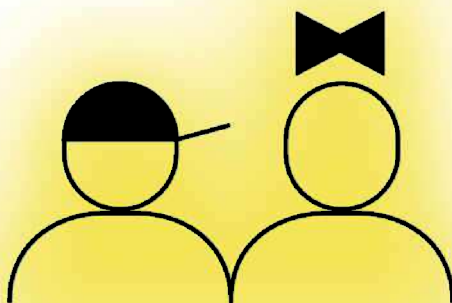




Implementeringsplan

En mere samlet ungeindsats

Udarbejdet af Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen og Børne- og Ungdomsforvaltningen



22-09-2025

Implementeringsplan

Aftale om ressortopdeling i Københavns Kommune

Den 19. juni 2025 godkendte en samlet Borgerrepræsentation en politisk aftale om ressortopdelingen i Københavns Kommune. Aftalen indeholder en række ændringer i kommunens organisering, der skal sikre borgere og virksomheder en lettilgængelig, sammenhængende og effektiv kommunal service.

For hver af de otte områder, hvor der foretages ressortændringer, har de involverede forvaltninger udarbejdet en implementeringsplan. Implementeringsplanerne forelægges Økonomiudvalget i efteråret 2025.

Dette er implementeringsplanen for En mere samlet ungeindsats, hvor en større del af ungeindsatsen samles under Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen.

Baggrund og målbillede [afsnit A]

En mere samlet ungeindsats skal forenkle indgangen for unge og styrke rammerne for den helhedsorienterede indsats under Københavns Ungeindsats (KUI) ved i højere grad at samle ungeområdet under Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen.

Konkret betyder ressortændringerne på ungeområdet et delvist flyt af Ungdommens Uddannelsesvejledning København (UUK), hvor ansvaret for vejledningen af 15-24-årige, som har overstået undervisningspligten/10.klasse, flyttes til BIF samt et helt flyt af Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU) fra BUF til BIF. Det indebærer samtidig at flytte ansvaret for samarbejdet med den statsfinansierede selvejende institution, Forberedende Grunduddannelse (FGU). Drift af 10. klasse på UiU og CSV frem til 2030 samt varetagelse af driftsoverenskomsten med den selvejende klub Lavuk omfattes også af ressortændringerne.

Ressortændringerne vil træde i kraft fra 1. januar 2026 og frem.

Målbillede for ressortændringen

Med ressortændringen skal de unge opleve en enklere og mere overskuelig indgang til kommunen, hvor vejledning, uddannelses tilbud og jobindsats hænger tættere sammen, og hvor overgangen fra skole til ungdomsuddannelse og videre til job bliver mere smidig. Ressortændringen skal samtidig styrke mulighederne for tidligt at opspore og hjælpe unge, der risikerer at stå uden uddannelse eller job, og skabe bedre rammer for medarbejdernes samarbejde, vidensdeling og fælles metoder på tværs af faggrupper. På den måde understøttes en organisering, der sikrer højere kvalitet, bedre sammenhæng og mere effektivitet i indsatsen.

Succeskriterier for implementeringen [afsnit B]

Nedenfor er succeskriterier for ressortændringen på hhv. kort og lang sigt beskrevet.

Succeskriterier på kort sigt i overgangsfasen:

- Elever i 9. klasse, der har behov for støtte i forhold til at søge ungdomsuddannelse, beholder deres vejleder op mod søgning til ungdomsuddannelse i marts måned 2026, så de unge ikke påvirkes af ressortflyttet.
- Medarbejdere oplever en god overgang fra BUF til BIF.
- Visitation af unge til STU vil overdrages fra BUF til BIF på en måde, så de unge ikke vil opleve forlænget sagsbehandling.

Succeskriterier på lang sigt:

- Unge får en mere enkel indgang til kommunen og vil opleve en mere smidig sagsbehandling, herunder når den unge fylder 18 år og kommer ind under ny lovgivning.
- Vejledere fra UUK og Jobcenter København vil arbejde endnu tættere sammen, hvilket vil styrke rammerne for vidensdeling samt opbygning af fælles sprog, metoder og arbejdsgange på tværs af faggrupperne. Det tættere samarbejde vil styrke kvaliteten i vejledningen.
- Med en større andel af ledelsen og økonomien til ungeindsatsen samlet i én forvaltning kan rammerne for mere helhedsorienterede indsatser for de unge styrkes.
- KUI-samarbejdet mellem de tre KUI-forvaltninger, BIF, BUF og SOF forenkles med ungeområdet forankret i BIF.
- Der er udarbejdet gode arbejdsgange for overgangen mellem BUF og BIF for unge med behov for vejledning efter grundskolen.
- Et flyt af STU-området vil betyde en forenkling i tilsyn med leverandørerne, som har ligheder med leverandører på beskæftigelsesområdet.

Fakta om den opgave, der overdrages [afsnit C]

I dette afsnit beskrives de opgaver, som skal overdrages. Beskrivelserne fordeler sig under:

1. Ungdommens Uddannelsesvejledning København (UUK)
2. Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) herunder visitation og tilsyn samt drift af STU-tilbud på Center for Specialundervisning for Voksne (CSV) og Uddannelsescenter UiU.

Hovedopgaver – Ungdommens Uddannelsesvejledning København

UUK vejleder i dag de ældste elever i grundskolen samt unge op til 25 år om ungdomsuddannelser og uddannelsesaktiviteter. Med ressortændringen flyttes UUK's opgaver med uddannelsesvejledning for unge mellem 15 og 24 år til BIF.

Nedenstående hovedopgaver flytter fra BUF til BIF. Opgaverne uddybes i bilag 1.

- Uddannelsesvejledning samt opsøgende og fremskudte indsatser til unge mellem 15 og 24 år, som har afsluttet grundskolen/10. klasse, men som er uden igangværende eller gennemført ungdomsuddannelse herunder tilsyn med 15-17-åriges pligt til at være i uddannelse eller beskæftigelse.
- Målgruppevurdering af og opfølgning på unge til FGU samt løbende samarbejde med FGU Hovedstaden.
- Vejledning, indstillinger og forløbsplaner til unge på STU.
- Tværgående koordinering for unge med sager i flere forvaltninger samt deltagelse i koordinerende samarbejder med andre forvaltninger fx EKI, SSP, SSP+ og Rehab.
- Tilvejebringelse af praktikpladser til unge på EGU.

Øvrige opgaver i forvaltningen relateret til ungeindsatsen, som flytter til BIF:

BUF administrerer i dag DUT-midler til FGU, ligesom BUF understøtter en BUU-repræsentants deltagelse i FGU's bestyrelse. Begge opgaver flytter til BIF ifm. ressortændringen. Opgaverne er uddybet i bilag 1.

Hovedopgaver – Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU)

STU er en treårig ungdomsuddannelse for unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov mellem 16 og 25 år, der ikke kan gennemføre en anden ungdomsuddannelse end STU.

BUF visiterer i dag unge til STU og fører tilsyn med de STU-skoler, som Københavns Kommune har indgået aftale med. Derudover varetager BUF driften af to kommunale STU-uddannelsessteder, CSV og UiU.

I tabel 1 er de hovedopgaver og andre opgaver, som flytter fra BUF til BIF, oplistet. Opgaven med STU er uddybet i bilag 2. Beslutninger vedrørende varetagelse af driften af 10. klasse på UiU samt driftsoverenskomst med den selvejende klub Lavuk er uddybet under tabellen.

Tabel 1. Oversigt over hovedopgaver

Visitation og tilsyn med STU	Drift af kommunale tilbud på STU-området
<i>Hovedopgaver</i>	<i>Hovedopgaver</i>
• Udarbejdelse af målgruppeafklaringer, indstillinger og forløbsplaner for unge til STU i samarbejde med UUK.* • Visitation af unge til STU. • Tilsyn med alle STU-skoler, som Københavns	• Drift af to kommunale STU-uddannelsessteder, STU på CSV og STU samt klub og Den Særlige Jobformidling (DSJ) på uddannelsescenter UiU.

Kommune har indgået aftale med.	
<i>Andre opgaver</i>	<i>Andre opgaver</i>
• Pladsanvisning • Kvalitetsaftaler • Kørsel og priser • Klagesagsbehandling • Ajour med lovgivning (fx følge med i principafgørelser) • Løbende drift og sparring om konkrete sager • Økonomiopgaver herunder: ○ Efterværn ○ Kontraktforhandling ○ Fritvalsordning	• Varetagelse af 10. klasse på UiU og CSV • Samarbejde med SOF omkring overgangen til pension/bosted/beskæftigelse på det beskyttede arbejdsmarked. • Samarbejde med specialskolerne omkring visitation af målgruppen • Visiteret kørsel. • Varetagelse af driftsoverenskomst med den selvejende klub Lavuk. • Løbende opdatering af relevant kommunikation på egne platforme.

