



Implementeringsplan

En samlet erhvervs- indsats under Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

Udarbejdet af Kultur- og Fritidsforvaltningen, Teknik- og Miljøforvaltningen, Økonomiforvaltningen samt Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen.



16. september 2025

Implementeringsplan

Aftale om ressortopdeling i Københavns Kommune

Den 19. juni 2025 godkendte en samlet Borgerrepræsentation en politisk aftale om ressortopdelingen i Københavns Kommune. Aftalen indeholder en række ændringer i kommunens organisering, der skal sikre borgere og virksomheder en lettilgængelig, sammenhængende og effektiv kommunal service.

For hver af de otte områder, hvor der foretages ressortændringer, har de involverede forvaltninger udarbejdet en implementeringsplan. Implementeringsplanerne forelægges Økonomiudvalget i efteråret 2025. Dette er implementeringsplanen for *”En samlet erhvervsindsats under Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen”*.

A. Baggrund og målbillede

Københavns Kommunes erhvervsindsats er i dag – overordnet set – fordelt på fire forvaltninger: Økonomiforvaltningen (ØKF), Teknik- og Miljøforvaltningen (TMF), Kultur- og Fritidsforvaltningen (KFF) samt Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (BIF).

Ressortanalysen fra 2024 viste at 1) organiseringen af erhvervsområdet på fire forvaltninger skaber uklarhed blandt virksomhederne, 2) Kommunen er i hård konkurrence med andre europæiske storbyer når det handler om at tiltrække virksomheder og arbejdsgivere og 3) at kommunen kan gøre endnu mere for at styrke indsatsen for innovation og iværksætteri.

Med ressortændringen samles Københavns Kommunes erhvervsindsats mest muligt, den politiske styring af området styrkes, og der skabes en mere gennemskuelig, sammenhængende og effektiv opgaveløsning samt en bedre serviceniveau overfor erhvervslivet. Som følge af ressortflyttet skifter BIF navn til *”Beskæftigelses-, Integrations- og Erhvervsforvaltningen”* (BIF), og udvalget til *”Beskæftigelses-, Integrations- og Erhvervsudvalget”* (BIU).

Konkret indebærer ressortflyttet på erhvervsområdet at:

- Opgaver med erhvervspolitik og lokal erhvervsfremme fra Økonomiudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Beskæftigelses- og Integrationsudvalget samlet hos sidstnævnte.
- Serviceindgangen for byens erhvervsliv samles ved at flytte det formelle ansvar for Teknik- og Miljøudvalgets kontaktcenter til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget. Ved flytningen vil der være fokus på at fastholde en tæt og forpligtende dialog med fagforvaltningen om blandt andet den faglige understøttelse af opgaven. Flytningen omfatter den TMF-finansierede del af kontaktcenteret. Det telefoniske kontaktcenter forbliver i KFF, som i dag løser opgaven på vegne af BIF og TMF, jf. anbefaling ovenfor om én indgang til Københavns Kommune

Da der ikke ressortflyttes analysekraft til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget skal Økonomiforvaltningens tværgående analyseenhed bistå med at tilvejebringe data og viden grundlag til arbejdet med en samlet erhvervsindsats, fx i form af specifikke analyser

af konkrete erhvervsområder (det kunne eksempelvis være inden for områder som turisme og international arbejdskraft), en ny erhvervsredegørelse for Københavns Kommune mv.

Ressortændringerne træder i kraft fra 1. januar 2026.

B. Succeskriterier for implementeringen

Ved implementering af ændringerne på erhvervsområdet opnås følgende:

- Som landets hovedstad får København bedre mulighed for at træde i karakter som en erhvervsvenlig kommune, der skaber de bedst mulige rammebetingelser for virksomheder, turisme og vækst - både lokalt og nationalt.
- Med etableringen af en erhvervsborgmesterpost og en erhvervsforvaltning styrkes den politiske koordination af erhvervsområdet i Københavns Kommune.
- Erhvervslivet får en mere enkel indgang til kommunen og vil generelt opleve en mere sammenhængende service i kontakten med kommunen.
- Ved at samle flest mulige erhvervsopgaver under Beskæftigelses- og Integrationsudvalget styrkes sammenhængen mellem virksomhedsservice, erhvervsfremme samt rekruttering og beskæftigelse.

Der henvises i øvrigt til den gældende Erhvervsstrategi for 2024-2027 og dens målsætninger. Ressortflyttet på erhvervsområdet bidrager til opfyldelsen af disse målsætninger.

C. Fakta om den opgave, der overdrages

Opgaver fra ØKF til BIF

Der overføres 2 årsværk fra ØKF til BIF til at håndtere følgende opgaver:

Erhvervsstrategien

BIF får ansvar for at koordinere udarbejdelse af og opfølgning på Københavns Kommunes Erhvervsstrategi. Den nuværende Erhvervsstrategi gælder for perioden 2024-2027 (de enkelte indsatser er delt mellem forvaltningerne). Herunder skal der udarbejdes en halvårlig afrapportering samt midtvejsstatus i 2026 (1. kvartal).

Erhvervsrådet

Siden 2014 har Københavns Kommune haft et Erhvervsråd, der består af repræsentanter fra små- og store virksomheder, uddannelsesinstitutioner, øvrige organisationer, fagforeninger og de fire erhvervsborgmestre. Erhvervsrådet inddrages i implementeringen af Erhvervsstrategien og andre emner på erhvervsområdet kan drøftes med rådet. BIF får det overordnede ansvar for afvikling af fremadrettede møder i Erhvervsrådet.

