# Forespørgsler taletidsregler (skema og beskrivelse)

| Forespørgsler – taletidsregler | | | |
|---|---|---|---|
| **Hvem** | **Hvad** | **Minutter** | **Hvor** |
| Forslagsstiller | Motivering af forespørgsel | 5 minutters indlæg | Talerstol |
| Ressortborgmester | Besvarelse af forespørgsel | 10 minutter | Talerstol |
| Medlemmer af BR | Debat af forespørgsel og uddybende spørgsmål til ressortborgmester (op til 3 indlæg/spørgsmål ad gangen) | 1 minuts indlæg/spørgsmål | Salen (medlemmets plads) |
| Ressortborgmester | Besvarelse af spørgsmål<br><br>30 minutter til spørgsmål/svar | 3 minutter til svar på op til 3 indlæg/spørgsmål ad gangen | Talerstol |
| I alt op til 45 minutter | | | |
| Forespørgslen er besvaret | | | |

***Særligt om forespørgsler***
Ordføreren for forslagsstillerne har i alt fem minutter til at motivere forespørgslen.

Ressortborgmesteren har herefter 10 minutter til at besvare forespørgslen. Der vil derefter være mulighed for fra medlemmernes plads at debattere forespørgslen samt at stille korte spørgsmål (1 min.) til ressortborgmesterens besvarelse. Op til 3 medlemmer kan hver holdet ét indlæg/stille spørgsmål af 1 minuts varighed til ressortborgmesteren, og ressortborgmesteren har herefter 3 minutter til at svare på op til 3 medlemmers indlæg/spørgsmål. Der er afsat 30 minutter til behandlingen af spørgsmål/svar og samlet i alt 45 minutter til behandling af forespørgslen.

Medlemmerne får ordet i den rækkefølge, de tegner sig ind på talerlisten. Mødelederen skal dog tildele ordet til repræsentanter fra partier og løsgængere, der ikke har haft ordet til den pågældende sag, før øvrige talere i den orden, hvori de anmoder om det. Mødelederen kan derudover ændre rækkefølgen på talerlisten for at bringe en meningsudveksling om bestemte punkter til afslutning, eller hvor praktiske hensyn i øvrigt taler herfor.

Når debatten er afsluttet, anses forespørgslen for besvaret. Der kan ikke foretages afstemninger under en forespørgsel.