

Projektskema – VANLØSE GAMES SOMMER 2019

– Vanløse Lokaludvalg 2019

Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.

Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og afleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.

Titel: Dato: Ansvarspersoner i lokaludvalget: Ansvarlig i sekretariatet:	<ul style="list-style-type: none">• Vanløse Games Sommer 2019• Juli 2019• Ida, Jens, Freddy, Per, Laura og Caroline• Mikkel og Sif
Projektbeskrivelse: <ul style="list-style-type: none">• Hvad går projektet ud på?• Hvor skal projektet afholdes?• Laves projektet i samarbejde med nogen?• Er projektet afholdt før?	<ul style="list-style-type: none">• En uge med aktivitetsforløb - særligt street sport på Multifunktionspladsen i løbet af sommerferien. Idrætsprojektet står for planlægning og afvikling af aktiviteterne.• På parkeringspladsen på Klitmøllervej 16• Idrætsprojektet• Nej, men projektet bygger videre på event "Gadeidræt på Asfalten" og "Vanløse Games".
Formål: * <ul style="list-style-type: none">• Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet?• Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger? <p>Målsætning: Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere. Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt. Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt. Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere - med respekt for alle!</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvilke/n KK-politik spiller projektet	<ul style="list-style-type: none">• - For at skabe et nyt, attraktivt og multifunktionelt byrum til udendørsaktiviteter for unge i Vanløse.- For at være med til at skabe åbne ugemiljøer med fokus på sunde fællesskaber, hvor der er plads til forskellighed.- For at tilbyde aktiviteter på pladsen med henblik på forankring.- For at få en dialog med unge, som færdes på pladsen om, hvad de mener, pladsen kan bruges til.- For at styrke samarbejdet på tværs af

<p>sammen med?</p>	<p>foreningerne i området.</p> <ul style="list-style-type: none"> - For at synliggøre, at pladsen med sin centrale placering mellem skolen og idrætsparken, har potentiale til at blive et aktivt samlingspunkt i bydelen. - For at vi på sigt kan påvirke til lys og forbedringer på pladsen, der dels giver mulighed for endnu mere aktivitet på pladsen og desuden virker tryghedsskabende. <ul style="list-style-type: none"> • Lokaludvalget skal være netværksskabende. • Sammen om byen / Københavnerdialog
<p>Målgruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem henvender projektet sig til? • Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem? 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektet henvender sig til nuværende og kommende brugere af området. Det gælder idrætsklubber og den uorganiserede gadeidræt samt områdets børn og unge generelt. • Et stigende antal børn og unge efterspørger i dag en løsere organisering og et mindre elitært fællesskab at dyrke idræt i end den traditionelle foreningsidræt. De unge ønsker fleksible rammer, som de selv kan være med til at udfylde, hvor det sociale, værdifællesskabet og mangfoldigheden prioriteres over kampen om at komme på førsteholdet.
<p>Hvad er projektets succeskriterier: <i>Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål. (Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagere af projektet kan udfylde.)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • at få skabt aktiviteter, som appellerer til så mange brugere som muligt for at inspirere til, at pladsen også fremover bliver en aktiv del af området omkring Idrætsparken samtidigt med, at den bibeholder sin identitet som et åndehul for alle de, som gerne vil dyrke aktiviteter på deres egne præmisser. • at vi får bygget bro mellem børn og unge fra området til kommende aktiviteter på pladsen.
<p>Arbejdsopgaver og tidsplan:</p>	<p>AKTIVITETER (ansvarlig for kontakt)</p>

<p><i>OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke arbejdsopgaver skal laves? <i>Alle tænkelige opgaver skal skrives på</i> • Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver? • Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for? <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? (ved større projekter laves en særskilt tidsplan) 	<p>IDRÆTSPROJEKTETS OPGAVER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontakt til foreninger • Arrangere og være værter ved aktivitetsdage • Arrangere og være værter ved event • Kommunikation og annoncer på sociale medier mm. samt grafisk arbejde • Økonomistyring i forhold til afholdelse af aktivitetsdage samt event. <p>ARBEJDSGRUPPENS OPGAVER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltage i planlægningen og afviklingen • Formidle lokale kontakter videre til Idrætsprojektet <p>SEKRETARIATETS OPGAVER:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Søge tilladelser • Økonomi og evt. indgåelse og udfærdigelse af kontrakter • Kommunikation på sociale medier, hjemmeside og nyhedsbrev
<p>Kommunikationsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen? • Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvilke kanaler skal bruges (møder, annoncer, hjemmeside, plakat, sociale medier etc.)? • Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). 	<ul style="list-style-type: none"> • Gennem de forskellige foreninger og klubber samt ved annoncering på sociale medier og uddeling af flyers. • Pressemeddelelser, hjemmeside, nyhedsbrev, Facebook, Instagram, plakater og flyers. • Idrætsprojektet står for kommunikationsmaterialet, der overholder KK's designpolitik.
<p>Budget: * Alle budgetposter i projektet.</p>	<p>15.000 kr. betales til Idrætsprojektet (SOF) og går til følgende udgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikling, planlægning og afvikling af aktiviteter fem dage, tre timer af gangen, i løbet af en uge i sommeren • Formidling af aktiviteter i lokalområdet

	<ul style="list-style-type: none"> • Grafisk arbejde
--	---

EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

Titel på projekt der evalueres:	
Levede projektet op til projektets formål? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Blev målgruppen nået? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Opfyldte projektet succeskriterierne? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Blev budgettet overholdt? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Var der problemer med tidsplanen m.v.? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvilke? 	
Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? • Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre? 	

* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

Formål og målsætning – Vanløse Lokaludvalg:

ⁱ Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.