

Betingelser for vejarbejder 2019

Revideret i september 2026



**SAMMEN
OM BYEN**

KØBENHAVNS KOMMUNE
Teknik- og Miljøforvaltninger

Indhold

Vejarbejdets lovgrundlag	4
1.02 _Regler og bestemmelser	4
Vejarbejdets planlægning	4
2.01 _Hvornår skal der søges?	4
2.02 _Vejstatus	4
2.03 _Høring på private fællesveje	5
2.04 _Projektplanen	5
2.05 _Det Strategiske Vejnet	6
2.06 _Årsdøgntrafik	6
2.07 _Hastighedsnedsættelser	6
2.08 _Fri bredder og fri højder	6
2.09 _Arbejdstider	7
2.10 _Spærretider	7
2.11 _Samgravning	7
2.12 _Koordineringspligt	7
2.13 _Fotoregistreringer	8
2.14 _Nyanlagte arealer / strækninger	8
2.15 _Gadetræer	8
2.16 _Ledningsoplysninger	8
2.17 _Placering af ledninger	8
2.18 _Data- og telekabler	9
2.19 _Signal- og belysningsanlæg	9
2.20 _Gas, vand, kloak samt fjernvarme- og fjernkøleledninger	9
2.21 _Rendestensbrønde	9
2.22 _Øvrige brønde, dæksler og kabelskabe	9
2.23 _Midlertidige overkørsler	9
2.24 _Spuns og jordankre	10
2.25 _Skure og containere mv.	10
2.26 _Digital ansøgning	10
Gravetilladelsen	11
3.01 _Dokumenter	11
3.02 _Tidsfrister	11
3.03 _Informationspligt	11
3.04 _Trafiktårnet	11
3.05 _Politi og beredskab	11
3.06 _Movia og øvrige busser i rute	12
3.07 _Tilbagekaldelse af tilladelsen	12
Vejarbejdets afspærring	12

4.01 _Afspærringsplan	12
4.02 _Afspærringsmateriel	12
4.03 _Ændring af parkeringsforhold	13
4.04 _Kanter og opspring	13
Vejarbejdets afvikling	13
5.01 _Opstartsmøder	13
5.02 _Afspærring af arbejdsområdet	13
5.03 _Leverancer til arbejdspladsen	13
5.04 _Skilte og afspærringsplaner	13
5.05 _Elektroniske anlæg	13
5.06 _Permanente skilte	14
5.07 _Tilsyn med afspærringen	14
5.08 _Parkeringsforhold under arbejdet	14
5.09 _Jernplader og gangbroer	14
5.10 _Midlertidige ramper	15
5.11 _Opgravede materialer	15
5.12 _Vejbrønde og stikledninger	15
5.13 _Vejkrydsninger	15
5.14 _Gravning ved træer og i grønne vejarealer	15
Yderligere information byensdrift@tmf.kk.dk	16
5.15 _Gravning ved broer, tunneller samt øvrige underjordiske bygværker	16
5.16 _Gravning ved fortidsminder	16
5.18 _Graveskader	17
5.19 _Drift af byen under vejarbejdet	17
Vejdrift i graveperioden	17
Daglig renhold af byen	17
5.20 _Renhold og vinterforanstaltninger	17
5.21 _Bod	18
Det færdige vejarbejde	18
6.01 _Generelt	18
6.02 _Materialer til retableringerne	19
6.03 _Retablering af fortove	19
6.04 _Retablering af cykelstier	1
6.05 _Retablering af kørebaner	1
6.06 _Færdigmelding	2
6.07 _Aflevering	2

Københavns kommune har indgået en Samarbejdsaftale med Danske Anlægssentreprenører og de største ledningsejere, om at sikre den optimale fremkommelighed mens vejarbejderne udføres.

Dette kræver et konstant fokus fra alle i hele processen.

Kontaktoplysninger

Københavns Kommune
Klima-, Miljø- og teknikforvaltningen
Mobilitet, Klimatilpasning og Byvedligehold
Anlægskoordinering og Vejarbejde
Islands Brygge 37
2300 København S

Telefon 33 66 33 11
Mail
Web akv@kk.dk
Ansøgning www.kk.dk
www.Erhvervsportal.kk.dk

Vejarbejdets lovgrundlag

Det gælder at alle gravearbejder, uanset hvilket s lags arbejde, skal leve op til standardvilkår om ledningsgrave. Nedenstående love, regler og bestemmelser over oldes foruden Københavns Kommune s bestemmelser

101 _Love

- Lov om offentlige veje
- Lov om private fællesveje
- Færdselsloven

www.retsinformation.dk

Yderligere information

102 _Regler og bestemmelser

- Vejafmærkningsbekendtgørelsen
- Bekendtgørelse om afmærkning af vejarbejder mv.
- DS 475, etablering af ledningsanlæg i jord
- Vejregler
- Standardregulativ for udførelse af ledningsarbejder og andre arbejder i og over vej
- Håndbog for afmærkning af vejarbejder m.m.

Yderligere information

www.vejdirektoratet.dk

Vejarbejdets planlægning

2.01 _Hvornår skal der søges?

Man skal altid sikre sig at have en gravetilladelse, inden man igangsætter et vejarbejde på en offentlig vej eller på en privat fællesvej. Derfor er det en god ide, at søge hurtigst muligt efter man har fået det fulde kendskab til den opgave der skal udføres.

2.02 _Vejstatus

Det er ansøgerens ansvar at undersøge om de faktiske forhold på stedet er egnet til den måde man vil udføre og afspærre opgaven på.

Derudover bør man have undersøgt hvilken vejstatus vejen har på Københavnerkortet inden der søges.

Det kan enten være en offentlig vej, en privat fællesvej eller et privat grundstykke. Er der tale om at vejstatus er et privat grundstykke (også kaldet internt færdselsareal), skal bygherren indgå en privatretlig aftale med den/de berørte grundejere. Den aftale er forvaltningen uvedkommende.

Yderligere information [se KoordineringskortPro](#).

2.03 _Høring på private fællesveje

Ansøgninger der vedrører en privat fællesvej, skal som udgangspunkt sendes i høring. Denne høringsproces varer 20 hverdage, hvor selve høringen varer 10 hverdage og sagsbehandlingstiden varer 10 hverdage.

2.04 _Projektplanen

Der skal altid foretages en grundig projektplanlægning af arbejdet, inden der søges om en tilladelse til at spærre et vejareal, for at udføre et vejarbejde.

Forvaltningen har offentliggjort de øvrige arbejder og arrangementer der forventes udført i den samme periode [på KoordineringskortPro](#).