Direktørstyregruppe (EVP-kredsen), KC-gruppe og koordinationsgruppe på erhvervsområdet

Mellem de fire forvaltninger er der etableret et organisatorisk setup for at koordinere erhvervsrettede opgaver på tværs. Der er etableret en direktørstyregruppe, en kontorchefgruppe og en koordinationsgruppe på medarbejderniveau. Større, centrale emner på

erhvervsområdet er forankret i disse fora, herunder implementering af Erhvervsstrategien. BIF vil få ansvar for at sikre koordination og fremdrift af disse fora.

Administration af EVP-puljen

Med B2023 er der afsat 1,8 mio. kr. årligt i 2023-2026 til en pulje, der kan finansiere erhvervspolitiske indsatser. Puljen udmøntes af EVP-kredsen og ansvaret for udmøntning og administration af puljen vil overgå til BIF. I 2025 er puljen p/l fremskrevet til 1,9 mio. kr., hvoraf en del allerede er udmøntet.

Puljen har de seneste år finansieret en blanding af større og mindre initiativer, herunder tilskud til/medlemskab af Bloxhub, CLEAN og International Citizens Day. Desuden dækker puljen udgifter til analyser på erhvervsområdet samt afholdelse af konferencer som fx erhvervskonferencen i 2024 og møder i Erhvervsrådet og Turismenetværket.

Turismeområdet og samarbejde med Wonderful Copenhagen

BIF vil få det overordnede ansvar for at koordinere opgaver i kommunen, der vedrører turisme, herunder at håndtere medlemsforslag, udarbejde budgetnotater og sikre opfølgning på erhvervsstrategiens dele om turisme.

ØKF bevarer ansvaret for at indgå årlig tilskudsaftale med Wonderful Copenhagen (WoCo) på vegne af kommunen. Tilskuddet udgør i 2025 i alt 12,65 mio. kr. BIF vil skulle deltage i kvartalsmøder med WoCo og ØKF om tilskudsaftalen (behandles også halvårligt i EVP-kredsen) samt i halvårlige møder med ØKF, staten og WoCo om koordination på tværs de store tilskudsydere.

En del af tilskuddet er øremærket til konkrete aktiviteter, herunder:

- *Tiltrækning og udvikling af erhvervsturisme og events* inklusive "City of Congresses", Kongrespuljen og Eventures.
- *International og national markedsføring af Hovedstaden*, herunder "fra erhvervs-turist til privatturist", Greater Copenhagen Connected samt Copenhagen Visitor Service (CVS).
- *Bæredygtig og innovativ destinationsudvikling*, herunder "Grønt turismeforbrug" og "Balanceret turismeudvikling".

BIF vil få ansvaret for opfølgning på den faglige implementering af de fleste aktiviteter i tilskudsaftalen med WoCo. Herunder deltagelse i "Greater Copenhagen Connected" og "Cruise Denmark – Copenhagen and beyond".

Greater Copenhagen Connected er et ruteudviklingsprogram forankret under Wonderful Copenhagen (WoCo), der har til formål at tiltrække flyruter til Københavns Lufthavn gennem målrettet destinationsmarkedsføring.

"Cruise Denmark – Copenhagen and beyond" er forankret under WoCo og er et landsdækkende netværk for krydstogtturisme. Formålet er at koordinere samarbejdet mellem myndigheder, havne og destinationer i hele landet for fremme krydstogtturisme,

ØKF bevarer det faglige ansvar for Eventures, som er Wonderful Copenhagen's sekretariat for Københavns Kommunes Eventråd. Siden etableringen i 2019 har Eventures haft

til formål at sikre sammenhæng mellem tiltrækning, udvikling og medfinansiering af store events i København.

Med B2026 samles bevillingerne til Wonderful Copenhagen i en samlet bevilling, der løber parallelt med Erhvervsstrategien til og med 2027.

Turismenetværket

I 2021 nedsatte Københavns Kommune et turismenetværk bestående af aktører fra hovedstadens turisme- og oplevelsesbranche. Netværket er med til at give førstehåndserfaringer fra turisme- og oplevelsesbranchen samt give kommunen anbefalinger og sparring om initiativer på turismeområdet. Turismenetværket inddrages i implementeringen af turismedelen af Erhvervsstrategien og drøfter større emner på turismeområdet. BIF får ansvaret for at afholde 2 årlige møder i turismenetværket, som planlægges sammen med Wonderful Copenhagen (WoCo og EVP-kredsen).

Copenhagen Capacity

Københavns Kommune yder i 2025 tilskud til Copenhagen Capacity på samlet set ca. 9,5 mio. kr. med det formål at understøtte tiltrækning af internationale talenter, medarbejdere og virksomheder til Hovedstadsområdet samt brande København som en attraktiv by at arbejde og bo i. ØKF bevarer ansvaret for at indgå årlig tilskudsaftale med Copenhagen Capacity på vegne af kommunen, og der vil fortsat være et tværgående samarbejde i EVP-kredsen om de forskellige initiativer i regi af tilskudsaftalen.

Med B2026 samles tilskuddene til Copenhagen Capacity i en samlet bevilling, der løber parallelt med Erhvervsstrategien til og med 2027.

Rådet for demokratiske, kooperative og socialøkonomiske SMV'er

Rådet blev etableret i 2022 med det formål at styrke og fremme vilkårene for små og mellemstore virksomheder (SMV'er) i København, der arbejder ud fra demokratiske, kooperative og socialøkonomiske principper. Disse virksomheder fokuserer på bæredygtighed, medejerskab og social ansvarlighed frem for profitmaksimering

Rådet modtog finansiering fra Københavns Kommune for en 2-årig periode, der udløb i foråret 2025. Rådet har én plads i Erhvervsrådet og der er afsat 100.000 kr. fra EVP-puljen i 2025 og 2026 til forankring af rådets arbejde.

