

Projektets navn		Budget		Regnskab
<b>INDTÆGTER</b>		Ansøgt	Bevilget	
<b>Københavns Kommune</b>	Beløb ansøgt hos Billedkunstudvalget	15000	15.000	-
<b>Statens Kunstfond</b>	Produktion, udstilling og formidling	105000	105.000	-
<b>Fonde</b>	Udstillingsprogram		-	-
	Fond 1		-	-
	Fond 2		-	-
	Fond 3		-	-
<b>Sponsor</b>	Bidrag		-	-
<b>Andre indtægter</b>	Salg		-	-
	Andet		-	-
<b>Egenfinansiering</b>	Eget bidrag		-	-
<b>Indtægter I ALT</b>			<b>120.000</b>	<b>-</b>
<b>UDGIFTER</b>		Antal	Beløb	
<b>Honorarer til kunstnere</b>			30.000	-
			-	-
<b>Aflønning af andre</b>				
Assistent			20.000	
Model			10.000	-
<b>Udstillings/Projektomkostninger</b>			-	-
Rekvisitter			1.500	
Stativer			15.000	
Print af 13 billeder ink. Prøvetryk			30.000	-
<b>PR -omkostninger</b>	Tryksager		-	-
	Annoncer		-	-
	Event		-	-
	Web		-	-
<b>Administration</b>			-	-
Forsikring			10.000	-
<b>Transport/Hotel mm.</b>	Transport af værker		3.000	-
	Hotel/ophold		-	-
	Forplejning		-	-
<b>Uforudsete udgifter</b>	Uforudsete		500	-
<b>Udgifter I ALT</b>			<b>120.000</b>	<b>-</b>
<b>RESULTAT, Indtægter minus udgifter (Skal balancere)*</b>			<b>-</b>	<b>-</b>

Budgetskabelonen er obligatorisk og SKAL vedlægges ansøgningen.

\*Budgettet skal balancere, således at indtægter og udgifter udlignes.

Særlige specifikationer:

Kommentarer/forbehold

#### Tilskudsmodtagers erklæring

Undertegnet erklærer hermed, at regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsinstruksen for tilskud til projekter og at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med tilsagnsbrevet.

Dato

Tilskudsmodtagers underskrift

\*ved indsendelse via mail behøves regnskabet ikke at printes. Det betrages som været underskrevet ved indsendelsen.