**=Opgaven med at vejlede og afklare om den unge kan være i målgruppe til STU forbliver i BUF, mens opgaverne med at indstille og udarbejde forløbsplaner overgår til BIF. UU udarbejder i dag hovedparten af indstillinger, mens Ungdomsskolen (KKU) har opgaven med at indstille elever i deres tilbud, som er i målgruppen for STU. Der er tale om et mindre antal elever årligt. Med ressortflyttet flytter hele opgaven med STU-indstillinger til BIF, dvs. også opgaven fra KKU.*

Varetagelse af 10. klasse på UiU og CSV – uddybning af opgave

I dag tilbydes 10. klasse på UiU i kombination med STU af pædagogiske såvel som kapacitetsmæssige årsager, så de unge oplever et fireårigt fleksibelt og sammenhængende forløb. Denne ordning fortsætter efter ressortflyttet frem mod EPX-reformen, som betyder, at 10. klasse afskaffes som selvstændigt tilbud i 2030. Konkret betyder det, at BUF i en overgangsperiode køber pladser af BIF til 10. klasse på UiU (og eventuelt CSV) efter en aftalt takstmodel. BIF vil fremover varetage driften af 10.klasse-tilbuddet, mens BUF fortsat varetager det lovgivningsmæssige myndighedsansvar, herunder håndtering af juridiske forhold, der vedrører 10. klasse for den særlige målgruppe fx juridisk bistand, dialog med myndigheder eller henvendelser fra politikere eller forældre. Der udarbejdes en konkret aftale om dette samarbejde mellem BUF og BIF.

Der udarbejdes herudover en administrativ aftale mellem BIF og BUF, som tydeligt fastlægger rolle- og ansvarsfordelingen i relation til driften af 10. klasse, og der vil blive taget status på samarbejdet løbende.

Varetagelse af driftsoverenskomst med den selvejende klub Lavuk – uddybning af opgave

Københavns Kommune er forpligtet til at tilbyde særlige klubtilbud til børn og unge med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. I dag rådes der over to klubtilbud til målgruppen: Klubtilbuddet på UiU og den selvejende klub Lavuk, som kommunen har driftsoverenskomst med.

Der er pr. juni 2025 indmeldt 152 unge i alderen 15-25 år på Lavuk. I forbindelse med ressortflyttet overgår driftsoverenskomsten med Lavuk til BIF.

Økonomi

Det overordnede budget, der overføres til BIF, fremgår af Tabel 2. Budgettet er opdelt på de forskellige styringsområder, og det fremgår, hvad der hører under henholdsvis serviceudgifter og efterspørgselsstyrede overførsler (EO).

Der flyttes i alt syv adresser fra BUF til BIF og alle udgifter relateret til disse flyttes til BIF. Oversigt over huslejebudgetterne fremgår af bilag 3. Der udestår en afklaring af, hvordan huslejeudgifterne til Korsgade skal håndteres. Det afhænger af, om medarbejderne på sigt forbliver på Korsgade eller flyttes til BIF's eksisterende lokaler. Afklaringen forventes i løbet af 2026, jf. særskilt afsnit om faciliteter og lokationer.

Tabel 2. Budget ved ressortændringer (2026 PL)

	Mio. kr.		BIF
	Område		
	Service		149,0
(1)	STU	Elevtal skole (UiU, CSV)	22,6
(2)	STU	Elevtal klub (UiU, Lavuk)	15,6
(3)	STU	UiU	10,8
(4)	STU	CSV – STU	1,0
(5)	STU	Lavuk	0,3
(6)	STU	Køb af pladser	28,5
(7)	UUK	UU	19,7
(8)	UUK	UU	1,65
(9)	FGU	Køb af pladser	46,6
(10)	AF	Administration	1,3
		Indirekte overhead	0,9
	EO		60,5
(11)	STU	CSV egne STU	11,4
(12)	STU	Køb af pladser	34,4
(13)	FGU	Køb af pladser	14,7
		I alt	209,5

I bilag 3 gennemgås budgettet for de enkelte områder, samt de demografireguleringer, der følger med ressortflytningen. Numrene henviser til tallene i tabellen.

Bemærkninger til budgettet

7+8 UUK

UUK får en indtægt på 1.650.000 kr. fra SOF til EKI. Denne indtægt skal fremover overføres til BIF og er en del af UUK's samlede budget.

(10) Administration*Administrative fællesskaber*

BUF har i 2024 gennemført en administrativ besparelse på enhederne UUK, UiU og CSV, hvor enhedernes administration ift. indkøb, løn og personale er flyttet fra enhederne til forvaltningens administrative fællesskaber, som i forvejen har opgaven for alle skoler og dagtilbud. For at sikre, at enhederne fortsat kan få den nødvendige administrative understøttelse, følger der budget med til dette, som udgør 655.734 kr., svarende til 1 årsværk inkl. overhead.

Visitation og tilsyn

Visitationen til STU samt tilsyn med private STU-leverandører ligger i dag centralt i BUF. Da denne opgave flytter med til BIF, flyttes økonomi svarende til 1 årsværk 650.000 kr. inkl. overhead, svarende til det der samlet bruges på opgaven i dag.

Indirekte overhead

Der skal flyttes ressourcer til at dække administrativ understøttende opgaver i form af jura, aktindsigt, HR, borgmester- og direktionsbetjening, budgetnotater, bygninger/ejendomme mm. BUF har beregnet indirekte overhead pr. ÅV til at dække disse omkostninger, der vedrører de opgaver på **6.318 kr. pr. ÅV**.

Det samlede budget til administration fremgår i tabel 3.

Tabel 3. Administrative ressourcer

Kr. 2026 PL	Beløb
Administrativt fællesskab	655.734
Visitation og tilsyn	650.000 (inkl. overhead)
Indirekte overhead*	882.182
I alt	2.187.916

*baseret på 139,6 årsværk

Det er væsentligt at understrege, at udgifter til drift af it-systemer, herunder systemejerskab og superbrugerfunktioner, ikke er indregnet i den indirekte overhead, da der endnu ikke er truffet beslutning om den fremtidige model for systemdrift (jf. særskilt afsnit om digitalisering nedenfor). Når denne model er fastlagt, vil det skulle afklares, om der skal ske en tilpasning af resourceoverførslen på dette område.

Overførsel af personale

Alle medarbejdere på UiU og CSV's STU flytter til BIF. Dette udgør i dag 93,16 årsværk fra UiU og 16,27 fra CSV's STU.

Hovedparten af medarbejdere fra UiU og CSV er lærere, pædagoger og pædagogmedhjælpere, som er organiseret hos KLF og Landsforeningen for Socialpædagoger (LFS).

Dele af UUK forbliver i BUF og antallet af medarbejdere, som flytter til BIF, udgør ca. 30,2 årsværk (endelig fordeling af medarbejdere foregår i UUK i september). Herudover tilføres BIF midler svarende til yderligere 3 årsværk til boligsociale ungevejledere, finansieret via budgetaftalen for 2026 (BI31).

Hovedparten af medarbejdere fra UUK er vejledere, som er organiseret hos AC, HK og Københavns Lærerforening (KLF).

Der flyttes midler til administrativ understøttelse i BIF, men ikke nogen medarbejdere.

IT-understøttelse og fagsystemer

Med ressortændringen overdrages dele af IT-understøttelsen af BUF-enheder til BIF. Der udestår afklaring af en række konkrete opgaver, ansvarsområder og funktioner, og der arbejdes videre på at sikre gode aftaler og overdragelse. Nedenfor beskrives to hovedopgaver herunder hvilke behov, der er for afklaringer.

1. Netværksdrift og support på det pædagogiske net leveret af BUF-IT

Det pædagogiske netværk styres af BUF IT-drift og benyttes af lærere og elever i forbindelse med undervisning.

Både CSV og UiU tilgår det administrative og pædagogiske netværk via internetforbindelse leveret af BUF-IT og anvender fælles indkøbsaftaler til hardware og software.

UiU understøttes på linje med grundskoler af BUF IT-drift, herunder brugerstyring af samtlige medarbejdere i pædagogisk M365 og fysisk on-site support af BUF IT-medarbejder. Pædagogisk M365 anvendes til bl.a. undervisning.

Hvilke dele af IT-understøttelsen, som skal overdrages til BIF, samt hvordan overdragelsen sker mest hensigtsmæssigt, er ikke afklaret.

2. Fagsystemet Uno-Ung og Uno-STU

Uno-Ung er et fagsystem, der benyttes af hele Ungdommens Uddannelsesvejledning, og systemet understøtter alle dele af uddannelsesvejledningen mht. dokumentation, processtyring, handle- og uddannelsesplaner samt deling af dokumenter og informationer direkte med borgere. Det anbefales, at det tekniske systemejerskab forbliver i BUF, men at der flyttes kompetencer med forretningsmæssigt kendskab til systemet til BIF. Det sikrer gensidig viden om systemet i begge forvaltninger. Snitflader og ansvarsfordeling mellem det tekniske systemejerskab og det forretningsmæssige kendskab samt økonomiske implikationer skal udarbejdes

Uno-STU er et fagsystem for STU. Det skal afklares, om BIF skal overtage fuldt systemejerskab.

Der kan potentielt opstå implementeringsudgifter i forbindelse med skifte af systemejerskab, behov for nye licenser eller overgang til BIF's systemlandskab. Det er endnu ikke afdækket, om eksisterende systemer (fx Uno Ung og pædagogisk M365) skal overgå til BIF, udskiftes eller integreres, hvilket kan medføre økonomiske konsekvenser.

