

EFFEKTIVISERINGSFORSLAG

Forslagets titel: **Effektivisering af arbejdet med pædagogiske psykologiske vurderinger (PPV)**

Kort resumé: Psykologerne binder stadig mere arbejdstid i arbejdet med PPV'er. Det foreslås at forenkle arbejdet med PPV'er og målrettet indsatsen til de børn og situationer, hvor der er størst behov.

Fremstillende forvaltning: Børne- og Ungdomsforvaltningen

Berørte forvaltninger:

<input type="checkbox"/>	Økonomiforvaltningen	<input type="checkbox"/>	Socialforvaltningen
<input type="checkbox"/>	Kultur- og Fritidsforvaltningen	<input type="checkbox"/>	Teknik- og Miljøforvaltningen
X	Børne- og Ungdomsforvaltningen	<input type="checkbox"/>	Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen
<input type="checkbox"/>	Sundheds- og Omsorgsforvaltningen		

1.1 FORSLAGETS SAMLEDE ØKONOMISKE KONSEKVENSER

1.000 kr. 2020 p/l	Styringsområde	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Varige ændringer							
Forenkling og fokusering af PPV arbejdet.	Service		-1.000	-2.300	-3.300	-3.300	-3.300
Samlet varig ændring.			-1.000	-2.300	-3.300	-3.300	-3.300

Note til alle tabeller: Alle besparelser er angivet med negativt (-) fortegn.

1.2 BAGGRUND OG FORMÅL

Børne- og ungdomsforvaltningen er i gang med en større udvikling af den måde forvaltningen organiserer og yder den faglige understøttelse til dagtilbud og skoler. Fokus i udviklingen er, at forvaltningens faglige understøttelse skal give mest mulig kvalitet i børnehøjde. Samtidigt skal den være enkelt at gøre brug af for institutionerne og løses effektivt med færrest mulige transaktionsomkostninger. I forlængelse af ovenstående udviklingsarbejde har forvaltningen undersøgt kommunens organisering af de 5 områder i forvaltningen og vurderet, at denne er meget kompleks og kan være svær at navigere i for klynger og skoler, og at der samtidig er for stor variation i børn og unges udbytte af vores tilbud.

Det er forvaltningens vurdering, at flere af indsatserne kan leveres med et større fagligt fokus, mere effektivt for det enkelte barn og med færre transaktionsomkostninger, end hvad der er tilfældet i dag. Det drejer sig blandt andet om sundhedsplejeindsatsen, støttedagogindsatsen, sprogindsatsen, psykologernes arbejde samt organiseringen af ledelsen.

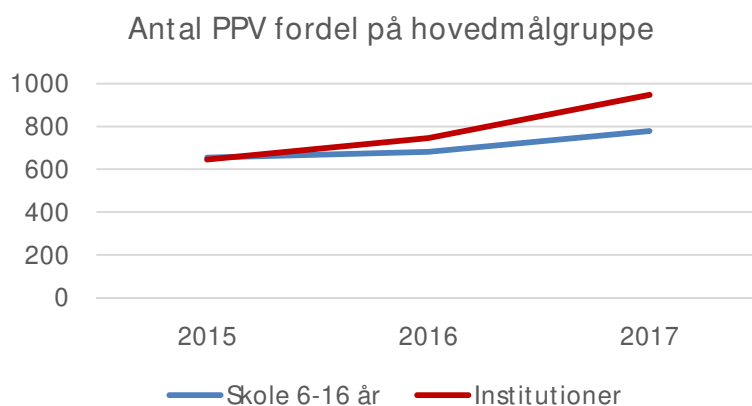
I nedenstående forslag beskrives forvaltningens effektiviseringsforslag angående psykologernes arbejde med PPV'er.

PPV er en lovbundet opgave, hvor psykologerne sammenfatter undersøgelser omkring det enkelte barn, som grundlag for visitation til specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand (jf. Bekendtgørelse nr. 693 af 20. juni 2014 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand).