Det forventes at ansøger har sat sig ind i hvilke trafikale konsekvenser det medfører for det nye projekt.

Under planlægningsfasen må ansøgeren meget gerne indkalde vejmyndigheden til et formøde omkring den overordnede trafikplanlægning og de nødvendige retningslinjer som afspærringen skal følge.

Som udgangspunkt gives der ikke tilladelse til at opstarte planlagte gravearbejder på handels- og strøgader i december måned pga. julehandlen.

Ved vejarbejder på større veje hvor vejmyndigheden vurderer, at der med stor sandsynlighed vil opstå væsentlige kødannelser afledt af vejarbejdet, vil vejmyndigheden pålægge ansøgeren at beregne forventede kølængder, samt vurdere konsekvenserne for trafikken.

Der skal som hovedregel udarbejdes 2 plantegninger. En retvisende afspærringsplan med alle skilte og afspærringer, og en plan der viser det nye ledningstracé (der hvor der skal graves).

NB: afspærringsplanerne skal også tage højde for pladsforhold til leverancer samt bortkørsel af materialer. Der må på intet tidspunkt arbejdes på, eller fra ydersiden af afspærringen, medmindre andet er aftalt med vejmyndigheden.

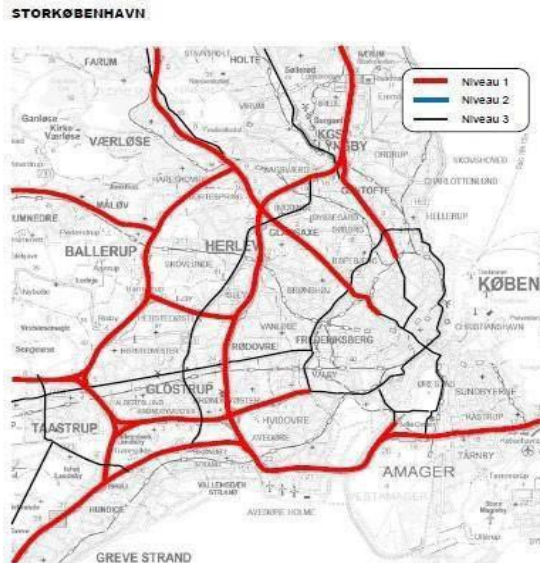
Forvaltningen har udarbejdet nogle generelle afspærringsplaner som man kan finde på kommunens hjemmeside, og i Erhvervsportalen. Er disse planer ikke retvisende for arbejdet, skal man selv udarbejde en konkret afspærringsplan. Tegningsmaterialet skal være af en kvalitet, hvor det entydigt er markeret hvor arbejdet foregår, og hvilke skilte der opstilles. Disse tegninger skal kun indeholde

sagens faktuelle oplysninger, hvilket betyder at tegningerne ikke må indeholde overflødige oplysninger.

Yderligere information <https://kbhkort.kk.dk> eller www.Erhvervsportal.kk.dk

2.05 _Det Strategiske Vejnet

Der skal være stor fokus på at færdiggøre arbejderne hurtigst muligt så fremkommeligheden øges. Især på de veje der har den største trafikmængde.



Vejdirektoratet har på landsplan udpeget de strækninger hvor man skal have øget fokus på fremkommeligheden. I København omfatter det hovedsageligt veje i VD's niveau 3. Gravetilladelsens vilkår vil være tilrettet disse forhold.

2.06 _Årsdøgntrafik

De nyeste trafiktællinger for henholdsvis biler, cykler og fodgængere fremgår af kommunens hjemmeside.

Yderligere information [se KoordineringskortPro](#).

2.07 _Hastighedsnedsættelser

Hvis der er ønske om at nedsætte hastigheden, kan en af nedenstående begrundelser bruges som grundlag for ønsket:

- Hastigheden nedsættes for vejarbejdernes sikkerhed.
Derfor skal hastighedsnedsættelsen ophæves når der ikke arbejdes.
- Hastigheden nedsættes af trafikale sikkerheds hensyn.

2.08 _Fri bredder og fri højder

For at opretholde sikkerheden og fremkommeligheden for trafikanterne mens arbejdet udføres og området er afspærret, skal der udenfor afspærringen som udgangspunkt være følgende bredder og højder i alle kørespor:

Område	Minimums fribredde
Fortov	min. 1,25 m fri passage
Forpladser ved stationer m.v.	min. 2,00 m fri passage
Cykelsti	min. 1,75 m fri passage
Fælles gang/cykelsti	min. 2,00 m fri passage
Dobbeltrettet cykelsti	min. 2,50 m fri passage
Kørebane	min. 3,00 m fri passage
Bustrafikerede gader u/cykelsti	min. 4,00 m fri passage

Stilladser, slanger, kabler og skilte mm, skal opstilles / ophænges i tilstrækkelig højde:

Område	Minimums frihøjde
Fortov og cykelsti	min. 2,50 m fri passage
Kørebane	min. 4,50 m fri passage

2.09 _Arbejdstider

Den normale arbejdstid kan tilrettelægges mandag til fredag mellem kl. 7 og 18, og lørdage mellem kl. 8 og 14. Der er yderligere begrænsning i arbejdstider for særligt støjende arbejder.

Hvis arbejdet af trafikale hensyn skal udføres udenfor normal arbejdstid, skal der inden arbejdet påbegyndes, ansøges om en dispensation hos miljømyndigheden. Dette kan forventes indenfor 5 arbejdsdage.

Fuld udnyttelse af arbejdstider

Vejmyndigheden kan pålægge entreprenøren at udnytte alt til rådighed værende arbejdstimer pr. dag, hvis det skønnes nødvendig for fremkommeligheden på en bestemt vejstrækning.

Strøggader

Der gælder særlige arbejdstidsregler på disse gader (normalt 07.00-11.00)

2.10 _Spærretider

Arbejdets udførelse skal tilpasses den enkelte location, efter nærmere aftale med vejmyndigheden.

I myldretiderne er der normalt spærretid på veje med bus i rute og på trafikerede veje mellem kl. 7 og 9, samt mellem kl. 15 og 18.

Der kan derudover forventes udvidet spærretid på veje, som har stor strategisk betydning for fremkommeligheden. For eksempel i alle dagtimer mellem kl. 5 og 20.

Yderligere information [se KoordineringskortPro](#).

2.11 _Samgravning

Ansøgeren skal så tidligt som muligt drøfte det planlagte arbejde med andre graveaktører, med henblik på at undersøge om der er mulighed for, at flere bygherrer kan få udført deres opgaver samtidig.