Økonomi ift. IT:

Der udestår afklaring af, hvordan de økonomiske omkostninger til IT skal fordeles mellem BUF og BIF efter ressortomlægningen. Der er udgifter til drift og licenser, hvilket omfatter udgifter til netværksdrift på det pædagogiske netværk, licenser på systemer (Uno-Ung, Uno-STU, M365 mv.), support og soft- samt hardwareindkøb, anskaffelser af systemer, hvis kontrakt udløber inden ressortomlægningen, samt årsværk til forretningsmæssigt systemejerskab. Beslutning om overførsel af ressourcer til drift af it-systemer, herunder systemejerskab og superbrugerfunktioner vil blive truffet i forbindelse med afklaring af den fremtidige model for systemdrift.

Nuværende faciliteter og lokationer

UUK disponerer i dag over 4 lokationer. Den primære lokation er Korsgade 30, der fungerer som UUKs samlingssted. Korsgade er indrettet med fleksible arbejdspladser og en række mødelokaler, hvor organisationens medarbejdere kan booke møder og afvikle samtaler med borgere, pårørende, samarbejdspartnere mv. Derudover har UUK tre mindre eksterne lokaler på hhv. Hvidkildevej, Vigerslev Allé og Jemtelandsgade. Disse lokaler overgår til BIF i forbindelse med ressortændringerne.

De eksterne lokationer sikrer, at vejlederne har mulighed for at møde og afvikle samtaler med de unge/borgerne lokalt, hvor de bruger størstedelen af deres tid. Derudover vil der fortsat være brug for en primær lokation, hvor alle medarbejdere kan samles, og kan arbejde fra. Der er endnu ikke taget endelig stilling til, om de UU-vejledere, der overgår til BIF, på sigt skal have deres primære lokation i BIF's eksisterende lokaler på Gammel Køge Landevej (GKL), eller om de skal forblive på Korsgade. Afklaringen afhænger bl.a. af kapacitetsmæssige forhold, som først forventes at være afklaret i løbet af 2026. Samtidig har vejlederne en udadgående funktion, hvilket også kan tale for en fortsat placering på Korsgade.

STU:

STU på UiU forbliver i nuværende lokaler på Horsebakken 19, som er indrettet til målgruppen. STU på CSV bliver ligeledes i nuværende

lokaler i Bystævneparken og flytter som planlagt til Frankrigsgade 4 i efteråret 2026.

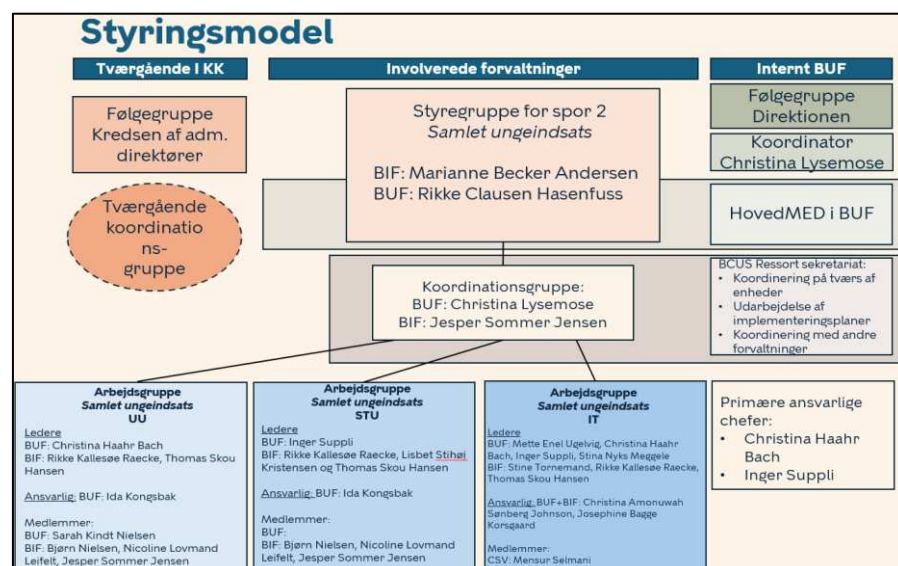
Plan for overdragelse af opgaven [afsnit D]

I dette afsnit beskrives planen for overdragelse.

Organisering

Figur 1 viser organiseringen mellem de involverede parter i forberedelsen og overgangsperioden. Ressortflyttet for En mere samlet ungeindsats har to arbejdsgrupper, som er under samme koordineringsgruppe og styregruppe.

Figur 1. Organisering i forberedelsen og overgangsperioden



Organisering af IT-understøttelse

I overgangsperioden etableres en midlertidig organisering mellem BUF og BIF for at sikre stabil drift og klar ansvarsfordeling.

- **BUF IT-drift:** Fortsat ansvar for netværksdrift, tilhørende komponenter og support, herunder brugerstyring og pædagogisk M365.
- **BIF ungeindsats:** Modtagende part, som gradvist skal overtage systemejerskab og driftsansvar for Uno STU og dele af Uno Ung.
- **Koncern IT (KIT):** Involveres ift. afklaringer vedr. netværk og de kommende nationale ændringer jf. KL's Økonomiaftale.
- **Leverandør til driftsmodel:** Der er med budget 26 (ØK19) bevilget midler til at få analyseret og udarbejdet en konkret driftsmodel, der skal sikre bedst mulige løsninger før en fuld overdragelse.
- **Samarbejdsaftale BUF-BIF:** Der udarbejdes en samarbejdsaftale mellem BUF og BIF, som danner grundlag for den

midlertidige organisering. Den drøftes kvartalsvist og justeres ift. afklaring af ophørsdato.

- **Samarbejdsaftale SUF-BIF:** Der udarbejdes en samarbejdsaftale mellem SUF og BIF, som danner grundlag for opdelingen af CSV (STU og VSU).

Der etableres en **styregruppe** med ansvar for strategiske beslutninger samt en **projektgruppe**, som varetager den daglige koordinering og forberedelse af implementeringen. Efter behov inddrages repræsentanter eller referencer fra diverse områder (fx UiU og UUK) for at sikre lokal forankring og inddragelse af driftsnære medarbejdere.

Tabel 4. Organisering af IT-understøttelse

Niveau	Deltagere	Roller/ansvar
Styregruppe	<u>BUF:</u> Mette Enel Ugelvig (digitaliseringschef) Stina Nyks Meggele (teamleder projekter og systemforvaltning) <u>BIF:</u> Stine Tornemand (kst. souschef Kontor for Digitalisering) Thomas Skou Hansen (centerchef Ungecentret)	Inddrages ved strategiske beslutninger, identificering af relevante nøglepersoner, prioriteringer, samt godkendelse af centrale ændringer.
Projektgruppe	<u>BUF:</u> Christina Amonuwah Sønberg Johnson (Projektleder) <u>BIF:</u> Josephine Bagge Korsgaard (Projektleder) <u>CSV:</u> Mensur Selmani (IT-Chefkonsulent)	Ansvar for daglig koordinering, forberedelse og gennemførelse af implementering. Udarbejder beslutningsoplæg til styregruppen og sikre inddragelse af repræsentanter og lokale ressourcer.
Repræsentanter	<u>BUF:</u> Inger Suppli (centerchef Unge og Special) Christina Haahr Bach (centerchef Fritid, Unge og Eksterne Læringsmiljøer) Andre repræsentanter fra UiU og UUK	Inddrages når relevant til at give input, proceskortlægning, test af løsninger osv.

Overordnet tidsplan

Tabel 5 viser en overordnet tidsplan for ressortflyttet 'En mere samlet ungeindsats'.

Tabel 5. Overordnet tidsplan for ressortflyttet 'En mere samlet ungeindsats'

	Q4 2025	Q1 2026	Q2 2026	Q3 2026
Overdragelse af opgaver	Overleveringsmøder på ledelsesniveau.	Ny organisering pr. 1. januar.		

	• Udarbejdelse af administrativ aftale ml. BIF og BUF om rolle- og ansvarsfordeling i relation til driften af 10. klasse-tilbuddet.	• Udarbejdelse af beskrivelser af nye snitflader og arbejds-gange.		
Overdragelse af opgaver – særligt vedr. STU-visitation	• Forberedelse af overdragelse og fremtidigt samarbejde og snitflader i nedsat arbejdsgruppe på tværs af BIF og BUF. • Overleveringsmøder på medarbejderniveau.	• Fra 1. januar overgår opgaven med indstilling og visitation til STU-målgruppe 1 til BIF. • BUF varetager visitation til målgruppe 2 i januar for at sikre god overgang. Herefter gives opgaven videre til BIF.		
Organisering/medarbejderflyt	• Sammenlægning af UiU og CSV 1. november 2025.	• Alle enheder flytter 1. januar. • Afdækning af behov for rekruttering i BIF. • Møder med nye chefer.		
IT	• Afdækning af ansvar og systemejerskab for Uno Ung og Uno STU. • Identificering af en sikkerhedsgodkendelsesproces af diverse digitale læringsmidler • Udarbejdelse af samarbejdsaftale BUF-BIF. • Afklaring på godkendelse af midler til at sikre en sikker og stabil driftsmodel.	• Driften fortsætter med BUF IT-drift som leverandør af netværk og support. • BIF overtager gradvist opgaver relateret til systemejerskab af Uno STU og evt. forretningsmæssige funktioner i Uno Ung. • Midlertidige aftaler om økonomi og driftsudgifter • Færdiggørelse af sikker og stabil driftsmodel • Løbende overlevering af drift fra BUF hvor muligt • Afklaring ressourceoverførsel til understøttelse af IT-området i BIF. • Begyndende analyse af tilpasning til den nationale struktur jf. KL's Økonomiaftale. • Implementeringsfasen afsluttes → drift. • Løbende evaluering af samarbejdsmodellen.		
Kapacitet		• Lokationer overgår til BIF. • Der tages stilling til Korsgade ift. medarbejdere.		• CSV flytter til Frankrigsgade.
Inddragelse	• OvergangsMED nedsættes.			

