Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommune

Vedtaget af Borgerrepræsentationen 13. marts 2014. Senest opdateret november 2026

Indledning

Kommunalbestyrelsen fastsætter i henhold til folkeskoleloven en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Dette sker efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Folkeskolen er reguleret af folkeskoleloven og tilhørende bekendtgørelser som rammebestemmelser. Udmøntningen af rammebestemmelserne og den lokale fastsættelse af folkeskolens styring og organisering i Københavns Kommune sker i styrelsesvedtægten.

I bilagene til styrelsesvedtægten optages de beslutninger, som Børne- og Ungdomsudvalget og Borgerrepræsentationen har truffet vedrørende skolestrukturen, mv. jf. folkeskolelovens § 40, stk. 2.

Bilaget til styrelsesvedtægten har først og fremmest til formål at informere folkeskolens brugere vedrørende lokale politiske beslutninger. Der gælder ingen formkrav for bilaget, og der gælder heller ikke særlige procedurekrav ved ændring af bilaget bortset fra beslutninger om ændringer af skolestrukturen.

Indhold

Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommune 4
Bilag 1: Undervisning af tosprogede elever i folkeskolen 11
Bilag 2: Skolestrukturen 13
Bilag 3: Undervisningens organisering.....22
Bilag 4: Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, samt Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) 23
Bilag 5: Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO).....25
Bilag 6: Skoler med kompetencecenter og skoler med kommunalt besluttet særpræg.....28
Bilag 7: Valg til skolebestyrelsen.....29
Bilag 8: Standardforretningsorden for skolebestyrelser i KK 30

Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommune

I henhold til folkeskolelovens § 41 fastsættes nedenstående vedtægt for styrelsen af folkeskolen i Københavns Kommune.

§ 1 Borgerrepræsentationen
Stk. 1. Borgerrepræsentationen træffer bestemmelse i alle sager vedrørende Børne- og Ungdomsudvalgets bevillinger. Borgerrepræsentationen fastsætter bevillinger til de enkelte skoler.

Stk. 2. Borgerrepræsentationen træffer beslutning vedrørende mål og rammer for skolernes virksomhed, folkeskolernes struktur, antallet af skoler, skoledistrikter samt antallet af klassetrin på hver skole.

Herudover fastlægger Borgerrepræsentationen de overordnede rammer og principper for støtteforanstaltninger, specialpædagogisk bistand og specialundervisning, undervisning på hospitaler og for undervisning af tosprogede elever.

Stk. 3. Borgerrepræsentationen træffer tillige beslutning om antallet af skoledage, afslutningen på elevernes sommerferie samt rammer for klassedannelsen, elevernes undervisningstimetal og skoledagens længde.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen gennemfører årligt en skoleudviklingssamtale med skolens leder, jf. folkeskolelovens § 40 a, stk. 1. I samtalen inddrages resultaterne fra obligatoriske test, jf. § 13 a, status på eventuelle handlingsplaner, jf. § 57 d, stk. 3, og opfølgning på tidligere skoleudviklingssamtaler, jf. folkeskolelovens § 40 a, stk. 2.

Stk. 5. Borgerrepræsentationen træffer tillige beslutning om frivillige madordninger, herunder madordninger i skolefritidsordninger. Kommunalbestyrelsen beslutter, om madordningerne etableres med fuld forældrebetaling eller gennem kommunale tilskud med hel eller delvis fri forplejning, og kan fastsætte nærmere rammer for ordningerne.

Stk. 6. Borgerrepræsentationen træffer beslutning om mål og rammer for Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO). KKFO'en oprettes i henhold til folkeskolelovens § 3 stk. 7.

Stk. 7. Ændringer i bilag VII om KKFO skal godkendes af Borgerrepræsentationen.

Stk. 8. Borgerrepræsentationen godkender, om voksne kan deltage i folkeskolens undervisning i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 8, og fastsætter principper herfor.

Stk. 9. Borgerrepræsentationen godkender, om skoler som del af sin virksomhed kan forestå og koordinere kulturcenteraktiviteter i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 9, og fastsætter principper herfor.

§ 2 Børne- og Ungdomsudvalget
Stk. 1. Børne- og Ungdomsudvalget træffer afgørelse i alle sager, der er henlagt til Borgerrepræsentationen, og som ikke er omfattet af § 1.

§ 3 Dialog med skolebestyrelser
I henhold til folkeskolelovens § 46 a, afholdes der to gange om året møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling.

§ 4 Skolebestyrelsen
Stk. 1. Ved hver folkeskole oprettes en skolebestyrelse bestående af:

- Et flertal af forældrerepræsentanter dog mindst 7

- Mindst 2 repræsentanter for skolens ansatte medarbejdere
- Mindst 2 repræsentanter for eleverne

Borgerrepræsentationen kan for specialskoler fravige ovenstående minimum antal af repræsentanter, så der kun er 5 forældrerepræsentanter.

På skoler med specialklasser på mindst tre klassetrin skal mindst en af forældrerepræsentanterne repræsentere specialklasses forældre.

På skoler med flere afdelinger (matrikler) skal det sikres, at der vælges mindst en forældrerepræsentant fra hver afdeling.

På skoler med flere afdelinger (matrikler) skal det sikres, at der vælges mindst en elevrepræsentant fra hver afdeling.

På skoler, som har en KKFO tilknyttet, skal der foruden to repræsentanter for skolens ansatte medarbejdere være mindst én medarbejderrepræsentant i skolebestyrelsen, som er ansat i KKFO'en.

Det skal sikres, at der vælges en forældrerepræsentant fra skolens KKFO.

Skolens ledelse deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret og varetager sekretærfunktionen. Skolens leder sørger for, at dagsorden og referat fra skolebestyrelsens møder bliver offentligt tilgængelige på skolens hjemmeside. KKFO'ens leder deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 2. Alle medlemmerne har stemmeret. Elevrepræsentanterne må ikke overvære behandlingen af sager vedrørende enkeltpersoner og har ikke stemmeret i disse sager.

Stk. 3. Skolebestyrelsen vælger selv sin forperson blandt de forældrevalgte medlemmer.

Stk. 4. Skolebestyrelsen kan vælge at tilbyde op til to pladser i skolebestyrelsen til repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. De eksterne repræsentanter deltager i skolebestyrelsens møder med stemmeret.

Det er den afgående skolebestyrelse, der træffer beslutningen om, hvorvidt der skal tilbydes pladser til eksterne repræsentanter, og om det skal være én eller to pladser. Dette skal ske forud for valget af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen, således at der kan tages højde for dette, når antallet af forældre skal sættes.

Stk. 5. Valg af forældrerepræsentanterne til skolebestyrelsen tilrettelægges af den enkelte skolebestyrelse. Hvis skolebestyrelsen ikke har en af områdechefen godkendt plan for valget af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen, skal Børne- og Ungdomsforvaltningens tilbagefaldsplan for skolebestyrelsesvalg følges. I bilag 10 til styrelsesvedtægten er de nærmere bestemmelser vedrørende valget beskrevet.

Antallet af pladser i skolebestyrelsen, der besættes ved forskudt valg, er maksimalt fire.

Stk. 6. Ved valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne på visse specialskoler kan stemmeafgivning ske ved indsendelse af stemmeseddel.

Stk. 7. Ved valg til skolebestyrelsen skal der skal vælges 1 forældrerepræsentant, som samtidig har barn i KKFO'en. Dette medlem er samtidig medlem af KKFO'ens forældreråd. Denne forældrerepræsentant til skolebestyrelsen vælges blandt forældre til børn i KKFO'en af den samlede forældrekreds på skolen.

Hvis forældrerepræsentanten i løbet af valgperioden ikke længere er forælder til et barn i KKFO'en, skal der ved det førstkommende suppleringsvalg eller forskudte valg vælges et nyt skolebestyrelsesmedlem blandt forældre med barn i KKFO'en.

Stk. 8. Valgperioden for forældrerepræsentanter er fire år. Ved skoler og afdelinger af skoler, der alene har 7. klasse og højere klassetrin, kan skolebestyrelsen vælge at valgperioden er 2 år for disse forældrerepræsentanter. Forvaltningen, ved områdechefen, kan efter anmodning fra en skolebestyrelse godkende, at valgperioden for et eller flere forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen gøres toårig.

Stk. 9. Medarbejderrepræsentanterne vælges for et skoleår ad gangen. Skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling, hvor hver medarbejder har en stemme.

Stk. 10. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges for et skoleår ad gangen af elevrådet/elevforsamlingen.

Stk. 11. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 12. Skolebestyrelsen afholder et årligt møde for samtlige forældre til børn på skolen. På mødet behandles årsberetningen og skolens virksomhed drøftes. 10 % af forældrene kan forlange, at skolebestyrelsen indkalder til et ekstraordinært møde for samtlige forældre.

Stk. 13. Skolebestyrelsen afholder et årligt møde med KKFO'ens forældreråd. På mødet skal det drøftes, hvordan skole og KKFO arbejder med at skabe sammenhæng mellem skole og KKFO. Skolebestyrelsen og forældrerådet skal drøfte, hvad de ønsker at samarbejde om, og der skal laves aftaler om, hvordan samarbejdet skal udfolde sig det kommende år indtil næste fællesmøde. Der kan afholdes yderligere møder udover det årlige møde.

Stk. 14. Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Hvis skolebestyrelsen ikke har fastsat en forretningsorden, gælder den standardforretningsorden, der er angivet som bilag 11, indtil skolebestyrelsen selv fastsætter en forretningsorden. Ændringer i bilag 11 skal godkendes af Borgerrepræsentationen.

Stk. 15. Medarbejderrepræsentanterne i skolebestyrelsen har både ytringsret og ytringspligt over for skolebestyrelsen i forhold til alvorlige udfordringer på skolen.

§ 5 Skolebestyrelsens opgaver
Stk. 1. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget fastsætter, og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed undtagen personale- og elevsager, jf. folkeskolelovens § 44. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet. Bestyrelsen vil kunne drøfte alle konkrete sager, idet skolelederens videregivelse af personfølsomme oplysninger dog er omfattet af regelsættet om tavshedspligt.

Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 2, inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, jf. § 40, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 1.

