



KØBENHAVNS KOMMUNE
Teknik- og Miljøforvaltningen

NY PROCEDURE FOR LOKALPLANSAGER

Til Lokaludvalgene

04-01-2016

Sagsnr.
2015-0207018

Dokumentnr.
2015-0207018-8

Lokalplaner – Ny opstartsfase

Orientering om tidlig inddragelse af lokaludvalg i forbindelse med udarbejdelse af lokalplaner

Byens Udvikling, Center for Byplanlægning i Teknik- og Miljøforvaltningen, har omstruktureret processen for opstart af lokalplaner, jf. indstilling tiltrådt af Borgerrepræsentationen den 12. november 2015. Dette indebærer bl.a. en tidligere inddragelse af lokaludvalgene. Teknik- og Miljøforvaltningen sender derfor denne orientering til lokaludvalgene om den nye opstartsfase.

Opstart af lokalplaner

Tidligere har opstart af lokalplaner ikke haft en fast struktur, og lokaludvalgene er først blevet orienteret under den interne høring, efter Teknik- og Miljøudvalget har behandlet startredegørelsen. Fremover vil opstartsfasen forud for startredegørelsen eller lokalplanforslaget være mere struktureret og bestå af et afklaringsforløb over 2-4 dialogmøder med bygherre. Møderne er strukturerede på baggrund af et ansøgningsskema fra bygherre, og standarddagsordener sikrer, at relevante temaer i sagen drøftes. Det vil fremover være i denne fase, at den første kontakt tages til de relevante lokaludvalg.

Tidlig inddragelse af lokaludvalg

Formålet med den tidlige inddragelse er:

- At informere om baggrunden og idéen bag den kommende udvikling eller det ønskede projekt
- At indhente viden om lokale ønsker og behov
- At afstemme forventninger og aftale hvordan den lokale dialog og inddragelse skal foregå i den videre proces
- At drøfte principper for områdets udvikling og få kvalificeret dialogen i forhold til byliv, byrum, sammenhæng og identitet

Den tidlige inddragelse betyder, at det høringsmateriale, der sendes ud, vil være af en anden og mere foreløbig karakter og ikke så gennearbejdet som hidtil.

Byens Udvikling

Njalsgade 13
Postboks 348
2300 København S

Telefon
3366 3366

E-mail
ByensUdvikling@tmf.kk.dk

EAN nummer
5798009493149

Omlægning af den interne høring

I indstillingen fra den 12. november 2015 lægges der op til, at den tidlige inddragelse erstatter den interne høring. Det vil den gøre i nogle sager, men vi vil dog fortsat sende en skriftlig høring ud, der er tilpasset behovet i den konkrete sag. I større sager vil den skriftlige høring blive suppleret med et eller flere dialogmøder om den konkrete sag.

Omlægningen af den interne høring ændrer ikke ved, at der fortsat er en lovpligtig offentlig høring af lokalplanforslaget på 8 uger, hvor lokaludvalg, høringsparter og borgere kan afgive skriftlige høringssvar, der medtages ved den endelige behandling af lokalplanen.

Dialogmøder og halvårsmøder

Teknik- og Miljøforvaltningen vil afholde dialogmøder med lokaludvalgene konkret i de større sager og generelt holde lokaludvalgene orienteret om kommende sager via faste møder hvert halve år.

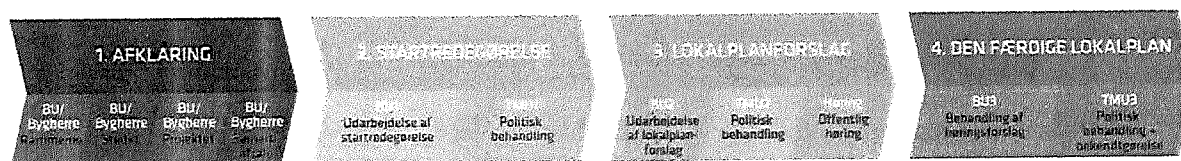
Tilfredshedsmåling

Fra 1. januar 2016 vil Teknik- og Miljøforvaltningen to gange årligt foretage en måling af lokaludvalgenes tilfredshed med vores lokalplanproces. I vil derfor fremover få tilsendt et kort evalueringsskema sammen med den offentlige høring, jf. bilag 1. Formålet med målingerne er, at vi får et bedre indblik i, hvad I mener om både lokalplanprocessen og lokalplanernes indhold, og vi håber derfor, at I vil hjælpe os med dette.