Til dette arbejde har forvaltningen offentliggjort de opgaver der allerede er planlagte og godkendte.

Yderligere information [se KoordineringskortPro](#).

2.12 _Koordineringspligt

Hvis vejmyndigheden skønner det nødvendigt, vil ansøgeren blive bedt om at indkalde Politi, Movia og evt. andre parter til et koordinationsmøde omkring den praktiske

udførelse af trafikafviklingen.

213 _Fotoregistreringer

Alle berørte arealer fotoregistreres inden vejarbejdet igangsættes. Registreringerne foretages af ansøgeren og skal kunne fremvises til forvaltningen efter behov.

214 _Nyanlagte arealer / strækninger

Der gives normalt ikke tilladelse til at grave i et nyanlagt areal.

Hvis man på trods af dette, ønsker at grave i et areal der har fået en ny belægning indenfor de sidste 2 år, skal bygherren påtage sig et større garantiansvar, og lave en særlig koordinering af retableringen. Denne koordinering skal ske i et tæt samarbejde med Byens Fysik.

215 _Gadetræer

Gravninger tættere end 4 meter fra træstammen eller i et grønt vejareal kræver en særskilt tilladelse, derfor skal det oplyses i forbindelse med ansøgningen.

Byens Drift skal i god tid inden arbejdet påtænkes udført, kontaktes for at finde konkrete løsningsforslag på gravearbejder indenfor disse 4 meter, så en særskilt aftale om hvilke vilkår der skal efterleves kan udsendes.

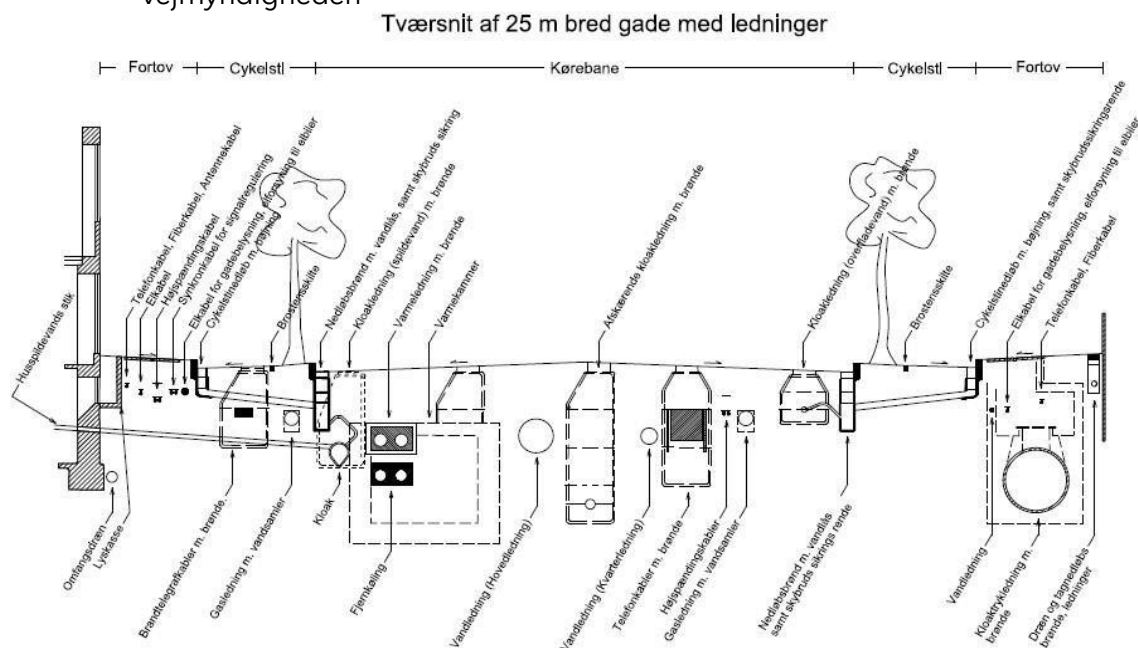
216 _Ledningsoplysninger

For at undgå graveskader, skal der inden arbejdets igangsætning, indhentes oplysninger om alle eksisterende ledninger i området hos LedningsEjerRegistret (LER).

Yderligere information www.LER.dk

217 _Placering af ledninger

Følgende ledningsplacering skal efterleves, med mindre andet er aftalt med vejmyndigheden



218 _Data- og telekabler

Ved krydsning af kørebaner og overkørsler, skal kablet rørlægges ved styret underboring, med mindre andet er aftalt med vejmyndigheden. Kabler i kørebaner og cykelstier skal placeres i en dybde af mindst 60 cm under terræn (det gælder også under kantsten). I fortove graves kablerne mindst 45 cm ned under terræn.

Tele- og antennekabler skal placeres mellem 0 og 70 cm fra skel.

Hvis kablet lægges i en åben grav, skal der placeres et advarselsbånd ca. 20 cm over kablet.

219 _Signal- og belysningsanlæg

Til ethvert arbejde der involvere signalanlæg eller belysningsanlæg skal der indhentes en skriftlig godkendelse på mail fra Trafik-enheden i Center for trafik og byliv, med belysning@tmf.kk.dk i cc.

Ledninger til signalanlæg og gadebelysning er registreret hos EDF, som kan kontaktes i normal arbejdstid. Ønskes der at få påvist ledninger til disse anlæg, udføres det mod betaling.

Godkendelser belysning@tmf.kk.dk

Tilladelse skal ansøges på trafiksignal@tmf.kk.dk

220 _Gas, vand, kloak samt fjernvarme- og fjernkøleledninger

Oplysninger vedrørende disse ledninger kan indhentes hos HOFOR mellem kl. 9 og 14.

Yderligere information ledningsopl@hofor.dk

Tlf 33 95 27 37

GIS-oplysninger SpildevandGIS@hofor.dk

221 _Rendestensbrønde

Hvor der under udførelsen af arbejdet har været risiko for, at rendestensbrønde eller stikledninger er blevet beskadiget, eller er efterladt med jord, grus eller asfalt mv., skal det sikres at rendestensbrønde og stikledninger er intakte og funktionsduelige, der afsluttes med oprensning og gennemspuling med spulevogn. Vejmyndigheden skal have kopi af TV-inspektionen, eller overvære arbejdet.

222 _Øvrige brønde, dæksler og kabelskabe

Såfremt der projekteres med nye brønde, dæksler eller kabelskabe, skal der ansøges særskilt herom.

Tilladelser til disse installationer gives separat.

Den nye installation SKAL markeres med bygherrens/ledningsejerens navn, og overflader skal være graffitiafvisende. På forlangende kan forvaltningen anmode om at få oplyst ejerens vedligeholdelsesplan for rengøring af installationerne.

