

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation i Københavns Kommune er delt op i to affaldstyper:

- Restaffald – affald, som hovedsagelig består af ikke-biologisk køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger.
- Bioaffald – bionedbrydeligt mad- og køkkenaffald, som fx kød, grøntsager, frugter, kaffefiltre og lignende.

Restaffald må ikke indeholde:

- Brændbare emner, der ikke kan være i beholderen, når låget er lukket eller ikke uhindret kan puttes i skakten i ejendomme med skraldesug eller nedfaldsskakte.
- Andet affald, der i henhold til dette regulativ skal frasorteres til genanvendelse eller specialbehandling.
- Juletræer. I december, januar og februar etableres særlig indsamling af juletræer.

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.

Teknik- og Miljøforvaltningen kan i helt særlige tilfælde fritage en grundejer for deltagelse i dagrenovationsordningen, hvis affaldet kan håndteres ved grundejerens foranstaltning.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning og der betales gebyr i overensstemmelse med den af borgerrepræsentationen vedtagne takstoversigt. Grundejeren betaler for deltagelse i dagrenovationsordningen i forhold til, hvor meget beholdervolumen til restaffald, der er tilmeldt på ejendommen. Ud over volumengebyret betales for ejendomme med mere end én boligenhed et grundgebyr pr. boligenhed på ejendommen. Der betales dog ikke grundgebyr for "særlige ejendomme" med institutionsberegning.

For særlige ejendomme, som fx. plejehjem, kollegier og beboet døgninstitutioner, hvor der i BBR ikke er registreret boligenheder, men boligkvadratmeter, beregnes en boligenhed pr. påbegyndt 50 boligkvadratmeter.

Teknik- og Miljøforvaltningen kan for særlige ejendomme og efter konkret ansøgning, omberegne boligenhederne efter ovenstående principper.

Haveforeninger betaler i forhold til, hvordan tømningforholdene er for den enkelte forening. Hvis flere haver benytter fælles materiel beregnes gebyret som for en pulje.

Dagrenovationsgebyret for puljeordninger beregnes samlet i puljen, og fordeles på ejendommene efter forholdstal fastsat af Københavns Kommune. Antal boligandele fastsættes på baggrund af oplysninger fra BBR- registeret og erhvervsandele fastsættes på baggrund af virksomhedens branchekode, antal ansatte og virksomhedsform i CVR- registret.

Ikke helårsbeboede haveforeninger mv. betaler 50 % af den angivne sats.

Haveforeninger uden boliger (fx nyttehave) betaler som rene erhverv, jf. takstoversigten.

Når helt særlige forhold gør sig gældende kan Teknik- og Miljøforvaltningen individuelt fastsætte dagrenovationsgebyret for den enkelte ejendom.

Husstanden kan kompostere den vegetabilske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Husstande, der komposterer, er ikke forpligtet til at benytte de kommunale indsamlingsordninger, for så vidt angår den del af affaldet, der komposteres. Der kan etableres fælleskompostering af affald fra flere husstande, se § 23, stk. 10.

Teknik- og Miljøforvaltningen fastsætter retningslinjer for denne ordning, jf. § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald og bioaffald. Grundejeren kan dog etablere særlige tømmesystemer, som fx skraldesug eller større komprimerende containerløsninger. Hvis der på ejendommen ønskes etableret anden opbevaring af restaffald og/eller bioaffald end det standardbeholdermateriel, der stilles til rådighed af Københavns Kommune, skal løsningen godkendes af Teknik- og Miljøforvaltningen, før den etableres.

Beholdere leveres af og tilhører Københavns Kommune.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere. Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Borgerrepræsentationen kan i særlige tilfælde bestemme, at skraldesug eller andre faste afhentningssystemer skal benyttes.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

Kommunen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdertype og kapacitet for hver enkelt ejendom. Der skal på enhver ejendom til enhver tid være tilmeldt beholdere med tilstrækkelig kapacitet til opsamling af dagrenovation fra ejendommen. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsskema ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ændring af beholdervolumen for restaffald får, i forhold til gebyrberegningen, først virkning fra det kommende gebyrår.

