

Bilag 4f: Procesbeskrivelse – sagsafgørelse § 81

Formålet med denne fase er, at træffe afgørelse om tilsagn eller afslag på den ansøgte hjælp og i forlængelse heraf, at meddele afgørelsen til borgeren. Der udarbejdes således en afgørelse, som formidles til borgeren.

4.1 Afgørelse

På baggrund af konklusionen af sammenfatningen af sagsvurderingen træffes der afgørelse om bevilling, delvis bevilling eller afslag på det ansøgte002E

Dette anføres i et **afgørelsesjournalnotat**.

Ved bevilling anføres det bevilgede med beløb sammen med eventuelle betingelser knyttet til afgørelsen (fx om administration eller dokumentation for anvendelse af en eventuel bevilling).

4.2 Evt. tilbagebetaling

Ved bevilling skal det vurderes, om der er grundlag for at træffe afgørelse om tilbagebetaling. Det kan være hvis borgeren har udvist uforvarlig økonomi, på et senere tidspunkt kan få udgiften dækket fra et andet sted (f.eks. en forsikring), eller hvis der er tale om boligindskud eller depositum. Se alle tilbagebetalingsbestemmelserne i aktivlovens kapitel 12.

› Hvis der er grundlag for at give hjælpen mod tilbagebetaling, skal det anføres med begrundelse i afgørelsen og **tilbagebetalingserklæring** (Blanketsystem) sendes sammen med **brev** til borger. Dette skal journalføres i **afgørelsesjournalnotat**.

› Hvis der ikke er grundlag for afgørelse om tilbagebetaling journalføres dette og der fortsættes til pkt. 4.3

4.3 Brev til borger

Der skrives brev til borger med **bevilling, delvis bevilling, bevilling mod tilbagebetaling, eller afslag**. I dette brev underrettes borger også om eventuelle betingelser for bevillingen samt klageadgang.

4.4 Registrering i KMD - Aktiv

Afgørelsen registreres i KMD-Aktiv (**vejledning**), der automatisk laver notat i KMD sag. Ved bevilling angives der en stopdato for bevillingen i KMD sag.