Ansøger skal være opmærksom på, at skabene skal placeres så det bagvedliggende (hække, hegn, murværk, vinduer m.v.) kan vedligeholdes og betjenes efterfølgende.

223 _Midlertidige overkørsler

Under et byggearbejde kan det blive nødvendigt at etablere en midlertidig overkørsel fra grunden ud til kørebanen.

Ansøgningen skal vedhæftes en oversigtsplan, der viser overkørselens placering.

Der må som hovedregel ikke etableres spuns eller sættes jordankre i offentlige vejarealer.

Husk at ansøger også skal ansøge om en støjgodkendelse.

Inden byggegrubben lukkes, skal spunsvægge og jordankre som hovedregel fjernes i sin helhed.

Efterladte jernspuns og jordankre i vejarealer skal tinglyses på ejendommen.

Hvis der er behov for at opstille skure, skurby, containere eller materialeplads i forbindelse med arbejdet, skal disse ansøges særskilt som Råden over vej.

For at kunne få en tilladelse til at afspærre og grave i en af Københavns veje, skal der laves en digital ansøgning.

Vælg brug af offentlige arealer i Københavns kommune og "tryk start". Log på med virksomhedens MitId.

Udfyld ansøgningen – du skal bruge din virksomheds CVR nr samt P-nr.
Vælg udførelsesmetode og vedhæft tegninger i pdf-format af ledningstraceét samt en afspærringsplan, der viser skilte og det område der afspærres.

Der kan forventes en sagsbehandlingstid på under 5 hverdage.

Gravetilladelsen

Intet vejarbejde må opstarte uden en godkendt gravetilladelse med dertilhørende afspærringsplan. Dog kan en akutskade opstarte umiddelbart, dette kræver kun at vejmyndigheden senest dagen efter modtager en graveansøgning.

3.01 _Dokumenter

Den godkendte gravetilladelse og afspærringsplan skal altid kunne fremvises på arbejdsstedet, evt. i digital form.

Overdragelse af en gravetilladelse. En gravetilladelse kan ikke overdrages til andre uden, at vejmyndighedens samtykke (hovedentreprenør til underentreprenør)

3.02 _Tidsfrister

Arbejdet skal færdiggøres indenfor den angivne tidsfrist. Overskrides denne tidsfrist uden en gyldig grund, vil det fremgå det af gravetilladelsen, om der opkræves bod ved forsinkelse.

Størrelsen af boden afhænger af antallet af trafikanter der berøres af forsinkelsen, og beregnes ud fra årsdøgnstrafik mængden.

3.03 _Informationspligt

Det er ansøgerens pligt at informere beboere, forretningsdrivende og trafikanter om det vejarbejde der skal udføres. De skal informeres om hvor de skal henvende sig, hvis de har behov for det, samt hvor lang tid arbejdet forventes at tage.

Derudover kan der være en lang række relevante oplysninger som borgere, forretningsdrivende og trafikanter bør få oplyst når deres dagligdag påvirkes.

Den relevante information kan ske på mange forskellige måder, men som minimum skal der opsættes skilte med oplysning om hvem der udfører arbejdet, hvem det udføres for, hvorfor det udføres, og relevante kontaktoplysninger, så interesserede borgere kan få nærmere information om det konkrete arbejde.

Hvis arbejdet varer mere end en uge skal skiltet desuden også oplyse hvor lang tid arbejdet forventes at tage.

3.04 _Trafiktårnet

De oplysninger der fremgår af gravetilladelsen om tid og sted bruges af Trafiktårnet, når de dagligt giver trafikinformation til alle de trafikanter, der hver dag pendler ind og ud af København.

Deres informationskanaler er DR P4 radio, trafikken.dk, Twitter "TrafikkenHovedstaden, @trafik hovedstad", samt en app under navnet "Trafikken Hovedstaden".

3.05 _Politi og beredskab

Det er bygherres ansvar at undersøge, om der ændres på redningsberedskabets indsatsmuligheder eller ændrespå forudsætningerne for de brandmæssige forhold for bygninger omkring byggearbejdet. Dette gælder både fra gadeside, men også hvis der er redning fra gården. Det betyder bl.a., at der ikke må opstilles køretøjer, containere, skurvogne, byggematerialer m.v. ud for porte og åbninger (f.eks. vinduer), der skal benyttes til redning fra omkringliggende bygninger.

Hvis der ændres på ovenstående, skal bygherre kontakte en privat brandrådgiver og bygherre skal efterfølgende søge byggetilladelse hos kommunens byggemyndighed.

Ansøgning sker via portalen www.Bygogmiljø.dk – der skal bl.a. vedlægges relevante tegninger, og der skal være en certificeret brandrådgiver tilknyttet jf. BR18, §§10-11.

Vær opmærksom på at byggemyndigheden ikke kan hjælpe med at udforme et projekt, da det ifølge bygningsreglementet er den certificerede brandgiver, som skal dette. Ansøger kan dog finde hjælp på kommunens hjemmeside www.kk.dk/byggetilladelse. Ansøger kan ligeledes på kk.dk finde kommunens vejledninger til både indsatsforhold (søg på ITT) og brandforhold (søg på brandklasser).

Det er ligeledes muligt at ansøge om en forhåndsdiallog, hvis der er komplicerede forhold, der ønskes drøftet med kommunen og beredskabet før der ansøges. Se mere om materiale der skal være udarbejdet før en forhåndsdiallog og ansøg om det her på forhåndsdiallog i byggesager

Brandhane og stigrør

Hvis der midlertidigt spærres for adgangen til en brandhane/et stigrør, skal der på forhånd laves en aftale med Byggeri- og Miljø.



3.06 _Movia og øvrige busser i rute

Såfremt vejarbejdet berører busser i rute, og der ikke i planlægningsfasen er truffet de nødvendige aftaler med Movia, skal vejmyndigheden kontaktes for nærmere aftale om ruteomlægninger og midlertidige busstoppesteder, hvilket kan påvirke projektets starttidspunkt.

3.07 _Tilbagekaldelse af tilladelsen

En tilladelse kan tilbagekaldes øjeblikkeligt, hvis bestemmelserne ikke følges. Det kan også ske i forbindelse pludselig opståede undermineringer i vejbelægningerne og- eller skade på forsyningsledninger af uopsættelig karakter, statsbesøg, royale begivenheder eller særlige arrangementer.

Der skal gøres opmærksom på, at Vejmyndigheden ikke kan drages til økonomisk ansvar for omkostninger i forbindelse med tilbagekaldelse af en tilladelse.

Vejarbejdets afspærring

4.01 _Afspærringsplan

Inden arbejdet må igangsættes skal arbejdsområdet afspærres, og det er ansøgerens pligt at sikre at afspærringen i hele arbejdsperioden fungerer tilfredsstillende.

Hvis vejarbejdet medfører at signalanlæg skal ændres eller omprogrammeres, skal dette ske inden skilte og øvrige afspærringer opsættes.

Afspærringerne udføres generelt så reglerne for beskyttelsesniveau 2 kan følges, med maksimal hastighed på 50 km/h. Brug af øvrige niveauer skal aftales nærmere med vejmyndigheden.

Indenfor afspærringen, er det Arbejds miljølovens regler der gælder, og udenfor

afspærringen er det Færdselsloven og vejlovens bestemmelser der gælder. Det er derfor meget vigtigt at afspærringsplanen passer til det konkrete arbejde der skal udføres, så denne forskel er tydelig for både de der skal arbejde, og de trafikanter der skal passerer vejarbejdet.

4.02 _Afspærringsmateriel



Det er vejmyndigheden der træffer beslutningen om det nødvendige afspærringsmateriel på den aktuelle lokation.

Der må ikke benyttes markeringslygter på afspærringsmateriel hvis vejen er belyst.

I busgade og på andre stærkt trafikerede veje skal der anvendes sammenlængede betonklodser eller trafikværn ved arbejdsarealer mod kørende trafik.

Snore samt rød/hvide bånd og kæder må ikke anvendes som afspærringsmateriel.

Der skal altid etableres midlertidige ramper hvor gående eller cyklende ledes ind/ud over kantsten.

4.01 _Ændring af parkeringsforhold

Ved ændringer af parkeringsforholdene skal forbudstavlerne opstilles mindst 24 timer før ikrafttræden.

Der kan ikke flyttes parkerede biler der overtræder de midlertidige skilte, hvis der ikke foreligger en gyldig gravetilladelse, og man har registreret de biler der holdt på strækningen da skiltene blev opsat.

Til det brug har Politiet udarbejdet en blanket der skal udfyldes, scannes og sendes til Politiet når skiltene er opsat. Desuden bør ansøgeren være i besiddelse af en kopi af blanketten, hvis man senere ønsker hjælp til at få flyttet ulovligt parkerede biler.

Politiets kontor for parkering til ulempe kan i de tilfælde kontaktes.

Der gælder særlige retningslinjer hvis forbuddet opsættes ved en invalideplads, delebilsparkering eller en elbil-plads, jf. afsnit 5.08.

Yderligere information kontakt Anlægskoordinering og Vejarbejde.

4.02 _Kanter og opspring

Der må ikke være kanter på cykelstien.

Hvis der midlertidigt er behov for at lede cyklisterne over kanter der er mere end 2 cm høje, skal der opsættes advarselsskilte, ellers skal der etableres midlertidige ramper.

Vejarbejdets afvikling

5.01 _Opstartsmøder

Vejmyndigheden kan forlange at ansøgeren indkalder til et opstartsmøde. Hvis dette er tilfældet må ingen arbejder igangsættes inden mødet, med mindre andet er aftalt med vejmyndigheden.

5.02 _Afspærring af arbejdsområdet

Afspærringen skal være etableret i fuldt omfang før arbejdet må påbegyndes.

5.03 _Leverancer til arbejdspladsen

Der må på intet tidspunkt placeres materialer, materiel eller lastbiler mv. på ydersiden af afspærringen, med mindre andet er aftalt med vejmyndigheden.

5.04 _Skilte og afspærringsplaner

Den godkendte gravetilladelse og afspærringsplan skal altid kunne fremvises på arbejdspladsen, evt. i elektronisk udgave.

Det er ansøgerens ansvar, at sikre at afspærringen i hele arbejdsperioden fungerer tilfredsstillende.

Vejmyndigheden og Politiet kan altid kræve ændringer, såfremt de skønner dette nødvendigt. Sådanne krævede ændringer omgør de vilkår der fremgår af gravetilladelsen og den godkendte afspærringsplan.

5.05 _Elektroniske anlæg

Hvis vejarbejdet medfører at eksisterende signalanlæg, gadebelysning eller andet elektronisk udstyr skal ændres, skal det ske inden skilte og afspærringer opsættes, og driften af disse anlæg skal varetages af ansøgeren i den tid vejarbejdet nødvendiggør disse ændringer.

5.06 _Permanente skilte

Som udgangspunkt må permanente skilte ikke tildækkes. Hvis det alligevel er nødvendigt, er det ansøgerens ansvar at opsætte midlertidige skilte som erstatning.

5.07 _Tilsyn med afspærringen

Entreprenøren skal føre tilsyn med afspærringen, og de midlertidige vejskilte skal efterses så de altid er retvisende og giver den nødvendige sikkerhed for trafikanterne.

Afspærringen skal minimum tilses 2 gange dagligt på hverdage, og 1 gang dagligt i weekend/helligdage.

Vejmyndigheden kræver at de tilsyn entreprenøren foretager registreres, så dokumentationen efterfølgende kan fremvises. Kopi af logbog over tilsynet på de enkelte dage skal kunne fremvises på forlangende.

5.08 _Parkeringsforhold under arbejdet

Graveaktøren skal orientere om og etablere erstatningsparkeringspladser i umiddelbar nærhed, hvis følgende parkeringspladser afspærres i forbindelse med gravearbejdet.

- Delebilspadser med fast stamplads: Orienter delebilsoperatøren og etabler erstatningsparkeringsplads.
- Handicappladser med nummerpladetavle: Etabler erstatningsparkeringsplads. Kontakt Københavns Kommune 'Område for Parkering' på mail parkerings@kk.dk, så de kan kontakte brugeren af pladsen.
- Handicappladser uden nummerpladetavle (besøgspladser): Etabler så vidt muligt erstatningsparkeringsplads.
- Ambassadepladser: Må som udgangspunkt ikke afspærres. Indhent skriftlig accept hos Københavns Kommunes 'Område for Parkering' på mail parkerings@kk.dk senest 5 arbejdsdage før arbejdets påbegyndelse og etabler erstatningsparkeringsplads.

Vær opmærksom på, at der i tilfælde af inddragelse af elbilpladser med ladestandere, skal laves en orientering af ladeoperatøren, hvis adgangen til ladestanderen afspærres.

For parkeringspladser ved ambassader må disse som udgangspunkt ikke spærres.

