



Tids-, informations- og handleplan for inddragelsesprocessen ved strukturtilpasninger

Indledning

Dette notat beskriver inddragelsesprocessen af de eksterne parter, der vil blive berørt af strukturtilpasningen: børnene og forældrene, personalet i institutionerne og skolerne, paraplyorganisationerne, de faglige organisationer samt lokaludvalgene i de berørte distrikter. Samtidig beskriver papiret hvordan beslutningerne kommunikeres ud til offentligheden generelt.

Formålet med notatet er at beskrive helt konkret, hvordan man inden for nogle kendte rammer kan sikre inddragelse af institutionerne, skolerne og brugerne, sådan at de er bedst muligt klædt på til de udfordringer, strukturtilpasningen medfører.

Dette notat er primært rettet mod de eksterne parter, der vil blive formuleret en bredere plan for den politiske proces og inddragelsen internt og eksternt.

Tids-, informations- og handleplan

Periode	Fase	Informations- og handleplan
Angivelse af konkrete datoer	Fase 0: Politisk indstilling	Børne- og Ungdomsforvaltningen udarbejder forslag til hvilke institutioner og skoler, der involveres i strukturtilpasningen. Børne- og Ungdomsvalget orienteres i en lukket sag om dette. Indstillingen behandles i forbindelse med Budgetforliget for 2008. Umiddelbart efter behandling af indstillingen orienteres alle involverede aktører (herunder lokaludvalg, faglige organisationer og paraplyorganisationer), og i de tilfælde, hvor det er vedtaget at arbejde videre med et forslag, sendes dette til høring. Høringsfristen udløber d. xx.xx.xx
	Fase 1: BUU træffer politisk beslutning	Samtidig indeholder brevet en invitation til et møde mellem institutionen/skolen, forældrebestyrelsen og forvaltningen, hvor det videre forløb aftales. Der foreslås mødedatoer inden for de første to uger efter vedtagelsen. I institutioner, hvor indstillingen ikke blev tiltrådt, takker forvaltningen i brevet for samarbejdet. Der er ikke yderligere kontakt mellem institutionen/skolen og forvaltningen vedr. strukturtilpasninger.
De første to uger efter den politiske beslutning	Fase 2: Orienteringsfase	Orienteringsmøde med de enkelte institutioner/skoler, deres forældrebestyrelser og forvaltningen om den foreslåede tids-, informations- og handleplan. Fælles orienteringsmøder mellem forvaltningen og de faglige organisationer. Orienteringsmøde mellem personale i de enkelte institutioner og forvaltningen, med henblik på at sikre en grundig orientering af personalet om deres muligheder og indsamle deres ønsker. Fælles orienteringsmøder mellem forvaltningen og paraplyorganisationerne. Orienteringsmøder med forældregrupperne i de enkelte institutioner
Mellem to og fire uger efter den politiske beslutning	Fase 3: Handleplansfase	Forvaltningen har i samarbejde med institutionen udarbejdet en konkret handleplan for gennemførelse af den politiske beslutning. Den konkrete handleplan forelægges BUU.

<p>Minimum en måned inden beslutningen træder i kraft</p>	<p>Fase 4: Aftalefase</p>	<p>Møde mellem forældrene i de enkelte institutioner/skoler og pladsanvisningen mhp. at sikre den bedst mulige overgang for børnene til evt. anden institution/skole.</p> <p>På dette møde aftales rammerne for forældrenes konkrete tilbagemeldinger om ønsker til ny institution eller skole.</p> <p>Der skal gøres opmærksom på, at en række børn inden beslutningerne iværksættes kan have skiftet pasningstilbud f.eks. ved overgang til børnehave, skole, fritidshjem eller gået ud af skolen.</p>
---	-------------------------------	--

Der aftales en konkret handleplan med alle de direkte involverede parter.

Institutions- og skolelederens rolle

Strukturtilpasninger på dagtilbuds- og skoleområdet udfordrer ledernes vanlige arbejdsgang. Porteføljen af arbejdsopgaver udvides, og stiller krav til ledernes omstillingsdygtighed og ledelseskompetencer. Lederen skal måske både omstille sig til en ny fysisk størrelse samt håndtere de personalemæssige sager, der vil opstå i forbindelse med afskedigelse og forflyttelse. Af Strukturtilpasningsstrategi i Børne- og Ungdomsforvaltningen fremgår, at det skal indtænkes, hvorledes lederne og ledelsesopgaven understøttes og styrkes gennem strukturtilpasningen. Det er således også hensigten, at strukturtilpasningen kan være med til at udvikle og skabe stærkere ledelse.

Det er ikke tiltænkt, at ledelsen i institutionen/skolen, skal stå alene med disse udfordringer. Det anbefales derfor, at Børne- og Ungdomsforvaltningens distrikter - der har den daglige kontakt med enhederne - inden strukturtilpasningen igangsættes, afholder et seminar, hvor der etableres netværk for sparring omkring forslagene, og hvor det beskrives konkret, hvilke redskaber man kan give i forhold til at understøtte det berørte personale.

Det skal understreges, at man kan sikre en god dialogproces og inddragelse, men der vil alt andet lige være en række aktører, der vil se dele af tilpasningen som unødige indgreb, og som vil stille spørgsmålstejn ved de konkrete udvælgelser af enheder. Dette kan ikke undgås, men det kan håndteres ved åbenhed og dialog.

