pågældende personer, jf. § 36 i Bekendtgørelse nr. 881 af 3. juni 2014 om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister. DISIE - København må ikke anvende personer, som er omfattet af de § 36 anførte forhold til at opfylde aftalen, hvis de skal udføre opgaver i direkte kontakt med børn under 15 år.

13.4. Det er DISIE - Københavns ansvar at overholde en til enhver tid gældende offentlig regulering, herunder gældende miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter og skal straks underrette Kultur- og Fritidsforvaltningen om enhver overtrædelse heraf.

### **14. Ændringer af aftalen**

14.1. DISIE - København kan anmode om, at der foretages ændringer af ikke-grundlæggende elementer i aftalen. Dette vil typisk ske i forbindelse med de årlige evalueringer.

14.2. En anmodning om ændringer af aftalen skal indeholde følgende:

- a) Årsag til anmodning om ændring
- b) Angivelse af ønsket ændring og konsekvenser for aftalens vilkår
- c) Ønsket tidspunkt for ændringens ikrafttræden

14.3. Kultur- og Fritidsforvaltningen vil senest efter 8 arbejdsdage kvittere for henvendelse og fremsende forventet tidshorisont for endelig afgørelse efter 20 arbejdsdage.

14.4. Såfremt parterne kan blive enige om ændringer i aftalen, kan Kultur- og Fritidsforvaltningen udarbejde en skriftlig allonge til aftalen.

### **15. Fraflytning og tilbagelevering**

15.1. Senest kl. 12.00 på ophørsdatoen (eller nærmeste hverdag før eller efter ophørsdatoen), skal DISIE - København tilbagelevere ejendommen med hvad dertil hører i velvedligeholdet, brugbar stand. Lokalerne skal være ryddet og rengjort.

15.2. Inden ophørsdatoen skal DISIE - København fjerne alt DISIE - Københavns løsøre, inventar, skiltning og solafskærmning m.v. medmindre andet aftales mellem parterne.

- 15.3. Inden ophørsdagen indkalder Kultur- og Fritidsforvaltningen, DISIE - København til en før-fraflytningsgennemgang af ejendommen. Formålet er at klarlægge, hvilke vedligeholdelsesarbejder og/eller reetableringsarbejder, der skal foretages på ejendommen. Efter før-fraflytningsgennemgang prissættes de aftalte arbejder i samarbejde mellem parterne.
- 15.4. Senest på ophørsdatoen gennemfører DISIE - København og Kultur- og Fritidsforvaltningen en fælles besigtigelse af ejendommen (flyttesyn) for endelig fastsættelse af de vedligeholdelses- og reetableringsarbejder, som skal udføres for bruges regning. Ved flyttesynet skal ejendommen være ryddet og rengjort. Ved afslutningen af flyttesynet afleverer DISIE - København samtlige nøgler til ejendommen, og Københavns Kommune udarbejder en før-fraflytningsrapport.
- 15.5. Efter før-fraflytningsgennemgang og flyttesyn kan Københavns Kommune enten udføre vedligeholdelses- og reetableringsarbejderne for DISIE - Københavns regning og risiko på baggrund af tilbud indhentet af Københavns Kommune. Alternativt kan Københavns Kommune bede DISIE - København om at overføre midler svarende til de prissatte arbejder til Københavns Kommunes konto. Hvis Københavns Kommune modtager midler svarende til de prissatte arbejder, er det ikke et krav at Københavns Kommune rent faktisk gennemfører de prissatte arbejder.

## **16. Mislighold**

- 16.1. Misligholdelse gælder bl.a. afvigelser fra kravene i denne aftale.
- 16.2. Som misligholdelse, der kan bevirke Københavns Kommunes ophævelse af driftsaftalen med DISIE - København kan endvidere nævnes:
- Hvis ejendommen benyttes til andet end aftalt.
  - Hvis DISIE - København modsætter sig, at Københavns Kommune eller andre med ret hertil får adgang til ejendommen.
  - Hvis DISIE - København fraflytter delen af ejendommen i utide uden aftale med Københavns Kommune.
  - Hvis DISIE - København vanrøgter delen af ejendommen, herunder fjerner og eller beskærer træer og anden beplantning på arealet.
  - Hvis DISIE - København helt eller delvist overlader brugen af delen af ejendommen til en anden i tilfælde, hvor DISIE - København ikke er berettiget hertil.
  - Hvis DISIE - København trods Københavns Kommunes påmindelse tilsidesætter sine pligter til at iagttage god skik og orden i delen af ejendommen samt i delen af ejendommen, eksempelvis når DISIE - Københavns brugere af bygningen ved stærkt støjende adfærd, psykisk eller fysisk vold eller trusler herom eller på anden måde er til ulempe for delen af ejendommen eller dem, der lovligt færdes i delen af ejendommen, herunder når DISIE - Københavns brugeres adfærd medfører gener for de pågældende personer som generel utryghed, forråelse af delen af ejendommens miljø eller sundhedsmæssige risiko. Det gælder uanset om den beskrevne adfærd udøves af DISIE - København, dennes frivillige eller lønnede personale eller andre, som DISIE - København har givet adgang til delen af ejendommen.
  - Hvis DISIE - København i øvrigt misligholder sine forpligtelser på en sådan måde, at DISIE - Københavns fjernelse er påkrævet.

- Væsentligt misligholdelse af arbejdsklausulen.

16.3. Det betragtes som misligholdelse, hvis DISIE - København ikke til enhver tid opfylder alle gældende offentlige og private krav, tilladelser og vejledninger.

16.4. Kultur- og Fritidsforvaltningen kan som følge af ovenstående bestemmelser om væsentlig misligholdelse opsige aftalen med omgående virkning og kræve tilskuddet helt eller delvis tilbagebetalt.

## Underskrifter

DISIE - København bekræfter at have gennemlæst og tiltrådt samtlige bilag til denne kontrakt ved underskrivelse af denne kontrakt.

For ejer, Kultur- og Fritidsforvaltningen, Københavns Kommune:

Dato: .....

.....

Marianne Kruckow  
Kontorchef  
Tilskud

For DISIE - København

Dato: .....

.....

Navn  
Bestyrelsesformand

For DISIE - København

Dato: .....

.....

Navn  
Kasserer

Dato: .....

.....

Navn  
Funktion