

Bilag 4: Vejledning til projektledere

Krav om beskæftigelse af praktikanter og ledige i Københavns Kommunes udbud

Denne vejledning beskriver Københavns Kommunes ordning for krav om beskæftigelse af praktikanter og ledige samt de opgaver, der påhviler projektleder ifm. vurdering af uddannelsespotentialer i et udbud..

1. Baggrund

Københavns Borgerrepræsentation har besluttet, at der i udbud af opgaver til private leverandører skal stilles krav om beskæftigelse af praktikanter. Kravet skal stilles ved udbud af opgaver, der har et uddannelsespotentiale og er egnede til at beskæftige praktikanter. Dvs. opgaver af en vis varighed, hvor der benyttes faglært arbejdskraft med en tilhørende erhvervsuddannelse. Kravet om beskæftigelse af praktikanter, skal ikke stilles ved indgåelse af kontrakter efter rammeaftaler samt udbud af varer, men vil typisk omfatte bygge- og anlægsopgaver samt driftsopgaver.

En praktikant defineres som en arbejdstager, med hvem leverandøren indgår eller har indgået en uddannelsesaftale i henhold til lov om erhvervsuddannelser, eller som er omfattet af en lignende ordning i et andet EU-land.

Borgerrepræsentationen har den 28. november 2013 vedtaget skærper af anvendelsen af sociale klausuler med. Disse skærper er beskrevet i bilag 2: *Vejledning til rådgivere*.

2. Afgrænsning af relevante udbud

Projektleder skal foretage en konkret vurdering af, om opgaven er egnet til, at der stilles krav om beskæftigelse af praktikanter, såfremt opgaven forventes at have;

For renoveringsopgaver

- (i) en varighed på 6 måneder eller mere, og
- (ii) lønudgifter på minimum 3 mio. kr. og en kontraktværdi ekskl. moms på minimum 8 mio. kr.

For andre opgaver

- (i) en varighed på 6 måneder eller mere, og
- (ii) lønudgifter på minimum 4 mio. kr. og en kontraktværdi ekskl. moms på minimum 10. mio. kr.

En anlægsopgave med en forventet kontraktværdi ekskl. moms på 8 mio. kr. men skønnede lønudgifter på 4 mio. kr. eller mere, er således også omfattet af kravet, idet alle opgaver med lønudgifter på over 4. mio. er omfattet af ordningen

Der kan dog efter en konkret vurdering opfordres til, at leverandører frivilligt tilbyder beskæftigelse af praktikanter og/eller ledige selvom ovennævnte tærskelværdier ikke er opfyldt jf. skærpet anvendelse af krav om beskæftigelse af praktikanter.

Reglerne omfatter alene de udførende fag og således ikke de tilknyttede rådgiverydelser eller leverandørens øvrige udgifter og administration af aftalen.

Reglerne omfatter alene ydelser tilknyttet udførelsen og forberedelse heraf på leverandørens adresse eller midlertidige arbejdssteder, men ikke leverancer, herunder eksempelvis materialer, der indkøbes eller produceres på fabrik, uanset om dette sker i Danmark eller i udlandet.

3. Procedure ved udbud med krav om beskæftigelse af praktikanter

Projektlederen skal ved opstart af et udbud sikre, at det for et relevant udbud jf. ovenstående vurderes, om udbuddet indeholder opgaver, der er egnede til at beskæftige praktikanter. Såfremt udbuddet vurderes at være relevant, skal nedenstående procedure (fase 1 – 6) følges, og projektlederen skal ved ansøgning om bevilling indsætte følgende formulering: *”Det forventes, at der ved udførelse af nærværende opgave kan stilles krav om, at den private leverandør skal beskæftige praktikanter”*

Hvis der ikke er tilknyttet en rådgiver til en opgave, er det projektleders ansvar at sørge for udførelse af de opgaver, der er henlagt til rådgiver. Se bilag 2: *Vejledning til rådgivere*.

Selvom et udbud som udgangspunkt er vurderet egnet, vil konkrete omstændigheder dog alligevel kunne føre til, at rådgiver skønner, at udbudsopgaverne ikke er egnet til at beskæftige praktikanter. Dette kan fx forekomme, hvis opgaven indeholder en høj andel af højt specialiseret arbejde eller materialeleverancer.

Hvis et relevant udbud vurderes uegnet til beskæftigelse af praktikanter, skal projektleder ved ansøgning om bevilling oplyse årsagen hertil, jf. *følg eller forklar-princippet*, der forpligter ordregivere til *enten at stille krav* om beskæftigelse af praktikanter på relevante udbud *eller forklare* hvor det ikke er muligt.