Det er derudover politisk prioriteret lokalt i Københavns Kommune, at skolebestyrelsen ved den enkelte skole skal fastsætte et princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. I udarbejdelsen af princippet skal skolebestyrelsen inddrage KKFO'ens forældreråd.

Stk. 3. Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget. På skoler med KKFO godkender skolebestyrelsen på samme måde budgettet for KKFOen som en del af skolens budget.

Stk. 4. Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler, fastsætter ordensregler og værdiregelsæt samt træffer afgørelse om ferieplanen.

Stk. 5. Skolebestyrelsen kan beslutte, at skolen udbyder valgfag udover de valgfag, der er fastsat i Fælles Mål. Beskrivelse af mål og indhold skal følge Undervisningsministeriets standarder herfor.

Stk. 6. Skolebestyrelsen har ret til at udtale sig om skolestrukturen, herunder antallet af skoler og hver enkelt skoles omfang med hensyn til klassetrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand, undervisning i fritiden og skolefritidsordning inden Borgerrepræsentationen træffer beslutning herom.

Stk. 7. Skolebestyrelsen kan afgive udtalelser om alle spørgsmål, som Borgerrepræsentationen eller Børne- og Ungdomsudvalget forelægger den, og kan i øvrigt afgive udtalelse og stille forslag om alle forhold, der vedrører skolen.

Stk. 8. Skolebestyrelsen afgiver en rådgivende udtalelse til den ansættende myndighed vedrørende ansættelse af skoleleder, afdelingsleder med souscheffunktion, afdelingsledere, administrativ leder KKFO-leder, lærere, børnehaveklasseledere og øvrige personale. Skolebestyrelsen er desuden repræsenteret i ansættelsesudvalget (indstillingsudvalg).

Stk. 9. Skolebestyrelsen kan beslutte, at der opkræves kostpenge af forældrene under lejrskoler, ekskursioner og skolerejser, jf. de overordnede rammer fastsat af BR på sit møde den 20. januar 1999.

§ 6 Forældreråd
Stk. 1. Ved hver KKFO sørger skolelederen for, at der oprettes et forældreråd med rådgivende kompetence, dvs. der skal vælges et forældreråd på alle KKFO'er.

Stk. 2. Forældrerådet skal høres om spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed, herunder fastsættelse af pædagogiske mål og principper, forældresamarbejde, struktur, lokalemæssige forhold, budgettet og ansættelse af personale m.v. Forældrerådets kompetencer omfatter desuden:

- Ret til at deltage ved ansættelse af personale i KKFO'en
- Valg af temaer til fremme af forældresamarbejdet og forældreengagementet i KKFO'en

Stk. 3. Forældrerådet består af 3 eller 5 eller 7 medlemmer valgt af og blandt forældre til børn i KKFO'en.

Den forælder, som er valgt ind i skolebestyrelsen i kraft af at være forælder på KKFO'en, er født medlem af forældrerådet i KKFO'en.

Hvis KKFO'en er delt på flere matrikler, har forældrene ret til at vælge en forældrerepræsentant til forældrerådet fra hver af de pågældende matrikler. Der skal gennemføres valg på alle matrikler Til at varetage kontakten til skolebestyrelsen kan skolebestyrelsen udpege et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen til at deltage i forældrerådets møde. Forældrerådet kan invitere medlemmer af skolebestyrelsen (herunder skolelederen) til at deltage i møder i forældrerådet.

KKFO-lederen varetager forældrerådets sekretærfunktioner og deltager i forældrerådets møder. Skolelederen kan deltage i forældrerådets møder.
De fastansatte medarbejdere i KKFO'en skal vælge 2 medarbejderrepræsentanter til at deltage i forældrerådets møder.

Der vælges 3 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne.

En suppleant indtræder i forældrerådet, når et medlem udtræder. Suppleanten indtræder i den rækkefølge, de er valgt, det vil sige i forhold til antal stemmer.

Stk. 4. De forældrevalgte medlemmer vælges på et forældremøde inden udgangen af oktober måned. Forældre med børn i KKFO'en er valgbare og har valgret til forældrerådet. Der kan afgives én stemme pr. barn. KKFO-lederen er ansvarlig for indkaldelse til forældremødet.

Medarbejderrepræsentanterne vælges på et personalemøde, inden der afholdes valg af forældrerepræsentanter. Medarbejdere i KKFO'en er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Valgperioden begynder umiddelbart efter valget og løber 2 år indtil nyvalg har fundet sted.

I lige år vælges 2 medlemmer og i ulige år vælges 1 eller 3 medlemmer. Ved gennemførelsen af valghandling skal det fremgå, hvilke medlemmer der er på valg henholdsvis i lige år og i ulige år.

Forældrerepræsentanterne kan kun være medlem af forældrerådet, så længe de har børn i institutionen.
Medarbejderrepræsentanter kan ikke deltage i forældrerådets møder, når den pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse.

Stk. 5. Forældrerådet vælger sin forperson blandt de forældrevalgte medlemmer og fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 7 Skolens leder
Stk. 1. Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen, Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget.

Stk. 2. Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte samt træffer alle konkrete afgørelser vedrørende skolens elever. Skolelederens beslutninger vedrørende skolens elever er endelig og kan ikke behandles af Borgerrepræsentationen (FLS § 45 stk. 2). Bestemmelsen gælder ikke beslutninger truffet efter § 1 c i lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø.

Stk. 3. Skolens leder udarbejder beskrivelser, forslag vedrørende principper for skolens virksomhed m.v. og forslag til skolens budget inden for de af Borgerrepræsentationen fastsatte økonomiske rammer. I forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår forelægger skolens leder det kommende skoleårs skemaer for undervisningen og rammerne for skiftende skemaer for skolebestyrelsen, med henblik på at skolebestyrelsen kan afgive en udtalelse herom.

Stk. 4. Skolens leder skal være tæt på de pædagogiske valg og arbejde på skolen for at sikre, at der er et klart fokus på elevernes læring, og at den faglige og sociale udvikling i alle klasser forløber tilfredsstillende.
Skolens leder skal desuden sikre, at der foreligger et tilstrækkeligt testgrundlag til at kunne identificere faglige vanskeligheder samt sikre dokumentation for, at indsatserne virker.

Stk. 4. a. Skolens leder kan efter drøftelse i den lokale MED-struktur, i skolebestyrelsen samt med relevante medarbejdere og ledere beslutte, at reducere undervisningstiden i henhold til folkeskolelovens bestemmelser.

Stk. 5. Skolens leder skal sikre, at der er en uddannet læsevejleder og en praktikvejleder, og på almenskoler en uddannet LKT-vejleder, med tid til vejledning, til at indgå i netværk og til kompetenceudvikling. Skolens leder skal sikre, at der er det fornødne fokus på skolens læse- og matematikundervisning gennem hele skoleforløbet.

Stk. 6. Skolens leder skal sikre, at skole-hjemsamarbejdet fungerer, så alle hjem på skolen deltager aktivt i skolens liv og i samarbejdet omkring det enkelte barn. Skolelederen skal sikre, at skolen har

sammenhængende planer med pædagogiske politikker etc., tilgængelig ét sted på skolens hjemmeside.

Stk. 7. Lederen på distriktsskolen træffer beslutning om at udsætte undervisningspligten for enkeltelever.

Stk. 8. Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte.

§ 8 KKFO-lederen
Stk. 1. Ved hver KKFO sørger skolelederen for, at der ansættes en leder til at varetage den daglige administrative og pædagogiske ledelse med ansvar overfor skolens leder.

Stk. 2. Samarbejdet mellem de to ledere bygger på ligeværdighed mellem skole og KKFO samt mellem undervisning og fritid.

§ 9 Det Pædagogiske Råd
Stk. 1. Ved hver skole oprettes et pædagogisk råd, der består af skolens ledelse, lærere samt øvrige pædagogiske medarbejdere, herunder i KKFO'en, der varetager undervisningsopgaver og/eller andre pædagogiske opgaver på skolen.

Stk. 2. Det Pædagogiske Råd er rådgivende for skolens leder. Det skal udtale sig i alle sager, der forelægges det af skolebestyrelsen og skolens leder. Rådet kan af egen drift udtale sig om forhold, der er af betydning for skolen.
Stk. 3. Det Pædagogiske Råd vælger selv sin mødeleder. Valgperioden er et skoleår. Det Pædagogiske Råds møder skal afholdes på et tidspunkt, hvor alle medarbejdergrupper har mulighed for at deltage. Der skal afholdes minimum ét årligt møde.

§ 10 MED-organisation
Stk. 1 I henhold til MED-aftalen for Børne- og Ungdomsforvaltningen oprettes på hver skole et LokalMED, der består af lederrepræsentanter og medarbejderrepræsentanter. Hver skole har desuden en eller flere arbejdsmiljøgrupper og Trio alt efter skolestørrelse og antal matrikler. LokalMED er det strategiske niveau, hvor Trio bl.a. skal binde arbejdet i LokalMED sammen med arbejdspladsens øvrige arbejde med medbestemmelse, medindflydelse og medansvar.

Stk. 2. LokalMED har bl.a. til opgave, at:
a) gensidigt informere, drøfte og udarbejde retningslinjer vedrørende arbejds-, personale-, samarbejds-, arbejdsmiljø- og teknologiforhold for det område udvalget dækker
b) drøfte forslag til budgetlægning og budgetændringer samt ledelsesmæssige tiltag, som har betydning for arbejds-, personale- og arbejdsmiljømæssige forhold på udvalgets område
c) at udmønte og implementere aftalte retningslinjer
d) planlægge, lede og koordinere arbejdsmiljøarbejdet.

Stk. 3. Trioens opgave er at udføre MED-udvalgslignende samarbejde med henblik på at sikre, at medarbejderne bliver medinddraget og får medindflydelse, medbestemmelse og medansvar i forbindelse med fastlæggelse af retningslinjer for arbejds-, samarbejds-, personale- og arbejdsmiljøforhold.

Stk. 4. Valg til LokalMED, sammensætning af LokalMED, mødekadence, standard forretningsorden, minimumsdagsorden m.v. fremgår af MED-aftalen.

§ 11 Elevråd
Stk. 1. Ved hver skole sørger skolelederen for, at der oprettes et elevråd. På skoler med afdelingsstruktur har elever ved hver afdeling, som har 5. eller højere klassetrin, ret til at danne et afdelingselevråd.