Medarbejderprocesser og kommunikation

Der etableres et overgangsMED med repræsentanter fra begge forvaltninger i 2025. OvergangsMED etableres under Ungecentret og skal i implementeringsperioden drøfte forhold relateret til samlokalisering, fælles medbestemmelse samt bidrage til at kvalificere, hvordan repræsentationen i UNGs CenterMED fremover skal se ud.

Vurdering af centrale risici/opmærksomhedspunkter

Nedenfor oplistes en række opmærksomhedspunkter i forbindelse med ressortflyttet.

Daglig drift af 10. klasse på UiU

BIF vil fremover varetage driften af 10.klasse-tilbuddet på UiU, mens BUF fortsat varetager det lovgivningsmæssige myndighedsansvar. Det kan give udfordringer ved uklarheder ift. ansvar og roller i det daglige.

Stigning i antallet af unge i målgruppen for STU

Prognoser peger på en stigning i antallet af unge i målgruppen for STU-tilbud i København. Det kan medføre øgede udgifter til visitation, drift og køb af pladser hos private leverandører. Samtidig overtager BIF et område med et eksisterende merforbrug, jf. bilag 3, hvilket skærper risikoen for yderligere budgetpres. BIF tager forbehold for, at forvaltningen ikke har klarhed over hvordan den præcise økonomi for STU og FGU ser ud, og i den forbindelse hvilke konsekvenser eventuelt mer- og mindreforbrug vil have for BIF i 2026 og fremover i forbindelse med overtagelse af området. På nuværende tidspunkt er det imidlertid BIF's vurdering, at mer- og mindreforbruget på områderne i praksis balancerer hinanden, hvorfor budgettet samlet set vurderes at være i balance i 2026, jf. bilag 4.

Stigningen kan også presse kapaciteten på kommunens egne STU-tilbud og øge afhængigheden af private tilbud, hvilket både kan forstærke den økonomiske usikkerhed og udfordre arbejdet med at sikre ensartet kvalitet.

Vidensopbygning i BIF

Der er beregnet et indirekte overhead pr. årsværk, der flytter ifm. ressortændringen, som skal dække administrativ understøttende opgaver. Der flytter således økonomi med opgaverne men ikke administrative medarbejdere fra BUF til BIF, og der vil derfor være behov for at få opbygget viden om opgaverne herunder lovgivning og praksis i BIF i den første tid efter opgaveoverdragelse.

Risici om IT

De væsentlige risici der er i forbindelse med projektet, fremgår af tabel 6. Chansen for disse risici ikke løses anses dog som værende relativ lav, da der er håndtering planlagt omkring dem.

Tabel 6. Væsentlige IT-risici

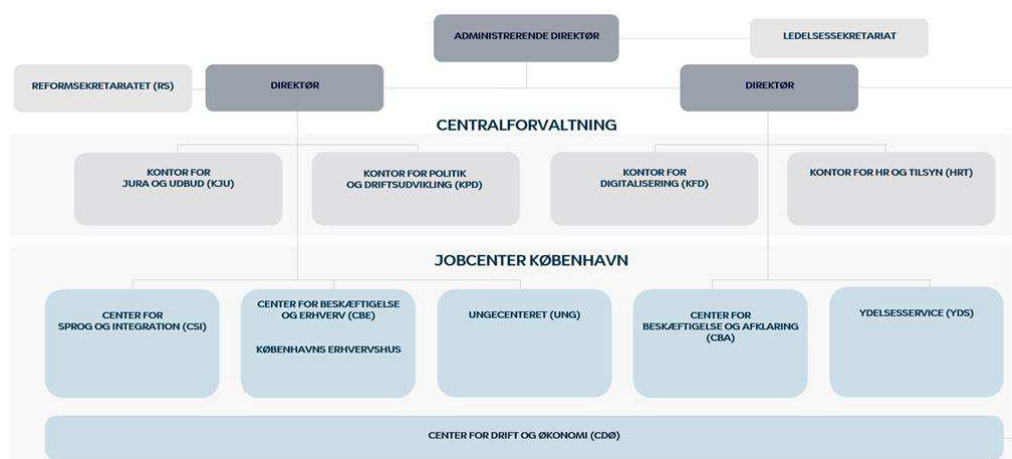
Risiko	Betydning	Håndtering
Uklare økonomiaftaler mellem BUF og BIF	Høj	Økonomimedarbejdere fra begge forvaltninger inddrages
Forstyrrelser for elever midt i skoleår	Kritisk	Hensigtserklæring om stabil drift → overgangså.
National centralisering af IT (KL Økonomiaftale 2027) skaber uvished	Høj	Afvente klarhed, undgå større ændringer før rammer er kendt.
Manglende afklaring af personaleoverførsel (årsværk)	Mellem	Drøftelser mellem HR i BUF og BIF, afklaring i 2025 med implementering i 2026.

Parallel IT-støtte (BUF og BIF) skaber kompleksitet	Høj	Fasthold overgangsmodel med BUF IT som leverandør og få til-delt midler til support af udarbejdelse af driftsmodel.
---	-----	---

Fremtidig organisering [afsnit E]

BIFs nuværende organisatoriske struktur er illustreret i figur 2. Den består bl.a. af en centralforvaltning med fagkontorer, der understøtter hele organisationen med bl.a. jura, politikudvikling, digitalisering, HR og økonomi. Forvaltningen består herudover af decentrale centre og driftsenheder, heriblandt Jobcenter København, der rummer flere jobcentre – herunder Ungecentret, der har særligt fokus på unge borgere og deres vej til uddannelse og job.

Figur 2. Organisationsdiagram Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen



Ressortomlægningen på ungeområdet giver ikke anledning til at ændre den overordnede organisatoriske struktur i BIF, hvorfor opgaverne, der flytter til forvaltningen, vil blive placeret inden for eksisterende fagkontorer og centre.

Opgaveplaceringer i BIF

Størstedelen af opgaverne, der flyttes til BIF, vil blive forankret i Ungecentret. Det gælder bl.a. alle opgaver vedr. UU, samt driften af de kommunale STU-institutioner (UiU og CSV).

Som led i arbejdet med at sikre tilstrækkelig kapacitet til unge med vidtgående funktionsnedsættelser har BUF igangsat en sammenlægning af STU-skolerne, CSV og UiU. Sammenlægningen sker som følge af en udvidelse af målgruppen på CSV, der medfører en overlappende elevgruppe mellem de to skoler, og flere fælles opgaver, som gør en samlet organisation både fagligt og driftsmæssigt hensigtsmæssig.

I BIF vil de to skoler derfor blive organiseret som én samlet STU-enhed med to matrikler. Forstanderen (den overordnede leder på niveau 3) får

ansvar for begge matrikler og refererer direkte til centerchefen for Ungcentret (niveau 2). Afdelingsledere (niveau 4) refererer til forstanderen og fordeler ledelsesansvaret på tværs af funktioner og matrikler.

Den samlede organisering skaber fleksibilitet i optag og personaleanvendelse, understøtter fælles pædagogisk kultur og videndeling, samt styrker kvalitet, kapacitet og koordinering i indsatsen for unge med vidtgående funktionsnedsættelser.

Opgaven omkring kvalitetsaftaler/kontrakter med private STU-skoler samt tilsyn mv. med de kommunale tilbud forankres centralt i Kontor for Jura og Udbud, der i dag varetager de overordnede juridiske og kontraktuelle rammer med private leverandører.

Midler til understøttende opgaver som økonomi, IT, personale, jura og politikudvikling mv. vil blive fordelt på BIFs kontorer i centralforvaltningen og Center for Drift og Økonomi for at sikre sammenhæng til øvrige centrale drifts- og stabsfunktioner.

Organisering i BUF

UUK vil fremadrettet være organiseret med en niveau 3 leder og to niveau 4 ledere, der vil fordele opgaver og medarbejderansvar imellem sig.

Nye snitflader

Grundskolevejledning samt vejledning til 10. klasse bliver i BUF, det samme gør varetagelse af 10. klassestilbuddene herunder heltidstilbud i Ungdomsskolen. Det betyder, at der opstår en ny snitflade mellem BUF og BIF med ressortændringen, når unge efter grundskole/10.klasse skal have uddannelsesvejledning i BIF. Der er behov for særlig opmærksomhed på de unge, der har brug for støtte i overgangen, når de nye samarbejdsflader mellem forvaltningerne beskrives og implementeres.

BUF's andel i KUI-samarbejdet vil også ændre sig, da BUF ikke længere arbejder med unge i målgruppen 15-24 år med gennemført skolepligt/10.klasse, som er uden tilknytning til uddannelse eller beskæftigelse. Med implementeringen af ressortændringen vil der derfor være behov for at genbesøge KUI-organiseringen og tilpasse den, så det matcher ændringerne i forvaltningernes ansvarsområder. KUI-samarbejdet går på tværs af BUF, BIF og SOF, og udarbejdelsen af en fremtidig samarbejdsstruktur vil involvere de tre forvaltninger.