Vilkårene for børnene

Det er vigtigt, at der sker en afklaring af, hvilke muligheder der er for at børnene kan flyttes i grupper til andre institutioner/skoler, hvis der foreligger et ønske om det. Pladsanvisningen vil hjælpe og i videst muligt omfang tage hensyn til forældrenes ønsker ved en flytning til en anden institution.

Vilkårene for personalet

I forbindelse med de fleste strukturtilpasninger vil de personalemæssige ressourcer tilpasse sig via naturlig afgang eller frivillige aftaler. I nogle tilfælde kan strukturtilpasningen dog medføre, at institutioner og skoler ender med et overskud af personale.

Børne- og Ungdomsforvaltningen har to supplerende forslag til at skabe en øget jobsikkerhed for dette personale. Forslagene skal drøftes med de faglige organisationer, BUPL, FOA og KLF, så det sikres, at der er enighed og opbakning om tiltagene.

1. Det personale, som ikke kan fortsætte i deres nuværende institution eller skole pga. strukturtilpasninger foreslået af forvaltningen, tilbydes optagelse i en kommunal jobbank i opsigelsesperioden. Forvaltningen sender løbende stillingsopslag til disse personer og orienterer alle andre institutioner og skoler i det pågældende distrikt om, at der er ledigt personale i jobbanken.
2. De kommunale institutioner og skoler forpligtes i en periode på 1 år efter strukturtilpasningens igangsættelse, at anvende jobbanken, således at det personale, der er blevet ledigt pga. strukturtilpasninger foreslået af forvaltningen, kommer først i betragtning til ledige stillinger.

Det er ikke muligt, at indføre den samme forpligtelse for selvejende institutioner, som selvstændigt har arbejdsgiverkompetencen, men forvaltningen vil anmode disse institutioners paraplyorganisationer om at indgå ligeværdige aftaler.

Forslaget vil medføre en begrænsning i ledernes kompetence inden for selvforvaltningsmodellen til selv at rekruttere personale i institutionerne og skolerne. Det er dog forvaltningens forhåbning/vurdering, at forslaget vil blive imødekommet positivt af lederne med henblik på bedst mulig håndtering af de personalemæssige konsekvenser.

Det er Børne- og Ungdomsforvaltningens vurdering, at den lave arbejdsløshed på institutions- og skoleområdet sammenholdt med disse tiltag vil give mulighed for, at størstedelen af det berørte personale hurtigt kan blive beskæftiget igen.

Høring af berørte parter

For at sikre helhedssynet på kommunen i forhold til kapaciteten og overholdelse af pasningsgarantien samt størst mulig lokal indsigt, skal sager om strukturtilpasning behandles af centralforvaltningen, pladsanvisningen og det aktuelle distrikt i fællesskab. Ansvarsfordelingen er således, at centralforvaltningen på baggrund af forslag fra distrikterne og/eller de berørte enheder udvælger institutioner og skoler efter de objektive kriterier, hvorefter forslagene drøftes med pladsanvisningen og det berørte distrikt.

Med henblik på inddragelse af de berørte parter, vil der afholdes orienteringsmøder efter fremlæggelsen af forslag til hvilke institutioner og skoler, der påvirkes af strukturtilpasningen. Børne- og Ungdomsforvaltningen deltager i møderne med repræsentanter fra centralforvaltningen, distriktet eller pladsanvisningen efter behov.

Forvaltningens forslag om strukturtilpasning skal som minimum sendes i høring hos den pågældende institution/skole og forældrebestyrelse samt det konkrete lokaludvalg, mens strukturtilpasninger, der udspringer fra institutionen/skolen selv, forventes afklaret internt.

Ved lukning eller flytning af en institution eller skole orienteres høringsparterne, som er personalet i de berørte institutioner/skoler, forældre- og institutionsbestyrelser samt paraplyorganisationerne. Når sagen sendes i høring orienterer pladsanvisningen ligeledes eventuelle kommende forældre om, at der er en høring i gang.

Høringsfristen er på 6 uger. Centralforvaltningen og det berørte distrikt samarbejder om høringen.

I henhold til principperne for strukturtilpasning vil de tiltag, hvor

- en institution/skole foreslås lukket eller flyttet,
- en høring viser uenighed og/eller

- der skal anvendes økonomiske ressourcer ud over rammen,

blive fremlagt for det politiske udvalg med henblik på beslutning om, hvorvidt forslagene skal gennemføres eller ej.

Udover disse overordnede principper er der en række bekendtgørelseskrav, som skal følges i en igangsat proces, om offentliggørelse af forslag om skolesammenlægninger mv, en min. 8 ugers indsigelsesfrist, samt frist for skolenedlæggelse mv. inden en lukning pr. 1.8. året efter. Disse har blandt andet stor betydning for, hvor hurtigt en proces kan gennemføres.

Kommunikation til offentligheden

Det er vigtigt, at beslutningerne om strukturløsning, på en god måde kommunikeres ud til offentligheden, så det sikres, at der er åbenhed og klarhed om beslutningerne. Derved vil forvaltningen undgå, at der florerer rygter og gisninger om, hvilke institutioner og skoler, der påvirkes af strukturløsningen.

Forvaltningen vurderer, at en samlet pressemeddelelse, hvor der orienteres om alle berørte institutioner og skoler på én gang, vil være med til at sikre dette. Tidspunktet for pressemeddelelsen fordrer en afvejning af to hensyn: På den ene side, skal det ikke være tidligere, end at de bagvedliggende analyser er kvalitetssikret; på den anden side skal det heller ikke være så sent, at rygterne er sivet ud før den officielle udmelding kommer. Den konkrete kadence i offentlige udmeldinger afklares, når de specifikke indstillinger foreligger.