Stk. 2. Elevrådsrepræsentanter og deres stedfortrædere vælges af skolens elever.

Stk. 3. Elevrådet kan udtale sig over for skolebestyrelsen og skolens leder i alle sager vedrørende skolen, bortset fra sager vedrørende enkeltpersoner.

§ 12 Ikrafttræden
Vedtægten er vedtaget af Borgerrepræsentationen den 13. marts 2014. Vedtægten er senest opdateret og godkendt i Borgerrepræsentationen den 19. juni 2025, og konsekvensrettet med administrative ændringer 28. november 2025.

Bilag 1: Undervisning af tosprogede elever i folkeskolen

(Senest opdateret: 19.06.2025)

Undervisning af tosprogede elever
Der gives i fornødent omfang undervisning i dansk som andetsprog til tosprogede børn i grundskolen, jf. folkeskolelovens § 5, stk. 6, 1. pkt. Tilrettelæggelsen af undervisningen, herunder henvisning til modtagelsesklasser, er fastsat i bekendtgørelsen om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog (BKG nr. 1053 af 29/06/2016).

Undervisningen af tosprogede elever i København styres og organiseres som beskrevet i det følgende

Skolens ressourcecenter
Undervisningen af tosprogede elever koordineres via skolens ressourcecenter. Opgaven er en målrettet, hurtig og koordineret hjælp til det enkelte barn med behov for særlig støtte, herunder også tosprogsundervisning.

Undervisernes kvalifikationer
Undervisning i dansk som andetsprog varetages af lærere eller andet undervisende personale, jf. folkeskolelovens kapitel 4, som gennem særlig uddannelse eller på anden måde har kvalificeret sig til opgaven.

Modtagelsesklasser og direkte integration i almenområdet
Modtagelsesklasser er klasser for nytilkomne tosprogede børn. Nytilkomne tosprogede elever henvises via områdeforvaltningen (områdets skoleplaceringsenhed) til undervisning i modtagelsesklasser, hvis de efter en konkret faglig vurdering ikke vil profitere ved en umiddelbar direkte integration i en almenklasse. Eleverne modtager i modtagelsesklasser basisundervisning i dansk som andetsprog, som skal fremme en styrket og hurtig udslusning til almenområdet. Der lægges vægt på, at der sker en kobling mellem modtagelsesklasser og almenmiljøet.
Eleverne undervises max. 2 år i modtagelsesklasser. Herefter udsluses eleverne til almindelige klasser i folkeskolen eller særlige skoleforløb.

Holdstørrelsen fastsættes af forvaltningen efter konkret behovsvurdering inden for rammerne af § 4, stk.4 i bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog og BR's beslutning om et klasseloft på 14 elever ved skoleårets startforbindelse med den modtagemodel, som blev vedtaget den 27. april 2017.

Forvaltningen placerer modtagelsesklasser på skoler med et stærkt fagmiljø inden for dansk som andetsprog.

Der er følgende typer af modtagelsesklasser i København
- Indskoling for 0-3.klasse
- Mellemtrin for 4-6.klasse
- Udskoling for 7-9. klasse

Placering af modtagelsesklasser fra og med skoleåret 2027/2028:
- Gerbrandskolen
- Højdevangens Skole
- Sundbyøster Skole
- Bellahøj Skole
- Skolen på Strandboulevarden
- Grøndalsvængets Skole
- Rådmandsgades Skole
- Bavnehøj Skole
- Lykkebo Skole

- Vigerslev Allés Skole
- Tove Ditlevsens Skole

Modersmålsundervisning
Alle tosprogede børn i Københavns Kommune tilbydes modersmålsundervisning i det sprog, barnet bruger aktivt i sin hverdag. Undervisningen er gratis for alle elever på 0. – 5. klassetrin. Fra 6. klassetrin er der siden indført brugerbetaling for elever uden for EU, EØS. Børn, i hvis hjem færøsk eller grønlandsk benyttes som talesprog, er heller ikke omfattet af brugerbetaling.
Der optages elever til modersmålsundervisning to gange årligt.

Eleverne undervises i 3 lektioner pr. uge. Hvis der er max. 8 elever på et hold, undervises i 2 lektioner pr. uge. Eleverne må være fra højst 3 forskellige klassetrin.

Holdstørrelsen i den almene modersmålsundervisning er som gennemsnit 16-17 elever.

Tilsynet med og organiseringen af modersmålsundervisningen varetages af lederen af Modersmålsskolen.

Bilag 2: Skolestrukturen

(Senest opdateret: 19.06.2025)

Skolernes navne og distrikter pr. 01.06.2025

Distrikter og placering af skoler samt tilhørende fritidsinstitutioner (på bykort) fremgår af dette link under fanen "Pasning og skole". Find bykortet via dette link.

Borgerrepræsentationen tager stilling til skoledistrikter ved den årlige skoledistriktssag.

Folkeskolen omfatter en 10-årig grundskole bestående af en børnehaveklasse og 1.-9. klasse samt en 1-årig 10. klasse, jf. kapitel 2 a, jf. folkeskolelovens § 3, stk. 1, 1. pkt. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 2, herunder undervisningens organisering, fx afdelingsopdeling og samordnet indskoling.

1. Særlige undervisningstilbud
Specialundervisning og specialpædagogisk bistand
Børn der har behov for specialpædagogisk bistand, modtager dette på almenskolen og i særlige tilfælde på specialskoler, specialklasserækker eller i behandlings- og specialundervisningstilbud, jf. bilag 6.

Dansk som andetsprog
Der gives i fornødent omfang undervisning i dansk som andetsprog til tosprogede børn i grundskolen. Undervisningen kan gives i modtagelseshold, jf. bilag 2.

Der etableres modersmålsundervisning for tosprogede elever, jf. bilag 2.

Sygeundervisning
Sygeundervisning i Københavns Kommune varetages af enten distriktsskolen eller af et centralt korps af sygeundervisere fra Holbergskolen. Det er skolelederen på den enkelte skole, der ansøger om centralt bevilget sygeundervisning.

Københavns Kommune har indrettet hospitalsundervisning for børn i alderen 6 til 18 år på Rigshospitalet og Bispebjerg Hospital.

Tilsynet med undervisningen varetages af Holbergskolen.

2. Optagelse og skolevalg
Forældre har krav på, at deres barn optages i en folkeskole efter eget valg i deres bopælskommune eller anden kommune, hvis der er plads på den ønskede skole.
Optagelse sker inden for de rammer og den kapacitet, som Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget har fastsat.
Rækkefølge for optagelse af børn ved skolestart i børnehaveklasse
Der indskrives børn i følgende prioriterede rækkefølge:

1. Grunddistriktsbørn og omgængere (retskrav på optagelse)
2. Søskendebørn (KK-krav på optagelse)
3. Afstand til skole for egne borgere
4. Lodtrækning mellem borgere fra andre kommuner

De enkelte kriterier anvendes i følgende rækkefølge:
1. Grunddistriktsbørn og omgængere
Forældre har ret til at få deres barn optaget på distriktsskolen. Omgængere har ret til at fortsætte på skolen.

2. Søskendegaranti
Søskende til børn, der allerede går på skolen, har ved optagelse til børnehaveklassen krav på at blive optaget på samme skole. Søskendegarantien gælder alene ved indskrivning til børnehaveklasse.
Hvis der efter optagelse af elever med ret til en plads fortsat er ledig kapacitet på skolen, optages fritvalgselever efter følgende prioritering:
3. Afstand til skole for børn bosat i Københavns Kommune
Børn med kortest afstand mellem bopæl og skole optages før børn med længere afstand. Afstanden måles i gåafstand fra barnets bopæl til skolens hovedadresse.
4. Børn bosat i andre kommuner
Hvis der er flere ansøgere end ledige pladser, fordeles pladserne ved lodtrækning.

Frit skolevalg
Der kan optages elever fra andre skoledistrikter, hvis der er plads på skolen.
Ved optagelse af fritvalgselever gælder følgende maksimale klassestørrelser:

- Børnehaveklasse til 2. klasse: 24 elever pr. klasse
- 3. til 9. klasse: 26 elever pr. klasse

Grænsen for optagelse af fritvalgselever fastsættes to elever under klasseloftet i folkeskoleloven. Formålet er at sikre plads til elever, der flytter ind i skoledistriktet.
Områdechefen kan efter en konkret vurdering og i dialog med skolen fravige denne grænse.
I børnehaveklassen kan områdechefen ligeledes efter dialog med skolen beslutte optagelse af flere end 24 elever, hvis det vurderes, at elevtallet forventes at ændre sig inden skolestart, og hvis skolens kapacitet og klassedannelse gør det muligt.
Klassekvotient for fritvalgselever på udvalgte skoler
Borgerrepræsentationen har d. 18. januar 2024 besluttet for udvalgte skoler i byudviklingsområder, at skolebestyrelsen i dialog med områdechefen kan fastsætte en maksimal klassekvotient på 21 elever på alle klassetrin for fritvalgselever, med henblik på at sikre plads til tilflyttende distriktselever og forebygge kapacitetsudfordringer. Det gælder for Skolen i Sydhavnen, Sluseholmen Skole, Fælledby Skole, Kalvebod Fælled Skole, Ørestad Skole og Arena Skole og Fritid.
Opstart af nye skoler og klassespor
Skoler og skolespor startes fra bunden, så skolespor opstartes fra børnehaveklassen og opbygges år for år. Dette gøres med henblik på skolernes drift og planlægning samt for ambitionerne om et bæredygtigt klassefællesskab. Der åbnes ikke for klasser på ældre klassetrin.

Optagelse og skolevalg i Ørestad (forsøgsordning)
Skoledistrikterne for Fælledby Skole, Kalvebod Fælled Skole, Skolen på Hannemanns Allé og Ørestad Skole er sammenlagt til et fælles skoledistrikt til og med skoleåret 2027/28.
Ved indskrivning til børnehaveklassen er følgende indskrivningsregler gældende for optagelse i det fælles skoledistrikt[1].
Alle børn i distriktet er sikret optagelse på en af distriktets skoler. Hvis der er flere ansøgere end ledige pladser på en skole, indskrives børnene efter følgende prioriterede rækkefølge:

- Omgængere (garanti på optagelse)
- Søskende (garanti optagelse)
- Afstand (afstandsgaranti på 2 km)

Der optages højst 24 elever pr. klasse i børnehaveklassen. Den maksimale klassestørrelse kan justeres af områdechefen med henblik på at opnå en bedre

fordeling. Justeringer af klassestørrelsen skal ske under forudsætning af, at skolerne har plads til at optage tilflyttende elever.