Den nye proces

Den nye proces træder i kraft den 1. januar 2016 og vil omfatte den indledende fase "Afklarung". De øvrige faser er uændrede, idet der dog for visse typer af sager er mulighed for at sende dem i offentlig høring umiddelbart efter, Teknik- og Miljøudvalget har godkendt lokalplanforslaget.

Skematisk ser lokalplanprocessen således ud:



Til orientering vedlægges et procesdiagram, der giver et hurtigt overblik over, hvilken proces der gennemføres i den indledende fase, jf. bilag 2.

Kontakt

Center for Byplanlægning er opdelt i tre geografiske områder: Byplan Syd, Byplan Nord og Byplan Indre. Ved spørgsmål eller henvendelser angående den nye proces eller lokalplaner i jeres område kan I kontakte:

- Enhedschef i Byplan Syd (Kgs. Enghave/Vesterbro/Valby/Vestamager): Bertha Lysgaard.
Mail: berlys@tmf.kk.dk, tlf. 26 30 12 18.
- Enhedschef i Byplan Nord (Vanløse/Brønshøj-Husum/Bispebjerg/Nørrebro/Østerbro): Solveig Bergmann Nielsen.
Mail: E15E@tmf.kk.dk, tlf. 50 91 57 84.
- Enhedschef i Byplan Indre (Indre By/Christianshavn/Østamager): Diddi Maja Thiemann.
Mail: CS78@tmf.kk.dk, tlf. 51 37 36 45.

Med venlig hilsen

Pia Holm Nielsen

Bilag:

Evalueringsskema
Procesdiagram

1. AFKLARING

BU/
Bygherre
Rammere

BU/
Bygherre
Stedet

BU/
Bygherre
Projektet

BU/
Bygherre
Samarb.
aftale

2. STARTREDEGØRELSE

BU/Bygherre
Udarbejdelse af
startredogørelse

TMU
Politisk
behandling

3. LOKALPLANFORSLAG

BU/Bygherre
Udarbejdelse
af lokalplan-
forslag

TMU
Politisk
behandling

Høring
Offentlig
høring

4. DEN FÆRDIGE LOKALPLAN

BU
Behandling af
høringsforslag

TMU
Politisk
behandling +
bekendtgørelse

1. AFKLARING

Rammerne

Mødets formål

- Forventningsafstemning af bygherres interesser og Københavns Kommunes rammer, politikker og strategier.

Mødemateriale

- Det udfyldte ansøgningskema
- Kommuneplan 2015
- Evt. gældende lokalplan
- Bydelsplan
- Fællesskab København
- KBH 2025 Klimaplanen
- Bynatur i København
- Træpolitik

Stedet

Mødets formål

- Sammenhængen mellem bygherres byggeønsker og byens ønsker til bygherre.

Mødemateriale

- Stedsanalyse/egenartsanalyse
- herunder skitseaftegning af:
 - bevaringsværdier
 - vigtige sigtelinjer
 - grønne fræk
 - lokale behov
 - lokale aktører/interessenter

Projektet

Mødets formål

- Kvalificering af projektet.

Mødemateriale

- Projektforslag - herunder beskrivelse/skitsering af:
 - volumen
 - anvendelse
 - byrum
 - kvalitetsreferencer
 - bærselgtilgighedsværktøjet.

Samarbejdsaftale

Mødets formål

- Fastlæggelse af den videre proces.

Mødemateriale

- Udkast til samarbejdsaftale
- Udkast til tidsplan

**ANSØGNINGSSKEMA
MODTAGES**

**SAMARBEJDSAFTALE
UNDERSKRIVES**

4. Processen

3. Projektet

2. Stedet

1. Rammerne

- BYGHERRE REDEGØR FOR INTERESSER
- KK ORIENTERER OM RAMMER/POLITIKKER /STRATEGIER
- BYGHERRE REDEGØR FOR BYGGEØNSKER
- LOKALUDVALG INDDRAGES
- BYGHERRE FREMVISER PROJEKTET
- KONSENSUS OM FOKUSPUNKTER

Interne afklaringer i Københavns Kommune vedr. lokalplanligt, byens rammer og andre igangværende projekter i området

KK's politikker mv.