Med Budget 2026 er der afsat midler i 2026-2027 under BIU's ansvarsområde til etablering af et nyt råd for demokratiske, kooperative og socialøkonomiske virksomheder (BI32). Det nye råd skal have fokus på at styrke vilkår for både store og små demokratiske, kooperative og socialøkonomiske virksomheder.

Analyser på erhvervsområdet

Da der ikke ressortflyttes analysekraft fra ØKF til BIF skal det tværgående analysekontor i ØKF løbende bistå med at tilvejebringe data og vidensgrundlag til arbejdet med en samlet erhvervsindsats. Dette kan fx ske i form af specifikke analyser indenfor turisme og international arbejdskraft eller bistand til udarbejdelsen af en ny erhvervsredegørelse

for Københavns Kommune mv. Der skal årligt udarbejdes en konkret plan for hvilke opgaver og analyser det tværgående analysekontor skal bidrage med på erhvervsområdet.

Strategisk løft af cykelindustrien i Hovedstadsområdet

Med budgetaftalen for 2026 er der afsat midler i 2026 til opstart af et strategisk erhvervssamarbejde for cykelindustrien. Midlerne tilgår og udmøntes af foreningen Cycling Embassy of Denmark. Rammerne for indsatsen er beskrevet i budgetnotat ØK35, der er udarbejdet af ØKF. ØKF vil i løbet af 2025 overdrage opgaven –og den tilhørende finansiering i 2026 – til BIF.

Opgaver fra KFF til BIF

Der overføres 1,5 årsværk fra KFF til BIF til at håndtere følgende opgaver:

Kreative erhverv/kulturerhverv

Kreative erhverv udgøres af virksomheder der arbejder inden for:

- Arkitektur & Design
- Kunst & Kultur
- Medier
- Reklame
- Indholdsproduktion & 'Edutainment'
- Legetøj, Forlystelser og Events

BIF overtager hovedansvaret for at understøtte gode rammevilkår for kreative erhverv/kulturelle erhverv i tæt samarbejde med KFF, der har den kulturfaglige viden på området. BIF overtager således den politiske betjening af udvalg og borgmester ift. kreative erhverv, opfølgning på Erhvervsstrategiens fokus på plads til kreative erhverv samt opfølgning på mål i Kommuneplan24 om at sikre plads til kreative erhverv og håndværk i nye byområder og eksisterende blandede bykvarterer.

Derudover overtager BIF deltagelse i diverse netværk, projekter og vidensfora med kreative erhverv som omdrejningspunkt, herunder:

- *Dialog med Nimbi GameLab*, som er Danmarks Institut for Spiludvikling, der er etableret i 2024 og forankret under Kulturministeriet. Nimbi har til formål at fremme udviklingen af danske digitale spil med fokus på kunstneriske og kulturelle kvaliteter samt at understøtte bedre rammevilkår for den danske spilbranche og
- Dialog med filmbranchen om udnyttelse af nye fondsmuligheder. Med budgetaftalen for 2026 er der afsat midler til etablering og administration af en mediefond i Østdanmark i perioden 2026 til 2029. KFF vil i 2025 påbegynde arbejdet, som herefter vil blive placeret i BIF, jf. budgetnotatet (KF119).

København som madby

BIF overtager en del af KFF's opgaver under Mad- og Måltidsstrategiens indsats 'København som madby', som bl.a. omhandler dialog med madbranchen og iværksætter. København lancerede i 2019 en strategi for, hvordan mad og måltider med høj kulinarisk kvalitet kan bidrage til en sundere og mere klimaansvarlig by. Den nuværende Mad- og Måltidsstrategi udløber med udgangen af 2025. Strategien rummer mål og indsatser,

der skal styrke Københavns som madby. ØU har i foråret 2025 besluttet, at Mad- og Måltidsstrategien skal revideres og fortsættes efter udløb.

KFF fastholder opgaven med at varetage forpagtninger i KFF's institutioner, samt deltagelse i styre- og arbejdsgruppe under Mad- og Måltidsstrategien for den del, der omhandler forpagtninger.

BIF overtager ansvaret for opgaverne, men har p.t. ikke deltaget i arbejdet med udviklingen af indsatser i den reviderede Mad- og Måltidsstrategi. BIF skal derfor have mulighed for at forholde sig til de konkrete nye indsatser, som vil være gældende fra 2026 og frem. Det er derfor aftalt med ØKF og KFF, at BIF allerede nu indtræder i styre- og arbejdsgruppe under Mad- og Måltidsstrategien.

Derudover overtager BIF deltagelse i diverse netværk, projekter og vidensfora med madområdet m.v. som omdrejningspunkt, herunder:

- Deltagelse i arbejdsgruppe under *Michelin Guide Nordic Countries*, som dækker restauranter og hoteller i de nordiske lande. Guiden blev første gang udgivet i 2015 og har siden været en vigtig reference for både lokale og internationale madelskere. I 2025 og 2026 vil Danmark være værtsland for Michelin Guide Nordic Countries. Ceremonierne vil blive afholdt i Anneberg Kulturpark i Odsherred i 2025 og i Tivoli i København i 2026.
- Deltagelse i bestyrelsen for *FOOD Organisation of Denmark*. FOOD er en non-profit organisation, der arbejder for at udvikle Danmark som et gastronomisk fyrtårn ved at fremme madkultur, innovation og bæredygtighed.
- Deltagelse i følgegruppe for *Dialogforum om detailhandel, som drives af TMF og SUF*.

