

Bilag 3: Ny styringsmodel i Teknik- og Miljøforvaltningen

Det overordnede formål med Teknik- og Miljøforvaltningens nye styringsmodel er at sikre, at forvaltningen kan imødegå omverdenens krav som offentlig organisation. Styringen skal sikre en effektiv drift, så der opnås størst mulig effekt af forvaltningens ressourcer.

Styringen skal gennem klare mål, dialog og tillid sikre mere frihed og tid til kerneopgaven til gavn for de københavnske borgere og virksomheder.

Afsættet for styringsmodellen har været et servicetjek af forvaltningen, politiske beslutninger (fx budgetaftaler og tillids- og ledelsesreformen) og omverdenens styringstrends.

Teknik- og Miljøforvaltningens nye styringsmodel

Styringsmodellen bygger på seks principper (mål, effekt, tillid, dialog, balance og forskellighed) og består af fem elementer.

Forretningsstyring, forretningsplan og forretningsaftaler udgør hovedelementerne, mens ledelsesinformation og opfølgingsdialoger to centrale støttelementer i modellen.

Forretningsstyringen er kernen i forvaltningens styring. Den skal sikre en vedvarende effektiv drift med størst mulig effekt af forvaltningens ressourcer og sikre styr på eksekveringen af budgetaftaler mv.

Styrings- og dokumentationsbehovet i forretningsstyringen tilpasses serviceområdernes kerneopgaver. Derudover styrer forvaltningen efter styringsindikatorerne: Budget, forfaldne fakturaer, budgetaftale og sygefravær.

Formålet er at optimere styringen ved bl.a. at fjerne irrelevante dokumentationskrav og derigennem skabe mere tid til kerneopgaven og erstatte dokumentation med dialog hvor muligt.

Forretningsplanen fokuserer og prioriterer forvaltningens udvikling og skaber en fælles retning. Forretningsplanen indeholder de konkrete udviklingsindsatser, der er særligt vigtige at trække igennem på for at realisere forvaltningens langsigtede mål.

Forretningsaftalen samler de mål, der er fastlagt for serviceområdet i forretningsplanen, centrale mål i forretningsstyringen og mål for lederskabet i serviceområdet. Forretningsaftalen udgør afsættet for løbende dialog og for udbetaling af resultatløn til serviceområdechefen og stabschefen.

Ledelsesinformationen samler de vigtigste dokumentationskrav og styringsindikatorer og udgør et centralt beslutningsgrundlag.

Opfølgingsdialogen sikrer, at forvaltningen træffer beslutninger om fx prioritering, kvalificering og udvikling af forvaltningens kerneopgaver på et kvalificeret grundlag. Udgangspunktet for dialogerne er ledelsesinformation, resultater, erfaringer mv.

