

**SOCIALMINISTERIET**

Københavns Kommune
Flemming Nielsen
Socialforvaltningen
Bernstorffsgade 21, st.
1592 København V

TILSKUDSADMINISTRATION

Holmens Kanal 22
1060 København K
Tlf. 3392 9300
eller
Tlf. 3392 9250
Mellem kl. 10-14

Fax. 3392 9295
E-mail sm@sm.dk

25. maj 2007

Pulje : FAII
J.nr.: 8201-0091-01
Init.: hnh/bne

Tilskud fra puljen Det Fælles Ansvar II

Socialministeriet giver hermed et tilskud til projekt "Samarbejdsprojekt mellem væresteder og botilbud for psykisk syge samt private virksomheder".

Tilskuddet i 2007 er på 513.000 kr. I årene 2008, 2009 og 2010 er der afsat henholdsvis 780.000 kr., 780.000 kr. og 880.000 kr. Tilskuddene for 2008-2010 forudsætter, at finansloven vedtages med de forventede beløb.

Tilskuddet skal registreres med art 8.6 Statstilskud, jf. reglerne i Budget- og regnskabssystem for kommuner og regioner.

Styrelsen for Specialrådgivning og Social Service er ved at opbygge et proceskonsulent-korps og De vil blive kontaktet i løbet af et par måneder. Vi glæder os meget til samarbejdet med Dem. Hvis De har spørgsmål om processtøtten eller andre faglige spørgsmål inden da, er De velkommen til at kontakte Henriette Zeeberg, hze@spesoc.dk, Tlf. 76109164.

Rambøll Management har ansvaret for at foretage den samlede monitorering og evaluering af initiativerne i Det Fælles Ansvar II. I løbet af de kommende måneder vil Rambøll Management derfor kontakte Dem for at planlægge en endagsworkshop, der har til formål at klargøre projektets forandringsteori og udvælge indikatorer til at måle projektets fremgang på.

Efter workshoppen stilles et IT-redskab til rådighed, der kan understøtte en løbende måling på de udvalgte indikatorer. Alle projekter vil endvidere løbende modtage støtte til at dokumentere effekterne af deres indsats. Læs mere på www.fa2.dk

Anvendelse af tilskuddet

Tilskuddet skal anvendes i perioden 01-07-2007 - 31-12-2010. Beløbet kan kun bruges til de formål og aktiviteter, der er beskrevet i ansøgningen. Ønsker om ændret anvendelse kræver en skriftlig og begrundet ansøgning, og kan ikke ske uden vores godkendelse.

Hvis projektet ikke er sat i gang senest 1 år fra starten af tilskudsperioden, bortfalder tilskuddet automatisk, og der skal søges på ny.

Tilskuddet kan ikke anvendes til følgende:

- aktiviteter i udlandet,
- køb af fast ejendom,
- materielanskaffelser over 30.000 kr.,
- anlægsudgifter,
- dækning af underskud.
- dækning af moms, som kan refunderes via den kommunale og regionale momsudligningsordning

Udbetaling

De skal oprette en særlig konto for tilskuddet, med mindre en sådan allerede findes. De skal desuden udfylde og sende vedlagte blanket retur, før tilskuddet kan udbetales. Tilskuddet vil herefter blive udbetalt i følgende rater:

Tilskud over 150.000 kr. til og med 1.000.000 kr. udbetales i lige store kvartalsvise rater.

Indberetning, opfølgning, dokumentation og evaluering

Projekterne skal sende dokumentation for aktiviteter og resultater til Styrelsen for Specialrådgivning og Social Service på opfordring. Derudover skal der inden udløbet af hver tilskudsperiode sendes en kortfattet erklæring om projektets forløb til Socialministeriet, Tilskudsadministrationen.

Udbetaling af næste års tilskud vil bero på, at vi modtager erklæringen.

Socialministeriet vil udarbejde en skabelon til erklæringen, som De skal anvende. Skabelon bliver lagt på Socialministeriets hjemmeside www.social.dk, under "Puljer" og "Statusrapporter".

Erklæringen skal udfyldes elektronisk, og sendes til Tilskudsadministrationen senest den 31. december henholdsvis 2007, 2008, 2009 og 2010.

Efter puljens udløb foretages en evaluering af de iværksatte projekter med henblik på at opnå viden om resultaterne for deltagerne i projektet. Evalueringen kan inddrage både kvantitative og kvalitative data, herunder deltagerens oplevelse af tilfredshed/forandring o.l. Det er en betingelse, at de støttede projekter deltager i evalueringen. Arbejdet med evalueringen starter samtidig med, at puljerne er udmøntet.

Regnskab

Senest den 30. april henholdsvis 2007, 2008, 2009, 2010 og 2011 skal De sende et revideret, særskilt regnskab for tilskuddet til Tilskudsadministrationen.

Regnskabet skal opfylde følgende krav:

- tilskuddet skal være opført som særskilt indtægtspost,
- tilskuddet skal være anvendt i tilskudsperioden,
- samtlige udgifter, der er afholdt af tilskuddet, skal være specificeret, og størrelsen af momsudgifter skal fremgå af regnskabet
- der skal anvendes samme opdeling, som er brugt i ansøgningen,
- dato og tilskudsmodtagers underskrift skal fremgå.

