

FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER FOR BØRN OG UNGE.

Børn med særlige behov.

1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

Forening/projekt: Rytmisk Center / Musiktilbud til børn med særlige behov

Telefon: 3322 5984

E-mail: te@rytmiskcenter.dk

Ansvarlig: Torben Engberg

Adresse: Vesterbrogade 107E, 1620 København V

Telefon: 3326 0754

E-mail: te@rytmiskcenter.dk

CVR. nr.: 88070917

Projektets start og slutdato: 15. januar 2013 – 30. juni 2014.

-
2. **Formål:** Formålet er at udvikle et musikfritidstilbud til børn og unge med særlige behov. At kompetence løfte Børne- og Ungdomskulturskolens instruktører i partnerskab med københavnske specialskoler under Børne- og Ungdomsforvaltningen. Herudover skal projektet udvikle og videreformidle projektets erfaringer og resultater igennem et metodekatalog, Best Practice anbefalinger og video præsentationsmateriale til bl.a. andre specialskoler i København.

Målgrupper:

- I alt ca. 40 børn fra fem specialskoler. Børnene har forskellige forudsætninger og diagnoser som ADHD, Tourettes syndrom, Downs syndrom, Aspergers syndrom, autisme og fysiske/spastiske handicaps. Der er ingen krav til alder, køn, etnicitet, social baggrund eller diagnose
- Fem instruktører fra Rytmisk Centers Børne- og Ungdomskulturskole

-
3. **Kort beskrivelse af projektet:** Der er meget få offentligt støttede musiktilbud udviklet specielt til denne gruppe af børn og unge, der kræver at aktiviteterne tilrettes så de tilgodeser børnenes "særlige" behov. Herudover kan lokaliteterne være en hindring for målgruppen, der trives bedst i kendte omgivelser. Dette tilgodeses i projektet ved at lade aktiviteterne foregå på børnenes egne skoler.

Projektet gennemføres i et samarbejde mellem Rytmisk Center, Frejaskolen, Engskolen, Skolen i Ryparken og Fensmarkskolen (specialskoler i Københavns Kommune), samt Skolen ved Nordens Plads (specialskole i Frederiksberg Kommune). Projektet afventer positivt svar fra FOU, hvorefter der vil blive forsøgt etableret et samarbejde med Børne- og Ungeforvaltningen om støtte til projektet.

For at udvikle viden om projektets sammenhæng mellem mål og metode, deltager Professionshøjskolen Metropol Institut for Skole og Læring i projektet. Der vil blive udarbejdet et metodekatalog og video præsentationsmateriale, til brug for videreformidling af projektets erfaringer.

Der vil slutteligt blive holdt en konference, hvor projektets erfaringer og resultater formidles.

Succeskriterier:

- At udvikle et musiktilbud til børn og unge med særlige behov
- At give musikinstruktørerne et kompetenceløft
- At udvikle og videreformidle projektets erfaringer og resultater
- At holde en konference hvor projektets erfaringer og resultater formidles

Projektet forankres som et musiktilbud på lige fod med Børne- og Ungdomskulturskolens øvrige aktiviteter, med deltagerbetaling. Af hensyn til børnene fortsættes aktiviteten på skolerne. Der vil være tovholderfunktion på hver enkelt skole, der i forankrings Samarbejdet bl.a. skal støtte op omkring børn der har brug for økonomisk støtte af det sociale system og hjælpe med at sikre rammerne for aktiviteterne på skolerne.

-
4. **Rekruttering af deltagere til projektet:** I projektfasen rekrutteres børnene af de deltagende skoler. Ansvaret for rekrutteringen sker i samarbejde mellem en koordinator på specialskolerne og afdelingslederen på Børne- og Ungdomskulturskolen. Efter projektperioden udbydes tilbuddet til alle interesserede elever på specialskolerne.

-
5. **Midlerne for 2013 skal anvendes til:**

Projektleder- og instruktørløn (78.750 kr.), kursuslokale (10.000 kr.), undervisningsmateriale (7.500 kr.), musikinstrumenter (30.000 kr.), efteruddannelseskursus (24.000 kr.), evaluering (5.000 kr.) og administrative udgifter (14.000 kr.).

Foreningens navn: Rytisk Center

Foreningens nr.: 67330 Visitkortmodel

Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår: 1328

-
6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:** Det forventes at foreningen vil få ca. 100 nye medlemmer under 25 år via projektet.

-
7. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgiftsposter	2013	2014
Lokale kursus	10.000 kr.	
Kontorlokale og faciliteter	11.250 kr.	11.250 kr.
Forplejning	7.500 kr.	7.500 kr.
Efteruddannelse	24.000 kr.	
Instruktører	264.419 kr.	121.717 kr.
Projektleder	192.031 kr.	96.016 kr.
Musikinstrumenter	30.000 kr.	12.000 kr.
Undervisningsmateriale	7.500 kr.	
Metropol forskning	103.125 kr.	103.125 kr.
Transport	4.000 kr.	4.000 kr.
Administrative udgifter	14.000 kr.	14.000 kr.
Evaluering og dokumentation	5.000 kr.	105.000 kr.
Fonds konsulent	30.000 kr.	
Revision		12.000 kr.

PR.		10.000 kr.
Best Practice katalog		40.000 kr.
Konference vidensdeling		30.000 kr.
I alt	702.825 kr.	566.608 kr.

8. **Projektets indtægter** (deltagerbetaling, tilskud fra fonde mv.):

Indtægter	2013	2014
Andre puljer og fonde	533.575 kr.	450.108 kr.
Udviklingspuljen	169.250 kr.	116.500 kr.
I alt	702.825 kr.	566.608 kr.

Bevillingen er givet som støtte til de **fremhævede** poster i budgettet under forudsætning af at projektet bevilges midler fra Frederiksberg kommune, BUF samt andre fonde.

Udbetales i 2 rater.

Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og for at midlerne er brugt til det aftalte formål. Midler der ikke er brugt i overensstemmelse til det aftalte, kan kræves tilbagebetalt.

Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperioden, skal udstyr og materialer der er købt for midler fra Udviklingspuljen afleveres til Planlægning, Folkeoplysning.

9. **Regnskab:**

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 31. august 2014.

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

10. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:**

Sted/steder:	Tidspunkt:
Specialskolerne	Ugentligt

Ønskes der offentlige lokaler?

Ja

Nej

11. **Evaluering af projektet:**

Den elektroniske evaluering skal være Planlægning i hænde senest: 31. august 2014.

12. **Aftalte møder eller anden særlig aftale om forløb i projektperioden:**

Der tilbydes proceskonsulent bistand fra Planlægnings foreningskonsulenter. Tilbuddet har til formål at bidrage til projektets kvalitet og understøtte projektlederen.

Aftalte møder eller anden særlig aftale om forløb i projektperioden:

Der afholdes ”Midtvejsmøde” i juni 2013 hvor projektet mundtlig evalueres.

Efter mødet vil 2. rate af bevillingen blive udbetalt, hvis forudsætningerne er overholdt.

Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.

På midtvejsmødet i juni 2013 aftales nærmere om ansøgning for 2. år.

Vilkår:

Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år. I kan læse mere på hjemmesiden www.fritid.kk.dk under ’Regler, vejledninger og publikationer’, Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

Dato

Ansøgers underskrift

Dato

Godkendt i Planlægning / FOU