

VELUX FONDEN

Institut for Blinde og Svagsynede IBOS
Rådgivningschef Kenneth Hartmann
Rymarksvej 1
2900 Hellerup

Kopi: Centerchef Marie Fasmer

Søborg, den 24. juni 2026
Projektnummer VEL83036

Kære Kenneth Hartmann

Du har den 23. februar 2026 ansøgt VELUX FONDEN om økonomisk støtte til "Synsudtrætning og voksenlivets overgange – Veje til bedre deltagelse i fællesskabet".

Vi har nu behandlet ansøgningen og kan med glæde meddele, at VELUX FONDENS bestyrelse har besluttet at støtte projektet med op til:

5.834.081,00 DKK

Bevillingen er givet under VELUX FONDENS program HUMpraxis, der er en del af uddelingsområdet Human- og samfundsvidenskabelig forskning og kultur.

Bevillingen vil blive udbetalt efter nærmere aftale med fondssekretariatet.

Der er en række betingelser og retningslinjer for udbetaling, rapportering og offentliggørelse m.v. i forbindelse med bevillingen. De findes efterfølgende i dette brev.

Vi forudsætter, at du orienterer samtlige samarbejdspartnere i projektet om denne bevilling fra fonden, herunder om betingelser og retningslinjer.

Fondens mission og vision

VELUX FONDEN arbejder for at forbedre menneskers liv og handlemuligheder i et demokratisk og bæredygtigt samfund ved at støtte forskning og indsatser inden for eller på tværs af sociale forhold, alderstrin, voksenlivets overgange, samfund og kultur samt havmiljøet.

VELUX FONDEN er en almennyttig fond, der ønsker et demokratisk og bæredygtigt samfund på et oplyst og inkluderende grundlag. Fonden er stiftet i 1981 af civilingeniør Villum Kann Rasmussen - grundlægger af bl.a. VELUX A/S og andre firmaer i VKR Gruppen, der har til formål at bringe dagslys, frisk luft og et bedre miljø ind i menneskers hverdag.

Kontakt os gerne

Hvis du har spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte os. Din kontaktperson i fonden er fondsrådgiver Michael Christensen, mch@veluxfonden.dk, tlf. +4523608768. Henvi gerne til projektnummer VEL83036.

Vi ser frem til at følge dit projekt og de resultater, det tilfører samfundet.

Med venlig hilsen



Lykke Kann Ogstrup Lunde
Forperson for bestyrelsen

VELUX FONDEN

VELUX FONDENS BETINGELSER OG RETNINGSLINJER VED EN BEVILLING

Du har den 24. juni 2026 modtaget en bevilling på 5.834.081,00 DKK til projektet "Synsudtrætning og voksenlivets overgange – Veje til bedre deltagelse i fællesskabet".

Tids- og udbetalingsplan

Bevillingen udløber den 30. september 2030. Anmodning om forlængelse af projektet er derfor først nødvendig, hvis denne dato forventes overskredet. Ændringer eller forsinkelser i forhold til ansøgningens projektplan, der ikke overskrider denne udløbsdato, skal blot meddeles i de årlige statusrapporter.

Bevillingen udbetales i årlige rater baseret på budgettet, og fra og med anden rate forudsætter det modtaget statusrapport, som bedes fremsendt til fonden i januar måned hvert år (se nedenfor). Inden projektstart bedes du indsende et opdateret budget, der afspejler den faktiske startdato.

Første rate af bevillingen, svarende til de budgetterede udgifter for det første kalenderår, udbetales, når startdato og revideret budget er godkendt af fonden. Udbetaling af de årlige rater skal ske ved fremsendelse af faktura udstedt af den administrerende organisation.

Fonden tilbageholder 10% af bevillingen, indtil projektet er afsluttet, og slutrapport og regnskab er modtaget og godkendt. Ved udløbet af bevillingsperioden skal eventuelle ubrugte midler returneres til VELUX FONDEN.

De aftalte rater kan ikke udbetales på baggrund af fakturaer med forfaldsdato og dermed følgende rentepåkrav. Ligesom udestående rater ikke kan danne grundlag for modregning i fondens eventuelle tilgodehavende.

Det forudsættes, at bevillingen administreres af Institut for Blinde og Svagsynede IBOS, uden opkrævning af generelt administrationsbidrag eller overhead ud over de i ansøgningen nævnte beløb.