Yderligere information parkerings@kk.dk

5.09 _Jernplader og gangbroer

Der må ikke ledes hverken kørende eller gående trafik ind over ubefæstigede arealer.

Er det nødvendigt at lede trafikanter over ubefæstigede arealer eller gravninger i vejen, skal det ske sikkerhedsmæssigt forsvarligt. Jernplader samt gangplader skal ligge så fast at de ikke kan vippe eller klapre.

Pladerne skal være dimensioneret til den største sandsynlige belastning, og skal hele året være belagt med en skridsikker belægning. De skal som minimum kunne bære en fejmaskine.

På kørebaner og cykelstier skal alle køreplader nedfræses, medmindre andet er aftalt med vejmyndigheden. På alle andre arealer skal der som minimum etableres asfaltramper langs pladerne.

Ved trappeopgange og butiksdøre skal adgangsforholdene bibeholdes ved at etablere gangbroer, som lægges i niveau med den eksisterende belægning. Derudover skal det sikres at fodgængerne ikke kan træde ned i udgravningen langs gangbroen.

5.10 _Midlertidige ramper

Der skal altid etableres asfaltramper hvor gående eller cyklende midlertidigt ledes ind/ud over en kantsten. Ramperne skal fjernes når arbejdet er færdigt.

5.11 _Opgravede materialer

På alle veje i Indre By, samt i bus- og forretningsgader, skal jord, fliser m.v. som udgangspunkt bortkøres, medmindre andet er aftalt med vejmyndigheden. Hvad angår granitmaterialer, så skal de altid køres til kommunens materialeplads på Selinevej 14, 2300 København S. Det gælder også granitmaterialer med fx asfalt på. Granitmaterialerne skal være sorteret og uden jord og asfaltstykker. Kantsten og bordursten skal sættes på paller og leveres på materialepladsen for entreprenørens regning.

Entreprenøren skal selv læsse af på det sted, han får anvist på pladsen. Kontakt altid Peter Voigt på tlf. 22 70 65 31, før levering af granitmaterialer.

I den øvrige del af byen skal jord, fliser m.v. køres i depot eller opbevares i lukkede containere eller big bags. Alle granitmaterialer, der ikke skal genbruges i projektet, skal altid køres til kommunens materialeplads på Selinevej 14, 2300 København S. Det gælder også granitmaterialer med fx asfalt på.

Granitmaterialerne skal være sorteret og uden jord og asfaltstykker. Kantsten og bordursten skal sættes på paller og leveres på materialepladsen for entreprenørens regning.

Entreprenøren skal selv læsse af på det sted, han får anvist på pladsen. Kontakt altid Peter Voigt på tlf. 22 70 65 31, før levering af granitmaterialer.

Ubundne bærelagsmaterialer der efter aftale med vejmyndigheden oplægges direkte på vejarealet, skal afdækkes mod vejrliget, og det skal sikres at omkringliggende vejbrønde ikke fyldes af disse materialer.

5.12 _Vejbrønde og stikledninger

Det skal sikres at eksisterende vejbrønde er funktionsdygtige under og efter arbejdet, hvilket kan bevirke at entreprenøren skal iværksætte en spuling og rensning, hvis der er risiko for at afløbene er fyldt med affald fra vejarbejdet.

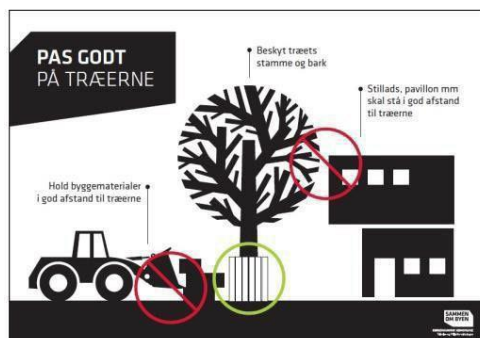
5.13 _Vejkrydsninger

Alle kabler der skal krydse veje, passager og overkørsler, skal som udgangspunkt udføres som styret underboring eller brug af eksisterende trækrør, medmindre andet er aftalt med vejmyndigheden.

5.14 _Gravning ved træer og i grønne vejarealer

Hvis et gravearbejde placeres så tæt på et gadetræ, at træet kan lide overlast ved arbejdet, skal der træffes de nødvendige foranstaltninger der sikrer at træet ikke beskadiges.

Her skal der ud over træets grene og træstamme, især fokuseres på træets rødder.



Gravninger tættere end 4 meter fra træstammen eller i et grønt vejareal kræver en særskilt tilladelse, derfor skal det oplyses i forbindelse med ansøgningen.

Byens Drift skal i god tid inden arbejdet påtænkes udført, kontaktes for at finde konkrete løsningsforslag på gravearbejder indenfor disse 4 meter, så en særskilt aftale om hvilke vilkår der skal efterleves kan udsendes.

Ved såvel hel eller delvis beskadigelse af kommunens træer er ansøgeren forpligtet til at erstatte kommunens tab. Tabets værdi fastsættes efter beregningsprincipperne i VATO3 (værdisætning af træer).

Yderligere information byensdrift@tmf.kk.dk

5.15 _Gravning ved broer, tunneller samt øvrige underjordiske bygværker

Skal der graves i kørebanen under en bro, skal frihøjden måles før og efter gravningen er retableret. Målingerne skal sendes til vejmyndigheden, så det kan dokumenteres at frihøjden er den samme før og efter arbejdet.

Skal der graves over en bro, tunnel eller lignende, skal der forinden arbejdet påbegyndes indhentes oplysninger hos Byens Fysik/den aktuelle private bygningsejer om belægningsopbygningen, og de særskilte krav der er til retableringen.

Hvis arbejdet medfører en højdebegrænsning (frihøjde under 4,50 m), skal vejmyndigheden kontaktes for, at sikre det nødvendige antal samt korrekt placeringer af infoskilte om den midlertidige frihøjde. Disse infoskilte skal som minimum placeres før den sidste frakørselsmulighed.

5.16 _Gravning ved fortidsminder

Københavns Bymuseum skal kontaktes, hvis der stødes på bl.a. bebyggelsesrester i træ, sten- eller træbrolagte vejforløb, hegnspæle, diger, brønde, vandedninger, bolværk eller andre faste konstruktioner samt gravpladser m.v. og arbejdet skal straks sættes i bero.

Københavns Bymuseum Tlf 33 21 07 72

5.17 _Gravning ved byudstyr, reklamestandere, buslæskærme og skilte

Flytning, nedtagning og eventuel midlertidig opmagasinering af byudstyr, skilte mv. i forbindelse med vejarbejdet skal ske efter aftale med vejmyndigheden, og alle udgifter til dette afholdes af ansøgeren.