Med ressortflyttet får BIF opgaven med at udarbejde indstillinger og forløbsplaner til STU, mens UU og KKU fortsat har en opgave med at vejlede og målgruppeafdække unge til STU. Der er derfor behov for at afklare og beskrive fremtidige arbejdsgange, samarbejde og snitflader mellem BIF og BUF. Der er nedsat en arbejdsgruppe på tværs af BIF og BUF, som drøfter disse spørgsmål.

Opsummering af pointer fra medarbejderorganer og evt. andre parter [afsnit F]

I BIF har både HovedMED, CF-MED og CenterMED i Ungecentret været inddraget i forberedelsen af ressortflyttet.

HovedMED har drøftet den overordnede tids- og procesplan for medarbejderinddragelsen. Her blev der peget på, at det som følge af omfanget af medarbejdere, som overgår fra BUF til BIF, vil være hensigtsmæssigt at etablere en midlertidig ad hoc MED-organisering. HovedMED pegede også på behovet for at få afklaret håndtering af medarbejderprocesser i BUF og HR-understøttelsen i BIF. HovedMED bemærkede, at det særligt på systemsiden kan være vanskeligt at gennemskue, hvilke opgaver der flyttes, da BUF i dag har ejerskab til mange systemer.

CenterMED i Ungecentret har drøftet implementeringsplanens afsnit A-C samt dispositionen for de øvrige afsnit. Her foreslog CenterMED, at de eksisterende MED-udvalg i hhv. BIF og BUF fortsætter frem til 1. januar 2026, mens et ekstra overgangsmED med repræsentanter fra begge forvaltninger etableres i perioden.

På arbejdsmiljø- og HR-delen lagde CenterMED vægt på at sikre en god modtagelse og integration af medarbejderne fra BUF. Drøftelserne handlede bl.a. gennem medindflydelse i integrationen af nye ugefagligheder. Derudover fremhævede CenterMED vigtigheden af, at ressourcer følger opgaverne, så der ikke opstår ubalancer. Der blev peget på, at besparelser eller underskud ét sted (fx i Jobcentret eller på STU-området) ikke bør udhule ressourcerne på andre områder.

CF-MED har ligeledes drøftet implementeringsplanerne og pegede på behov for fokus på afledte opgaver fra BUF, fx ift. at sikre IT-understøttelse. Det blev fremhævet, at ledelsesmæssige kompetencer bør følge med ressortflytningen, og at der er tilstrækkelig understøttelse af personalemæssige processer, fx administration af flytninger i KKorg. Ledelsessiden bemærkede, at centrene allerede har mange af de nødvendige ledelseskompeter, herunder i UNG, og at der på ungeområdet følger ledere med ind i centrene.

I BUF er LokalMED på UiU, TRIO på STU CSV og LokalMED på UUK løbende blevet inddraget.

UiU's LokalMED har været bekymret for et forvaltningsflyt til BIF, da målgruppen til UiU kræver meget høj specialpædagogisk viden, og de er bekymret for at miste de uddannelsesmuligheder der er i BUF. Derudover har de været uforstående overfor sammenhængen til BIF, da målgruppen på UiU ikke skal ud på det ordinære arbejdsmarked. UiU

bekymrer sig desuden for sammenhængskraften til specialskolerne, som forbliver i BUF.

Tilbage meldingen fra TRIOen på STU CSV har primært gået på bekymringer om udvidelsen af målgruppen på CSV, som betyder omlægning til en mere støttekrævende målgruppe. Målgruppeomlægningen er ikke en konsekvens af ressortændringen. Beslutningen er truffet i BUF's direktion i december 2024 og skyldes et stigende kapacitetspres på STU-området. Derudover er de optagede af, hvordan en sammenlægning med UiU kan forløbe med respekt for CSV-STU's pædagogiske tilgang.

UUK's LokalMED er løbende inddraget, og fokus har været på at sikre god overlevering af opgaver med særligt fokus på gode sammenhængende overgange for de unge samt en god proces omkring flyt af medarbejdere.



Bilag1 – vedr. Ungdommens Uddannelsesvejledning

En mere samlet ungeindsats

27. maj 2025

I det følgende fremgår uddybende informationer om:

- Ungdommens Uddannelsesvejledning København

Ungdommens Uddannelsesvejledning

Ungdommens Uddannelsesvejledning København (UUK) vejleder i dag de ældste elever i grundskolen samt unge op til 25 år om ungdomsudannelser og uddannelsesaktiviteter. Med ressortændringen flyttes UUK's opgaver med uddannelsesvejledning for unge mellem 15 og 24 år, som har overstået undervisningspligten/10.klasse, til BIF.

Lovgivning

Bekendtgørelse af lov om kommunal indsats for unge under 25 år sætter de overordnede rammer for aktiviteterne på vejledningsområdet herunder den sammenhængende, kommunale ungeindsats. Vejledningsbekendtgørelsen og Ansøgningsbekendtgørelsen præciserer bestemmelserne i loven om kommunal indsats for unge under 25 år.

Hovedopgaver

I det følgende uddybes de opgaver, som er beskrevet i implementeringsnotatet.

15-17-åriges pligt til at være i uddannelse eller beskæftigelse

15-17-årige unge har pligt til at være i uddannelse, beskæftigelse eller anden aktivitet, der sigter mod, at de unge gennemfører en uddannelse jf. § 2 a i KUI-bekendtgørelsen og § 27 i vejledningsbekendtgørelsen.

Via vejledningssystemet UnoUng føres der tilsyn med 15-17-åriges overholdelse af pligten til at være i uddannelse eller beskæftigelse. UUK kan indstille til, at der sanktioneres i ungeydelse. Der er angivet tidsfrister i lovgivningen ift. kontakt og tilbud til den unge. Sanktionsenheden i BUF træffer afgørelse om sanktionering af forældremyndighed på baggrund af UUK's indstilling.

Vejledningssamtaler og forløb for 15-24-årige uden ungdomsuddannelse samt opfølgende indsats 18+

Unge mellem 15-24 år uden tilknytning til uddannelse eller beskæftigelse samt frafaldstruede unge på forberedende forløb og ungdomsuddannelse får uddannelsesvejledning af UUK.

Bydækkende Center for Unge og
Special
Fritid og Unge
Gyldenløvesgade 15
1600 København V

EAN-nummer
5798009385000

UU København tilbyder Åben Vejledning til alle unge herunder unge i alderen 15-24 år uden gennemført ungdomsuddannelse. Som ung kan man komme både med og uden aftale. UU-vejledere sidder klar alle ugens dage til telefoniske henvendelser og fysisk fremmøde i åbningstiden.

Hvor de 15-17-årige har pligt til at være i uddannelse eller beskæftigelse, gør denne pligt sig ikke gældende for unge, når de er fyldt 18 år. Hvis en ung over 18 år ikke er i gang med uddannelse, i beskæftigelse eller i forberedende aktiviteter, er UUK forpligtet på at yde en opsøgende og opfølgende indsats jf. KUI-bekendtgørelsen § 2 j stk. 9. UUK opfylder denne pligt ved systematisk kontakt til den unge med henblik på tilbud om uddannelsesvejledning. Det sker via e-boks, telefon, SMS og frem-skudt vejledning. UUK skal være insisterende i forhold til opsøgende vejledning, men unge over 18 år er ikke forpligtet til at tage imod vejledning og kan ikke sanktioneres.

UUK modtager en særskilt finansiering til opgaven med at yde en opsøgende vejledningsindsats til fordrevne ukrainske unge i alderen 15-24 år.

Tværgående koordinering

Der er en række opgaver forbundet med koordinering for unge, der ikke er i uddannelse eller job, og som har sager i flere forvaltninger.

Københavns Ungeindsats (KUI):

Københavns Ungeindsats (KUI) blev etableret som følge af den politiske aftale "Aftale om bedre veje til uddannelse eller job", fra oktober 2017, hvor kommunerne bl.a. fik til opgave at etablere en sammenhængende kommunal ungeindsats og en kontaktpersonordning for de unge jf. KUI-bekendtgørelsen.

Borgerrepræsentationen besluttede i 2018, at KUI-samarbejdet skal have fokus på 'unge mellem 15 og 24 år, som ikke har en ungdomsuddannelse eller er i beskæftigelse, men hvor uddannelse eller beskæftigelse er en reel mulighed. De unge skal have behov for en indsats i to eller flere forvaltninger.' De unge, som er omfattet af Borgerrepræsentationens målgruppeafgrænsning, får en *UngeGuide* (kontaktperson), der understøtter samarbejdet og koordineringen og fungerer som bindeled mellem kommunen og den unge frem mod fastholdelse i job eller uddannelse.

Udover uddannelsesvejledning består opgaven i UU København bl.a. i at varetage UngeGuide funktioner, sikre koordinering af de unges sager sammen med kollegaer i BIF og SOF og deltage i møder herunder overgangsmøder.

