



### Bilag 3: Vejledning til leverandører

#### Krav om beskæftigelse af praktikanter og ledige i Københavns Kommunes udbud

---

*Denne vejledning beskriver rammerne for Københavns Kommunes ordning for krav om beskæftigelse af praktikanter og ledige.*

Københavns Borgerrepræsentation har besluttet, at det i forbindelse med udbud af kommunens opgaver skal sikres, at der til opgaver med uddannelsespotentiale knyttes et rimeligt antal praktikanter, som leverandøren skal beskæftige i kontraktperioden.

En praktikant defineres som en arbejdstager, med hvem leverandøren indgår eller har indgået en uddannelsesaftale i henhold til lov om erhvervsuddannelser, eller som er omfattet af en lignende ordning i et andet EU-land.

I udbudsmaterialet vil det fremgå hvor mange årsværk praktikanter der skal være beskæftiget på opgaven. Københavns Borgerrepræsentation besluttede i 2013 med virkning fra 1. januar 2014, at udvide ordningen om beskæftigelse af praktikanter, således at leverandørerne i konkrete udbud får mulighed for at tilbyde beskæftigelse af enten praktikanter eller ledige.

En ledig defineres som en person, der tilhører en målgruppe, der er omfattet af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som kan ansættes i enten virksomhedspraktik, løntilskud eller fleksjob eller anden lignende ordning i et andet EU-land.

#### 1. Godtgørelse af beskæftigelse af praktikanter

I forbindelse med projektets gennemførelse skal leverandøren godtgøre, at det krævede og/eller tilbudte antal praktikanter og/eller ledige er beskæftiget på den konkrete opgave. I nedenstående eksempel er der taget udgangspunkt i en anlægsopgave. Hvis der er tale om en anden type opgave, tilrettelægges en relevant proces.

For praktikanter sker dette som følger:

- Samtidig med fremlæggelse af arbejdsplan skal leverandøren fremlægge en praktikantplan for beskæftigelse af praktikanter på opgaven.
- På opfølgende møder, som bygge- eller projektmøder, oplyser leverandøren antallet af aktuelt beskæftigede praktikanter som en særskilt del af den samlede bemanning, og dette noteres af byggelederen/projektlederen i mødereferatet.
- Under udførelsen opdaterer leverandøren løbende praktikantplanen, når der sker ændringer i bemanningen, herunder eksempelvis i takt med at underleverandører starter på opgaven.

Praktikantplanen skal udformes principielt som nedenstående fiktive eksempel, idet det af Københavns Kommune udarbejdede skema herfor kan anvendes.

Bygherre: Københavns Kommune  
Projekt: Ombygning af skole  
Entreprise: Hovedentreprisen  
Entreprenør: A/S Beton (hovedentreprenør)  
Aftalt krævede årsværk praktikanter beskæftiget på opgaven: 2,6.  
Omregnet til månedlige fuldtidsstillinger:  $2,6 \times 12 = 31$

Projekt:	Entreprenør:	Måned	Måned	Måned	Måned	Osv.	Måned	SUM
Ombygning af skole	A/S Beton	1	2	3	4		12	
		2,5	3	3	2,5	...	3	31

En måned kan der være 2,5 praktikanter beskæftigede ved, at 2 praktikanter er tilknyttet opgaven hele måneden og 1 praktikant fx først tilknyttes opgaven fra midten af måneden. Praktikantplanens opfyl-

delse følges løbende på de opfølgende møder, fx byggemøder, og håndtering af eventuelle afvigelser aftales i overensstemmelse med aftalens bestemmelser vedr. sanktioner mv.

For yderligere information eller hjælp til at blive godkendt som uddannelsessted eller til at indgå en praktikaftale, kan der rettes henvendelse til Teknisk Erhvervsskolecenter til kontaktperson Karen Hornbæk Svendsen, email: [khs@tec.dk](mailto:khs@tec.dk), tlf.: 2545 3389 eller Københavns Tekniske Skole til kontaktperson Ole Wilhelm Nielsen, email: [own@kts.dk](mailto:own@kts.dk) tlf.: 2329 6486.

Leverandøren må påregne en sagsbehandlingstid på 10 arbejdsdage, ved anmodning om at blive godkendt som uddannelsessted.

## **2. Godtgørelse af beskæftigelse af ledige**

Hvis der er stillet krav om beskæftigelse af ledige, kan leverandøren godtgøre, at det krævede antal ledige er beskæftiget på ved:

- På opfordring fra Københavns Kommune at fremsende kopi af ansættelseskontrakter for de ledige personer der er beskæftiget på opgaven.

Virksomhedsservice i Jobcenter København kan være behjælpelig med at besvare spørgsmål og om støttede beskæftigelsesforløb efter danske forhold, herunder virksomhedspraktik, løntilskud og fleksjob. Virksomhedsservice kan desuden hjælpe med at formidle relevante ledige til beskæftigelse på opgaven.

Virksomhedsservice i Jobcenter København kontaktes via kommunens callcenter: 8256 5682.