

NOTAT OM KOMPETENCEFORHOLD OG ØKONOMI I FORBINDELSE MED TOUR DE FRANCE-PROJEKTET

1. BAGGRUND OG PROBLEMSTILLING

Erhvervs- og Vækstministeriet (nu Erhvervsministeriet), Københavns Kommune, Roskilde Kommune, Odense Kommune, Vejle Kommune og Sønderborg Kommune indgik den 16. juni 2016 en hensigtserklæring om at ville tiltrække og afvikle en del af Tour de France i Danmark i 2019, 2020 eller 2021 ("Tour Projektet"). Tour Projektet vil bestå af en Grand Départ (prolog) i København og to efterfølgende etaper på strækningerne Roskilde-Odense og Vejle-Sønderborg. Hensigtserklæringen er vedlagt som bilag 1 til samarbejdsaftalen, jf. nedenfor.

Det følger af Hensigtserklæringen, at ministeriet og de fem kommuner vil forankre Tour Projektet i et konsortium, der stiftes som et interessentskab ("Interessentskabet"). Dette er efterfølgende blevet forhandlet mellem parterne, og der foreligger nu et udkast til samarbejdsaftale.

Dette notat har til formål at beskrive den styringsmæssige ramme for Interessentskabet, herunder de ledelsesmæssige forhold og interessenternes (statens og kommunernes) indflydelse på Interessentskabets beslutninger, herunder i forhold til økonomien. I afsnit 2 beskrives de økonomiske rammer for Interessentskabet, mens afsnit 3 omhandler Interessentskabets retlige karakteristika og den fastlagte styringsmodel. I afsnit 4 beskrives de overordnede aftaleforhold og timing i forhold til indgåelse af aftalerne.

2. ØKONOMI

2.1 Interessentskabets budget

Der er udarbejdet et budget for Interessentskabet, der indebærer udgifter for 79,5 mio kr. Budgettet er vedlagt som bilag 8 til udkast til samarbejdsaftale.

Det samlede indskud fra interessenter og regioner udgør 87 mio. kr., jf. afsnit 2.2 og 2.3 nedenfor.

Indskudskapitalen samt øvrige bidrag og indtægter skal finansiere Interessentskabets aktiviteter, dvs. opgaver direkte forbundet med den overordnede planlægning, koordinering og afholdelse af Tour Projektet.

Interessentskabet afholder ikke omkostninger, der vedrører den enkelte interessent, fx kommunernes omkostninger til lokal markedsføring, lokale side-events, afskærmning, vejsmæssige forhold, omlægning af trafik, beredskabsforhold mv. Baggrunden er, at det i ganske vidt omfang vil være op til den enkelte kommune at fastlægge, i hvilket omfang der skal være øvrige events mv. i forbindelse med Tour Projektet, og at fastlægge ruten gennem byerne, hvilket kan medføre omkostninger.

Omkostninger til politiet forudsættes afholdt af staten. Derudover skal det i dialog med andre aktører afklares, i hvilket omfang Interessentskabet skal afholde omkostninger til fx enkeltstående helleomlægninger mv.

En udtømmende oversigt over de omkostningstyper, der afholdes af Interessentskabet, er vedlagt som bilag 7 til udkast til samarbejdsaftale.

2.2 Interessenternes indskud og ejerfordeling

Interessenterne skal indskyde følgende beløb i Interessentskabet, hvilket samtidig danner grundlag for deres ejerandel:

- Erhvervsministeriet: 17 mio. kr. svarende til 17/72 (ca. 23,61 %)
- Københavns Kommune (Grand Départ): 25 mio. kr. svarende til 25/72 (ca. 34,72 %)
- Roskilde Kommune (startby): 5 mio. kr. svarende til 5/72 (ca. 6,94 %)
- Odense Kommune (målby): 10 mio. kr. svarende til 10/72 (ca. 13,89 %)
- Vejle Kommune (startby): 5 mio. kr. svarende til 5/72 (ca. 6,94 %)
- Sønderborg Kommune (målby): 10 mio. kr. svarende til 10/72 (ca. 13,89 %)

Midlerne forventes at skulle indbetales ved tre rater, efterhånden som Interessentskabet har behov for likviditet; formentlig sådan, at en tredjedel indbetales i forbindelse med stiftelsen af Interessentskabet, og at der herefter betales en tredjedel 1. januar hvert af de to følgende år.

Der udestår en endelig afklaring af Interessentskabets momsmæssige status, hvilket p.t. drøftes med SKAT. Det er ved den politiske forelæggelse af sagen

en forudsætning, at der ikke vil opstå forpligtelser for interessenterne som følge af Interessentskabets momsmæssige status.