Koordinering i andre regi

Særlige grupper af unge med sager i flere forvaltninger koordineres i andre regi, og her deltager UU-vejledere i det koordinerende

samarbejde. UU-vejledere er med i samarbejdet i Enheden for Kriminalpræventive indsatser, der er forankret i SOF, og hvor kriminalpræventive indsatser varetages herunder uddannelsesvejledning til unge. UU-vejledere deltager også i det koordinerende samarbejde i SSP, SSP+ og Rehab.

Fremskudte indsatser

UUK har i dag en række fremskudte indsatser for målgruppen af 15-24årige uden gennemført ungdomsuddannelse.

Helhedsplanerne: I helhedsplanerne arbejder UU-vejledere fremskudt i områderne, sammen med boligselskabernes medarbejdere. Uddannelsesvejlederne arbejder fremskudt og opsøger unge på deres bopæl sammen med lokale medarbejdere. De unge, der opsøges, er unge, som ikke har kontakt med/afviser kontakt med kommunen, og som ikke er i uddannelse eller beskæftigelse. Midlerne til denne indsats udløber i 2025. BIF har ved budget 2026 fået midlertidige midler til en fortsættelse af indsatsen (BI31).

FGU: To UU-vejledere arbejder i dag fremskudt på FGU en dag om ugen.

Jobcenteret: To UU-vejledere arbejder i dag fremskudt i UNG (BIF) en dag om ugen.

Ungeindsats i VVK (Sammen om de unge): BUF har med budget 2025 fået 2,5 årsværk til Ny Ungeindsats i VVK, hvor de sammen med BIF, SOF, SUF og KFF skal arbejde fremskudt i området for at hjælpe flere unge i uddannelse og job.

Opgaver vedr. Forberedende Grunduddannelse – FGU

UUK har i dag ansvaret for at målgruppevurdere unge til Forberedende Grunduddannelse (FGU). Målgruppe og procedure for vurderingen er beskrevet i KUI-bekendtgørelsen. UUK samarbejder med den unge med henblik på afklaring og valg af spor på FGU, og UUK følger den unge undervejs i uddannelsesforløbet og justere med den unge undervejs, hvis der er behov.

UUK samarbejder løbende med FGU H om spørgsmål og temaer af fælles interesse, og der afholdes samarbejds møder med FGU H.

Derudover varetager UUK i dag en opgave med at tilvejebringe praktikpladser til FGU-elever på EGU-linjen (Erhvervsgrunduddannelsen). I den forbindelse er der et fire-ugers forløb, hvor den unge og virksomhedsmatchet afprøves, hvilket er vigtigt for et vellykket forløb.

Opgaver vedr. Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse – STU

UUK har til opgave at vejlede om STU. For unge, der vurderes til at være i målgruppen, udarbejder UU-vejleder på anmodning fra den unge eller forældre/værge indstilling til STU. Såfremt den unge godkendes til STU, har UUK endvidere til opgave at udarbejde forløbsplan for den unge.

For unge københavnere, der er placeret uden for kommunen, eller som går på tilbud, der ikke er omfattet af BUFs kvalitetsforløb, varetager UUK vejledningen under den unges treårige forløb på STU.

UUK fornyer forløbsplaner i forbindelse med genoptagelse efter pause. UUK vejleder på UiUs 10. klasse.

FGU – opgaver i forvaltningen i BUF med økonomi og bestyrelse

BUF administrerer DUT midler til kommunalt bidrag til FGU. Det kommunale bidrag omfatter drift og forsørgelse af årselever på FGU fra Københavns Kommune, og der afregnes en gang årligt pba. faktisk aktivitet. Opgaven med at administrere DUT midlerne til FGU vil ifm. ressortomlægningen overgå til BIF.

I FGU Hovedstadens bestyrelse skal der udpeges et medlem fra kommunalbestyrelserne i hver af de fire kommuner i institutionens dækningsområde (København, Frederiksberg, Tårnby, Dragør). I Københavns Kommune varetager et medlem af BUU denne opgave og er samtidig udpeget som formand.

Som understøttelse af formanden udarbejder BUF mødeforberedelse til alle bestyrelsesmøder (6 gange årligt). Her har forvaltningen gennemgået bestyrelsesmaterialet og indsat bemærkninger relevante for formanden. I perioder, hvor formandsposten har tilgået andre bestyrelsesmedlemmer, har tilhørende kommune løst opgaven med mødeforberedelsen.

Med ressortændringen flytter bestyrelsesopgaven fra BUU til BIU og dermed også opgaven med mødeforberedelse fra BUF til BIF.

STU – opgaver på Københavns Ungdomsskole

I dag varetager Københavns Ungdomsskole (KKU) vejledningsopgaven samt opgaven med at udarbejde indstillinger til STU for deres elever i 10. klasse herunder heltidsundervisningen på vegne af UUK. KKU vil fortsat varetage vejledningsopgaven, mens opgaverne med at indstille til STU og udarbejde forløbsplaner vil flytte til BIF.

Andre opgaver

UUK opdaterer løbende deres hjemmeside og sociale medier, så der er opdateret information til unge og forældre. Dele af den i dag decentralt løftede kommunikationsopgave vil flytte til BIF.



Bilag 2 vedr. STU

En mere samlet ungeindsats

Overblik

I det følgende fremgår uddybende informationer om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU):

- Visitation og tilsyn
- Drift af STU
 - STU på Center for Specialundervisning for Voksne (CSV)
 - Uddannelsescenter UiU

Generelt om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)

Indholdet i uddannelsen

STU-uddannelsen indeholder både undervisning og praktiske aktiviteter samt mulighed for at komme i praktik i virksomheder eller på institutioner. Den unge vil få lavet en forløbsplan med de overordnede mål for sin uddannelse. Forløbsplanen vil også indeholde specifikke delmål for at tilgodese den unges interesser, ønsker og behov.

Der er ikke eksaminer på STU-uddannelsen. Uddannelsen er ikke kompetencegivende til videre uddannelse eller job. STU-uddannelsen afsluttes med et kompetencepapir, som er bevis for gennemførelse af uddannelsen. Efter afslutning af STU overgår den unge til Jobcenteret.

Optagelse

I Københavns Kommune (KK) er der optagelse på STU to gange om året. Én gang i januar og én gang i august. Uddannelsescenter UiU optager dog kun én gang om året i august.

Alle unge med særlige behov har ret til at få lavet en indstilling til STU. Det er en UU-vejleder i UU København, som står for at lave målgruppevurdering i samarbejde med den unge og evt. dens forældre.

Dette gælder også, hvis den unge bor i en anden kommune end København, hvis det er KK, der har truffet afgørelse om dette tilbud. Er den unge anbragt af en anden kommune end København i selve København, fx på et bosted i kommunen, er det UU i den unges anbringende kommune, der skal indstille den unge til STU.

STU-uddannelsessteder fordelt på målgruppe 1 og 2

Nedenfor fremgår en liste over de to kommunale uddannelsessteder, STU på CSV og Uddannelsescenter UiU, samt de øvrige private STU-uddannelsessteder. 11 af dem arbejder med målgruppe 1 og to af stederne arbejder med målgruppe 2.

Målgruppe 1: Unge med generelle indlæringsvanskeligheder, unge med psykiske vanskeligheder (herunder skizofreni), unge med gennemgribende udviklingsforstyrrelse (herunder unge med ADHD og autisme) samt unge med synshandicap.

1. STU på CSV, tlf. 29 42 67 87, stu.kk.dk
2. Erhvervsskolen af 2011, tlf. 20 71 33 11, erhvervsskolen.info
3. Fontanaskolen, tlf. 42 39 24 33, fontanaskolen.dk
4. Incitaskolen, tlf. 41 89 53 41, incitaskolen.dk
5. HKI, Hans Knudsen Instituttet, tlf. 39 16 21 30, hki.dk
6. Tagaskolen, tlf. 20 68 13 46, tagaskolen.dk
7. Unges uddannelsescenter, tlf. 44 32 66 12, ungesuddannelses-center.dk
8. Sputnik STU, tlf. 20 31 21 88, sputnikstu.dk
9. Glad STU, tlf. 38 12 01 00, gladfonden.dk
10. STU-IBOS, tlf. 21 75 91 94, ibos.dk
11. Specialisterne, tlf. 28104889 dk.specialisterne.com

Målgruppe 2: Unge med vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder (unge med udviklingshæmning).

1. Uddannelsescenter UIU, tlf.: 33 66 89 00, uiu.aula.dk
2. Lavuk, tlf.: 39 18 42 11, lavuk.org
3. Fra 1.8.2026: STU på CSV, tlf. 29 42 67 87, stu.kk.dk

Visitation og tilsyn

Proces for visitation

I implementeringsnotatet er visitationsprocessens to dele beskrevet. Nedenfor fremgår, hvad der sker i tilfælde af afslag.

- 1) Ved afslag vil den unge modtage en skriftlig begrundelse i e-Boks sammen med en klagevejledning.
- 2) Udkastet til den unges forløbsplan kan blive afvist, hvis de opsatte mål ikke er fyldestgørende eller brede nok, eller hvis den unges uddannelsesønske ligger udenfor København Kommunes tilbudsvifte. Den unge vil også modtage en skriftlig afgørelse på udkastet til sin forløbsplan i e-Boks.

