

Bilag 4 h:
Sagsåbning, -oplysning, -vurdering og indstilling - § 81

Sagsåbning

Ansøgning om enkeltydelse modtaget i enhedens navn d. skriv dato.

Elektroniske oplysninger – jfr. persondataloven

- Borger er via det udfyldte ansøgningsskema vejledt om at oplysningerne vil blive registreret elektronisk
 Borger er d. vejledt mundtligt om at oplysningerne vil blive registreret elektronisk

Er der partsrepræsentant/værgemål/fuldmagt: Ja: Nej:

Hvis ja, beskriv nærmere: skriv hvem der er fuldmagtshaver/partsrepræsentant/væрге og hvordan en evt. fuldmagt foreligger (slettes hvis irrelevant)

Ansøgning registreret i KMD-Aktiv:

Der ansøges om: .

Ansøgningen skal behandles efter

- | | |
|--|---|
| Aktivlovens § 81: <input type="checkbox"/> | Integrationslovens § 35: <input type="checkbox"/> |
| Aktivlovens § 82: <input type="checkbox"/> | Integrationslovens § 36: <input type="checkbox"/> |
| Aktivlovens § 83: <input type="checkbox"/> | Integrationslovens § 37: <input type="checkbox"/> |
| Aktivlovens § 85: <input type="checkbox"/> | Integrationslovens § 39: <input type="checkbox"/> |

Tilbagemeldingsgaranti (10-dages fristen):

- Der er ikke udfærdiget brev med tilbagemeldingsgaranti, idet ansøgningen er afleveret personligt
 Der er ikke udfærdiget brev med tilbagemeldingsgaranti, idet ansøgningen ekspederes indenfor fristen
 Det vurderes, at ansøgningen ikke kan færdiggøres indenfor 10 dages-fristen, hvorfor tilbagemeldingsbrev er udfærdiget til borgeren d. dato.

Oplysninger om screening vedr. manglende oplysninger/dokumentation:

Samtlige nødvendige dokumentationer vedlagt ansøgningen – se tjekskema:

Ja:

Nej: - angiv hvad der mangler: (slet hvis irrelevant)

De manglende dokumentationer indhentet fra borger via standardbrev d. . (slet hvis irrelevant)

Er det relevant at indhente oplysninger fra 3. Part:

Ja:

Nej:

Samtykkeerklæring fra borger af skriv dato vedlagt sagen.

Fra skriv hvem du har indhentet oplysninger fra er der d. skriv dato indhentet yderligere oplysninger i form af skriv hvilken måde oplysninger er indhentet (f.eks. statuserklæring).

Næste sagshandling:

- Sagen venter på: .
 Sagen er klar til sagsoplysning. Ligger i skriv ansøgningens fysiske placering i f.eks. reel.

Navn:

Enhed:

Sagsoplysning

Generelle oplysninger til ansøgningen:

Jfr. sagsåbnings-journalark er der d. skriv dato modtaget ansøgning om enkeltydelse til skriv hvad der er ansøgt om.

Ansøgningen skal behandles efter

Aktivlovens § 81:

Integrationslovens § 35:

Dokumentation for familiens økonomiske situation er vedlagt ansøgningen (sæt x)

Borgerens oplysninger til ansøgningen:

Borgers forklaring og begrundelse for ansøgningen:

Det skal tydeliggøres hvad årsagen til ansøgningen er. Er der tale om restancer og lign. skal årsagen til restancens opståen forklares

Familien består af: familiesammensætning, alder, børn m.v.

Boligsituation: opl. om boligforholdene - egen bolig m.v.

Forsørgelsesgrundlag: skriv f.eks. kontanthjælp med takst, FØP m.v.

Er det relevant at indhente oplysninger fra tredjepart: Skriv Ja eller Nej

Hvis Ja - oplys hvilke oplysninger der er indhentet - eller slet pkt.

Navn:

Enhed:

Sagsvurdering og indstilling

Generel lovopfyldelse:

Opholdsbestemmelser:

Dokumentation for opholdsgrundlag, jf. print af KMD personbillede og evt. UIP vedlagt ansøgningen.