Alle børn er garanteret optagelse på en skole indenfor 2 km af deres bopælsadresse. Garantien gælder ikke en specifik skole. I de tilfælde et barn har længere end 2 km til nærmeste skole, har barnet i stedet krav om optagelse på nærmeste skole. Afstanden måles mellem barnets hjem og skolens permanente placering og således ikke til skolernes midlertidige placeringer.

Tilflyttende børn optages efter skoleønsker og under hensyn til skolernes pladsmuligheder. Afstandsgarantien gælder også for tilflyttende børn. Søskendegarantien er kun gældende ved optagelse i bh. Klasse jf. Københavns Kommunes søskendegaranti. Optagelse af børn, som ikke er bosat i det fælles skoledistrikt, sker efter de gældende regler for frit skolevalg i Ørestad[1].

Kapacitet angiver antallet af børnehaveklasser (antallet af 7. klasser på Højdevangens overbygningsskole), som skolen maksimalt må oprette ved indskrivningen. Undtaget herfra er skoler, hvor søgningen fra skolens grunddistrikt, omgængere og søskende, overskrider folkeskolelovens § 17 om klasseloft.

Skoledistrikt	Grunddistrikt/skole	Roder i grunddistrikter	Kapacitet
01 Indre By	Den Classenske Legatskole	1-5, 8, 10, 13-19, 46, 49 - 51	2 spor
	Sølvgades Skole	6-7, 9, 11-12, 20-23, 27-28, 52-55	2 spor
	Nyboder Skole	24-26, 29-35, 63, 65	2 spor
	Øster Farimagsgades Skole	56-62	3 spor
	Christianshavns Skole	36-45	4 spor
02 Østerbro	Randersgades Skole	73, 74[4], 78, 80	2 spor
	Vibenshus Skole	72, 81-86, 89	3 spor
	Langelinieskolen	64, 66-67, 69, 70, 71, 72[5], 395-396	5 spor
	Skolen på Strandboulevarden	75, 76, 77, 79	2 spor
	Sortedamskolen	68, 88, 105-109	3 spor
	Heibergskolen	69[6], 73[4], 74[4]	2 spor
	Strandvejsskolen	87, 90-93, 101-102	3 spor
	Kildevældsskolen	94-100	3 spor
03 Nørrebro	Nørre Fælled Skole	158, 159, 160-161, 163-	2 spor

[2] https://www.kk.dk/node/14148/01032018/edoc-agenda/84d606bb-77ac-4a27-9eb9-79ade1a62f2e/c9ee649f-08a6- 46c48722-fa3ecbe671a1

	Guldberg Skole	110, 111, 113-117, 118, 119, 122, 123, 142-144, 149, 152	4 spor
	Blågård Skole	112, 120, 121, 124-136, 138, 140	3 spor
	Nørrebro Park Skole	137, 139, 141, 145 – 148	3 spor
	Rådmandsgades Skole	143, 144, 150-151, 153-157, 159[7]	4 spor
04 Vesterbro/Kgs. Enghave	Oehlenschlægersgades Skole	171-179	3 spor
	Tove Ditlevsens Skole	181-187	4 spor
	Vesterbro Ny Skole	180, 189-192, 203	4 spor
	Skolen ved Dybbølsbro	47- 48, 165-169	3 spor
	Bavnehøj Skole	188, 193, 203[8], 205-207, 208	3 spor
	Ellebjerg Skole	194-195, 197-202	3 spor
	Skolen i Sydhavnen	170, 196[10], 207[9]	4 spor
	Sluseholmen Skole	196[10]	3 spor
05 Valby	Valby Skole	204, 211-214, 217	3 spor
	Ålholm Skole	215-216, 233[11] – 234[12], 235-237	3 spor
	Hanssted Skole	233[11], 234[12]	2 spor
	Kirsebærhaven Skole	209-210, 221, 224-228, del af rode 22	4 spor
	Lykkebo Skole	Del af rode 222, 223, 229-232	3 spor
	Vigerslev Allés Skole	218-220[13]	3 spor
06 Vanløse/ Brønshøj - Husum	Damhusengens Skole	238-240, 242-248	7 spor

4 Rode 73 og 74 er delt langs Ribesgade, Victor Borges Plads, Petersborgvej og Rosenvængets Sideallé således, at den vestvendte del tilhører Randersgades Skole.

5 Følgende gader og adresser i rode 72 tilhører Vibenshus Skole: Containervej 3, 5, 6 og 9, Kalkbrænderihavnsgade, Lautrupsgade, Lautrupskaj, Stubbeløbgade 1, 2, 3 og 5, Sundkrogen, Sundkrogsgade ulige numre, Sundkrogsgade lige numre til og med 16, Sundkrogskaj. De resterende adresser i rode 72 tilhører Langelinieskolen.

6 Rode 69 er delt, således at adresser syd for Rosenvængets Allé tilhører Langelinieskolen, mens den resterende del af roden tilhører Heibergskolen.

7 Rode 159 er delt mellem Nørre Fælled Skole og Rådmandsgades Skole. Karré 15903-05 og 15906A-D tilhører Rådmandsgade Skole, mens den resterende del tilhører Nørre Fælled Skole.

8 Den sydvestlige del af rode 203 i Carlsberg Byen, der omkranses af J.C. Jacobsens Gade, Franciska Clausens Plads og Bohrsgade tilhører Bavnehøj Skole. Resten af roden tilhører Vesterbro Ny Skole.

9 Etagebebyggelsen i sydlig del af rode 207, der er omkranset af Sjælør Boulevard, Carl Jacobsens Vej, Sankt Annæ Gymnasium og villaerne på Bjørnsonsvej, tilhører Skolen i Sydhavnen

10 Rode 196 er delt op, hvor følgende områder tilhører Skolen på Sluseholmen: Området vest for Vasbygade, vest for Teglholmsgade og nordvest for A.C. Meyers Vænge; området bestående af Teglholmsgade 6-8 og boligerne på den sydøstlige del af A.C. Meyers Vænge; Frederikskaj; den sydvestlige del af roden afgrænset af Frederikskaj, Richard Boones Vej, Dexter Gordons Vej, Ben Websters Vej og Oscar Pettifords Vej. Resten af roden tilhører Skolen i Sydhavn

11 Rode 233 er delt, således at Valby Langgade ulige nr. tilhører Ålholm Skole.

12 Rode 234 er delt langs Maribovej, således at nordlige del af roden tilhører Ålholm Skoles distrikt og sydlige del af roden tilhører Hanssted Skoles distrikt.

13 Rode 221 er delt mellem Vigerslev Allés Skole og Harrestrup Å Skole. Den sydøstlige del af området, der er afgrænset af Kirsten Walters Vej, Poul Bundgaards Vej og Ramsingsvej, tilhører Harrestrup Å Skole, mens den øvrige del af rode 221 tilhører Vigerslev Allés Skole.

	Kirkebjerg Skole	241, 250-251, 273	4 spor
	Katrinedals Skole	249, 268-270	4 spor
	Rødkilde Skole	271-272, 276[14], 281, 282, 283, 285[15], 286-287	4 spor
	Tingbjerg Skole	263-264, 266-267	3 spor
	Husum skole	253-255, 257, 262[16]	3 spor
	Korsager Skole	252, 258-260, 262[16], 265	4 spor
	Bellahøj Skole	279[17], 276[14], 280, 284-285[15], 306, 307[17]	4 spor
	Brønshøj Skole	256, 261, 274-275, 277-278	4 spor
07 Bispebjerg	Holbergskolen	312, 314-318	3 spor
	Tagensbo Skole	299-302, 308-311, 313	3 spor
	Grøndalsvængets Skole	288-298	3 spor
	Lundehusskolen	103-104, 162, 319-322	4 spor
	Utterslev Skole	279[17], 302[18], 303, 304, 305, 307[17]	3 spor
08 Amager	Lergravsparkens Skole	362, 368-370, 372, 375-377	5 spor
	Skolen i Nordøstamager	324, 371, 373-374	3 spor
	Skolen på Amagerbro	323, 325-326, 345, 358-361, 363	3 spor
	Skolen ved Sundet	388-389	4 spor
	Peder Lykke Skolen	336, 340, 346-350, 352[19]	4 spor
	Amager Fælled Skole	327-329, 335, 339, 343-344	4 spor
	Skolen på Islands Brygge	330-334, 337-338	7 spor
	0. - 6. klassetrin Gerbrandskolen	355-357, 383-385, 387	5 spor
	Sundbyøster Skole	364 - 367, 378-382, 386	4 spor
	Dyvekeskolen	341-342[23], 351, 352[19], 353-354	4 spor
	7. - 9. klassetrin Højdevangens Skole	341, 342, 351, 352[19], 353-357, 364 - 367, 378-387	9 spor
Fælles skoledistrikt - forsøgsordning[20]	Ørestad Skole[20]	390[21], 392, 394	3 spor
	Kalvebod Fælled Skole[20]	391[22], 393	3 spor
	Skolen på Hannemanns Allé[20]	342[23], 390[21], 391[22]	4 spor
	Fælledby Skole	336[24], 337[25]	5 spor

[14] Rode 276 er delt langs Karlstad Allé og noget af Degnemose Allé. Følgende gadestykker i rode 276 tilhører Rødkilde Skole: Næsbyholmvej 16-26, Håbets Allé nr. 55 - 79, Degnemose Allé nr. 60 - 86 og nr. 29 - 89 samt Karlstad allé nr. 1 – 3. Den resterende del af roden tilhører Bellahøj Skole.

[15] Følgende gadestykker i rode 285 tilhører Rødkilde Skole: Herbergvejen, Ringholmvej, Torpestien, Ved Bellahøj Syd lige numre fra og med nr. 24 og op, Bellahøjvej og Næsbyholmvej.

[16] Rode 262 er delt langs Storegårdsvej, således at østvendte del tilhører Husum Skole og øvrige del af roden tilhører Korsager Skole

[17] Rode 279 og 307 er delt mellem Bellahøj Skole og Utterslev Skole. Karré 27921-27925 og karré 30714B tilhører Bellahøj Skole, mens det resterende område i de to roder tilhører Utterslev Skole.

[18] Rode 302 er delt mellem Tagensbo Skole og Utterslev Skole. Det er kun karré 30204A, som er tilknyttet Utterslev Skole.

[19] Rode 352 er delt fra krydset Irlandsvej/Englandsvej langs Irlandsvej, Persillevej og Fussingvej. Den sydlige del af rode 352 tilhører Dyvekeskolen (gældende for 0. - 6. klassetrin) og Højdevangens Skole (gældende for 7.-9. klassetrin), og den nordlige del af rode 352 tilhører Peder Lykke Skole (gælder alle klassetrin)

[20]Skoledistrikterne for Fælledby Skole, Ørestad Skole, Kalvebod Fælled Skole og Skolen på Hannemanns Allé er sammenlagt til et fælles skoledistrikt. Det fælles skoledistrikt er en femårig forsøgsordning, som gælder frem til og med skoleåret 2025/2026.

[21] Rode 390 er delt, således at området syd for Byparken og vest for Ørestads Boulevard tilhører Skolen på Hannemanns Allé, mens den resterende del af roden tilhører Ørestad Skole.

[22] Følgende områder i Rode 391 tilhører Kalvebod Fælled Skole: Området vest for Richard Mortensens Vej og Syd for Asger Jorns Allé; området nord for Asger Jorns Allé, vest for Else Alfelts Vej og syd for Ejler Billes Allé; området Nord for Ejler Billes Allé, vest for Richard Mortensens Vej, Ørestad Skøjtehal og Royal Arena og syd for Hannemanns Allé. Den resterende del af roden tilhører Skolen på Hannemanns Allé.

[23] Den sydlige del af rode 342 (området syd for jernbanen) tilhører Skolen på Hannemanns Allé. Nord for jernbanen er roden delt langs Høstgildevej og Kongelundsvej, således at området sydvest for denne deling tilhører Skolen på Hannemanns Allé, mens den nordøstlige del tilhører Dyvekeskolen.

[24] Rode 336 er delt mellem Peder Lykke Skolen og Fælledby Skole. Området fra Sundby Metrostation langs Ørestads Boulevard til Vejlands Allé er tilknyttet Fælledby Skole. Det er udelukkende området på Amager Fælled, som er tilknyttet Fælledby Skole. Den præcise inddeling kan findes her - PowerPoint-præsentation (kk.dk).

[25] Rode 337 er delt mellem Skolen på Islandsbrygge og Fælledby Skole. Området syd for Vagthussøen langs artillerivej til Vejlands Allé er tilknyttet Fælledby Skole. Den præcise inddeling kan findes her - PowerPoint-præsentation (kk.dk).

De enkelte skolers omfang
Hver enkelt skole omfatter børnehaveklasse og 1. - 9. grundskoleklasse. Undtaget herfra er Europaskolen som omfatter nursery, primary og secondary. Desuden er Højdevangens Skole fra 2012/13 overbygningsskole med 7.-9. klasse, mens Gerbrandskolen, Sundbyøster Skole og Dyvekeskolen fra 2012/13 er basisskoler med på sigt (fra 2016/17) 0.-6. klasse.

Undervisningen i 10. klasse er et uddannelsestilbud til unge, som efter grundskolen har behov for yderligere faglig kvalificering og afklaring af uddannelsesvalg for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse, jf. folkeskolelovens § 19 a.

10. klasse er organiseret i Københavns Kommunes Ungdomsskole. Ungdomsskolen tilbyder selv 10. klasse på forskellige lokationer i København. Derudover tilbydes 10. klasse på forskellige erhvervsuddannelser, som Københavns Kommune har driftsoverenskomst med – med Ungdomsskolen som udbudsansvarlig. 10. klasses tilbuddene oprettes, så vidt muligt i et selvstændigt ungdomsmiljø, så elevernes behov og ønsker samt folkeskoleloven kan imødekommes.

Skolebibliotek
I Københavns Kommune benævnes det pædagogisk læringscenter (PLC) som skolens skolebibliotek, jf. beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget 01.02.2023. Skolebiblioteket samarbejder med ressourcecentrene (RC) om at understøtte skolernes arbejde med mangfoldige børnefællesskaber.

Skolebibliotekerne skal etablere og vedligeholde en fysisk udlånssamling bestående af aktuelt og alsidigt materiale til elevernes fritidslæsning. Eleverne skal kunne låne bøger fra denne samling efter behov og modtage kompetent vejledning, der stimulerer læselysten.

Ambitionen er, at samlingen omfatter mindst 10 bøger pr. indskrevet elev. Skolebiblioteket skal desuden støtte undervisningen i bibliotekskundskab.

Undervisning i fritiden samt serviceinstitutioner m.m.
Der kan etableres musikundervisning i fritiden på den enkelte skole i henhold til folkeskoleloven § 3, stk. 6. Børne- og Ungdomsudvalget kan træffe beslutning om etablering af anden undervisning i fritiden.

Musikskolen tilbyder frivillig musikundervisning og musikalsk grundkursus. Skolen administreres efter en særlig vedtægt.

Billedskolen varetager frivillig billedkunstundervisning og undervisningsforløb for folkeskoleklasser m.v. Skolen administreres efter en særlig vedtægt.

Teaterbutikkens formål er at give børnene værktøjer til at skabe deres eget teater. Undervisningen er opdelt i områderne: Grundtræning, karakterarbejde, improvisation, "den gode historie", maskearbejde, performance, stemme og tekst. Gennem denne opdeling lærer børnene de mest grundlæggende teknikker inden for teater og drama, hvilket gør dem parate til at skabe og spille en forestilling.

Ungdommens Uddannelsesvejledning
København (UU-København) vejleder unge mellem 13 og 25 år om uddannelse og erhverv på folkeskoler, 10. klassecentre samt privat- og friskoler samt kommunale special- og dagbehandlingsskoler og private dagbehandlingsskoler i København, der har indgået aftale med UU-København om at forestå vejledningen. Ud over opgaver og funktioner vedrørende uddannelses- og erhvervsvejledning i grundskolen og 10. klasse og Ungevejledning (15-24 år) varetager UU-København en række øvrige funktioner og opgaver i regi af den sammenhængende kommunale ungeindsats/Københavns Ungeindsats.

Skoletjenesten formidler museumsbesøg m.v. til folkeskoleklasser. Københavns Kommune indgår i et fælles kommunalt samarbejde omkring denne tjeneste.

Københavns Naturskole består af en central hovedbygning i Naturpark Amager samt en række enkle naturbaser beliggende i bynære naturområder og parker i København. Københavns Naturskole tilbyder undervisningsaktiviteter i naturen og Københavns grønne arealer for 0 – 18-årige i et integreret samarbejde med skolerne, som dækker over undervisning inden for de fleste fag og fagområder med særligt fokus på STEM-fagene, dansk, madkundskab, håndværk og design.

Hovedbygning og naturbaser i den bynære natur administreres efter en særlig vedtægt i samarbejde mellem Naturstyrelsen og Københavns Kommune. Naturbaser beliggende i Københavns Kommune administreres i samarbejde mellem Teknik- og Miljøforvaltningen og Børne- og Ungdomsforvaltningen.

Miljøtjenesten tilbyder praksisnær undervisning og aktiviteter på en række miljøinstitutioner og eksperimenterende værksteder for børn og unge - Energi & Vand, Øresundsmiljøskolen og Naturværkstedet Kløvermarken. Miljøtjenesten administreres efter en særlig vedtægt i samarbejde med Teknik- og Miljøforvaltningen og Børne- og Ungdomsforvaltningen samt efter særlig vedtægter i partnerskaber med HOFOR og Vedvarende Energi København.

Afdelingen for Bæredygtig Udvikling (ABU) arbejder for, at alle børn og unge i København – uanset om de går i vuggestue, børnehave, folkeskole, specialskole eller fritidstilbud – gennem hele deres opvækst tilegner sig viden, færdigheder, engagement og handlekraft til at tage aktiv del i den grønne omstilling og udviklingen af en bæredygtig fremtid. I ABU er grundlaget for arbejdet, at bæredygtighed, grønne kompetencer og demokratisk dannelse grundlægges gennem praksisfaglig og virkelighedsnær læring. Dette sker i tæt kontakt med naturen, byen og borgerne, og ved at arbejde konkret med grønne løsninger, bæredygtig adfærd, politiske strategier og mulighed for at handle i fællesskab.

Bilag 3: Undervisningens organisering

(Senest opdateret: 24.08.2026)

Klassedannelse og antal skoledage

. Antal skoledage er for 2. - 10. klassetrin fra og med skoleåret 2011/12 fastsat til 200. For børnehaveklassen og 1. klasse er antal skoledage mellem 195 og 200 efter skolebestyrelsens bestemmelse, idet de fastsatte årlige minimumstal overholdes. Elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni og er fastsat til 6 uger. Klassedannelsen udarbejdes på baggrund af skolernes kapacitet og det vedtagne budget og forelægges for Børne- og Ungdomsforvaltningen.

Inddragelse i undervisning

Det er et mål for de københavnske skoler, at eleverne ikke blot skal modtage undervisning, men også aktivt bidrage som medskabere af den.

Obligatorisk klassens time i Københavns Kommune

Det er ved politisk beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget, den 12.08.2026, vedtaget, at skolerne fra og med skoleåret 2027/28 og fremover afholder klassens time i en lektion ugentligt på alle årgange, hvilket der fremover skal tages højde for ved planlægning af skolens skemaer.

Skolerne reserverer dermed ca. 30 lektioner årligt fra skolernes timebank til at afholde en ugentlig lektion klassens time. Skolerne har frihed lokalt til at tilrettelægge indholdet af klassens time.

Bilag 4: Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, samt Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

(Senest opdateret: 19.06.2025)

Mangfoldige Børnefællesskaber
Med budget 2025 er det besluttet, at langt de fleste børn skal indgå i mangfoldige børnefællesskaber på de almene skoler, med de rette rammer og den nødvendige støtte. Skolernes inkluderende læringsmiljøer skal styrkes, så betydeligt flere børn kan være en del af de almene fællesskaber, og mulighederne for at børn tages ud af fællesskaberne og visiteres til segregerede specialtilbud begrænses.

En tidlig indsats skal sikre, at alle muligheder for at inkludere børn i almenmiljøet er afsøgt inden segregering.

Den tværfaglige support og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) Den tværfaglige support med PPR samarbejder med forældre, dagtilbud og skoler omkring 0-18-årige, hvis der er bekymring for barnets udvikling og trivsel. Formålet med den tværfaglige support er at understøtte den forebyggende og tidlige tværfaglige indsats for kommunens børn og unge. Det tværfaglige samarbejde foregår lokalt på den enkelte skole, klynge eller netværk, hvor psykologer, talehørekonsulenter, fysio- og ergoterapeuter og andre supportmedarbejdere samarbejder med pædagoger og lærere tæt på og i praksis.

Ved behov for specialpædagogisk bistand til børn i skolealderen samt børn der endnu ikke er påbegyndt skolegang, udarbejdes en pædagogisk-psykologisk vurdering (PPV) af PPR.

Specialundervisning og specialpædagogisk bistand
Børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen og støtte, gives specialpædagogisk bistand. Specialundervisning og specialpædagogisk bistand efter §20.2 gives fortrinsvis som støtte i den almindelige klasse på almenskolen, så eleven bevarer tilknytningen til den lokale skole og KKFO og forbliver en del af fællesskabet. Skolen skal sikre et fokus på mangfoldige børnefællesskaber og inkluderende læringsmiljøer, samt yde den nødvendige bistand til elever med behov.
En mindre andel af eleverne vil have behov for mere vidtgående specialundervisningstilbud. Det er en lille andel af den samlede børnegruppe, som i deres livssituation, har behov for meget specialiserede rammer for at kunne trives og udvikle sig fagligt, socialt og personligt. Gruppen af børn kan samlet karakteriseres ved at have særlige, individuelle og betydelige støttebehov i en sådan grad, at der ikke kan skabes faglige og sociale deltagelsesmuligheder, inden for rammerne i den almene skole.

Specialundervisningstilbud i Børne- og Ungdomsforvaltningen
I de tilfælde hvor en elev har behov for et specialundervisningstilbud på en specialskole eller lignende, tilbyder Børne- og Ungdomsforvaltningen en række segregerede specialundervisningstilbud. De aktuelle specialskoletilbud kan ses på kommunens hjemmeside her: Specialskoler og specialklasserækker | Københavns Kommune.

Der tilbydes ligeledes særlige fritids- og klubtilbud, til børn, som ikke kan profitere af de almene tilbud.

Afgørelse om specialpædagogisk bistand på en specialskole eller lignende træffes af den centrale visitationsenhed i Børne- og Ungdomsforvaltningen. Visitationen kan også træffe afgørelse om at en elev skal modtage specialpædagogisk bistand på almenskolen, hvis det vurderes, at elevens behov kan understøttes inden for rammerne af almenskolen.

Undervisningstilbud i samarbejde med Socialforvaltningen

Behandlings- og specialundervisningstilbud på anbringelsessteder/døgninstitution.
Der kan gives specialundervisning på anbringelsessteder eller i behandlings- og specialundervisningstilbud. Socialforvaltningen (SOF) har myndigheden til at henvise til anbringelsessteder efter barnets lov. Børne- og Ungdomsforvaltningen (BUF) skal vurdere/godkende undervisningstilbuddets egnethed i forhold til den enkelte elev.

Behandlings- og specialundervisningstilbud gives til de børn, der har behov for en kombination af specialundervisning (efter §20.2) og intensiv behandlings- og familiearbejde (barnets lov §32) samt inddragelse af psykolog og evt. psykiater. Det er et fælles og lokalt forankret Beslutnings- og Koordinationsudvalg (BEKU) på tværs af BUF og SOF, som visiterer og bevilliger behandlings- og specialundervisningstilbud.

Det er en forudsætning for henvisning til et behandlings- og specialundervisningstilbud, at der er indgået undervisningsoverenskomst mellem institutionen og BUF, og at de private behandlings- og specialundervisningstilbud er blevet godkendt efter regler om udbud. De undervisningstilbud, Københavns Kommune har indgået undervisningsoverenskomster med, kan ses på følgende hjemmesider:

Tilbud under socialforvaltningen:
Behandlings- og specialundervisningsskoler Frederikshøj og Solbakken: Vores tilbud | Børnesocialpsykiatri
Den sikrede Institution Sønderbro: Hvad er Sønderbro? | Udsatte unge

Fleksible skoletilbud i samarbejde med Socialforvaltningen
Fleksible skoletilbud er målrettet børn og unge, som har behov for, at specialundervisning og specialpædagogiske bistand i skolen (efter §20.2) koordineres tæt med social støtte i hjemmet/familien/fritiden (som SOF leverer efter barnets lov §32). Samtidig er det vurderet, at barnet/den unge vil profitere af at bevare tilknytningen til almenskolen og forblive en del af fællesskabet. Bevilling af et fleksibelt skoletilbud sker gennem det lokale BUF-SOF Beslutnings- og Koordinationsudvalg (BEKU). Der findes forskellige varianter af fleksible skoletilbud: SkoleflexMINI, Skoleflex, Tilbageslusningsflex og SkoleflexPLUS, hvor førstnævnte er mindst indgribende og sidstnævnte er mest indgribende.

Bilag 5: Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO)

(Senest opdateret: 19.06.2025)

Københavns Kommune har et institutionstilbud til børn i indskolingen (fra børnehaveklassen til 3. klassetrin) betegnet KKFO, Københavns Kommunes Fritidsordning. KKFO´en, som er etableret i henhold til folkeskoleloven, er en integreret del af skolen beliggende på eller ved skolen med skolens leder som overordnet leder og KKFO-lederen som en del af skolens ledelse. Forældrerådet for KKFO´en har rådgivende kompetence, og skolebestyrelsen er fælles bestyrelse for KKFO og skole. Alle almen- og specialskoler er organiseret med en KKFO.

1. Struktur

Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO) er oprettet i henhold til folkeskolelovens § 3 stk. 7. KKFO'en er dermed del af skolens virksomhed og er omfattet af de almindelige regler for folkeskolens styrelse.

Borgerrepræsentationen fastsætter de overordnede mål og rammer for KKFO-ordningerne jf. BEK nr 1927 af 10/12/2020.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed inden for de overordnede mål og rammer og generelle retningslinjer, som Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget har fastsat.

Forældrerådet er et rådgivende organ, der skal høres i alle spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed.

Fritidspædagogiske principper for KKFO'er i Københavns Kommune

Følgende principper gælder for fritidspædagogikken i KKFO'er i Københavns Kommune:

- KKFO'erne i Københavns Kommune skal tilbyde børn et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling, leg og læring
- KKFO'erne skal sikre, at alle børn er en del af et stærkt og forpligtende børnefællesskab, hvor børnenes mulighed for selvbestemmelse kan udfolde sig. Ved at få medbestemmelse skal børnene tage medansvar og udvikle forståelse for demokrati
- KKFO'erne skal give børn mulighed for at indgå i tætte og gode relationer til professionelle voksne
- KKFO'erne skal fremme børns sproglige, æstetiske og kropslige udtryksformer, deres sundhed og kendskab til naturen.
- Det pædagogiske arbejde i KKFO'er tager udgangspunkt i det brede læringssyn, hvor læring drejer sig om tilegnelse af viden, dannelse og færdigheder, samt udvikling af sociale kompetencer, livslæring, leg og livsduelighed. Udgangspunktet er, at læring sker gennem leg, relationer, planlagte og spontane aktiviteter og ved at blive udfordret i en tryg ramme
- Leg, dannelse og læring sker i børnefællesskaber, som det pædagogiske personale fastsætter rammerne for. Legen har en værdi i sig selv – både som en aktivitet, men også som en måde at være i verden på. Den pædagogiske praksis i KKFO'erne skal være præget af en legende, eksperimenterende og undersøgende tilgang, hvor der tages afsæt i børnenes interesser og perspektiv, uanset om der er tale om rutiner, planlagte eller spontane, voksen- eller børneinitierede aktiviteter. Målet er, at der er en ligelig fordeling mellem voksen- og børneinitierede aktiviteter
- KKFO'erne skal sikre, at børn som er i en udsat position, mødes med passende udfordringer og positive forventninger i gode pædagogiske læringsmiljøer og i børnefællesskabet. Det pædagogiske personale i KKFO'en har ansvar for at støtte børn med udfordringer og sikre, at alle er med i fællesskabet
- KKFO'erne og skolen skal udvikle et fælles børnesyn, med det formål at skabe stærke inkluderende fællesskaber, som alle børn er en del af. Samarbejdet mellem KKFO'en og skolen skal være præget af ligeværdighed og tillid, hvor de fælles indsatser skaber sammenhængene og gode tilbud til børnene

- KKFO'erne skal sammen med skolen skabe en sammenhængende overgang mellem skolens undervisningsdel og KKFO'en, ligesom de – sammen med børnehaverne - skal skabe en god og tryg overgang fra børnehave til KKFO
- I forældresamarbejdet skal der være fokus på hvordan, der kan samarbejdes om barnets og børnegruppens trivsel og læring på tværs af KKFO, skole og hjem. Forældresamarbejde skal være præget af ligeværdighed mellem forældre, skole og KKFO
- KKFO'erne skal også fremme lokale fællesskaber ved f.eks. at skabe kendskab til og samspil med andre typer af fritidstilbud, herunder idrætsforeninger og kulturtilbud.

2. Forældreråd

Forældrerådet skal høres i alle spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed, herunder fastsættelse af pædagogiske mål og principper, forældresamarbejde, struktur, lokalemæssige forhold, budget og ansættelse af personale m.v.

Forældrerådet har rådgivende kompetence. Ved udtalelse fra forældrerådet skal ikke blot flertallets synspunkt, men også mindretallets synspunkt, fremgå.

Forældrerådet består af 3 eller 5 eller 7 medlemmer, valgt af og blandt forældre til børn i KKFO'en, samt 2 medarbejderrepræsentanter.

På mindre KKFO'er kan forældrekredsen beslutte, at antallet af forældrerepræsentanter nedsættes til 3.

Valgperioden er 2 år.

KKFO-lederen varetager forældrerådets sekretærfunktioner og deltager i forældrerådets møder. Skolelederen kan deltage i forældrerådets møder.