Ved godkendelse af den unges udkast til forløbsplan og ønske om uddannelsessted, vil den unge blive kontaktet af uddannelsesstedet til et besøg, hvor de sammen skal lægge en indslusningsplan for en god opstart på STU.

Visitationsudvalget

Den nuværende praksis er, at visitationsudvalget i KK træffer afgørelse på baggrund af den indstilling, den unges UU-vejleder har lavet. Visitationsudvalget kan beslutte, at de ikke kan behandle den unges indstilling, hvis den unge fx har et behandlingsbehov, der betyder, at den unge ikke kan møde op og deltage aktivt i STU-uddannelsen. Det nuværende visitationsudvalg består af repræsentanter fra både Beskæftigelsesforvaltningen (BIF), Socialforvaltningen (SOF) og Børne- og Ungdomsforvaltningen (BUF).

Klagesagsbehandling

Klagesagsbehandling indebærer håndtering af klager med klagenævnet for specialundervisning. Hver klagesag kræver en detaljeret viden om præcedens på området, krav til format mm. Der er mellem 5-7 klagesager om året.

Hertil kommer klager til folketingets ombudsmand (mest klager over taxa), Borgerrådgiveren, borgmester mm., ca. 4-6 sager om året.

Der er ingen klagefrist på STU-området. Den unge har mulighed for at klage til klagenævnet direkte, når KK har truffet afgørelse om:

- Tilbud eller afslag på STU-uddannelsen
- Indholdet af STU
- Afslag på anmodning om at holde pause på STU
- Afslag på anmodning om fravigelse af alderskravet i forbindelse med genoptagelse af STU-uddannelsen
- Afbrydelse af STU-uddannelsen

Pladsanvisning

De unge, inklusiv udenbys anbragte unge, kommer med uddannelsesønsker i deres plan, og på denne baggrund foretages en visitation til et STU-uddannelsessted. I afgørelsen indgår bl.a. lokale tilbud og transportudfordringer.

Kvalitetsaftaler

KK indgår kvalitetsaftaler med alle frivalgstilbuddene, der benyttes. Mere info er tilgængeligt på Kvalitetsaftaler uden udbud på STU i Københavns Kommune.

Kørsel og priser

Visitationen træffer afgørelser om bl.a. kørsel og priser med udgangspunkt i et nærhedsprincip, som betyder, at STU-tilbuddet skal være så fysisk tæt som muligt på den unge. Den unges fremmødemuligheder på STU understøttes gennem valg af overskuelige transportveje, en overkommelig rejsetid til STU samt den unges STU-tilbuds mulighed for at understøtte den sociale trivsel i fritiden.

Løbende sparring og ajour med lovgivning

Der er en løbende drift og sparring med forældre, UU og tilbud om konkrete sager herunder fraværssager/ varslinger af ophør på STU.

Efterværn

Det skal vurderes, hvilke børn der har efterværn efter barnets lov, for de skal vejledes, betales for og håndteres i opholdskommunen. Dette kræver en undersøgelse af børnenes sager i SOF.

De unge, der går udenbys, skal kontraktforhandles med evt. tilbud.

Kontraktforhandling

KK sikrer, at STU-leverandørerne i København både er økonomisk driftssikre og organisationsmæssigt i stand til at opfylde KK's ressourcekrævende faglige krav.

Ny lov fra den 01.01.2025 øger det frie valg. Det handler primært om fritvalgsordningen, men også tilbud udenfor, hvor KK ikke kan henvise til dyrere pris eller lang transporttid. BUF indgår også kvalitetsaftaler med tilbud, der gerne vil på fritvalgsordningen i KK.

Fritvalgsordning

Alle STU-tilbud, der lever op til kommunens krav om størrelse og beliggenhed, har fået muligheden for at indgå i fritvalgsordningen, og KK fører tilsyn med alle tilbud på denne, så det sikres, at STU-tilbuddene i København altid er landets førende på området.

STU på CSV

STU'en for målgruppe 1 er et selvstændigt ungdomsuddannelses tilbud på CSV. Fra skoleåret 2026/2027 er målgruppen for CSV målgruppe 2.

Lokation og kontakt

Bystævneparken 20A, 2700 Brønshøj.

Frankrigsgade 4, 2300 KBH S (ny adresse i løbet af efteråret 2026).

Kontaktperson på STU på CSV's afdelingsleder: Malene Dam Andersen.

UiU: Uddannelsescenter UiU

UiU bedriver både 10. klasse, STU, klub og en særlig jobformidling på samme matrikel, (samme elevgruppe, rammer og medarbejdergruppe). Det er STU, klub for STU-elever og Den Særlige Jobformidling (DSJ), der flyttes til BIF. DSJ løser opgaver for alle STU-uddannelsessteder som KK har aftaler med ifm. beskæftigelse af unge der har fået tilkendt førtidspension.

UiU har i dag en bestyrelse, som er sammensat af:

- Elevrepræsentanter
- Forældrepræsentanter
- Repræsentanter fra de danske handicaporganisationer
- Repræsentanter fra borgerrepræsentationen
- Medarbejderrepræsentanter

Der er ikke krav om en bestyrelse efter STU-loven.

Lokation og kontakt

Horsebakken 19, 2400 Kbh. NV.

Kontaktperson på UiU, forstander: Helle Munk.

Opdeling af UiU's spor

UiU arbejder med unge i målgruppe 2 og er opdelt i 5 spor, med et antal klasser tilhørende de enkelte spor. Klasserne kalder UiU "huse". En uddybning af UiU's fem spor er tilgængeligt her: [STU - særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse | uiu](#)

Visiteret kørsel

Nuværende praksis for visiteret kørsel til UiU styres af et kørselskontor i BUF, hvor der er indgået aftale med Vikingbus som har vundet udbudet.

Links

Yderligere informationer er tilgængelige via nedenstående links.

[STU | UU København](#)

[Velkommen til STU på CSV | STU på CSV](#)

[uiu](#)

[Love og regler | Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

[Flere rettigheder og bedre tilrettelæggelse af stu | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

Bilag 3

Øversigt over økonomifordeling

Tabel 1 på næste side viser det overordnede budget, som overføres til hhv. BIF. Budgettet er opdelt på de forskellige styringsområder, og det fremgår, hvad der hører under henholdsvis serviceudgifter og efterspørgselsstyrede overførsler (EO).

Tabel 1 - overordnet oversigt over økonomi.

	Mio. kr.		BIF
	Område		
	Service		149
(1)	STU	Elevtal skole (UiU, CSV)	22,6
(2)	STU	Elevtal klub (UiU, Lavuk)	15,6
(3)	STU	UiU	10,8
(4)	STU	CSV - STU	1
(5)	STU	Lavuk	0,3
(6)	STU	Køb af pladser	28,5
(7)	UUK	UU	19,7
(8)	UUK	UU	1,65
(9)	FGU	Køb af pladser	46,6
(10)	AF	Administration	1,3
		Indirekte overhead	0,9
	EO		60,5
(11)	STU	CSV egne STU	11,4
(12)	STU	Køb af pladser	34,4
(13)	FGU	Køb af pladser	14,7
		I alt	209,5

Note: Budget til husleje er ikke medtaget, da det anbefales KEJD står for fordeling af huslejebudgettet på baggrund af flytning af adresser.

(1) + (2) Elevtalsafhængigt budget

Hovedbudgettet til STU er elevtalsafhængigt, hvilket betyder, at enhederne får tildelt økonomi ud fra det faktiske antal elever i skole og klub.

Af tabel 2 fremgår det elevtalsafhængige budget til skole (UiU, CSV) samt klub (Lavuk og UiU).

Tabel 2 - Elevtalsafhængigt budget

Kr.	Beløb (2026 PL)
Elevtal skole (UiU, CSV)	22.578.491
Elevtal klub (Klubben på UiU og Lavuk)	15.572.143
I alt	38.150.634

Københavns Kommune tildeles midler til STU ud fra demografi. Ved 1. prognose 2025 forventes det faktiske elevtal at været højere end det, der er givet midler til, og derfor forventer BUF at have et merforbrug på 5,4 mio. kr. i 1. prognose 2025. Dette forventes ændret ved 2. prognose 2025, da der kan være elever medtaget, der skulle fremgå af EO-rammen og ikke service.

Bevilling til STU bliver demografireguleret og i BUF er der lagt en forventning ind på ændring i elevtallet de kommende fire år. Denne del skal også overføres til BIF, hvorfor budgettet i tabel 1 skal justeres med nedenstående beløb i overslagsårene. Efter 2030 er der ingen ændring i budgettet som BUF har modtaget, så beløbet fra 2030 er varigt.

Mio. kr.	2026	2027	2028	2029	2030
Demografiregulering	0,2	0,4	0,7	1,2	1,7

(3) UiU's STU

Uddannelsescenter UiU er i dag overordnet underlagt de samme vilkår for økonomistyring som Specialskolerne i BUF. Det betyder, at deres økonomi er sammensat af dels et grundbudget og dels af centrale poster. Grundbudgettet gives med henblik på at sikre dækning af de udgifter, som alle skoler har uanset størrelse til blandt andet ledelse, administrativt personale, teknisk personale, undervisningspersonale og drift herunder PC-grundnormering, samt rengøring, vinduespolering mm.

Centrale poster er budget til befordring, forsyning, tolke mm., som enhederne får dækket 1:1 på baggrund af deres forbrug.