Det er dokumenteret, at opholdsbetingelserne i Aktivlovens § 3 er opfyldt:

Der er ingen oplysninger, som i forhold til opholdsbestemmelserne indicerer, at borgeren på ansøgningstidspunktet ikke opholder sig i DK (skal undersøges via KMD personbillede/cpr., oplysninger i ansøgningsskema og øvrig sag). Er kontrolleret: (sæt x)

Rettidig indgivelse af ansøgningen

Er ansøgning indgivet rettidigt, jfr. Aktivlovens § 88/Integrationslovens § 40:

Ja:

Nej: - Et nej vil som hovedregel medføre afslag på hjælp til det ansøgte

Hvis "Nej" skal det vurderes om undtagelsesbestemmelsen er opfyldt – skriv vurdering:

(pkt. slettes hvis der er besvaret "ja")

Vurdering af hvorvidt udgiften helt eller delvist kan dækkes via anden lovgivning, forsikring eller lign.

Anden lovgivning: Forhold dig til og beskriv i forhold til eksempelvis Aktivlovens §34 (boligtillæg) og Servicelovens §52A om hjælp til børn og unge

Forsikring m.v.: Forhold dig til og beskriv i forhold til eksempelvis indboforsikring, ulykkeserstatning, arbejdsskade m.v.

Konkret lovopfyldelse:

A) Rimelig, begrundet enkeltudgift

Vurderes det, at den ansøgte udgiftstype er omfattet af begrebet: "Rimelig begrundet enkeltudgift":

Ja:

Nej: - Begrundelse: (slet punktet hvis irrelevant)

B) Ændringer i forholdene

Er betingelserne om ændringer i forholdene opfyldt (slettes, hvis ansøgningen behandles efter Integrationslovens § 35):

Ja Hvilken ændring er sket: Skriv f.eks." er på kontanthjælp" eller angiv hvilken ændring der er tale om

Nej - det vurderes ikke, at der er sket ændringer i forholdene

C) Den økonomiske vurdering (vil egen afholdelse af udgiften medføre at ansøgeren i afgørende grad får vanskeliggjort sine muligheder for at klare sig selv fremover)

Der er udfærdiget og vedlagt en budgetoversigt. Se journalnotat økonomi vurdering sekvens nr. (skal som hovedregel udfærdiges): Ja: Nej:

Hvis der er indtægter/udgifter, der ikke er medtaget i budgettet angives hvilke samt begrundelse herfor:
(slettes hvis irrelevant)

Hvis der ikke er udfærdiget budgetoversigt anføres en fyldestgørende beskrivelse af familiens økonomiske situation (punktet slettes hvis irrelevant):

Formueoplysninger: Undersøg og beskriv formueforholdene. Er der likvid formue skal realiseringen heraf indgå i den konkluderende økonomiske vurdering - husk især ejerbolig, sommerhus, andels-/ kolonihave, bil m.v.

Der er foretaget opslag på KMD E-indkomst: Ja: Nej:

Konklusion på den økonomiske situation på baggrund af ovenstående oplysninger – opfylder ansøgeren de økonomiske retningslinier for støtte til det ansøgte:

Ja - Det vurderes at ansøgeren ikke kan dække nogen del af den ansøgte udgift

Delvis - Det vurderes, at ansøgeren kan dække en del af den ansøgte udgift

Nej – Det vurderes, at ansøgeren har økonomi til selv at afholde den ansøgte udgift

Begrundelse for den økonomiske konklusion: .

D) Uforudsigelighedskriteriet (såfremt ansøgeren ikke har haft mulighed for at tage hensyn til den opståede udgift i sine økonomiske dispositioner er der som udgangspunkt tale om en uforudsigelig situation)

Er den ansøgte udgift opstået som følge af forhold, der ikke har kunnet forudses:

Ja: - Begrundelse:

Nej: - Begrundelse:

Ved "Nej": Er der **undtagelsesvist** tale om en situation, hvor afholdelse af den forudsigelige udgift er af helt afgørende betydning for ansøgerens fremtidige situation: (punktet slettes, hvis der er svaret "Ja" ovenfor)

Ja: - Begrundelse:

Nej: - Begrundelse:

Sammenfatning af vurderingerne i pkt. A-D og begrundelsen for indstilling til afgørelse:

Her beskrives hvilke af betingelserne der er eller ikke er opfyldt. Dernæst begrundes indstillingen til afgørelsen

Sagen videresendes til endelig afgørelse i SCK-Backoffice.

Navn:

Enhed: