

BETALING ANSES FOR RETTIDIG, NÅR:

Beløbet er indsat på Københavns Kommunes konto senest sidste rettidige betalingsdag. Ved indbetaling direkte til kommunen bedes indbetalingskortet vedlagt/medbragt.

Betalingsfrister: Se skattebillettens forside

Ved udsendelsen af skattebilletten vedlægges altid indbetalingskort til begge rater, hvis ejendommen ikke er tilmeldt BetalingsService.

Manglende indbetalingskort fritager ikke for rettidig indbetaling. Betales der ikke efter udsendelse af rykkerskrivelse, fremsendes kravet til inddrivelsesmyndigheden i SKAT.

Renter: Ved betaling efter sidste rettidige betalingsdag påløber der morarenter pr. påbegyndt måned, regnet fra forfaldsdagen, til og med den måned, hvori betaling sker. Morarenter og evt. gebyr opkræves normalt i forbindelse med udsendt rykkerskrivelse. I modsat fald opkræves de på næste års ejendomsskattebillet. Satsen for morarenter kan ses på www.kk.dk.

Renter af grundskyld og dækningsafgift kan ikke fratrækkes ved opgørelsen af den skattepligtige indkomst. Ved manglende betaling vil fordringen blive oversendt til SKAT til inddrivelse. I forbindelse med inddrivelsen beregner SKAT en inddrivelsesrente på 8,2% pr. år.

Gebyr for rykker opkræves med 250 kr. pr. rykker.

Digital Post: Ejendomsskattebilletten inkl. indbetalingskort sendes til din digitale postkasse, medmindre du er fritaget. Vi anbefaler at du tilmelder indbetalingskortene til BetalingsService. Vær opmærksom på at ved for sen betaling af ejendomsskat vil rykker fremover blive sendt til din digitale postkasse, medmindre du er fritaget.

Kopi af skattebillet kan gratis hentes på kk.dk eller på borger.dk ved at logge på med din NemId.

BetalingsService

Det fremgår af skattebillettens forside, hvis betalingen af ejendomsskatterne på beregningstidspunktet (medio november) var tilmeldt BetalingsService og der er derfor ikke udskrevet indbetalingskort. **Ved ejerskifte bliver den tidligere ejer automatisk frameltd**

BetalingsService. Der vil herefter blive sendt indbetalingskort på endnu ikke forfaldne rater til den ejer, der er registreret i ejendomsregistret. Registrering af den nye ejer finder normalt sted i forbindelse med tinglysning af skødet. Efter dette tidspunkt kan den nye ejer tilmelde betalingen af ejendomsskat til BetalingsService. Det anbefales at kontrollere betalingsoversigten fra banken.

Net-Bank

Bruges elektronisk betalingssystem skal indbetalingskortets læselinje altid bruges som identifikation. Bemærk læselinjen kan kun benyttes én gang til indbetaling af den pågældende rate. Kan dit system ikke benytte læselinjen, skal indholdet af feltet "debitoridentifikation" indtastes i et tekstfelt (meddelelse

til modtageren). Som beløbsmodtager skal anvendes reg.nr. 0216 kontonr. 4069177654. Spørgsmål om indtastningen skal rettes til din bank.

Bankoverførsel: Se skattebillettens forside.

BEREGNING AF SKATTER OG AFGIFTER:

Fordeling af skatter og afgifter på raterne

1. rate: Skatter og afgifter for tiden 1/1-30/6, brandpræventivt tilsyn, eventuelle morarenter og rykkergebyrer samt skyldige renter, gebyrer og rottebekæmpelsesgebyrer for tidligere år. Herudover opkræves rottebekæmpelsesgebyret for hele året.
2. rate: Skatter og afgifter for tiden 1/7-31/12.

Grundskyld til kommunen pålignes i henhold til §1 i lovbekendtgørelse nr. 1104 af 22. august 2013 om kommunal ejendomsskat, med senere ændringer. Grundskylden er i henhold til §2 fastsat til 34 promille af den afgiftspligtige grundværdi efter fradrag for forbedringer.

Dækningsafgift af offentlige ejendomme er i henhold til lovens §23 er 15 promille af grundværdien og 8,75 promille af forskelsværdien.

Dækningsafgift af forretningsejendomme mv. er i henhold til lovens §23A pålagt ejendomme, der anvendes til kontor, forretning, hotel, fabrik, værksted og lignende øjemed. Afgiften er 9,8 promille af den del af ejendommens dækningsafgiftspligtige forskelsværdi, der overstiger 50.000 kr.