Som del af arbejdet med tidlig indsats og inklusion er det ambitionen at vende psykologernes opgaveløsning fra at være bundet ved skrivebordet til arbejdet med PPV til i højere grad at deltage i det

forebyggende samarbejde med dagtilbud og skoler om børnene. På trods heraf oplever psykologerne at arbejdet med PPV tager stadig mere af deres tid, og gør det vanskeligt at deltage i det forebyggende arbejde i det omfang, der er behov for.

Antallet af PPV'er er stigende bl.a. som følge af stigningen i antallet af børn i København, og fordi PPV'er også i stigende grad anvendes på småbørnsområdet – jf. oversigt nedenfor.



Institution (5/9-17)	2015	2016	2017
Område Amager	86	106	146
Område Brønshøj/Vanløse	75	116	194
Område Indre By/Østerbro	161	190	205
Område Nørrebro/Bispebjerg	141	162	222
Område Valby/Vesterbro/Kgs. Enghave	183	171	181
SUM	646	745	948

Skole (5/9-17)	2015	2016	2017
Område Amager	64	77	108
Område Brønshøj/Vanløse	68	104	177
Område Indre By/Østerbro	176	184	131
Område Nørrebro/Bispebjerg	171	154	205
Område Valby/Vesterbro/Kgs. Enghave	176	162	157
SUM	655	681	778

SpecialdataAPIK, Kingo, okt. 2018. Der skal tages forbehold for forskelle i registreringspraksis m.m.

Psykologerne oplever, at proceduren for arbejdet med PPV'er er unødigt tung, og tager tid væk fra arbejdet med børnene. Udover lovpligtige og tilvalgte børneundersøgelser, test m.m. står psykologerne for sammenskrivning af historik og udfyldelse af standardformater i PPV journalskabelonen, samt for en række administrativt tunge opgaver knyttet til udformning af PPV'erne. Det drejer sig f.eks. om at indhente samtykkeerklæringer, koordinere partshøringer, samle dokumenter, scanne og journalisere undersøgelsesresultater, samt sikre godkendelse og underskrifter m.v.

Arbejdet vanskeliggøres af, at der endnu ikke findes et fælles sikkert digitalt samarbejdsværktøj, som de relevante parter har adgang til. Faggrupperne i den tværfaglige support journaliserer typisk i journalsystemet Kingo, som skoler og institutioner ikke har adgang til. Samtykke fra forældrene er vanskelig og tidskrævende at indhente, og samarbejdet på tværs af forvaltningerne, typisk i forhold til Socialforvaltningen, er ikke understøttet digitalt. Som led i arbejdet med lovmedholdelighed indføres nyt it fagsystem i den tværfaglige support i 2020, som vil lette flere af disse koordineringsopgaver, der i dag håndteres manuelt.

Tidsforbruget pr. PPV skønnes i gennemsnit at ligge på 30-35 arbejdstimer, dog med stor variation. Heraf bruges 10-15 timer til de administrative og koordinerende opgaver. Ved et gennemsnit på 33 arbejdstimer pr. PPV er der i 2017/18 anvendt ca. 34 psykologårsværk på PPV-arbejde ud af i alt ca. 115 psykologårsværk i BUF.

1.3 FORSLAGETS INDHOLD

Det foreslås, at der gennemføres eftersyn af arbejdet med PPV'er, hvor vi undersøger balancen mellem "skal" og "kan"; stiller skarpt på journalskabeloner, arbejdstilrettelæggelse og procedurer for at sikre, at medarbejderressourcerne anvendes bedst mulig, samt for at kunne effektivisere med mindst mulige påvirkning af serviceniveauet.

Der foreslås tre veje til reduktion i antallet af psykologarbejdstimer pr. PPV med et samlet effektiviseringspotentiale på 6 årsværk i perioden 2020-2023:

1. Afklaring af "skal" og "kan" i PPV-arbejdet i forhold til lovgivning, og i forhold til politiske og administrative tilvalg i Københavns kommune.
2. Målrette krav til indholdet i forhold til målgrupperne (småbørn, skolebørn, undervisnings- lærings- og/eller behandlingsbehov m.m.), så PPV'er kun indeholder de undersøgelser mv. der er nødvendige for sagen.
3. Forenkling af administrative og koordinerende arbejde bl.a. ved indførelse af nyt fagsystem for den tværfaglige support, inkl. forenkling af journalskabelonen (færre felter, gentagelser etc.); og ved at andre faggrupper (fx HK'ere eller studentermedhjælpere) understøtter psykologernes PPV-arbejde ved at varetage de administrative og koordinerende opgaver, der skal varetages i forbindelse med PPV-arbejdet.