Turismeområdet og samarbejde med Wonderful Copenhagen

BIF overtager den primære opgave med at koordinere kommunens aktiviteter ift. turisme og samarbejdet med WoCo.

KFF bevarer ansvaret for drift og udvikling af Copenhagen Visitor Service (CVS), der er Københavns officielle turistinformation og oplevelsescenter. Det ligger centralt på Vesterbrogade 4B, lige over for Tivolis hovedindgang. Her kan både turister og lokale få inspiration, vejledning og praktisk hjælp til at opleve byen og omegn. CVS er forankret som en del af KFF's varetagelse af opgaver inden for borgerservice og kulturformidling

I forlængelse af CVS bevarer KFF ligeledes opgaver, der knytter sig til projekt- og forretningsudvikling i CVS, den turismestrategiske udvikling vedr. gæsteservice i CVS samt samarbejdet med WoCo om gæsteservice og udvikling heraf (eks. indgåelse af udviklingsaftale ml. CVS og WoCo). Desuden vil det fortsat være KFF, der varetager EU-projektet CULTIGEN om gæstedadfærd, spredning via gæsteservice, lokale kulturtilbud og borgerinddragelse.

International arbejdskraft

Der foretages ingen ressortmæssige forandringer ift. det internationale område. Således bevarer KFF ansvaret for International House Copenhagen, der fungerer som én indgang for modtagelse og tilknytning af internationale borgere i København og omegn. Tilbuddene udvikles løbende i samarbejde med relevante aktører og forvaltninger, med afsæt i målgruppens behov og som led i den strategiske udvikling af den borgerrettede modtagelse af international arbejdskraft.

Ligeledes bevarer KFF ansvaret for Advisory Board for International House med repræsentanter fra virksomheder, universiteter, brancheorganisationer m.m. Advisory Boardet drøfter udfordringer vedrørende internationale talenter, nationale vilkår og lovgivning for international arbejdskraft.

Opgaver fra TMF til BIF

Der overføres ikke årsværk fra TMF til BIF til håndtering af telefoniske opkald fra erhvervslivet til TMF. Det skyldes, at der pt. er ansat 18 medarbejdere og 1 teamleder i KFF til at besvare opkald fra borgere og erhvervsliv til TMF's område. Disse medarbejdere vil bevare deres ansættelsesforhold i KFF og fortsat besvare telefoniske henvendelser til kommunen fra borgere og virksomheder, der henvender sig vedr. opgaver i TMF. Der er lavet en varig flytning af finansiering af kontaktcentret fra TMF til KFF på hhv. 4,5 mio. kr. (p/l 2021) og 4,1 mio. kr. (p/l 2012) til at dække udgifterne til drift af den telefoniske indgang.

Ansvaret for den *samarbejdsaftale*, der regulerer KFF's opgavevaretagelse af telefoniske opkald, jf. ovenfor, vil overgå fra TMF til BIF. Der overføres 0,25 årsværk fra TMF til BIF til at håndtere nedenstående beskrevne koordineringsopgaver, der knytter sig til samarbejdsaftalen med KFF og den nødvendige faglige koordinering med TMF.

Med ressortændringen flyttes nedenstående opgaver fra TMF til BIF:

Samarbejdsaftale

Ansvaret for koordineringen af samarbejdsaftale vedrørende Teknik- og Miljøudvalgets kontaktcenter flyttes fra TMF til BIF. Kontaktcenterfunktionen varetages af Københavns Borgerservice i KFF, der håndterer 1. linje telefoni (ikke myndighedsopgaver) fra borgere og virksomheder for afdelingerne "Bygge-, Parkerings- og Miljømyndighed", "Mobilitet, Klimatilpasning og Byvedligehold" samt "Klima og Byudvikling". Derudover håndteres mails og en række administrative opgaver for parkeringsområdet.

Ambitionen med kontaktcentret er at tilbyde den bedst mulige indgang for borgere og virksomheder med størst mulig afklaring af henvendelserne ved første kontakt. For at understøtte denne ambition er rammerne og målene for samarbejdet beskrevet i samarbejdsaftalen for området. Denne samarbejdsaftale, som pt. er indgået mellem TMF og KFF uden udløb, skal opdateres, så den beskriver de nye samarbejdsflader mellem BIF, KFF og TMF, og så det sikres, at TMF fortsat inddrages i udvikling af servicen.

De nuværende åbningstider for kontaktcentret er mandag til fredag fra 9.00-16.00.

Tværgående koordineringsopgaver

Den tværgående koordinering af samarbejdsaftalen varetages af BIF, med afsættelse af 0,25 årsværk. BIF får dermed ansvaret for at skabe tværgående koordinering og udvikling på et strategisk plan. Herunder skal BIF sørge for opfølgning på kontraktens service-mål, samarbejdsrelationer og sammen med TMF og KFF sikre teknologisk og organisatorisk udvikling af kundeoplevelsen samt synergier mellem 1. og 2. linje.