Interne afklaringer i Københavns Kommune inkl. præsentation til Stadsarkitekten

Steds- og egenartsanalyse

Interne afklaringer i Københavns Kommune

Interne afklaringer i Københavns Kommune

Forslag til procesplan

Udkast til samarbejdsaftale

Dialog med lokludvalg og evt. andre samarbejdspartnere

Dialog med lokludvalg og evt. andre samarbejdspartnere med fokus på omverdensinddragelse



Til Lokaludvalgene

04-01-2016

Sagsnr.
2015-0207018

Dokumentnr.
2015-0207018-14

Tilfredshedsmåling vedr. lokalplaner

I forbindelse med den offentlige høring af forslag til lokalplan XXX/ lokalplantillæg XXX, ønsker Teknik- og Miljøforvaltningen en måling af, hvordan Lokaludvalget har oplevet hhv. proces og indhold i forbindelse med lokalplanforslagets tilblivelse:

Sæt venligst et kryds i nedenstående:

Vi er tilfredse med lokalplanprocessen	Vi er overvejende tilfredse med lokalplanprocessen	Vi er hverken tilfredse eller utilfredse med lokalplanprocessen	Vi er overvejende utilfredse med lokalplanprocessen	Vi er utilfredse med lokalplanprocessen

Sæt venligst et kryds i nedenstående:

Vi er tilfredse med indholdet af lokalplanen	Vi er overvejende tilfredse med indholdet af lokalplanen	Vi er hverken tilfredse eller utilfredse med indholdet af lokalplanen	Vi er overvejende utilfredse med indholdet af lokalplanen	Vi er utilfredse med indholdet af lokalplanen

Tak for hjælpen!

Byens Udvikling

Njalsgade 13
Postboks 348
2300 København S

Telefon
33 66 33 66

E-mail
ByensUdvikling@tmf.kk.dk

EAN nummer
5798009493149

Anmodning om udarbejdelse af lokalplan er første led i den indledende fase forud for udarbejdelse af en lokalplan. Den indledende fase består af 4 på forhånd strukturerede møder. Når Center for Byplanlægning har modtaget anmodningen, vil vi behandle oplysningerne inden for 10 arbejdsdage og herefter sende et svar på anmodningen.

For at kunne foretage den indledende sagsbehandling har vi brug for følgende oplysninger:

Ejers kontaktinformation

Navn (ifølge tingbogen) *

Adresse *

Postnummer/by *

E-mail *

Rådgiver/ansøgers kontaktinformation

Navn *

Adresse *

Postnummer/by *

E-mail *

Vedhæft fuldmagt

Gennemse...

UPLOAD

Filer skal være mindre end 5 MB.

Tilladte filtyper: gif jpeg png bmp eps tif pict psd txt rtf html pdf doc docx odt ppt pptx odp xls xlsx ods xml

Generelt om projektet

Det ønskede projekts adresse *

Det ønskede projekts matrikelbetegnelse/er *

Kort introduktion til det ønskede projekt (max xx anslag) *

Vedhæft eventuelt skitse-mæssig illustration

Anmodning om udarbejdelse af lokalplan

Gennemse...

UPLOAD

Filer skal være mindre end 5 MB.

Tilladte filtyper: gif jpeg png bmp eps tif pict psd txt rtf html pdf doc docx odt ppt pptx odp xls xlsx ods xml

Anvendelse og arealer

Grundareal, antal m2:

Boliger

Eksisterende boliger, som opretholdes

antal m2

Nye boliger

antal m2

Boliger, i alt

antal m2

Serviceerhverv

Eksisterende serviceerhverv, som opretholdes

antal m2

Nyt serviceerhverv

antal m2

Nyt detailhandel

antal m2

Serviceerhverv, i alt:

antal m2

Industri

Eksisterende industri, som opretholdes

antal m2

Ny industri

antal m2

Industri i alt:

antal m2

Havneformål

Eksisterende havneformål, som opretholdes

antal m2

Nye havneformål

antal m2

Havneformål i alt:

antal m2

Tekniske anlæg

Eksisterende tekniske anlæg, som opretholdes

antal m2

Nye tekniske anlæg

antal m2

Tekniske anlæg i alt:

antal m2

Institutioner og fritidsområder

Eksisterende institutioner, som opretholdes

antal m2

Nye institutioner

antal m2

Institutioner i alt:

antal m2

Friareal, antal m2:

Bebyggelsesprocent, antal m2:

Bygningshøjder

Generel bygningshøjde, antal meter:

Anmodning om udarbejdelse af lokalplan

Maksimal bygningshøjde, antal meter:

Gældende plangrundlag og servitutter

Er projektet i overensstemmelse med gældende kommuneplanramme? hvis ikke, på hvilke punkter afviger det ønskede projekt?

Er projektet i overensstemmelse med gældende lokalplan/ byplanvedtægt? (hvis der er en?) hvis ikke, på hvilke punkter afviger det ønskede projekt?

Er projektet i overensstemmelse med gældende servitutter (hvis der er nogen?) hvis ikke, på hvilke punkter afviger det ønskede projekt?

Vedhæft eventuelt kort

Gennemse...