1.4 ØKONOMI

Det samlede effektiviseringspotentiale på **3,3 mio.** kr. svarende til **6 årsværk** er beregnet ud fra en forventet gennemsnitlig reduktion på 5-6 arbejdstimer pr. PPV. (6 arbejdstimer af 330 kr. pr time x 1700 PPV'er)

Tabel 1.2.1. Varige ændringer, service

	1.000 kr. 2020 p/ 1					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Reduktion i antal PPV'er		-1.000	-1.150	-1.650	--1.650	-1.650
Reduktion i antal arbejdstimer pr PPV			-1.150	-1.650	1.650	-1.650
Varige ændringer totalt, service		-1.000	-2.300	-3.300	-3.300	3.300

1.5 EFFEKTIVISERING PÅ ADMINISTRATION

Medfører ingen administrative effektiviseringer på hovedkonto 6.

1.6 IMPLEMENTERING AF FORSLAGET

Forberedelse starter i 2019 med henblik på at udvikle en ny fælles tilgang til arbejdet med PPV'er i BUF, og som grundlag for forenkling af indhold og arbejdsgange, og indførelse af det nye fagsystem til den tværfaglige støttefunktion.

1.7 INDDRAGELSE AF SAMARBEJDSPARTNERE

Forslaget har været drøftet med Dansk Psykologforening, der er positivt stemt for, at der kigges nærmere på, hvordan arbejdet med PPV'er kan tilrettelægges bedst muligt.

Områdechefer og tværfaglige chefer har været inddraget i udvikling af forslaget, og står for implementering med inddragelse af psykologerne.

1.8 FORSLAGETS EFFEKT

Med reduktion på 6 psykologårsværk, og den fortsatte stigning i antallet af børn i København, er en reel reduktion i arbejdsbyrden med PPV'erne nødvendig for at undgå forringelse af serviceniveauet.

1.9 OPFØLGNING

	Hvordan måles succeskriteriet?	Hvem er ansvarlig for opfølgning?	Hvornår gennemføres opfølgningen?
Udvikling i antallet af PPV'er.	Via data fra fagsystem	Fagligt center	Der gennemføres mindst én årlig opgørelse af omfanget af PPV'er
Vurdering af arbejdsbyrden med PPV'er	Kvalitativ dialog ifm. support og kvalitetssamtaler	Områderne	Årligt

1.10 RISIKOVURDERING

Det vurderes ikke at være risiko forbundet med indsatsen, men vellykket omlægning af arbejdsprocesserne, skal realisere en reduktion i arbejdsbyrden udover de 6 årsværk, for at et reduceret psykologkorps samtidig kan realisere bestræbelser på at psykologerne er mere til rådighed til den forebyggende indsats i skoler og dagtilbud, og kan bidrage til en positiv udviklingscyklus, der støtter udvikling af lokal kapacitet til det forebyggende arbejde.

1.11 HVEM ER HØRT?

	Ja/Nej/Ikke relevant	Hvis ja, skriv kort konklusionen. Skal være afsluttet inden udvalgsgodkendelse.
--	----------------------	---

	Ja/Nej/Ikke relevant	Hvis ja, skriv kort konklusionen. Skal være afsluttet inden udvalgsgodkendelse.
HR-kredsen	Ikke relevant	<p>Alle effektiviseringsforslag, som indeholder effektiviseringer på arbejdsgiverområdet, skal have været i høring i HR-kredsen inden Center for Økonomi kan lave en endelig godkendelse af effektiviseringsforslaget.</p> <p>Dette gælder både de tværgående forslag og de forvaltningsspecifikke.</p>