Økonomi

Nedenfor fremgår tabeller for den økonomi, der overdrages fra 2026 og frem for hver af de tre afgivende forvaltninger:

Økonomiforvaltningen

1.000 kr., 2026 p/l	Styringsområde	2026 og frem (varig overførsel)
Lønudgifter til 2 ÅV inkl. overhead	Service	1.564
Overførsel varigt	Service	1.564

1.000 kr., 2026 p/l	Styrings- område	2026	2027	2028	2029
Erhvervspuljen (EVP)	Service	2.000			
Erhvervssamarbejde for Cykelindustrien (ØK35)	Service	1.200			
Overførsel i alt	Service	3.200			

De to ÅV, som overdrages er tomme årsværk. Lønudgiften er beregnet ud fra hhv. en erfaren fuldmægtig og en specialkonsulent. Den samlede årlige lønudgift udgør kr. 1.492.172 pr. år (p/l 2026) og de samlede overheadudgifter (uden husleje og ledelse) udgør kr. 36.009 pr. årsværk, i alt kr. 72.018 (p/l 2026). Det samlede beløb er således den varige årlige overførsel fra 2026 og frem.

Midler til erhvervspuljen for 2026 overdrages fra ØKF til BIF. Erhvervspuljen udgør i 2026 kr. 2.010.345. Der er – med budgetaftalen for 2026 givet midler til at forlænge puljen i 2027 med 1,9 mio. kr. i service (p/l 2026). Disse midler placeres med budgettet under BIU.

Der er med budget 2026 afsat 1,2 mio. kr. i 2026 til opstart af et strategisk erhvervssamarbejde med cykelindustrien. Rammerne for indsatsen er beskrevet i budgetnotat ØK35, der er udarbejdet af ØKF. Indsatsen og den tilhørende økonomi overføres til BIU pr. 1. januar 2026 som en del af ressortflyttet.

Kultur- og Fritidsforvaltningen

1.000 kr., 2026 p/l	Styringsområde	2026 og frem (varig overførsel)
Lønudgifter til 1,5 ÅV inkl. overhead	Service	894
Overførsel varigt	Service	894

1.000 kr., 2026 p/l	Styrings- område	2026	2027	2028	2029
Etablering af mediefond (KF119)	Service	15.500	15.000	5.000	5.000

1.000 kr., 2026 p/l	Styrings- område	2026	2027	2028	2029
Overførsel i alt	Service	15.500	15.000	5.000	5.000

De 1,5 ÅV, som overdrages, er tomme. Lønudgiften er beregnet ud fra en fuldmægtig med erfaringsniveau et sted mellem nyansat og erfaren. Den samlede årlige lønudgift udgør kr. 560.000 pr. ÅV pr. år. Lønudgiften for 1,5 ÅV udgør således årligt kr. 840.000 pr. år (p/l 2026). De samlede overheadudgifter (uden husleje og ledelse) udgør kr. 36.009 pr. årsværk, i alt kr. 54.014 pr. år (p/l 2026). Det samlede beløb er således den varige årlige overførsel fra 2026 og frem.

Der er med budget 2026 afsat midler i 2026-2029 til kommunal medfinansiering af etablering og drift af en mediefond (spil, film mv.), der skal understøtte et voksende mixed media marked, udvikling af talenter og skabe arbejdspladser på tværs af mediebrancherne. Rammerne for indsatsen er beskrevet i budgetnotat KF119, der er udarbejdet af KFF. Indsatsen og den tilhørende økonomi overføres til BIU pr. 1. januar 2026 som en del af ressortflyttet.

Teknik- og Miljøforvaltningen

1.000 kr., 2026 p/l	Styringsområde	2026 og frem (varig overførsel)
Lønudgifter til 0,25 ÅV inkl. overhead	Service	181
Overførsel varigt	Service	181

Det 0,25 ÅV, som overdrages er tomt. Lønudgiften er beregnet ud fra en fuldmægtig/specialkonsulent og den samlede årlige lønudgift udgør kr. 689.706 pr. ÅV pr. år. Lønudgiften for 0,25 ÅV udgør således årligt kr. 172.427 pr. år (p/l 2026). De samlede overheadudgifter (uden husleje og ledelse) udgør kr. 36.009 pr. årsværk, svarende til kr. 9.002 pr. 0,25 ÅV pr. år (p/l 2026). Det samlede beløb på kr. 181.429 er således den varige årlige overførsel fra 2026 og frem.

Nuværende faciliteter og lokationer

I forbindelse med ressortændringerne på erhvervsområdet foretages der ikke overdragelse af lokationer og andre faciliteter. De årsværk, som overflyttes til BIF, vil blive ansat og indgå i allerede etablerede enheder i forvaltningen.

IT-understøttelse og fagsystemer

Ressortændringerne på erhvervsområdet har ikke betydning for anvendelsen af IT-systemer eller andre værktøjer på fagområderne.

Øvrige emner

Opmærksomhedspunkter i forhold til en succesfuld implementering, som skal udfoldes frem mod ikrafttræden af ressortændringerne den 1. januar 2026:

- Med henblik på at sikre koordineret og opdateret information på internet- og intrasider med erhvervsindhold, skal det afklares, om der findes indhold på ØKF's sider, der vedrører opgaver, som flyttes til BIF. Herunder om ansvaret for at opdatere dette indhold fremadrettet skal overgå til BIF. Denne afklaring er foretaget ift. opgaver, der afgives fra KFF og TMF, hvor ansvar for opdatering af intrasider om kontaktcenteret overgår fra TMF til BIF i forbindelse med, at koordinatoropgaven overgår til BIF.

