



13-05-2014

Til Socialudvalget

Sagsnr.
2014-0096233

Socialforvaltningens organisering på familieplejeområdet

Dokumentnr.
2014-0096233-1

I forbindelse med Socialudvalgets budgetseminar i april 2014, bestilte Socialudvalget et notat om familieplejeområdets organisering.

Sagsbehandler
Nikoline Haugaard
Jensen

Center for Familiepleje (CFF) varetager den daglige drift af familieplejeområdet i København. Centret har både fokus på plejefamilier som anbringelsesform samt forskning og metodeudvikling.

Målet med centrets arbejde er at sikre, at børn og unge, der skal anbringes, har adgang til gode plejefamilier. Ofte er anbringelser i plejefamilier af længere varighed eller for hele barndommen, og det er centrets formål, gennem sit fokus på plejeforældrene, at bidrage til kontinuitet for det anbragte barn.

Centret har således ansvaret for følgende opgaver:

- Rekruttering af nye plejefamilier
- Samarbejde med Socialtilsynet om godkendelse af plejefamilier
- Godkende og grunduddanne netværksplejefamilier
- Matche børn med plejefamilier (i samarbejde med Børnefamiliecenter København og Handicapcenter København)
- Rådgivning og vejledning af plejefamilier
- Bevilge professionel supervision ved behov
- Efteruddannelseskurser til plejefamilier
- Etablering af netværksgrupper for plejefamilier

Center for Familieplejes organisatoriske opbygning

CFF er opdelt i tre afdelinger, hvoraf den ene, faglig afdeling, rummer samtlige familieplejekonsulenter og to psykologer. Der er pt. ansat 25 konsulenter. Afdelingen ledes af en faglig chef, der har det daglige ansvar for centrets sagsbehandling samt for, at centrets rutiner og arbejds gange overholdes, udvikles og fornyes.

Centret følger i det daglige arbejde en række nedskrevne rutiner og arbejds gange, der er udviklet som led i centrets faglige arbejde med metodeudvikling. Dette er f.eks. vejledninger til godkendelse og rådgivning af plejefamilier eller håndbøger til brug for familieplejekonsulenterne.

**MR - Børn og familier
personale**

Bernstorffsgade 17
1577 København V

E-mail
CM62@sof.kk.dk

I faglig afdeling er familieplejekonsulenternes primære opgave er at rådgive og vejlede centrets pleje- og aflastningsfamilier. Hver konsulent har i gennemsnit ansvaret for 23 familier, men antallet varierer alt afhængigt af, hvilke øvrige opgaver konsulenten varetager. Et mindre antal familieplejekonsulenter (pt. fire) har udelukkende til opgave at rådgive de såkaldte forstærkede plejefamilier. Disse familier modtager udsatte børn og unge med særlige udfordringer og har derfor adgang til mere støtte og rådgivning end andre plejefamilier, der er tilknyttet centret. Derfor har disse familieplejekonsulenter også ansvar for et færre antal plejefamilier (ti forstærkede plejefamilier pr. konsulent).

Derudover har CFF to konsulenter med ansvar for centrets akutanbringelser og fem akutplejefamilier, som er tilknyttet centret på andre vilkår end de andre plejefamilier.

De to øvrige afdelinger i CFF er administrationen og videnscentret, hvis opgave er at indsamle viden om plejefamilie- og anbringelsesområdet igennem udviklingsprojekter, undersøgelser mv.

Anbringelser af udsatte børn og unge

Før et match af barn/ung og plejefamilie

CFF indleder en sag om anbringelse, når centret modtager en visitation fra Børnefamiliecenter København eller Handicapcenter København. Anbringelser sker generelt i tæt samarbejde mellem plejefamiliekonsulenter i CFF og sagsbehandlere i Børnefamiliecenter København.

Centret har et særskilt arbejdsteam på ni konsulenter, der er ansvarlige for at modtage og behandle de sager, der visiteres til CFF.

Sagerne drøftes på ugentlige møder under ledelse af centrets faglige chef. Familieplejekonsulenterne samarbejder i par ved besøg i plejefamilierne med henblik på at vurdere, om et match mellem barn og familie er muligt. Familieplejekonsulenterne lægger vægt på en række faktorer såsom plejefamiliens tilknytningsevne, rummelighed, erfaring og robusthed i forhold til det barn, der skal anbringes, og dets biologiske familie.

Efter et match af barn/ung og plejefamilie

Når der er fundet en plejefamilie til barnet, overgår sagen til en plejefamiliekonsulent, der fremover skal fungere som familiens faste kontaktperson, samarbejdspartner og rådgiver. CFF tilstræber kontinuitet og foretager kun konsulent skift, hvis jobskifte eller andre forhold gør det nødvendigt.

Understøttelsen af den enkelte plejefamilie tager herefter sit afsæt i familiens behov for vejledning i forhold til barnets/den unges udfordringer. Centrets rådgivning og vejledning har til formål at understøtte plejefamiliens håndtering af barnets opdragelsesmæssige udfordringer samt samarbejdet med barnets netværk, skole, børnehave og offentlige myndigheder. Familieplejekonsulentens rådgivning skal derfor også tage udgangspunkt i barnets/den unges handleplan og § 50-undersøgelsen.

Plejefamilierne får i gennemsnit besøg af familieplejekonsulenterne tre gange årligt, og minimum et af disse besøg gennemføres som fælles besøg med barnets sagsbehandler. Konsulenten planlægger sine besøg i plejefamilien således, at aktuelle problemstillinger kan håndteres så hurtigt som muligt. Udover hjemmebesøgene har familieplejekonsulenter også typisk en hyppig og behovsstyret telefonisk eller elektronisk kontakt med familierne, og centret kommunikerer derudover med familierne via hjemmeside, nyhedsbreve og Facebook.

Familieplejekonsulenter rykker altid ud til familierne, hvis der opstår et akut behov for rådgivning.

Øvrige tiltag der understøtter indsatsen

CFF supplerer rådgivningen af plejefamilier med en række andre aktiviteter, der skal bidrage til at understøtte plejefamiliernes indsats.

- Forskellige netværksgrupper blandt plejefamilier til uddannelse, erfaringsudveksling og netværksdannelse
- Lovpligtig efteruddannelse til plejefamilier
- Professionel supervision af personer med særlige uddannelsesmæssige forudsætninger og erfaring
- Støtten til de forstærkede plejefamilier
- Samarbejdssamtaler mellem plejefamilie og barnets biologiske forældre