Opnås yderligere støtte til projektet fra anden side, så den samlede støtte overstiger det oplyste støttebehov, reduceres VELUX FONDENS bevilling forholdsmæssigt. Tilsvarende gælder, hvis der opnås refusion af moms eller andre besparelser eller indtægter, der ikke var forudsat i budgettet til VELUX FONDEN.

Sker der afvigelser i forhold til de aftalte vilkår og betingelser, herunder projektbeskrivelsen i ansøgningen til VELUX FONDEN, eller hvis det måtte vise sig, at projektets gennemførelse ikke sker i overensstemmelse med gældende regler og for området anerkendt skik og praksis, forbeholder vi os ret til at tilbageholde den del af bevillingen, der endnu ikke er udbetalt, og om fornødent at tilbagekalde bevillingen helt eller delvist. Orienter os derfor om eventuelle afvigelser eller ændringer snarest muligt, når disse opstår eller forventes.

Regnskab og evaluering

Vi beder om, at du efter hvert år i januar måned sender os en statusrapport om projektets forløb (jf. ovenfor). Statusrapporten bør indeholde en kort redegørelse for projektets fremdrift, de vigtigste aktiviteter og eventuelle delresultater, samt i hvilket omfang der evt. er sket ændringer i forhold til ansøgningens oprindelige projektplan, herunder om der er væsentlige afvigelser mellem forbruget og det budget, der ligger til grund for udbetalingsplanen. Når statusrapporten er modtaget, vil den årlige rate ifølge udbetalingsplanen blive udbetalt. Statusrapporten fremsendes i januar måned pr. mail til ovennævnte kontaktperson med angivelse af bevillingsnummeret.

Når projektet er afsluttet, beder vi om at modtage en afsluttende rapport om projektets opnåede resultater og et endeligt regnskab af mindst samme detaljeringsgrad som det oprindelige budget. Slutregnskabet skal påtegnes af en registreret eller statsautoriseret revisor. For offentlige institutioner er det tilstrækkeligt, at slutregnskabet underskrives af den regnskabsansvarlige.

Skema til års- og slutrapport samt regnskab kan hentes på www.veluxfonden.dk.

VELUX FONDEN

Bevillingsmodtageren

Bevillingen er givet under forudsætning af, at projektet ledes af Kenneth Hartmann ("bevillingsmodtageren") i hele bevillingsperioden, og at bevillingsmodtageren er fastansat ved og lønnet af institutionen i hele bevillingsperioden som forudsat i ansøgningen til fonden. Hvis disse forudsætninger ikke længere er opfyldt, kan den resterende del af bevillingen overføres til en eventuel ny værtsinstitution, hvor bevillingsmodtageren fortsætter projektet, eller det skal ophøre.

Hvis bevillingen ophører, inden projektet er færdiggjort, skal institutionen udarbejde en afviklingsplan for projektet, der indeholder en fordeling af omkostningerne i lyset af, hvem der har taget initiativ til de forhold, der gør, at projektet ikke kan færdiggøres, og årsagen hertil. Afviklingsplanen skal forelægges for fonden til godkendelse. Institutionen skal afstå fra at indgå nye aftaler, der indebærer yderligere omkostninger eller forpligtelser, medmindre sådanne aftaler udtrykkeligt er en del af afviklingsplanen. Den del af bevillingen, som herefter ikke er anvendt, bortfalder. Hvis bevillingen i stedet skal overføres til en ny værtsinstitution, skal institutionen medvirke til, at dette kan ske så hurtigt og effektivt som muligt uden unødige omkostninger for nogen eller unødvendig forsinkelse af projektet.

Hvis bevillingsmodtageren måtte vælge at flytte til en anden værtsinstitution, kan bevillingsmodtageren anmode om, at udstyr, der er erhvervet for bevillingen, overdrages vederlagsfrit til den nye værtsinstitution. Institutionen skal ikke bære omkostninger relateret til flytningen, som enten afholdes af den nye værtsinstitution eller på anden vis.

Denne ret gælder både under bevillingsperioden og efter bevillingsperiodens ophør, men sidstnævnte kun hvis udstyret fortsat benyttes af bevillingsmodtageren til fortsættelse af projektet. Fonden beslutter, om udstyret skal overdrages efter denne bestemmelse. Fonden vil foretage en skønsmæssig helhedsvurdering, hvor fonden bl.a. vil lægge vægt på årsagen til flytningen, hvorvidt projektets øvrige medarbejdere også flytter samt betydningen af udstyret for projektet.