- Med B2025 blev parterne enige om en hensigtserklæring om kortlægning af initiativer, der kan understøtte den tværgående virksomhedsservice (ØK74). Af hensigtserklæringen fremgik det, at ØKF, TMF, BIF og KFF frem mod kommende politiske forhandlinger skal udarbejde et fælles forslag til, hvordan virksomhedsserviceoplevelsen kan styrkes på tværs af kommunens forvaltninger. Fra midlerne til ressortomlægningen har ØU i august 2026 afsat 0,5 mio. kr. i 2025 til at BIF – i samarbejde med de øvrige erhvervsforvaltninger – skal gennemføre en kortlægning af perspektiverne for at styrke virksomhedsservicen. BIF vil derfor – i samarbejde med ØKF, KFF og TMF – tage initiativ til at kortlægningen bliver planlagt og gennemført i indværende år.
- TMF's del af kontaktcentret har aktuelt åbningstider på hverdage fra kl. 9-16. Resten af den telefoniske erhvervsindgang har en længere åbningstid, hverdage fra kl. 8-17. Der udestår afklaring af om det vil være hensigtsmæssigt at ensrette de to telefoniske indganges åbningstider og finansieringsbehov for en eventuelt justeret åbningstid. Dette vil evt. kunne indgå i en fremtidig opdatering af den samarbejdsaftale, der regulerer håndteringen af telefoniske opkald på TMF's fagområde i kontaktcentret.
- Med budgetaftalen for 2026 er der afsat midler i 2026-2029 under BIU's ansvarsområde til 9 initiativer, der skal styrke den tværgående erhvervsindsats i Københavns Kommune inden for temaerne: 1) erhvervsdialog og understøttelse af erhvervsstrategien, 2) erhvervsservice, 3) turismeområdet og 4) understøttelse af iværksætteri og innovation (BI32).

D. Plan for overdragelse af opgaven

Midlertidig organisering

Da ressortflyttet på erhvervsområdet indebærer overdragelse af opgaver mellem fire forvaltninger, har det været nødvendigt at skabe en midlertidig organisering af implementeringsarbejdet, der dels sikrer koordination på tværs af forvaltningerne og dels rummer en fleksibilitet ift. mødeafvikling og overholdelse af deadlines, som antallet af deltagende forvaltninger i ressortflyttet kræver.

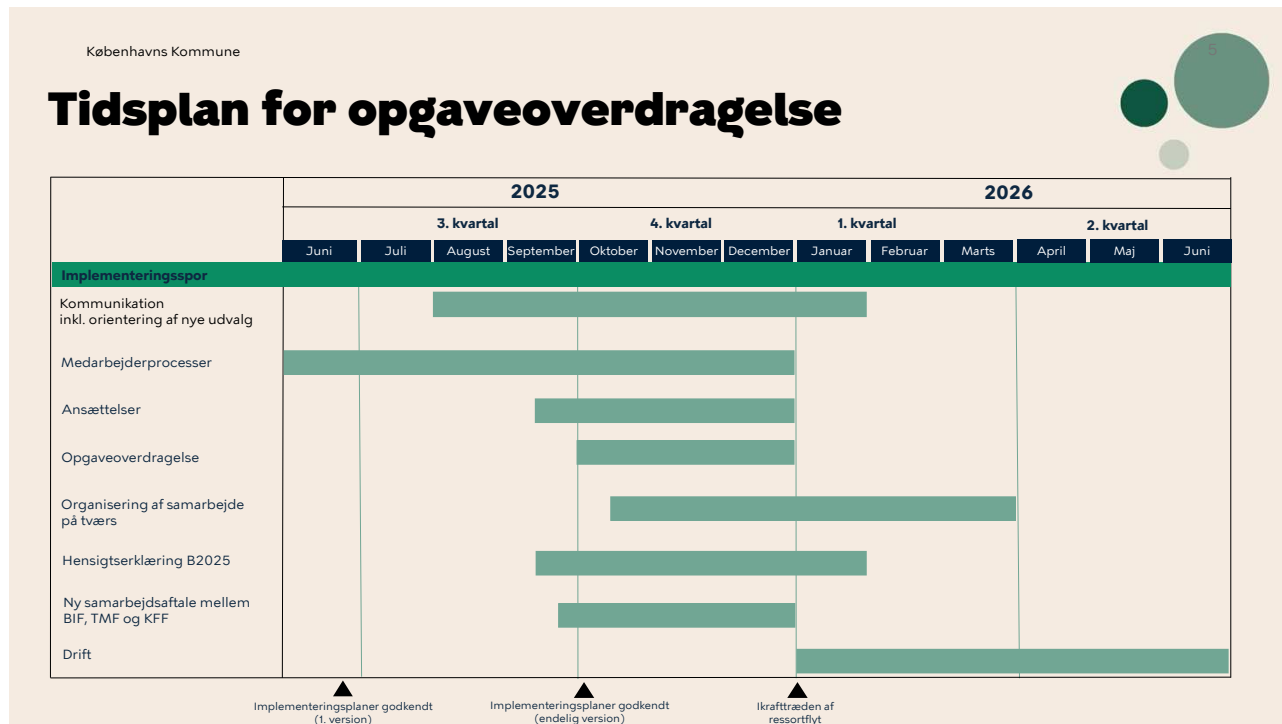
BIF har været tovholder for arbejdet med at skrive implementeringsplanen. Der har været afholdt en række bilaterale møder mellem BIF og hver af de tre afgivende forvaltninger på chef- og medarbejderniveau. På de møder er der indgået aftaler om karakteren af de opgaver, der flytter med ressortflyttet, hvilken økonomi der skal flyttes, hvilken opgaveoverdragelse, der kræves samt hvordan de fire forvaltninger fremadrettet vil sikre en tværgående opgaveløsning og – udvikling på erhvervsområdet.

De ansvarlige direktører på erhvervsområdet for hver af de fire forvaltninger har taget stilling til implementeringsplanen forud for endelig forelæggelse i kredsens administrerende direktører.

