Borgmester- og Direktionssekretariat
Kultur- Fritids- og Borgerserviceforvaltningen

Karoline Lindgaard
Medlem af Borgerrepræsentationen

Forvaltningssvar til Karoline Lindgaard (Å) om fly som transportform

30. oktober 2026

Edoc sagsnummer
2026-0383608

F2 sagsnummer
2026 - 23671

Sagsbehandler
Jesper Togsverd Levann

Spørgsmål
Karoline Lindgaard (Å) har 19. oktober 2026 fremsendt følgende spørgsmål:

Jeg har 20. august 2026 modtaget svar fra Økonomiforvaltningen vedrørende forvaltningernes anvendelse af fly som transportform. Jeg har vedhæftet svaret, som indeholder en opgørelse over udgifterne til fly i de syv forvaltninger samt udledningen af Co2 knyttet til flyrejserne. Jeg ønsker at få uddybet baggrunden og formålet med at anvende fly som transportform i jeres forvaltning. Jeg ønsker derfor svar på følgende spørgsmål:

1. *Hvilke kriterier anvendes, når forvaltningen beslutter, hvilken rejseform der skal anvendes?*
2. *Hvad er formålet med de konkrete rejser? Opdel gerne i kategorier som transport til begivenheder, der foregår i andre lande fx konferencer og transport i forbindelse med fx seminarer eller lignende, der også kunne finde sted inden for landets grænser.*
3. *Hvad er fordelingen mellem indenrigs- og udenrigsflyvninger i jeres forvaltning?*
4. *Har forvaltningen interne retningslinjer for rejser med fly?*
5. *Hvilke overvejelser har forvaltningen i øvrigt gjort sig i forhold til at begrænse flyrejser og derigennem bidrage til at opfylde Københavns Kommunes klimamål?*

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningens svar
Ad.1
Hvilke kriterier anvendes, når forvaltningen beslutter, hvilken rejseform der skal anvendes?

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen følger kommunens vejledning for tjenesterejser. Ved valg af rejseform skal der lægges vægt på, hvad der ud fra en samlet betragtning er mest hensigtsmæssigt og økonomisk for tjenestestedet. Offentlige transportmidler (tog, bus) skal fortrinsvis benyttes. Fly kan vælges efter en konkret vurdering. Der skal tages hensyn til rejsens samlede pris, arbejdstid, eventuelle

Borgmester- og
Direktionssekretariat

Rådhuspladsen 1
1550 København V

E-mail
qi6d@kk.dk

EAN-nummer
5798009780515

merudgifter ved forskellige transportformer, samt klima og CO2-udledning.

Ad 2.
Hvad er formålet med de konkrete rejser? Opdel gerne i kategorier som transport til begivenheder, der foregår i andre lande fx konferencer og transport i forbindelse med fx seminarer eller lignende, der også kunne finde sted inden for landets grænser.

Formålet med rejser er at deltage i faglige arrangementer, seminarer, konferencer, kurser eller lignende, der er et nødvendigt led i arbejdet og godkendt af ledelsen.

Ad 3.
Hvad er fordelingen mellem indenrigs- og udenrigsflyvninger i jeres forvaltning?

Som det også fremgår af det tidligere svar givet af Økonomiforvaltningen, er det ikke muligt med rimeligt tidsforbrug at opgøre hvor stor en andel af flyrejserne, der er henholdsvis indenrigs- og udenrigsflyvninger for samtlige flyrejser. En sådan opgørelse vil kræve manuel gennemgang af samtlige fakturalinjer, som indeholder rejser.

Ad 4.
Har forvaltningen interne retningslinjer for rejser med fly?

I Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen kræves en godkendelse af alle tjenesterejser over 24 timer af en niveau-2 chef ved en individuel vurdering. I chefens vurdering indgår formål, økonomi, rejsetid, eventuelle merudgifter og klimahensyn.

Ad 5.
Hvilke overvejelser har forvaltningen i øvrigt gjort sig i forhold til at begrænse flyrejser og derigennem bidrage til at opfylde Københavns Kommunes klimamål?

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen følger de fælles retningslinjer, der fremgår af kommunens vejledning til tjenesterejser. Ud over retningslinjerne sikres det i Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen, at kun er, når det ud fra en samlet afvejning er hensigtsmæssigt at bookes fly og hotel, samt at disse rejser godkendes på niveau 2 og ikke kun af nærmeste leder.

Med venlig hilsen

Mikkel Boje

Administrerende direktør