Interessenterne er ikke forpligtede til at tilføre yderligere kapital eller andre ressourcer til Interessentskabet, medmindre interessenterne enstemmigt træffer beslutning herom. Bemærk dog, at interessenterne hæfter solidarisk for Interessentskabets forpligtelser, se afsnit 3.1 herom. Der er derfor i samarbejdsaftalen fastsat en række bestemmelser, der sikrer bestyrelsen og interessenterne løbende indblik i Interessentskabets økonomi.

2.3 Finansiering fra andre kilder

Region Hovedstaden yder et bidrag på 8 mio. kr., Region Sjælland et bidrag på 2 mio. kr. og Region Syddanmark et bidrag på 5 mio. kr. Regionerne bliver ikke medejere af (interessenter i) Interessentskabet og hæfter ikke for Interessentskabets forpligtelser.

Det forventes endvidere, at Interessentskabet opnår øvrige indtægter på 3 mio. kr. fra andre aktører, fx ved salg af sponsorater. Sponsorater mv. skal sælges med respekt for de rettigheder til Tour de France, som foreningen bag løbet, A.S.O., har.

2.4 Overskud/underskud

Ved opløsning af Interessentskabet fordeles de midler, der måtte være i overskud, til interessenterne i overensstemmelse med deres ejerandel. Opløsning sker, hvis Tour Projektet ikke bliver gennemført, eller når det er gennemført, og sidste regnskab er aflagt.

Hvis Interessentskabet måtte have et merforbrug i forhold til det forudsatte, hæfter interessenterne herfor. Hæftelsen er ubegrænset og solidarisk over for tredjemand (kreditor), men i det indbyrdes forhold aftalt at være forholdsmæssig i forhold til ejerfordelingen.

3. INTERESSENTSKABETS LEDELSE

3.1 Retlige karakteristika ved et interessentskab

Et interessentskab er en selvstændig juridisk enhed, der er karakteriseret ved bl.a. følgende:

- Et interessentskab er ikke selvstændigt skattesubjekt, men er skattemæssigt "transparent". Det betyder, at ejerne af et interessentskab beskattes forholdsmæssigt af et eventuelt overskud. Da ejerne (staten og kommuner) ikke er skattepligtige, er det ikke skattebetaling.
- Interessenterne hæfter direkte, solidarisk og ubegrænset i forhold til tredjemand for de forpligtelser, der påhviler Interessentskabet. Dette kan alene fraviges ved aftale med den enkelte tredjemand. Dette bety-

der, at interessenterne hæfter, hvis Interessentskabet overskrider sit budget – i modsætning til, hvad der gælder i fx et aktieselskab. På grund af den solidariske hæftelse er der i samarbejdsaftalen fastsat en række styringsmekanismer, der sikrer løbende indsigt i økonomien.

- Reglerne i selskabsloven gælder ikke for interessentskaber, og der er i vidt omfang aftalefrihed i forhold til reguleringen af interessentskabets ledelse. Dette fastsættes i en aftale mellem ejerne, typisk kaldet vedtægter, interessentaftale eller (som her) samarbejdsaftale. Der indgås ikke en ejerftale mellem interessenterne parallelt hermed, da samarbejdsaftalen både er vedtægter og ejerftale på én gang.

Interessentskabsformen er valgt, da den sikrer skattemæssig neutralitet, da den indebærer stor aftalefrihed i forbindelse med tilrettelæggelsen af kompetencefordeling og styring, og da det ikke er vurderet hensigtsmæssigt at etablere et offentligt ejet selskab til at varetage en opgave af denne karakter, uden at de offentlige ejere hæfter, og hvor selskabet derfor kan gå konkurs og efterlade kreditorerne uden dækning for deres tilgodehavender.

Interessenternes repræsentanter kan af den, de er udpeget af, instrueres om, hvordan de skal stemme i bestyrelsen.

Da der ikke overdrages kompetence til Interessentskabet, skal Interessentskabet ikke godkendes efter kommunestyrelseslovens § 60. Statsforvaltningen har herudover tilkendegivet, at der ikke er behov for godkendelse efter lånebekendtgørelsen, da kommunernes deltagelse i Interessentskabet har hjemmel i et aktstykke.

3.2 **Overblik over beslutningsfora i Interessentskabet**

Interessentskabet har følgende beslutningsfora:

- Interessentmødet, der består af en repræsentant fra hver interessent. Se afsnit 3.3.
- Bestyrelsen, der består af én repræsentant fra hver interessent, dog to fra Københavns Kommune, i alt syv personer. Se afsnit 3.4.
- Projektsekretariatet, der varetager den daglige ledelse. Se afsnit 3.5.