Overordnet tidsplan

Opgaveoverdragelserne, der knytter sig til ressortflyttet på erhvervsområdet, træder alle i kraft pr. 1. januar 2026. Nedenfor er en oversigt over faser og opgavetyper i opgave-

overdragelsen, som skal ske fra implementeringsplanens godkendelse den 2. oktober 2025 til frem til afslutning på opgaveoverdragelsen pr. 1. januar 2026.



I løbet af efteråret 2025 vil afgivende og modtagende forvaltninger sørge for den faglige overdragelse af de opgaver, som tilgår BIF. Parallelt hermed vil forvaltningerne iværksætte dialog om, hvordan det fremtidige samarbejde på tværs af kommunen på erhvervsområdet kan organiseres og yderligere styrkes. Det vil foregå i regi af de eksisterende samarbejdsfora på erhvervsområdet (direktørstyregruppe, KC-gruppe og koordinationsgruppe)

De tomme årsværk, der overdrages fra de afgivende forvaltninger, vil hurtigst muligt blive besat. Se i øvrigt nærmere beskrivelse under afsnittet om: "opgaveoverdragelse".

Medarbejderprocesser og kommunikation

Medarbejderprocesser

I BIF er det besluttet at behandle de tre ressortflyt, som har betydning for forvaltningen i HovedMED, såvel som at bede de involverede CenterMED om at give input til de konkrete implementeringsplaner.

Ift. ressortflyttet på erhverv har det været relevant at inddrage CenterMED for hhv. Center for Beskæftigelse og Erhverv (CBE) og CFMED idet Centralforvaltningens kontor for Politik- og Driftsudvikling kommer til at overtage flere af opgaverne.

Den 6. maj 2025 blev HovedMED i BIF orienteret om ressortaftalen. Efterfølgende har der været holdt møder med HovedMED den 18. juni og 13. august 2025, hvor udvalget

har givet input til processen for MED-inddragelse. Der har været holdt møder i CenterMED for CBE og CFMEF i august 2025, hvor disse udvalg har givet input til implementeringsplanerne. I resten af 2025 vil HovedMED, CenterMED for CBE og CFMED drøfte ressortflyttet på erhvervsområdet på deres møder. Og i slutningen af 2025 vil HovedMED få en årsstatus på implementering af ressortflyt til BIF.

Se afsnit F for en detaljeret beskrivelse af input fra MED processen i BIF og en beskrivelse af MED processerne i de afgivende forvaltninger samt eventuelle input herfra til implementeringsplanerne.

Kommunikation

Efter den fælles kommunikation fra ØKF om ressortaftalen, har BIF den 6. maj 2025 fulgt op med en intranyhed, der beskriver de tre ressortflyt, som har haft betydning for BIF. Ligeledes er HovedMED og Beskæftigelses- og Integrationsudvalget blevet orienteret om processen for implementering af ressortflyt og den planlagte MED-proces.

BIF vil sørge for detaljeret kommunikation på forvaltningens relevante intrasites om de konkrete opgaver, der overgår til forvaltningen.

Vurdering af centrale risici

Afgivende og modtagende forvaltninger er enige om, at nedenstående centrale risici ifm. implementeringen af ressortflyttet kræver særlig opmærksomhed. Risici vil blive forsøgt imødegået som led i opgaveoverdragelsen, såvel som i de regi af de allerede etablerede fora for erhvervsområdet med deltagelse af forvaltningerne.

- Koordinering af erhvervsopgaverne er fortsat en væsentlig opgave, da erhvervsopgaverne fortsat er delt mellem de fire forvaltninger. Risikoen er, at erhvervsopgaver falder mellem to eller flere stole samt at erhvervslivet oplever en fragmenteret opgaveløsning i dialogen med Københavns Kommune. Særligt ift. turisme, kulturelle erhverv og international arbejdskraft er der behov for at styrke samarbejdet i regi af de allerede etablerede samarbejdsforaer.
- I forbindelse med overdragelsen af de opgaver, som flytter, er der en risiko for at opgaverne ikke overdrages hensigtsmæssigt eller at der sker videnstab ifm. overdragelsen. Risikoen håndteres bilateralt mellem afgivende og modtagende forvaltning og i direktørstyregruppen for erhvervsområdet (EVP-gruppen).
- Der er en risiko for at erhvervsområdet – når det er fordelt mellem fire forvaltninger – ikke har en entydig ejer og dermed ikke får nok opmærksomhed. Der er mellem de fire forvaltninger enighed om at forpligte hinanden gensidigt på at løfte erhvervsopgaverne og de eventuelle udfordringer, der måtte opstå på området i fællesskab og i regi af de etablerede samarbejdsforaer.

Opgaveoverdragelse

Der er – mellem afgivende og modtagende forvaltning – aftalt at den konkrete opgaveoverdragelse sker bilateralt i løbet af efteråret 2025 med inddragelse af relevante chefer og medarbejdere. Af særlig opmærksomhed ift. opgaveoverdragelsen er:

