

Projektbeskrivelse 2025

Titel: Dato: Ansvarspersoner i lokaludvalget: * Projektdeltagere: * Evt. praktisk hjælp på dagen *	
Ansvarlig i sekretariatet:	
Projektbeskrivelse: * • Projektbeskrivelse og formål • Samarbejdspartnere? • Hvordan hænger projektet sammen med indsatserne i bydelsplanen?	
Målgruppe: • Hvem henvender projektet sig til og hvorfor?	

Hvad vil I gerne opnå ved at lave projektet?:	
Arbejdsopgaver og tidsplan: OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet. • Hvilke arbejdsopgaver skal laves? • Hvem er ansvarlig for hvilke opgaver? • Er der nogle vigtige deadlines?	
Kommunikation: • Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). Alternativt købes grafisk materiale via KK-design. • Er der særlige ønsker?	
Budget: * Alle budgetposter i projektet.	

* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

Evaluering

Titel på projekt der evalueres:	
Levede projektet op til formålet?	
Blev målgruppen nået?	
Var projektet budgetteret korrekt?	
Hvordan fungerede arbejdsproces og samarbejde?	
Kan projektet gøres bedre end anden gang?	