Teknik- og Miljøforvaltningen kan i ganske særlige tilfælde beslutte, at en ændring i beholdervolumen, skal have gebyrmæssig virkning fra den første dag i den kommende måned i indeværende gebyrår.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Materiellet skal være anbragt på de standpladser og på den måde, som er aftalt med Teknik- og Miljøforvaltningen. Standpladsen ved villaer skal placeres således, at der højst er 20 meter fra standpladsen til ejendommens skel, hvor der er adgang til ejendommen. Teknik- og Miljøforvaltningen kan i særlige tilfælde godkende, at standpladsen placeres mere end 20 meter fra skel.

Anbringelse af materiel/beholdere skal ske på en måde der sikrer, at Københavns Kommunes renovatør kan tømme materiel/beholdere i overensstemmelse med krav fastsat i arbejdsmiljøloven.

Der skal være fri adgang til materiel/beholdere på de tømningstider, der er fastsat for indsamlingen af affaldet. Grundejeren kan dog tilslutte sig kommunens fælles

nøgleordning, "en by en nøgle". Tilslutning til Nøgleordningen sker på Nem Affaldsservice som tilgås via www.kk.dk/affald eller borger.dk.

Kun materiel, der er anbragt på de aftalte standpladser, vil blive tømt. I forbindelse med bygnings og anlægsarbejde eller lignende kan der aftales midlertidige standpladser og adgangsvej. Oprettelse af midlertidige standpladser på fortov eller vejareal, kan kun ske efter forudgående godkendelse fra Teknik- og Miljøforvaltningen.

I særlige tilfælde, hvor der kan være risiko for arbejdsskader eller uhygiejniske forhold, kan Teknik- og Miljøforvaltningen tillade eller påbyde, at den normale indsamling ophører, og i stedet tillade transportøren at fjerne affaldet på anden måde. Hvis de særlige forhold kan tilskrives grundejeren, kan Teknik- og Miljøforvaltningen pålægge grundejeren at afholde de ekstraomkostninger, der er forbundet med affaldsbortskaffelsen.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen. Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Alt støvende affald skal emballeres, så det ikke er til gene ved tømningen.

Bioaffald skal emballeres i de af kommunen udleverede bioposer.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at sørge for, at beholdere og andet materiel er renholdt, så der ikke opstår uhygiejniske forhold omkring affaldets opbevaring eller ved indkast til skakte eller sugelanlæg. Hvis ikke grundejeren følger en opfordring om vask af beholder, kan Teknik og Miljøforvaltningen forestå beholdervasken på grundejerens regning.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Beholdere tømmes mindst en gang om ugen. For enfamiliesboliger (villa/rækkehuse) tømmes bioaffaldsbeholderen dog hver 2. uge i perioden fra september – maj. I perioden fra juni – august tømmes beholderen hver uge.

Teknik- og Miljøforvaltningen kan under hensyn til de hygiejniske forhold, kapacitetsforhold, plads på ejendommen og rationel ruteplanlægning, fastsætte anden tømningshyppighed. Grundejer kan bestille ekstratømning mod betaling. Ekstratømning skal bestilles elektronisk på Nem Affaldsservice som tilgås enten via www.kk.dk/affald eller via www.borger.dk.

Afhentning af affald må ske fra kl. 7.00. Når det er begrundet af trafikale årsager kan Teknik- og Miljøforvaltningen tillade, at affaldet på særlige strækninger afhentes fra kl. 6.00. Ved enkeltstående overfyldninger af beholdere medtages affaldet uden betaling. Ved gentagende overfyldninger vil ejendommens affaldsforhold blive revurderet, med henblik på øget tømningfrekvens eller øget beholdervolumen.

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding af dagrenovationsordningen foretages til kommunalbestyrelsen. For beboelsesejendomme, der ikke længere bebos på grund af sanering, byfornyelse eller anden reovering, kan dagrenovationsordningen afmeldes.

Enfamiliesboliger (villaer/rækkehuse), der i forbindelse med ejerskifte er ubeboet, kan frameldes dagrenovationsordningen i den periode, hvor ejendommen er ubeboet. Afmelding sker via NEM affaldsservice på www.kk.dk/affald.

Enfamiliesboliger (villaer/rækkehuse) kan framelde beholderen til bioaffald. Er beholderen til bioaffald frameldt, skal beholderen til restaffald benyttes til både bioaffald og restaffald.

Se nærmere om framelding i retningslinjerne for dagrenovation i villa/rækkehuse på Københavns Kommunes hjemmeside.