Byinventar

Hvis der skal nedtages bænke og papirkurve før arbejdet, skal der rettes henvendelse til enheden Byinventar og Cykler på mail til byinventarrepafbaenkeogpapirkurve@kk.dk.

Det er vigtigt, at affaldskurve, som spærres inde, enten nedtages eller lukkes med pose således affaldsspanden ikke kan fyldes uden mulighed for tømning. Ovenstående mailadresse skal benyttes information om dette.

Hvis det ønskes at benytte vejmyndighedens materialeplads til midlertidig opmagasinering af bænke og affaldskurve, kan de kontaktes på tlf. nr. 32581330 eller mail Selinevej@kk.dk.

Byudstyr ejet af AFA JCDecaux

Typer af udstyr, der er omfattet, er buslæskærme, reklamestandere, søjletoiletter og plakatsøjler.

Hvis vejarbejdet forhindrer brugsmæssig eller driftsmæssig adgang til udstyret, blokerer for udsyn til en reklameflade, eller kræver flytning af udstyret, skal PKR Kontrakter kontaktes pr. mail byreklame@tmf.kk.dk.

Inaktive/spærret reklameflader medfører en mistet indtægt for kommunen og skal derfor i videst muligt omfang begrænses.

5.18 _Graveskader

Ved beskadigelse af eksisterende ledninger, rør og øvrigt udstyr, skal dette omgående meddeles.

Vagtstation

Tlf 38 88 24 24

5.19 _Drift af byen under vejarbejdet

Hvis arbejdet bevirker at Københavns kommune eller en af vore driftspartnere ikke kan udføre den normale drift, herunder afhentning af dagrenovation og gadefejning, er det ansøgerens forpligtigelse, at sikre at dette kan ske tilfredsstillende på en alternativ måde, samt at der laves de nødvendige aftaler med de berørte parter.

Vejdrift i graveperioden

Det påhviler bygherre/entreprenør at udføre de nødvendige sikkerhedsreparationer af belægnings, vejbrønde m.m. indenfor/omkring det areal som er berørt af arbejdet. Området er defineret af en tænkt linje fra de opstillede A39 tavler og på tværs af vejen fra alle retninger omkring arbejdsstedet.

Daglig renhold af byen

Vedrørende gadefejning og skraldespandstømning skal Center for renhold underrettes om de ændrede forhold mindst fem dage før opstart.

Kontakt person: affaldskonsulenter@tmf.kk.dk

Vedrørende skraldeafhentning samt Skraldeafhentning fra Mobilsug, skal Center for miljø underrettes om de ændrede forhold mindst tre dage før opstart. Kontakt BF0U@tmf.kk.dk.

5.20 _Renhold og vinterforanstaltninger

I vinterhalvåret skal der anvendes vintermåtter og træffes de nødvendige foranstaltninger, der sikrer at jord og grusmaterialer er egnede til senere indbygning. Arbejdsstedet skal til stadighed holdes rydeligt, og færdselsarealerne i og omkring arbejdsstedet skal holdes forsvarligt rene, det kræver nogle minimumsbredder, de står i punkt 2.08.

Hvis lokale forhold har bevirket at der er truffet en særlig aftale (dispensation) omkring fribredden af en given strækning, så der ikke kan udføres normal renholdelse og vinterbekæmpelse, er det entreprenørens ansvar og forpligtelse at sikre dette sker tilfredsstillende, i samme omfang som det sker på kommunens øvrige veje.

Det er byggeriets pligt, at holde vejene til og fra byggepladsen fri for grus og jord, eventuelt ved fejning flere gange om dagen, ved megen ind og udkørsel fra byggepladsen.

Pr. 1. januar 2025 vil Københavns Kommune fastsætte vilkår om bod på gravetilladelser, hvis gravningen foregår på det prioriterede vejnet eller strøggader (handelsgader), og gravningen påvirker den motoriserede færdsel. Vejmyndigheden kan i henhold til lov om offentlige veje § 76, stk. 2, nr. 6 fastsætte vilkår om bod på gravetilladelser. Det vil fremgå af gravetilladelsen, hvis der er fastsat vilkår om bod.

Fastsættelse af bodens størrelse sker på grundlag af årsdøgnsmotortrafik (ÅDT-motortrafik) på det prioriterede vejnet og strøggader. Bodens størrelse kan i konkrete tilfælde fastsættes højere end ÅDT-motortrafik x 1 kr. Fx, hvis en strækning vurderes særligt kritisk for fremkommeligheden. Bodens størrelse skal stå i et sagligt og rimeligt forhold til den gene, som gravearbejdets forsinkelse påfører trafikken eller andet planlagt vejarbejde. Beregningen af bod og beløbets størrelse vil fremgå af gravetilladelsen.

Bod ved forsinkelser bliver opkrævet pr. påbegyndt uge regnet fra dagen efter slutdatoen på gravetilladelsen. Med påbegyndt uge menes der pr. løbende syv dage.

Hvis en gravetilladelse har fastsat vilkår om bod, vil bodens størrelse også fremgå af gravetilladelsen. Det er ansøgeren af gravetilladelsen, der vil modtage bodsopkrævningen, hvis tidsfristen ikke bliver overholdt. Det skyldes, at boden fastsættes som et vilkår i gravetilladelsen. Der vil blive opkrævet bod af tilladelsesindehaveren, hvis gravetilladelses slutdato overskrides, og at der ikke forelægger gyldige grunde til at fravige bodsopkrævningen. Gyldige grunde til at fravige bodsopkrævningen er force majeure og uforudsete arkæologiske undersøgelser.

Akutgravninger bliver pålagt vilkår om bod på lige vilkår med planlagte gravninger, hvis gravningen foregår på det prioriterede vejnet eller strøggader (handelsgader) og påvirker den motoriserede færdsel.

Det færdige vejarbejde

6.01 _Generelt

Den færdige belægning skal fremstå så den falder naturligt sammen med de eksisterende tilgrænsende belægninger.

Der må ikke udføres belægningsarbejder på frossent underlag, og defekte materialer må ikke indbygges i den nye belægning. Entreprenøren skal derudover sikre, at der ikke kommer sætninger i belægningerne, som følge af dårlig komprimering. Dokumentation på opfyldelsen af kvaliteten, skal på forlangende sendes til vejmyndigheden.

Eventuelle sætninger og andre kvalitetsbrist skal reparerer af entreprenøren umiddelbart.

Københavns kommune accepterer ikke at vejkapitalen forringes fordi en ledningsejer ønsker at grave sine rør ned i vejen.

Når Kommunen ikke kræver at vejene retableres med bestemte belægningstykkelser, skyldes det at de eksisterende opbygninger er meget forskellige. Og kommunen ville med et generelt krav til tykkelser enten få over eller under dimensioneret de opgravede render.

Derfor kræver kommunen som udgangspunkt, at belægningerne retableres til den standard de var i før udgravningen startede. Dette med mindre at andet er aftalt med vejmyndigheden

Derfor skal f.eks. et underlag på 30 cm beton som udgangspunkt retableres med 30 cm beton eller asfalt bærelagsmateriale osv.

6.02 _Materialer til retableringerne

Det er entreprenørens ansvar at alle opgravninger retableres i mindst samme tykkelse og med materialer som den eksisterende belægning. Dette kan medføre at der er behov for at der udføres forundersøgelser.

Ved retableringer af busstoppesteder skal det ske med semifleksible belægninger, og vejmyndigheden skal godkende den samlede opbygning.

Eksisterende materialer skal så vidt muligt genbruges. Nye materialer skal overholde følgende krav:

Fortovsfliser	Københavnerfliser størrelse 62,5x80x 7 cm fra Farum
Kørebanefliser	Københavnerfliser størrelse 62,5x80x10 cm fra Farum
Taktilfliser	Københavnerfliser størrelse 62,5x80x 7 cm fra Farum
Læggegrus	0/8 bakkegrus
Chaussesten	Granit i samme kvalitet og farve som omgivelser
Brosten	Granit i samme kvalitet og farve som omgivelser
Bordursten	Granit i samme kvalitet og farve som omgivelser
Kantsten	Granit i samme kvalitet og farve som omgivelser
Vejstriber	Hvid termoplast med Københavnermasse
Asfalt	Kravspecificering og receptnumre fremgår af kontrakt
OB belægning	Stentype i samme størrelse, kvalitet og farve som omgivelser

6.03 _Retablering af fortove

Flisebelægninger skal retableres i den kvalitet de havde inden gravearbejdet opstartede. Københavns kommune leverer ikke nye fliser i forbindelse med retableringer.

Med mindre andet er aftalt med vejmyndigheden, udføres belægningen med et tværfald på min. 25 ‰, fugebredde 2-5 mm, og en jævnhed på 0-10 mm på en 3 meter retskinne, samt 5 mm overhøjde ved kantsten.

Fliserne udlægges på et komprimeret afretningslag, og lægges i forband som før opgravningen. Fugerne fyldes løbende med 0,4 eller 0,2 grus, og inden arbejdet afsluttes efterfyldes fugerne, og overskydende sand bortfejes efter behov.

Tilhuggede / skårne fliser må ikke genanvendes hvis de er under 30 % af normalstørrelsen. Ved stophaner skal udsparingerne i fliserne laves med kernebor, og andre steder kan der anvendes chausseseen som tilpasning.

Bagkanter reguleres med muld, stenmel, chausseseen eller asfalt, afhængig af eksisterende forhold.

Chausseestensarealer og brostensbelægninger skal udføres af faglærte brolæggere og sættes i tørbeton. Overfladerne skal fremstå jævne uden lunger og med fyldte fuger i eksisterende forband og buer, og skal opfylde brolæggernormen.

Kantsten skal sættes i beton, i samme højde som eksisterende, og flugte i såvel lige linjer som i kurver, og fremstå som en sammenhængende enhed. Ved rundinger mindre end 12 meter skal der anvendes kurvsten.

6.04 _Retablering af cykelstier

Inden der udlægges ny asfalt, skal asfaltkanter gennemgås og renskæres, således at der overalt er en fri uberørt grusbanket på minimum 5 cm. Manglende renskæring medfører at arbejdet kasseres.

Alle slidlag på cykelstier skal retableres i fuld bredde.

Alle tilslutninger til eksisterende belægninger skal udføres med fræsning eller skæring.

På alle belægninger der ledes cyklister ind på (dvs også GAB-belægninger) må der maksimalt være 5 mm niveauspring (altid overhøjde) på en 1-meter retskinne.

Når vejret ikke tillader at udlægge slidlaget, udføres retableringen med GAB til top. Herefter fræses og udlægges slidlag inden førstkomende juni måned.

Hvis afstribningen forsvinder ved opgravningen skal den retableres inden der lukkes trafik ind på asfaltbelægningen.

6.05 _Retablering af kørebaner

Inden der udlægges ny asfalt, skal asfaltkanter gennemgås og renskæres, således at der overalt er en fri uberørt grusbanket på minimum 5 cm. Manglende renskæring medfører at arbejdet kasseres.

Ved belægningstykkelser over 100 mm skal udlægningen foretages i minimum 2 omgange.

Alle slidlag skal som udgangspunkt maskinudlægges, hvis der ikke laves anden aftale med vejmyndigheden.

Alle tilslutninger til eksisterende belægninger skal udføres med fræsning eller skæring.

På alle belægninger der ledes cyklister ind på (dvs også GAB-belægninger) må der maksimalt være 5 mm niveauspring (altid overhøjde) på en 1-meter retskinne.

Når vejret ikke tillader at udlægge slidlaget, udføres retableringen med GAB til top. Herefter fræses og udlægges slidlag inden førstkomende juni måned.

Hvis afstribningen forsvinder ved opgravningen skal den retableres inden der lukkes trafik ind på asfaltbelægningen.

6.06 _Færdigmelding

Graveaktøren skal færdigmelde arbejdet til vejmyndigheden. Færdigmeldingen skal ske i umiddelbar forlængelse af arbejdets afslutning, dog senest 5 arbejdsdage efter arbejdets afslutning.

Færdigmeldingen sker ved at udfylde færdigmeldingsblanketten i Erhvervsportalen, der er tilknyttet gravetilladelsen. Graveaktøren skal vedhæfte fotodokumentation fra både før og efter arbejdets udførelse. Fotodokumentation skal være retvisende, i god opløsning og være mærket med et datostempel.

6.07 _Aflevering

Hvis der er aftalt eller krævet en aflevering af arbejdet, skal ansøgeren indkalde til en aflevering når arbejdet er færdigt og alle afspærringer fjernet. Her kan der drøftes:

- Mangler ved arbejdet
- Skader på omgivelserne som følge af vejarbejdet
- Eventuel rensning og spuling af rendestensbrønde
- Aftale om tidspunkt og måde hvorpå mangler kan udbedres •
Tidspunkt for 1 års gennemgang

Betingelser vejarbejder 2019, erstatter betingelser vejarbejder fra 2018
Betingelserne er revideret i september 2026