3.3 **Interessentmødet**

Interessentmødet er Interessentskabets øverste myndighed. Interessentmødet afholdes mindst én gang årligt, og interessenterne kan her træffe beslutning om ethvert forhold vedrørende Interessentskabet. Dog har bestyrelsen enekompetence til at ansætte, hhv. afskedige lederen af Projektsekretariatet.

På interessentmødet har hver interessent en stemmeandel, der svarer til interessentens ejerandel, jf. afsnit 2.2. Interessentmødet ledes af Erhvervsministeriets repræsentant.

Beslutninger på interessentmødet træffes som udgangspunkt med simpelt flertal.

Væsentlige beslutninger træffes dog ved enstemmighed, herunder

- udvidelse af Interessentskabets budget gennem yderligere kapitalindskud fra interessenterne eller gennem optagelse af lån,
- ændring af samarbejdsaftalen,
- indskrænkning eller udvidelse af definitionen af, hvilke omkostninger der skal afholdes af Interessentskabets budget,
- optagelse af nye interessenter,
- udtræden af en interessent (se dog afsnit 4.3), og
- opløsning af Interessentskabet.

Interessentmødet er beslutningsdygtigt, når fem interessenter er repræsenteret.

3.4 **Bestyrelsen**

3.4.1 *Medlemmerne af bestyrelsen*

Interessentskabets overordnede og strategiske ledelse varetages af bestyrelsen.

For hver kommune er borgmesteren medlem af bestyrelsen; herudover udpeges en personlig suppleant, der er medlem af kommunalbestyrelsen. Københavns Kommune udpeger dog to bestyrelsesmedlemmer: Overborgmesteren og borgmesteren for Kultur- og Fritidsforvaltningen. Erhvervsministeriet udpeger et medlem af bestyrelsen samt en personlig suppleant, der er på direktørniveau eller derover.

Overborgmesteren fra Københavns Kommune er født formand for bestyrelsen, og bestyrelsen vælger en næstformand blandt repræsentanterne fra de øvrige interessenter. Københavns Kommunes andet bestyrelsesmedlem kan således ikke vælges til næstformand.

Bestyrelsesmedlemmerne modtager ikke honorar.

3.4.2 *Bestyrelsens opgaver*

Bestyrelsen skal sikre en effektiv og forsvarlig organisering af Interessentskabet under hensyntagen til Interessentskabets formål. Herudover har bestyrelsen bl.a. til opgave at:

- Indgå en aftale ("Udførelsesaftalen") mellem Interessentskabet og Erhvervsministeriet og Københavns Kommune, se herom i afsnit 4.1,
- varetage det overordnede økonomiske ansvar for Tour Projektet, herunder sikre, at Interessentskabet udfører de forpligtelser, der følger af Udførelsesaftalen, at budgettet overholdes, og at Interessentskabet i øvrigt drives økonomisk forsvarligt, og
- ansætte og afskedige lederen af Projektsekretariatet.

Herudover skal bestyrelsen sikre, at interessenterne, regionerne og øvrige aktører løbende underrettes om Tour Projektets fremdrift.

Bestyrelsen skal på begæring stille enhver oplysning om Interessentskabets virksomhed til rådighed for interessenterne, og bestyrelsen skal straks orientere interessenterne, hvis den konstaterer, at Interessentskabets opgaver ikke kan udføres inden for Interessentskabets budget, eller at der er nærliggende risiko herfor.

3.4.3 *Bestyrelsens beslutninger*

Med forbehold for de væsentlige beslutninger, som skal træffes på Interessentmødet, jf. afsnit 3.3 ovenfor, træffer bestyrelsen beslutninger i alle øvrige spørgsmål om tilrettelæggelsen og udførelsen af Interessentskabets opgaver og aktiviteter.

Bestyrelsen træffer som udgangspunkt beslutninger ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Dog kræver beslutninger om bl.a. indgåelse og ændring af Udførelsesaftalen, ansættelse af lederen af Projektsekretariatet, vedtagelse af retningslinjer for Projektsekretariatet og visse omprioriteringer i budgettet enighed.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når fem interessenter er repræsenteret på bestyrelsesmødet.

3.5 **Projektsekretariatet**

Den daglige ledelse varetages af lederen af Projektsekretariatet, som bestyrelsen ansætter, afskediger og fører tilsyn med. Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner, der efter Interessentskabets forhold er af usædvanlig art eller af stor betydning.

Bestyrelsen fastsætter rammerne for Projektsekretariatets arbejde, herunder for hvordan bestyrelsen skal modtage løbende opdatering om Interessentskabets økonomi. Der er som bilag 9 til udkast til samarbejdsaftale udarbejdet retningslinjer for Projektsekretariatets arbejde.

Projektsekretariatet bliver fysisk placeret i Københavns Kommune.