Kravene kan opfyldes ved en note til regnskabet for det samlede projekt.

Tilskudsadministrationen kan indkalde dokumentation for de afholdte udgifter, f.eks. bilag.

De har pligt til at informere os omgående, hvis der i forbindelse med anvendelse af tilskuddet sker uregelmæssigheder eller lovovertrædelser. De skal samtidig informere revisionen.

Revision

Revisionen skal udføres som led i den regionale/kommunale revision af de sociale udgifter, hvortil der gives statsrefusion. Revisionen foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik. I det særskilte regnskab skal revisor indføre en påtegning, om tilskuddet er anvendt til formålet, og at revisionen er foretaget som led i den samlede regionale/kommunale revision.

De har pligt til at give revisor de oplysninger, der har betydning for revisionen.

Hvis revisionen har givet anledning til bemærkninger, skal De sende revisionsrapporten og Deres svar herpå til Tilskudsadministrationen med angivelse af journalnummer.

Revisionen af tilskuddet omtales desuden i den almindelige sociale revisionsberetning til Socialministeriet. Heri anføres, hvis der er sendt særskilte bemærkninger til Tilskudsadministrationen om det pågældende tilskud.

Løn og forsikring

Evt. udgifter til løn må ikke overstige niveauet for tilsvarende arbejde i de statslige overenskomster med de faglige organisationer.

Regionen/kommunen skal tegne de nødvendige og lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer.

Indberetning til SKAT

Vi indberetter alle tilskud til SKAT, uanset om det udbetalte tilskud er skattefrit eller ej.

Beløbet mærkes med en særlig kode, der angiver, at tilskuddet er givet for at fremme særlige sociale formål.

Til brug for indberetningen skal vi bruge det identifikationsnummer, som projektet normalt anvender over for SKAT – det vil sige CVR-nummer, se vedlagte udbetalingsblanket.

Selvom vi indberetter tilskuddet til SKAT, har De pligt til at opgive skattepligtige beløb, som f.eks. løn, til de lokale skattemyndigheder.

Tilbagebetaling

De skal altid tilbagebetale et tilskud hvis:

- der er et ubrugt beløb, der ikke ønskes overført til næste år, se næste afsnit,
- der ikke aflægges et fyldestgørende revideret og underskrevet regnskab,
- fristen for indsendelse af regnskab ikke overholdes,
- tilskuddet eller dele heraf ikke er anvendt i overensstemmelse med betingelserne for tilskuddet eller en godkendt ændring heraf.

Tilbagebetaling sker med henvisning til projektets journalnummer:

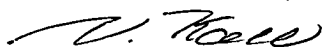
8201-0091-01 til Jyske Bank, reg.nr.: 8109 kontonr.: 102328-3

Ubrugte beløb

Er tilskuddet ikke fuldt ud anvendt ved årets udgang, kan De skriftligt søge om at overføre det ubrugte beløb til næste periode. De skal give en forklaring på ønsket og angive beløbets størrelse.

Hvis det ubrugte beløb ikke overstiger 10 % af tilskuddet, dog maksimalt 100.000 kr., kan beløbet overføres uden vores godkendelse.

Med venlig hilsen



Vibeke Køie
Kontorchef

SOCIALMINISTERIET

Udbetalingsblanket

for tilskud til Københavns Kommune ved Flemming Nielsen

Tilskuddet skal anvendes i perioden 01-07-2007 - 31-12-2010 til projekt "Samarbejdsprojekt mellem væresteder og botilbud for psykisk syge samt private virksomheder".

Tilskuddet i 2007 er på 513.000 kr. I årene 2008, 2009 og 2010 er der afsat henholdsvis 780.000 kr, 780.000 kr. og 880.000 kr. Tilskuddene for 2008-2010 forudsætter, at finansloven vedtages med de forventede beløb.

Til brug for indberetning af tilskud til SKAT bedes identifikationsnummer oplyst

Cvr. Nr.							

Til brug for udbetalingen skal bank eller girokontonummer og eventuelt aktivitetsnummer oplyses.

Tilskuddet udbetales til:

Reg.nr.				
---------	--	--	--	--

Kontonr.														
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mærke el. aktivitetsnr.: _____

Dato

Tilskudsmodtagers navn

Tilskudsmodtager bekræfter ved sin underskrift at være bekendt med vilkårene for tilskuddet.

Dato

Bogholderi, underskrift og stempel

Disse oplysninger, underskrevet af tilskudsmodtager og bogholderi returneres, til Tilskudsadministrationen.

TILSKUDSADMINISTRATION

Holmens Kanal 22
1060 København K
Tlf. 3392 9300
eller
Tlf. 3392 9250
Mellem kl. 10-14

Fax. 3392 9295
E-mail sm@sm.dk

Pulje : FAll
J.nr.: 8201-0091-01
Init.: hnh/bne