Forældrerådet vælger sin forperson blandt de forældrevalgte medlemmer og fastsætter selv sin forretningsorden.

Forældrerådets møder skal foregå i en dialog. Forældreindflydelsen skal ikke alene foregå i dette forum, da det er vigtigt at opretholde dialogen mellem forældregruppen og personalet, som skal foregå gennem forældremøder, stuemøder og den daglige forældrekontakt.

Dialogen mellem de forældrevalgte forældrerådsmedlemmer, personalet og de øvrige forældre må tage sit udgangspunkt i hele børnegruppens udvikling og interesser.

3. Åbningstid

KKFO'ens daglige åbningstid fastsættes af Københavns Kommune. Ændringer i den daglige åbningstid skal meddeles med rimeligt varsel. KKFO'en har åbent hele dagen på skolefridage

4. Forældrebetaling

Forældrebetalingens størrelse fastsættes af Borgerrepræsentationen i overensstemmelse med folkeskolelovens regler.

Dagtilbudslovens § 43 om forældrebetaling for ophold i dagtilbud for børn gælder også for KKFO, for så vidt angår reglerne om søskenderabat, økonomiske og socialpædagogiske fripladser.

Forældrebetalingen for ophold i KKFO for børn med nedsat funktionsevne følger ligeledes dagtilbudsloven.

Forældrebetalingen opkræves centralt.

5. Skoleskemaet

Af hensyn til KKFO'ens åbningstid skal skolebestyrelsen sikre, at undervisningen for elever i børnehaveklasse til og med 3. klasse begynder i 1. lektion.

6. Ledelse

Skolelederen har den pædagogiske og administrative ledelse af skolen, herunder KKFO-tilbuddet, og KKFO-lederen har den daglige ledelse af ordningen.

KKFO-lederne indgår som medlemmer af skolens samlede ledelse, og ledelsesfunktionerne skal foregå i et tæt samarbejde for at sikre, at KKFO'erne og skolen tilsammen på hver sin måde og inden for hvert sit virkefelt medvirker til at opfylde Folkeskoleloven, de af Borgerrepræsentationen fastsatte overordnede mål og rammer og øvrige målsætninger. De skal samtidigt følge de principper og mål, som skolebestyrelserne har fastsat for den enkelte skole.

7. Kompetenceforhold

Skolelederen har det administrative og pædagogiske ansvar for KKFO-ordningen, mens skolebestyrelsen varetager tilsynet med KKFO-ordningen, godkender budgettet m.v.

KKFO-lederen varetager den daglige administrative og pædagogiske ledelse under ansvar over for skolelederen.

8. Tilsyn

Tilsynets omfang følger principperne for tilsyn i fritidshjem oprettet efter Dagtilbudsloven, samt det gældende tilsynskoncept, som er besluttet i Københavns Kommune.

Personalet i KKFO'en skal føre kontrol med børnenes fremmøde. Forældrene er forpligtet til at give personalet besked om fravær.

9. Børnemiljøvurderinger i KKFO'er

Alle KKFO'er skal udarbejde en børnemiljøvurdering hvert andet år og følger principperne for børnemiljøvurderinger i henhold til dagtilbudsloven § 46). KKFO'ens børnemiljøvurdering skal indgå som en del af skolens undervisningsmiljøvurdering. Der er ikke specifikke metodekrav til udførelsen af vurderingen, men det er et krav, at vurderingen indeholder fire faser: 1. Kortlægning 2. Beskrivelse og vurdering 3. Handlingsplan 4. Retningslinjer for opfølgning. KKFO´ens forældreråd skal inddrages i dette arbejde.

Bilag 6: Skoler med kompetencecenter og skoler med kommunalt besluttet særpræg

(Senest opdateret: 19.06.2025)

I København findes en række skoler, som varetager kompetencecenteropgaver og skoler med forskellige særpræg.

Kompetencecentre
Seks skoler har kompetencecentre:

- **Praktisk-musisk**: Sankt Annæ Gymnasium og grundskole
- **Inkluderende læringsmiljøer**: Øster Farimagsgades Skole
- **ADHD og Autisme**: Skolen i Charlottegården
- **Autisme og ADHD**: Frejaskolen
- **Generelle indlæringsvanskeligheder**: Engskolen
- **Ledelse af børne- og arbejdsfællesskaber, skole-hjem-samarbejde og psykisk sårbare børn i udsatte positioner**: Skolen på Strandboulevarden/Hafnia

Skoler med kommunalt besluttet særpræg

Madskoler
Omfatter: Amager Fælled Skole, Skolen i Charlottegården, Engskolen, European SchoolCopenhagen, Frejaskolen, Frederiksgård Skole, Skolen ved Dybbølsbro, Nørre Fælled Skole, Rådmandsgades Skole, Skolen i Sydhavnen, Tagensbo Skole, Tingbjerg Skole Ørestad Skole, Damhusengens Skole, Ellebjerg Skole, Blågård Skole, Kalvebod Fælled Skole, Peder Lykke Skolen, Rosenvængets Skole, Skolen på Islands Brygge, Arena Skole, Sluseholmens Skole.

Skoler med Nest-spor
Lundehusskolen har i et pilotprojekt fra skoleåret 2026/2027 et Nest-spor.

Almenskoler med bydækkende elevoptag
Sankt Annæ Gymnasiums folkeskoleafdeling er en sangskole med bydækkende elevoptag fra 3.-9. klassetrin. I budgetaftalen for 2025 blev der besluttet, at Sankt Annæ Gymnasiums folkeskoleafdeling kan opretter et spor fra børnehaveklasse til 2. klasse på samarbejdsskolens matrikel.

Bellahøj Skole og Nørre Fælled Skole er idrætsskoler med et bydækkende elevoptag på 7. - 9. klassetrin til særlige idrætslinjer, der i Københavns Kommune betegnes som Eliteidrætslinjer/Idrætslinjer for elever med særlig idrætstalent.

Øvrige skoler med særpræg
Enhver skole kan på baggrund af skolebestyrelsesbeslutning herom vælge at profilere sig på bestemte områder i respekt for gældende love og bestemmelser og inden for rammerne af de kommunale beslutninger og bevillinger

Bilag 7: Valg til skolebestyrelsen

(Senest opdateret 19.06.2025)

Ansvaret for gennemførelsen af valget
Det er skolens ledelse, der har ansvaret for, at der bliver gennemført valg til skolebestyrelsen.

Valgtidspunkt
Valget til skolebestyrelsen gennemføres i perioden 1. februar til sommerferiens start i det skoleår, hvor der gennemføres kommunalvalg.

Afstemning
Hvis kandidaterne til skolebestyrelsesvalget ikke kan blive enige om en opstillingsrækkefølge, skal skolen gennemføre en skriftlig afstemning blandt forældrene på valglisten. Stemmesedlerne kan enten sendes til forældrene med posten eller med taskepost (altså med eleven). Stemmesedlerne kan ligeledes returneres med posten eller via taskepost (med eleven).

Skolerne kan vælge at afholde elektroniske afstemninger i forbindelse med skolebestyrelsesvalg. Skolen skal ved elektronisk valg give forældre mulighed for at foretage deres valg via en computer på skolen.

Muligheden for fredsvalg
Hvis samtlige kandidater er enige om opstillingsrækkefølgen, er der gennemført fredsvalg.

Opgørelse af valget

Stemmeoptælling foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af afstemningsfristen. Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. De 7 øverste i stemmerækkefølgen betragtes som valgte. Hvis ingen af de første 6 forældre repræsenterer KKFO'en, tilfalder den 7. plads den forælder fra KKFO'en, som har fået flest stemmer. Resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal.

Valgresultatet opføres i en valgbog. Den udfyldte valgbog sendes pr. mail til områdeforvaltningen umiddelbart efter valget Samtidig underretter valgbestyrelsen de valgte repræsentanter og stedfortrædere om valget og offentliggør resultatet på skolens hjemmeside.

Klager over valget
Klager over valget skal stiles til områdeforvaltningen.

Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden

Skolebestyrelsen tiltræder d. 1. august og skal senest d. 1. september have afholdt det konstituerende møde.
Umiddelbart efter det konstituerende møde skal der fremsendes en liste over samtlige skolebestyrelsesmedlemmers navne adresse, tlf., email, hvilken placering i opstillingsrækkefølgen som medlemmerne har fået, samt angivelse af forpersonen for skolebestyrelsen.

Suppleringsvalg

Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen eller dør, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden.

Er der ved ledighed ingen stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, holdes der snarest muligt suppleringsvalg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen for resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere.
Der gennemføres suppleringsvalg til skolebestyrelsen, hvis der: a) som følge af udtrædelser bliver færre end 7 forældrevalgte medlemmer og b) de ledige pladser ikke kan besættes med allerede valgte suppleanter. Nye medlemmer og evt. nye suppleanter vælges på et valgmøde. Skolen kan vælge at lave sin egen plan for suppleringsvalg, eller vælge at følge forvaltningens forslag til plan for suppleringsvalg.

Bilag 8: Standardforretningsorden for skolebestyrelser i KK

(Senest opdateret 19.06.2025)

Nedenstående forretningsorden skal læses i sammenhæng med de regler, der gælder under alle omstændigheder. De regler findes nederst.

Medlemmer, konstituering m.m.

§ 1. For valg af forældrerepræsentanter benyttes reglerne for forskudte valg som angivet i skolebestyrelsesbekendtgørelsen med 4 pladser hvert fjerde år startende fra 2022 og 3 pladser hvert fjerde år startende fra 2024.

Stk. 2. Skolens leder og dennes stedfortræder har taleret.

§ 2. Opgaver og beføjelser der i denne forretningsorden er tillagt forpersonen, tillægges næstforpersonen ved forpersonens forfald.

Stk. 2. Opgaver og beføjelser der i denne forretningsorden er tillagt skolelederen, tillægges dennes stedfortræder ved skolelederens forfald.

§ 3. Når der har været afholdt valg af forældrerepræsentanter, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, herunder valg af forperson og næstforperson.

Stk. 2. Indtil der er valgt en forperson, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere i så henseende lige, så trækkes lod mellem dem. Hvis ingen af forældrerepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, så trækkes også lod.

Stk. 3. Næstforperson vælges blandt forældrerepræsentanterne.