I tabel 3 fremgår UiU's grundbudget og centrale poster. UiU har mange unge med visiteret kørsel, og derfor udgør befordring ca. 5,9 mio. kr. af det centrale budget på 6,3 mio. kr.

Tabel 3 - Grundbudget og centrale poster, UiU

Kr. 2026 PL	UIU
Grundbudget	4.542.653
Centralt	6.295.596
I alt	10.838.249

(4 + 11) CSV

CSV STU er elevtalsafhængig og er demografireguleret i forhold til demografimålgruppen 15-25 år.

CSV STU tildeles ikke et grundbeløb, da de faste udgifter har været en del af deres budget til VSU (som flytter til SUF ifm. ressortændringerne). I opdelingen af budgettet mellem STU og VSU er der taget højde for, at det centrale budget fordeles forholdsmæssigt mellem STU og VSU.

Tabel 4 -grundbudget CSV - STU (4)

Kr. 2026 PL	CSV STU
Grundbudget	918.566
Centralt	91.366
I alt	1.009.932

EO-rammen

CSV STU ligger både på service og EO-rammen. Den del, der ligger på EO (11), vedrører de elever, der er på uddannelseshjælp. BUF har modtaget lister fra BIF om, hvilke elever der er på denne ordning. Det udgør 11,4 mio. kr.

(5) Lavuk

Lavuk er en klub for specialelever, som også har nogle få STU-elever. Eleverne flyttes til BIF, hvor der overdrages elevtalsafhængige budget samt andel af grundbudget og befordring til BIF.

(7 + 8) UUK

UUK er i dag rammestyret og deres samlede budget udgør 79,5 mio. kr. UUKs budget fremskrives ift. befolkningsprognose for de 15-25-årige, hvorfor der må forventes en mindre tilpasning af budgettet grundet områdets demografiregulering. Ud over rammebevillingen er UUK's økonomi sammensat af forskellige midlertidige bevillinger, som er givet til konkrete projekter.

De dele af UUK der flytter til BIF, omfatter; Uddannelsesvejledning samt opsøgende og fremskudte indsatser til unge mellem 15 og 24 år, som har afsluttet grundskolen/10. klasse, målgruppe vurdering til STU og FGU, tilvejebringelse af praktikpladser på EGU mm.

Budgetfordelingen er lavet ud fra princippet om, at midlerne følger opgaven og svarer til den fordeling, der er i UUK i dag.

BUF fik ved budget 2025 midler svarende til 2,5 årsværk til En ny ungeindsats i Valby, Vesterbro og Kongens Enghave. Midlerne udløber i 2028. De 2,5 årsværk indgår i det samlede antal årsværk, der flytter fra BUF til BIF.

BIF har ved budget 2026 fået 1.850 mio. kr. om året fra 2026-2029 til boligsociale ungevejledere (BI31). Der overføres i 3 årsværk fra UUK til BIF som finansieres af disse midler.

Tabel 5 – Fordeling af budget til UUK

Kr. 2026 PL	Beløb
Uddannelsesvejledning og opsøgende indsats til unge mellem 15 og 24 år (inkl. DUT-midler til KUI-opgaven)	16.455.715
Ledelse	920.354
Koordinering	1.227.138
Overhead og øvrig drift (36.000 pr. årsværk baseret på 30,2)	1.111.787
I alt	19.714.994

UUK får en indtægt på 1.650.000 kr. fra SOF til EKI. Denne indtægt skal fremover overføres til BIF og er en del af UUK's samlede budget.

(10) Administration

Administrative fællesskaber

BUF har i 2024 gennemført en administrativ besparelse på enhederne UUK, UiU og CSV, hvor enhedernes administration ift. indkøb, løn og personale er flyttet fra enhederne til forvaltningens administrative fællesskaber, som i forvejen har opgaven for alle skoler og dagtilbud. For at sikre at enhederne fortsat kan få den nødvendige administrative understøttelse, følger der budget med til dette, som udgør 655.734 kr., svarende til 1 årsværk inkl. overhead.

Visitation og tilsyn

Visitationen til STU samt tilsyn med private STU-leverandører ligger i dag centralt i BUF. Da denne opgave flytter med til BIF, flyttes økonomi svarende til 1 årsværk 650.000 kr. inkl. overhead, svarende til det der samlet bruges på opgaven i dag.

Indirekte overhead

Der skal flyttes ressourcer til at dække administrativ understøttende opgaver i form af jura, aktindsigt, HR, borgmester- og direktionsbetjening, budgetnotater, bygninger/ejendomme mm. BUF har beregnet indirekte overhead pr. ÅV til at dække disse omkostninger, der vedrører de opgaver på 6.318 kr. pr. ÅV. Det samlede budget til administration fremgår i tabel 6.

Tabel 6 - administrative ressourcer

Kr. 2026 PL	Beløb
Administrativt fællesskab	655.734
Visitations og tilsyn	650.000 (inkl. overhead)
Indirekte overhead*	882.182
I alt	2.187.916

**baseret på 139,6 årsværk*

(6) + (9) + (12) + (13) Køb af pladser

I BUF er afregningen af pladser til private STU-skoler og FGU organisatorisk placeret i centralforvaltningen.

Det forventes, at der kommer en negativ DUT i 2025, som vedrører FGU. Derfor forventes det nuværende budget at blive reduceret. Ved 1. prognose forventedes et mindreforbrug på ca. 23 mio.kr. på FGU servicerammen.

For køb af STU forventes der ved 1. prognose 2025 et merforbrug på ca. 7,7 mio.kr.

Tabel 7 - Køb af pladser STU og FGU

Kr. 2026 PL	Ramme	Beløb
Køb/salg STU	Service	28.542.038
Køb/salg STU	EO	34.413.920
Køb/salg FGU	Service	46.641.282
Køb/salg FGU	EO	14.699.818
I alt		124.297.058

Budget til husleje

I tabel 8 fremgår en oversigt over huslejobudgetterne som er omfattet af resortflyttet. Samlet flyttes syv adresser fra BUF til BIF og alle udgifter relateret til disse flyttes til BIF.

Tabel 8 – Oversigt over huslejobudgetter

Adresse	Basisleje	Adm. Bidrag	Skatter og afgifter	Forsikring	Aconto drift	El-udgifter	Vand-udgifter	Varme-udgifter	Antenne
Horsebakken 19, 2400 København NV	3.832.573	72.708	2.298	51.037	4.872	193.838	41.951	220.304	
Bystævneparken 20, 2700 Brønshøj (A)	326.950	52.822	74.052	38.374	24.163	11.513			
Bystævneparken 20, 2700 Brønshøj (B)	179.662	29.026	40.69	21.087	13.278	6.326			
Frankrigsgade 4, 2300 København S	1.483.111	43.386	448	30.431			Afholder selv forbrugsudgifter el, vand og varme)		
Hvidkildevej 64 (stuen), 2400 København NV	430.207	21.999	4.935	14.092			6.305	El og varme afregnes ikke af KEJD	
Vigerslev Allé 7, st.tv 2500 Valby	87.025	6.690					El og vand afregnes ikke af KEJD		3.748
Jemtelandsgade 3, 2.tv, 2300 København S	561.047	26.560	227	18.628	1.187	60.629	5.503	68.998	



Bilag 4

Balancer i FGU og STU-økonomi vedr. køb af pladser

Der flyttes budgetter til hhv. STU og FGU jf. bilag 3 på hhv. 28,5 og 46,6 mio.kr. De to budgetter er dog ikke i balance i 2025 jf. tabel 1.

06-10-2025

Tabel 1 – Oversigt over forventet afvigelse (kilde: BUF)

	2025			2026		
	Budget	Prognose	Forventet afvigelse	Budget	Prognose	Forventet afvigelse
FGU – køb af pladser	46,6 mio. kr.	22,6 mio. kr.	-24,0 mio. kr.	29,6 mio. kr.	12,6 mio. kr.	-17,0 mio. kr.
STU – køb af pladser	28,5 mio. kr.	43,5 mio. kr.	15,0 mio. kr.	28,5 mio. kr.	43,5 mio. kr.	15,0 mio. kr.
I alt	75,1 mio. kr.	66,1 mio. kr.	9,0 mio. kr.	57,1 mio. kr.	56,1 mio. kr.	2,0 mio. kr.

I 2025 forventes et mindreforbrug på FGU på 24 mio. kr. Fra 2026 reduceres mindreforbruget med ca. 7 mio. kr. som følge af en negativ DUT-regulering på 17 mio. kr., mens de faktiske udgifter kun vurderes at falde med ca. 10 mio. kr. (svarende til Københavns andel på 6 % af den relevante målgruppe). Det efterlader et forventet mindreforbrug på ca. 17 mio. kr. på FGU.

Merforbruget på STU udgør i 2025 ca. 15 mio. kr. og forventes at fortsætte nogenlunde på samme niveau i 2026.

Da både STU og FGU er placeret på servicerammen og i BIF kommer under samme bevilling og hovedprodukt, kan områderne i praksis balancere hinanden. BIF overtager dermed et budget, der samlet set vurderes at være i balance i 2026 (overskud på ca. 2,0 mio. kr. jf. tabel 1).

Bydækkende Center for Unge og
Special
Gyldenløvesgade 15
1600 København V