4. OVERBLIK OVER AFTALER OG TIMING FOR INDGÅELSE

4.1 Aftalegrundlaget – to aftaler

A.S.O., der har rettighederne til Tour de France, vil formentlig betinge sig, at aftalen om Tour Projektet indgås med Erhvervsministeriet og Københavns Kommune. Denne aftale betegnes i det følgende A.S.O.-aftalen, og den regulerer de rettigheder og forpligtelser, der opstår over for A.S.O., fx den overordnede ruteføring, betaling af fee til A.S.O., afgrænsning af immaterielle rettigheder mv.

Da Tour Projektet forankres i Interessentskabet, er det nødvendigt at "spejle" de rettigheder og pligter, der følger af A.S.O.-aftalen, over i en aftale mellem på den ene side Erhvervsministeriet og Københavns Kommune og på den anden side Interessentskabet, der herved får ret og pligt til at udføre Tour Projektet. Denne aftale, der betegnes Udførelsesaftalen, kan først udarbejdes endeligt, når indholdet af A.S.O.-aftalen er kendt. Udførelsesaftalen vil indebære, at Interessentskabet forpligter sig til at udføre de opgaver, der følger af A.S.O.-aftalen, og også får de rettigheder, der følger af aftalen (såkaldt "back-to-back"). Herved kommer staten og de fem kommuner sammen gennem Interessentskabet til at hæfte for, at de forpligtelser, som Erhvervsministeriet og Københavns Kommune har påtaget sig over for A.S.O., opfyldes.

4.2 Proces og timing

Når A.S.O. måtte henvende sig med et ønske om at forhandle en aftale, er det afgørende, at rammerne for Interessentskabet er fastlagt, så der er sikkerhed for, at den ovenfor beskrevne aftalestruktur kan anvendes.

I forhandlingerne med A.S.O. vil ikke blot Erhvervsministeriet og Københavns Kommune deltage, da rettighederne vil komme til at påhvile Interessentskabet. Der vil derfor blive etableret en styregruppe, hvor repræsentanter for de interessenter, der måtte ønske at deltage, indgår.

Timing vil derfor eksempelvis kunne være som følger:

Marts 2018	A.S.O. retter henvendelse til Erhvervsministeriet og tilkendegiver et ønske om at forhandle en aftale.
Marts 2018	Forhandlingsgruppen nedsættes med repræsentanter fra de interessenter, der ønsker at indgå heri.

Marst/april 2018	Forhandlinger med A.S.O. om A.S.O.-aftalen påbegyndes.
Juni 2018	Forhandlingerne om A.S.O.-aftalen er så langt, at det er hensigtsmæssigt at etablere Interessentskabet. Første rate af indskuddet indbetales af interessenterne, bestyrelsen etableres etc.
August 2018	A.S.O.-aftalen er færdigforhandlet, Udførelsesaftalen gøres endelig, bestyrelsen godkender Udførelsesaftalen, og de to aftaler indgås samtidigt.
Juli 2020	Tour Projektet afvikles.

4.3 "Kattelemmen"

Indholdet af A.S.O.-aftalen kendes endnu ikke, og rækkevidden af de forpligtelser, som kommunerne påtager sig gennem Interessentskabet ved indgåelsen af Udførelsesaftalen, er således endnu ikke muligt at fastlægge.

Der har derfor været et ønske om, at en kommune, der ikke måtte ønske at deltage i Tour Projektet, når indholdet af A.S.O.-aftalen og Udførelsesaftalen kendes, skal have mulighed for at udtræde af Interessentskabet.

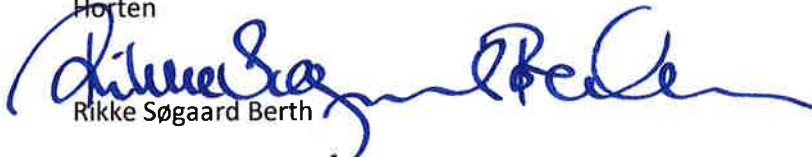
Dette sikres på følgende måde:

Bestyrelsen skal tiltræde Udførelsesaftalen i enstemmighed. En repræsentant fra en kommune, der ikke ønsker at tiltræde Udførelsesaftalen, gør opmærksom herpå på bestyrelsesmødet. De øvrige interessenter tager herefter stilling til, om de ønsker at fortsætte med Tour Projektet i lyset heraf. Hvis de ønsker at fortsætte projektet, udtræder den interessent, der ikke kan stemme for at indgå Udførelsesaftalen.

Den udtrædende interessent skal afholde de forholdsmæssige omkostninger, der er påløbet frem til interessentens udtræden, samt de omkostninger interessentens udtræden medfører.

Hellerup, den 31. marts 2017

Horten



Rikke Søgaard Berth