Stk. 4. Valget af forperson og næstforperson sker ved, at der stemmes mellem dem, der kandiderer til posten, indtil en af dem opnår mere end 50 % af stemmerne. Hvis det kræver flere stemmerunder, så udfalder efter hver runde den, der fik den laveste tilslutning. *Stk. 5.* Omkonstituering, herunder valg af forperson og næstforperson, kan finde sted, hvis et punkt herom er sat på dagsordenen for et ordinært møde.

§ 4. Når et medlem udtræder af skolebestyrelsen, tiltræder den suppleant der står først for.

Møder

§ 5. Skolebestyrelsen kan, hvis den finder grund til det, indbyde andre til at deltage i bestemte møder eller dele heraf.

§ 6. Skolebestyrelsen vedtager en mødeplan for, hvornår den vil holde ordinære møder med angivelse af dato og tid. Eventuelle yderligere møder holdes når det ønskes af forpersonen, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Ordinære møder indkaldes med mindst 21 dages varsel.

Stk. 3. Såfremt et medlem eller skolelederen ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles forpersonen senest 10 hverdage før mødet afholdes. Ønsket om at få et punkt på dagsordenen skal ledsages af de oplysninger der er nødvendige for at opfylde stk. 5.

Stk. 4. Forpersonen sætter alle rettidigt indsendte punkter på dagsordenen.

Stk. 5. Dagsordenen bør udformes på en sådan måde, at den giver mulighed for, at også personer, der ikke deltager i møderne, kan følge skolebestyrelsens arbejde. Det skal fremgå af dagsordenen for hvert punkt, om punktet skal behandles som et orienteringspunkt, beslutningspunkt eller kun er til drøftelse. Det skal være muligt for deltagerne at forberede sig ordentligt til punkterne, f.eks. i bilag.

Stk. 6. Dagsorden og bilag sendes senest 5 hverdage inden mødet til medlemmerne samt deltagere fra den daglige ledelse. Samtidig eller snarest herefter offentliggør skolelederen dagsorden og så vidt muligt bilag på skolens hjemmeside med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt.

Stk. *7.* På dagsordenen skal der en gang årligt optræde flg. punkter: budget, ferieplan og bestyrelsens årsberetning, herunder afholdelse af skolebestyrelsens årsmøde med forældre, samt godkendelse af referat af den årlige skoleudviklingssamtale.

Stk. 8. Når særlige forhold gør det nødvendigt, kan forpersonen indkalde til ekstraordinært

møde. Ekstraordinære møder holdes når det ønskes af forpersonen, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen. Indkaldelsen til ekstraordinært møde kan ske med kortere varsel end de 21 dage. Ved indkaldelsen angives dagsorden for mødet så vidt muligt med det samme. Ved ekstraordinært møde kan kun behandles de sager, der har gjort mødet nødvendigt.

§ 7. Forpersonen er mødeleder. Såfremt forpersonen ønsker det, vælges på mødet under forpersonens ledelse en anden mødeleder.

Stk. 2. Et flertal af de tilstedeværende medlemmer kan beslutte at ændre rækkefølgen af dagsordenens punkter, gøre punkter mindre omfattende eller udsætte dem. På samme måde kan det besluttes at afslutte forhandlingerne af et igangværende punkt. Det skal dog alt sammen ske under stor hensyntagen til mindretal.

§ 8. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede. Hvis bestyrelsen ikke er beslutningsdygtig, kan mødet afholdes alligevel, dog uden at der tages beslutninger.

§ 9. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§ 10. Beslutningerne træffes ved simpelt stemmeflertal, hvor intet andet er bestemt.

Stk. 2. Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.
Referat

§ 11. I referatet angives bl.a. 1) hvilke personer der har været til stede og for de fraværende skelnes mellem anmeldt forfald og uanmeldt forfald. 2) for hvert omtalt forslag angives det klart om det blev vedtaget, forkastet, udsat eller der ikke blev taget stilling til det.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger. Medlemmer er i så fald forpligtet til selv at formulere teksten og aflevere denne skriftligt til referenten.

Stk. 3. Skolens leder kan forlange sin opfattelse tilført referatet, f.eks. i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet.

Stk. 4. Ønsker til referatet om ikke at få sit navn forbundet med udtalelser skal efterkommes i hvert fald i det offentliggjorte referat.

Stk. 5. Referatet bør udformes på en sådan måde, at også personer uden for skolebestyrelsen kan følge skolebestyrelsens arbejde.

Stk. 6. Arbejdsgangen med referatet er
1) Senest 7. hverdag efter mødet udsender referenten referatudkast til medlemmerne og deltagerne fra den daglige ledelse.
2) Hvis forperson, skoleleder og referent ikke senest 5. hverdag efter udsendelse af udkastet modtager ændringsønsker til udkastet, så er referatet godkendt. I modsat fald behandles referatet ved næste skolebestyrelsesmøde.
3) Når referatet er godkendt, offentliggør skolelederen det straks på skolens hjemmeside. Det er skolelederens ansvar at tavshedspligten overholdes i det offentliggjorte referat.

Stk. 7. Fristerne i stk. 6 kan ændres ved referentens sygdom og lignende.

Stk. 8. Hvis det godkendte referat indeholder oplysninger, der ikke kan offentliggøres, laver skolelederen en version til offentliggørelse og benævner denne "offentlig" i titlen, mens det oprindelige referat benævnes "Fortroligt internt" i titlen.

Foretræde for Skolebestyrelsen

§ 12. Enkeltpersoner og grupper har mulighed for at fremlægge deres synspunkter for skolebestyrelsen. Forpersonen fastsætter de nærmere omstændigheder herfor.

Regler der gælder uafhængigt af skolebestyrelsernes forretningsorden

En del af reglerne for skolebestyrelser står direkte i eller følger af Folkeskoleloven[FSLov], Skolebestyrelsesbekendtgørelsen[SBBek] eller Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Københavns Kommune med bilag[SVKK]. Nogle af dem er fortolket i Undervisningsministeriets Vejledning om udarbejdelse af vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen[Vejl], selv om den ikke er opdateret med senere lovændringer. Juridisk set er det overflødigt at forretningsordenen indeholder disse regler, da de jo gælder under alle omstændigheder, men for at lette det daglige arbejde er de vigtigste regler gengivet nedenfor med angivelse af lovgrundlaget.

Medlemmer, konstituering m.m.

1. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har hver én stemme [FSLov § 42, stk. 1 og 4 samt SVKK § 4, stk. 1. Der er visse frihedsgrader vedr. antallene, men også visse krav.].

2. Valgperioden er 4 år [FSLov § 42, stk. 9] [SBBek § 4. Der er dog visse undtagelsesmuligheder jf. styrelsesvedtægten].

3. Skolebestyrelsen kan vælge, om der skal være forskudte valg eller kun valg hvert fjerde år. Hvis der kun er valg hvert fjerde år, så er alle forældrerepræsentanterne på valg hvert fjerde år startende med 2022 [FSLov § 42, stk. 9, § 42, stk. 3. SVKK § 4, stk. 5].

4. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere m.v. [FSLov § 42, stk. 8 samt SVKK § 4, stk. 2].

5. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager sammen med KKFO'ens leder i skolebestyrelsens møder uden stemmeret [FSLov § 42, stk. 7 og SBBek § 4, stk. 1].

6. Forud for hvert valg af forældrerepræsentanter træffer skolebestyrelsen beslutning om, hvorvidt der skal tilbydes pladser til eksterne repræsentanter, og om det skal være én eller to pladser. Eventuelle eksterne repræsentanter skal være fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger og de deltager i skolebestyrelsens møder med stemmeret [SVKK § 4, stk. 4].

7. Opgaver og beføjelser der er tillagt skolelederen, kan skolelederen uddelegere til sin stedfortræder [Almindelig delegeringsret underbygget af Vejl § 11 stk. 3].

8. Forperson vælges blandt forældrerepræsentanterne. Alle medlemmer, herunder også elevrepræsentanterne, har stemmeret og deltager i forpersonsvalget [FSLov § 42, stk. 5 m.m. fortolket i Vejl § 3, bemærkning].

Møder, tavshedspligt m.m.

1. Skolebestyrelsens møder m.m. afholdes for lukkede døre, og drøftelserne betragtes som fortrolige. Det betyder at der som hovedregel ikke kan deltage andre end bestyrelsesmedlemmer, skolelederen, dennes stedfortræder og KKFO'ens Leder [I Vejl § 4, bemærkning og i to bøger står det som ufravigeligt. Bl.a. i "Håndbog for skolebestyrelsesmedlemmer" s. 35 og 128. Følger måske af forvaltningsloven kap. 8].

2. Deltagerne må ikke fortælle ikke-medlemmer, hvad andre deltagere har sagt [Som Foregående].

3. Ethvert medlem er dog berettiget til at offentliggøre, hvorledes medlemmet selv har udtalt sig og stemt samt egne meninger og hvad der blev besluttet, bortset fra forhold, der er undergivet tavshedspligt [Som foregående].

4. Forpersonen fastsætter tid og sted for møderne [FSLov § 44, stk. 11 samt Vejl § 6 stk. 2], hvis bestyrelsen ikke har gjort det.

5. Forpersonen udarbejder en dagsorden for møderne [FSLov § 44, stk. 11].

6. Alle bestyrelsesmedlemmer har ret til at få sat et punkt på dagsorden [Almindeligt anerkendt demokratisk princip for offentlige brugerbestyrelser m.m.].

7. Dagsorden og bilag offentliggøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt. Omfattende bilagsmateriale kan dog fremlægges til gennemsyn på skolen [FSLov § 44, stk. 11 fortolket i Vejl § 7, bemærkning].

Referat

8. Der udarbejdes referat af hvert skolebestyrelsesmøde [FSLov § 44, stk. 11].

9. Når referatet er godkendt, offentliggør skolelederen det med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt [FSLov § 44, stk. 11 fortolket i Vejl § 11, bemærkning].

Andet

10. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning [FSLov § 44, stk. 12].

11. Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen [FSLov § 44, stk. 13].

12. Ved uoverensstemmelser mellem forretningsorden og Folkeskoleloven, Skolebestyrelsesbekendtgørelsen, anden lovgivning eller Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Københavns Kommune, er det bestemmelserne i disse der gælder i den nævnte prioritet frem for forretningsordenen [Almindeligt retshieraki].