Rottebekæmpelsesgebyr er pålagt samtlige faste ejendomme i kommunen i henhold til § 32 i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 696 af 26. juni 2012. Gebyret er 0,022 promille af ejendomsværdien, og er ikke momspligtigt.

Affaldsgebyr opkræves i henhold til § 48 i lovbekendtgørelse nr. 879 af 26. juni 2010 om miljøbeskyttelse. Gebyret består af et dagrenovationsgebyr som dækker kommunens omkostninger til afhentning og behandling af dagrenovation på ejendommene og et ordningsgebyr, som dækker kommunens omkostninger til ordningerne for storskrald, haveaffald, genanvendelse (papir, pap og glas), farligt affald samt brug af genbrugsstationer. For etageboliger er der yderligere et gebyr for ordningerne for hård plast, metal og elektronik. Endelig indeholder gebyret et administrationsgebyr, der dækker kommunens omkostninger til administration af affaldsområdet. For etageboliger består dagrenovationsgebyret af et grundgebyr pr. husstand og et volumengebyr, der fastsættes efter hvor meget volumen og hvilket affaldssystem (beholdere, centralsug m.v.), der er til rådighed på ejendommen.

Grundgebyret er differentieret i forhold til, hvor mange boliger, der er på ejendommen eller i puljen. Volumengebyret fastsættes ud fra den dagrenovationsvolumen, der er til rådighed i gården, og som kommunen indsamler. Det er grundejers ansvar at fordele denne udgift mellem borgere og erhverv. For enfamiliehuse er gebyret differentieret i forhold til den beholderstørrelse til dagrenovation, der stilles til rådighed (140 liter, 180 liter og 240 liter). Ved større beholdere betales 11,25 kr. for hver ekstra liter, der er tilmeldt. De øvrige gebyrer er gennemsnitsgebyrer.

Hjemmesider	Myndighed	Se under
www.kk.dk	Københavns Kommune	Brug søgefunktion
www.skat.dk	Skat	Borger – ejendomsvurdering
www.kk.dk/affald	Byens anvendelse	Affaldsgebyr
www.brand.kk.dk	Københavns Brandvæsen	Henvisninger og links - skorstensfejning

NÆRMERE OPLYSNINGER

Vedrørende:	Fås ved henvendelse til: (postadresse)	Personlig henvendelse:	Telefon og telefax:
Grundskyld Dækningsafgift Morarenter Rykkergebyr	Kultur- og Fritidsforvaltningen Betaling & Kontrol Team Ejendomsskat Nyropsgade 1, 1602 København V	Kun efter aftale tirsdag og torsdag kl. 10.00-14.00	7080 7037 mandag-torsdag kl. 9.30-14.30 fredag kl. 9.30-13 Fax: 3366 7185
Ejendomsværdi Grundværdi/skatteloftsværdi	SKAT Ejendomsvurdering København Rundforbivej 186-188 2850 Nærum	Ingen	7222 1818, kundecenter mandag kl. 9.00-17.00 tirsdag-torsdag kl. 9.00-16.00 fredag kl. 9.00-14.00
Inddrivelse af restancer Retsafgift	Skatteceter København Inddrivelse Sluseholmen 8 B 2450 København SV	Mandag kl. 10.00-16.00 tirsdag-fredag kl. 10.00-14.00	
Rottebekæmpelse	Teknik- og Miljøforvaltningen Center for Kunderettet drift, Selinevej 2 Postboks 259, 1502 København V E-mail: miljoe@tmf.kk.dk	Mandag-fredag kl. 9.00-15.00	3366 5817 Mandag-fredag kl. 9.00-15.00
Affaldsgebyrer	Teknik- og Miljøforvaltningen Byens anvendelse, Njalsgade 13 Postboks 326, 1503 København V E-mail: kundeteam.affald@tmf.kk.dk	Ingen	Pr. mail: Kundeteam.affald@tmf.kk.dk
Renholdelse af fortovsarealer	Teknik- og Miljøforvaltningen Center for Driftsudvikling Postboks 455 1505 København V E-mail: byensdrift@tmf.kk.dk	Mandag - torsdag kl. 8.15 - 15.45 fredag kl. 8.15 - 15.15	3366 3488 mandag - torsdag kl. 8.15 - 15.45 fredag kl. 8.15 - 15.15
Skorstensfejningsafgifter Brandpræventivt tilsyn	Københavns Brandvæsen Bag Rådhuset 3, 1550 København V E-mail: okonomi@okf.kk.dk	Ingen	3343 1375 mandag-torsdag kl. 9-14.30 fredag kl. 9-14