

**Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.**

**Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og afleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.**

<b>Titel:</b> <b>Dato:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Husk at tjekke Kultunaut.dk</li></ul> <b>Ansvarspersoner i lokaludvalget:</b> <b>Ansvarlig i sekretariatet:</b>	Infomøde - rekruttering af frivillige til Repair Café Vanløse  13. november 2019 kl. 19-20.30  Niels Christian  Sif
<b>Projektbeskrivelse:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Hvad går projektet ud på?</li><li>Hvor skal projektet afholdes?</li><li>Laves projektet i samarbejde med nogen?</li><li>Er projektet afholdt før?</li></ul>	Social og sundhedsarbejdsgruppen ønsker at starte en Repair Café op i Vanløse. Til dette skal der rekrutteres frivillige fixere, som kan hjælpe med at reparere små ting og sager, som ellers ville blive smidt ud. For at kunne starte en Repair Café op er det vigtigt at sikre sig at der er et minimum af fixere. Derfor ønsker arbejdsgruppen at afholde et infomøde, som henvender sig til folk, som kan og vil være frivillige fixere, indenfor elektronik, syning mm.  Arbejdsgruppen vil holde et infomøde onsdag den 13. november kl. 19-20.30.  Repair Café Danmark er et bæredygtigt udviklingskoncept, hvor frivillige ildsjæle tilbyder lokale borgere, at reparere genstande som fx tøj, elektronik, smykker, eller møbler uden betaling, og hjælpe folk ved at lære dem at fikse tingene selv. Formålet er at skabe community og fællesskab på tværs af sociale, kulturelle, politiske og religiøse forskelle. Repair Café Danmark vil ændre smid-ud-køb-nyt-kulturen og på længere sigt påvirke lovgivningen, så ting i højere grad bliver produceret med mulighed for reparation.

	<p>Arbejdsgruppen arbejder på at få et samarbejde op at stå med Kulturstationen og/eller Café Oasen, hvor det er tænkt af Repair Café skal holdes. Infomødet ønskes holdt i Café Oasen eller et mødelokale på Kulturstationen.</p>
<p><b>Formål: *</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet?</li> <li>• Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?</li> <li>• Hvilke/n KK-politik spiller projektet sammen med?</li> </ul>	<p>Lokaludvalget skal holde et infomøde for at rekruttere frivillige til at kunne opstarte en Repair Café for, at være med til at ændre 'smid-ud-kulturen' og hjælpe folk med at lære dem at fikse tingene selv.</p> <p>Med Repair Café er der høj grad af frivillig borger- og netværksinddragelse. Formålet er ligeledes at skabe community og fællesskab på tværs af sociale, kulturelle, politiske og religiøse forskelle. Begge spiller godt sammen med lokaludvalgets og kommunens målsætning.</p>
<p><b>Målgruppe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvem henvender projektet sig til?</li> <li>• Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem?</li> </ul>	<p>Infomødet henvender sig til folk, som frivilligt vil være med til at reparere ting og sager. Vi har blandt andet brug for syersker, folk som kan reparere elektronik og en eller flere som kan tage imod besøgende og tjekke ind samt registrere, hvad folk skal have repareret.</p>
<p><b>Hvad er projektets succeskriterier:</b>  <i>Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.  (Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagere af projektet kan udfylde.)</i></p>	<p>Succeskriteriet er, at vi får registreret mindst 3 frivillige, som ønsker at være med til at drive /reparere til Repair Café Vanløse - gerne en gang om måneden.</p>
<p><b>Arbejdsopgaver og tidsplan:</b>  <i>OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilke arbejdsopgaver skal laves?  <i>Alle tænkelige opgaver skal skrives på</i></li> <li>• Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver?</li> <li>• Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for?</li> </ul>	<p>Oasen skal bookes til afholdelse af infomødet. Alternativt afholdes infomødet i festsalen.  Der skal bestilles kaffe, the og vand. Dette gør Sif.</p> <p>Der skal laves annonce samt reklameres på Facebook, hjemmeside og i nyhedsbrevet. Dette gør Sif.</p> <p>Arbejdsgruppen afvikler infomødet og skal byde velkommen og fortælle om projektet.</p>

<p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? (ved større projekter laves en særskilt tidsplan)</li> </ul>	<p>Arbejdsgruppen sørger også for at registrere interesserede fixere så vi kan sende yderligere information ud til de interesserede.</p> <p>Sif forsøger at få en ud fra enten Brønshøj eller Valby Repair Café og fortælle om, hvordan det fungerer hos dem.</p>
<p><b>Kommunikationsplan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen?</li> <li>Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvilke kanaler skal bruges (møder, annoncer, hjemmeside, plakat, sociale medier etc.)?</li> </ul> </li> <li>Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <ul style="list-style-type: none"> <li>Alternativt købes grafisk materiale via KK-design.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Der sættes en annonce i lokalavisen, reklameres på Facebook, Instagram, hjemmeside og nyhedsbrev samt der tages kontakt til relevante foreninger og bekendte, blandt andet Flittige Hænder, Herrehjørnet og Bilaugget.</p> <p>Sekretariatet laver al kommunikationsmateriale. Annoncen bruges som plakat, som kan hænges op relevante steder i bydelen.</p>
<p><b>Budget: *</b> Alle budgetposter i projektet.</p>	<p>Annonce: 2200 kr. Forplejning: 1000 kr. Diverse: 500 kr.</p> <p>I alt: 3700 kr.</p>

## EVALUERING

### Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

<p><b>Titel på projekt der evalueres:</b></p>	
<p><b>Levede projektet op til projektets formål?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis ja, hvordan?</li> <li>Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
<p><b>Blev målgruppen nået?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis ja, hvordan?</li> <li>Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
<p><b>Opfyldte projektet succeskriterierne?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis ja, hvordan?</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
<b>Blev budgettet overholdt?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
<b>Var der problemer med tidsplanen m.v.?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis ja, hvilke?</li> </ul>	
<b>Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> <li>• Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre?</li> </ul>	

\* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

### **Formål og målsætning – Vanløse Lokaludvalg:**

<sup>i</sup> Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.