- Der udarbejdes et aftalepapir mellem ØKF og BIF om løbende bistand med analyser på erhvervsområdet fra ØKF's tværgående analysekontor. I 2025 udarbejdes desuden en plan for hvilke tværgående analyser, der kan gennemføres i 2026 og frem herunder en kommende erhvervsredegørelse.
- Der skal ske en grundig overdragelse fra ØKF til BIF af opgaven med at administrere EVP-puljen, som både omhandler drift af puljen, såvel som overdragelse af viden om tidligere afsatte midler og eventuelle bindinder af puljen i de kommende år.
- Ift. samarbejdet med Wonderful Copenhagen (WoCo) er der brug for at styrke det koordinerende setup mellem ØKF, KFF og BIF omkring WoCo samarbejdet set i lyset af, at de tre forvaltninger fortsat - hver især - vil have et tæt og løbende samarbejde med WoCo. Det er aftalt at fastholde de fælles kvartalsmøder med WoCo og halvårslige møder med staten.
- I 1. kvartal 2026 skal ØU forelægges en midtvejsstatus for opfyldning på målsætningerne i den nuværende erhvervspolitik, der udløber i 2027. Det er aftalt at ØKF og BIF i efteråret 2025 samarbejder om denne opgave.
- Det er aftalt at ØKF og BIF i efteråret 2025 skal samarbejde om at udarbejde nyt kommissorium og forretningsorden for Københavns Erhvervsråd, som fremadrettet skal driftes af BIF.
- Det er aftalt mellem ØKF, KFF og BIF, at BIF allerede fra september 2025 indtræder i styre- og arbejdsgruppe for den kommende Mad- og Måltidsstrategi.
- Det er aftalt mellem BIF og TMF, at der i efteråret 2025 udarbejdes en ny samarbejdsaftale mellem BIF, TMF og KFF om drift af den telefoniske betjening af telefoniske henvendelser på TMF's fagområder. Samarbejdsaftalen skal bl.a. rumme:
 - a. BIF's ansvar ift. at levere information til TMF til brug for årlig intern afregning.
 - b. Setup for videre samarbejdsstruktur ift. den faglige udvikling af den telefoniske betjening på TMF's fagområder.Det er i den forbindelse aftalt, at BIF allerede fra oktober indkaldes til samarbejds-møder og styregruppemøder mellem TMF og KFF om opgaven.

E. Fremtidig organisering

Som beskrevet i afsnit C, er der allerede etableret et omfattende organisatorisk setup for at koordinere de erhvervsrettede opgaver på tværs af de fire forvaltninger med væsentlige erhvervsrettede opgaver. De tværgående fora er forankret på både direktør-, kon-torchef-, og medarbejderniveau med faste mødekadencer.

BIF vil få ansvar for at sikre grundlaget for koordination og fremdrift af disse fora, men med et fælles indholdsmæssigt ansvar på tværs af Økonomiforvaltningen, Teknik- og Miljøforvaltningen, Kultur- og Fritidsforvaltningen samt Beskæftigelses- og Integra-tionsforvaltningen.

Som angivet ovenfor er parterne enige om at fortsætte dialog og tværgående samar-bejde på erhvervsområdet i disse allerede etablerede fora. Men med fokus på at styrke videndeling, dialog og fælles udvikling af nye dagsordener på erhvervsområdet.

I BIF vil de opgaver, der overdrages blive håndteret i hhv. Center for Beskæftigelse og Erhverv (CBE), der er kommunens jobcenter målrettet jobparate ledige og dagpenge-modtagere og som også rummer Københavns Erhvervshus. Den anden del af opgaverne placeres i centralforvaltningen i Kontor for Politik og Driftsudvikling (KPD). 1,25 ÅV placeres i CBE og 2,5 ÅV placeres i KPD.

Den daglige opgaveløsning sker i et tæt samarbejde mellem de to enheder og det er sandsynligt at der fremadrettet kan ske en ændring ift. hvor opgaverne der overgår til BIF med ressortflyttet, skal håndteres.

F. Opsummering af pointer fra medarbejderorganer og evt. andre parter

Medarbejderrepræsentanter i HovedMED og relevante CenterMED og CDMED i BIF er blevet inddraget i hvordan ressortændringen på erhvervsområdet skal gennemføres (se afsnit D ovenfor).

For HovedMED har medarbejdernes side lagt vægt på:

- At de foreslåede involveringsmodeller på erhvervsområdet er fornuftige og afspejler en hensigtsmæssig håndtering.
- At det er vigtigt, at BIF generelt får taget godt imod medarbejderne fra de øvrige forvaltninger i den udstrækning at der ikke overføres tomme årsværk.

For centerdrøftelserne har medarbejdernes side lagt vægt på:

- Center for Beskæftigelses og Erhverv (CBE): Fokus på at sikre god modtagelse og onboarding, hvis der overføres medarbejdere samt om nogle af de opgaver, der overføres til CBE, kan placeres i brancheafdelingerne.
- Centralforvaltningen (CF): Fokus på at sikre gode snitflader på erhvervsområdet, særligt til ØKF.

TMF har ikke behandlet ressortflyttet på erhvervsområdet i MED-regi, da der alene overføres 0,25 ÅV til en afgrænset opgave, der ikke berører større dele af forvaltningen. Medarbejdere i den berørte afdeling er blevet orienteret om ændringen. Der er i forvejen etableret samarbejdsrelationer mellem TMF, KFF og BIF på området, så dialogen er afholdt i regi af disse samarbejdsrelationer.

KFF har behandlet ressortflyttet i lokal MED for Analyse og Udvikling samt Plan og Tilskud den 20. august 2025. Ressortflyttet berører afdelingen: "Turisme, Internationalisering og Kulturerhverv" (TIK), der ved årsskiftet skal aflevere opgaver på kulturerhverv til BIF. Der var ingen bemærkninger fra lokal MED til orienteringen om ressortflyt.

ØKF har behandlet ressortflyttet i ØKF HovedMed den 6. maj 2025. Derudover har der været særskilt dialogproces med Kontor for Vækst og Erhverv, som afgiver opgaver til BIF. Mødet og dialogen har ikke givet anledning til særlige opmærksomhedspunkter.