Af fase 1-2 i nedenstående procedurebeskrivelse fremgår det, at den rådgiver, der er knyttet til opgaven, skal udarbejde et skøn over, hvor mange praktikantårsværk, der med rimelighed kan kræves beskæftiget på opgaven. Af fase 3-6 fremgår det, hvordan kravet kan implementeres i leverandørydelsen¹ og den løbende kontrol indtil opgavens aflevering. Teksten tager udgangspunkt i forløbet af et anlægsudbud. Hvis der er tale om en anden type udbud, tilrettelægger projektleder en relevant procedure for implementering og kontrol.

Rådgiverydelse

Fase 1 – Udbud af rådgiverydelsen

- Det skal fremgå af udbudsmaterialet, at rådgiverens ydelser også angår udarbejdelse af skøn over det forventede omfang af faglært arbejde samt et skøn over de tilhørende lønudgifter.
- Står rådgiver for projektledelsen, skal denne også udføre de opgaver, der er beskrevet i fase 3-6, hvilket skal fremgå af rådgiverkontrakten.

Fase 2 – Udarbejdelse af skøn

- Rådgiveren skal udarbejde et skøn over lønudgifter til faglærte på baggrund af kommunens vejledning². Dette skøn skal afleveres sammen med hovedprojektet.
- Såfremt rådgivers skøn konkluderer, at opgaven ikke er egnet, vedlægges dokumentation for dette. Dokumentation vil som udgangspunkt være rådgiverens vurdering af opgavens egnethed samt evt. kommentarer hertil. I disse tilfælde skal muligheden for at beskæftigelse af ledige eller tilbyde uddannelsesforløb for studerende overvejes.

Leverandørydelse

Fase 3 – Udbud af leverandørydelsen

¹ Se bilag 3: Vejledning til leverandører

² Se bilag 2: Vejledning til rådgiver



- På baggrund af vurdering af opgavens uddannelsespotentiale indarbejdes det krævede antal praktikantårsværk som et kontraktvilkår. Hertil kan bilag 1a: *Udkast til kontraktklausul for beskæftigelse af praktikanter* benyttes.
- Det skal fremgå af udbudsmaterialet, at den vindende leverandør, fx samtidig med aflevering af arbejdsplan, yderligere skal aflevere et udkast til, hvordan leverandøren vil løfte forpligtelsen til at beskæftige x praktikantårsværk. Vejledningen skal indgå i udbudsmaterialet³.
- Det skal endvidere fremgå af udbudsmaterialet, at leverandøren senest samtidig med fristen for aflevering af arbejdsplanen skal give meddelelse til projektledelsen, såfremt leverandøren, jf. undtagelsesbestemmelserne i klausulens pkt. 2 og 3, enten ikke kan finde en praktikant eller godkendes som uddannelsessted.
- Såfremt der enten frivilligt eller som et konkurrenceparameter skal beskæftiges yderligere praktikanter og/eller ledige skal dette indarbejdes i udbudsmaterialet/konkurrencebetingelserne

Fase 4 – Opgavens opstart når leverandøren ikke er omfattet af kravet pga. undtagelsesbestemmelserne i klausulens pkt. 2 eller 3.

- Såfremt leverandøren kan dokumentere, at det efter gennemførelsen af proceduren i klausulens pkt. 2, 1) og 2) ikke har været muligt at rekruttere en praktikant, bortfalder forpligtelsen til beskæftigelse af praktikanter. Leverandøren skal senest samtidig med fristen for aflevering af arbejdsplanen give meddelelse til projektlederen, såfremt det ikke har været muligt at rekruttere en praktikant.
- Såfremt leverandøren ikke kan godkendes som praktikvirksomhed, skal denne rette henvendelse til projektlederen, der herefter vil formidle kontakt til Virksomhedsservice i Jobcenter København, der kan bistå leverandøren med at beskæftige ledige på opgaven. Virksomhedsservice i Jobcenter København kontaktes via kommunens callcenter: 8256 5682.

Fase 5 – Kontrol i kontraktens løbetid

- På projektmøder skal projektledelsen sikre sig, at leverandøren følger planen for beskæftigelse af praktikanter i kontraktperioden.

Opgavens aflevering

Fase 6 – Aflevering af opgaven

- På baggrund af de oplysninger projektledelsen har modtaget på projektmøder vedr. overholdelse af planen for beskæftigelse af praktikanter, vurderes det, om leverandøren fuldt ud har overholdt denne forpligtelse.
- Såfremt leverandøren ikke har beskæftiget det krævede antal praktikantårsværk, pålægges denne en bod jf. klausulens pkt. 7. Denne bod kan evt. modregnes i sikkerhedsstillelsen.

³ Se bilag 2: Vejledning til rådgivere