UPLOAD

Kort- og matrikeloplysninger, planforhold m.v. kan findes på Københavnerkortet på <http://kbhkort.kk.dk> Ved indtegning af oplysninger på et kort, beder vi om, at kommunens grundkort, med placeringen af eksisterende bebyggelse og beplantning anvendes. Tegningen skal være målfaste.

Filer skal være mindre end 5 MB.

Tilladte filtyper: gif jpeg png bmp eps tif pict psd txt rtf html pdf doc docx odt ppt pptx odp xls xlsx ods xml avi mov mp3 ogg wav

Captcha

Dette spørgsmål er for at teste, at du er et menneske og ikke en spam-robot.

W.Alsal

TRAIN

Indtast teksten



Anmodning om udarbejdelse af lokalplan

ANMODNING OM UDARBEJDELSE AF LOKALPLAN

Side 1 af 4

Anmodning om udarbejdelse af lokalplan er første led i den indledende fase forud for udarbejdelse af en lokalplan. Den indledende fase består af 4 på forhånd strukturerede møder. Når Center for Byplanlægning har modtaget anmodningen, vil vi behandle oplysningerne inden for 10 arbejdsdage og herefter sende et svar på anmodningen.

For at kunne foretage den indledende sagsbehandling har vi brug for følgende oplysninger:

Ejers kontaktinformation

Navn (ifølge tingbogen) *

Adresse *

Postnummer/by *

E-mail *

Rådgiver/ansøgers kontaktinformation

Navn *

Adresse *

Postnummer/by *

E-mail *

Vedhæft fuldmagt

Gennemse...

UPLOAD

Filer skal være mindre end 5 MB.

Tilladte filtyper: gif jpeg png bmp eps tif pict psd txt rtf html pdf doc docx odt ppt pptx odp xls xlsx ods xml

Generelt om projektet

Det ønskede projekts adresse *

Det ønskede projekts matrikelbetegnelse/er *

Kort introduktion til det ønskede projekt (max xx anslag) *

Vedhæft eventuelt skitse-mæssig illustration

Gennemse...

UPLOAD

Filer skal være mindre end 5 MB.

Tilladte filtyper: gif jpeg png bmp eps tif pict psd txt rtf html pdf doc docx odt ppt pptx odp xls xlsx ods xml

Anvendelse og arealer

Grundareal, antal m2:

Boliger

Eksisterende boliger, som opretholdes

antal m2

Nye boliger

antal m2

Boliger, i alt

antal m2

Serviceerhverv

Eksisterende serviceerhverv, som opretholdes

antal m2

Nyt serviceerhverv

antal m2

Nyt detailhandel

antal m2

Serviceerhverv, i alt:

antal m2

Industri

Eksisterende industri, som opretholdes

antal m2

Ny industri

antal m2

Industri i alt:

antal m2

Havneformål:

Eksisterende havneformål, som opretholdes

antal m2

Nye havneformål

antal m2

Havneformål i alt:

antal m2

Tekniske anlæg

Eksisterende tekniske anlæg, som opretholdes

antal m2

Nye tekniske anlæg

antal m2

Tekniske anlæg i alt:

antal m2

Institutioner og fritidsområder

Eksisterende institutioner, som opretholdes

antal m2

Nye institutioner

antal m2

Institutioner i alt:

antal m2

Friareal, antal m2:

Bebyggelsesprocent, antal m2:

Bygningshøjder

Generel bygningshøjde, antal meter:

Maksimal bygningshøjde, antal meter:

Gældende plangrundlag og servitutter

Er projektet i overensstemmelse med gældende kommuneplanramme? hvis ikke, på hvilke punkter afviger det ønskede projekt?

Er projektet i overensstemmelse med gældende lokalplan/ byplanvedtægt? (hvis der er en?) hvis ikke, på hvilke punkter afviger det ønskede projekt?

Er projektet i overensstemmelse med gældende servitutter (hvis der er nogen?) hvis ikke, på hvilke punkter afviger det ønskede projekt?

Vedhæft eventuelt kort

Gennemse...

UPLOAD

Kort- og matrikeloplysninger, planforhold m.v. kan findes på Københavnerkortet på <http://kbhkort.kk.dk> Ved indtegning af oplysninger på et kort, beder vi om, at kommunens grundkort, med placeringen af eksisterende bebyggelse og beplantning anvendes. Tegningen skal være målfaste.

Filer skal være mindre end 5 MB.

Tilladte filtyper: gif jpeg png bmp eps tif pict psd txt rtf html pdf doc docx odt ppt pptx odp xls xlsx ods xml avi mov mp3 ogg wav

Captcha

Dette spørgsmål er for at teste, at du er et menneske og ikke en spam-robot.



Indtast teksten