Resultater og transparens

Vi forudsætter, at bevillingen anvendes på en økonomisk effektiv og forsvarlig måde. Det betyder, at ingen af de involverede parter optræder som underleverandør i nogen form til projektet, med mindre dette udtrykkeligt fremgår af projektbeskrivelsen til VELUX FONDEN, og at der er fuld transparens blandt projektets implicerede parter, VELUX FONDEN, institutionen m.fl.

Dette indebærer bl.a., at projektet skal anvende almindeligt anerkendte principper om habilitet og armslængde, samt at VELUX FONDEN skal gives adgang til enhver oplysning og dokumentation vedrørende projektet, som VELUX FONDEN måtte anmode om.

VELUX FONDEN tilslutter sig Danish Code of Conduct for Research Integrity, og vi forudsætter, at det støttede projekt udføres i henhold til kodekets anbefalinger.

VELUX FONDEN tilslutter sig de offentlige forskningsråds og fondes open access politik. Læs om råd til publikationer, der bliver udgivet i forbindelse med projektet, på www.veluxfonden.dk.

VELUX FONDEN forventer, at bevillingsmodtager tilstræber en klimaansvarlig rejsepolitik.

Af hensyn til gennemsigtighed omkring finansieringskilder skal VELUX FONDEN og projektets nummer (VEL83036) nævnes i forbindelse med publikationer relateret til projektet og/eller indsættes som metadata, hvis en sådan mulighed tilbydes af udgiveren, fx via FundRef. Følgende tekst kan anvendes: "Dette arbejde er blevet støttet af bevilling (VEL83036) fra VELUX FONDEN." eller "This work was supported by a research grant (VEL83036) from VELUX FONDEN."

Kommunikation og offentliggørelse

VELUX FONDEN ønsker åbenhed, kendskab og synlighed om sine bevillinger, så de er nyttige for så mange som muligt. Det er et mål for os, at de støttede projekter og resultater gøres tilgængelige for andre. Som projektejer er I de bedste til at fortælle om den værdi, jeres projekt har, og de resultater, der skabes. Vi forventer derfor, at I tager teten på kommunikationsarbejdet ved offentliggørelse og undervejs i projektet, når der er resultater, begivenheder eller andet, der synliggør projektet.

- Informationer om nye bevillinger bliver løbende lagt på fondens hjemmeside, ligesom vi bringer en oversigt over bevillinger i vores årsskrift. Som bevillingsmodtager påtager I jer at medvirke til at indhente samtykke fra berørte personer.

VELUX FONDEN

- Vi ser gerne, at I offentliggør, at I har modtaget en bevilling fra VELUX FONDEN – herunder til medierne.
- Koordinér og orientér os altid, hvis I forventer medieomtale.
- Vi beder jer også orientere os, hvis I deltager med oplæg i regi af jeres projekt ved større konferencer eller fx folkemøder.
- Projektets resultater og publikationer skal være frit tilgængelige for offentligheden. Vi vil også gerne modtage et eksemplar af eller link til publiceret materiale.
- Det skal så vidt muligt synliggøres i den løbende kommunikation, at projektet er støttet af fonden.
- Fonden er til stede på både LinkedIn og Facebook, og I bedes tage os, hvis I nævner projektet på sociale medier (@VELUXFONDEN).
- Ved offentliggørelse af bevillingen opfordrer vi til, at I ikke afbilder selve bevillingsbrevet. Hvis brevet ønskes afbildet, skal underskrifter og eventuelle personfølsomme oplysninger være skjult for at undgå misbrug.
- I er altid velkomne til at række ud til os, hvis I har en idé til en fælles kommunikationsindsats eller ønsker sparring til at kommunikere om jeres projekt.

På www.veluxfonden.dk/da/presse finder I en kort præsentationstekst af fonden samt vores kommunikationsguide til bevillingsmodtagere. Her kan I også downloade vores logo, som I bedes benytte til at synliggøre, at jeres projekt er støttet af VELUX FONDEN.

Eventuel ændring af forudsætninger

Såfremt der sker ændringer i de aftalte forudsætninger, bedes I orientere fonden straks.